

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE ITER	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dal responsabile del procedimento)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO			TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO		STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	DOCUMENTI DA PRESENTARE	LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 3 D.LGS. 30/2013	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RECAPITI TELEFONICI DELL'UFFICIO CHE GESTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO AGLI STRESS
						MODALITA' DI PARTE		MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		SI	NO						
						ISTANZA DI PARTE	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI/DIRAM/ MODALITA' DI ACCESSO (INDIRIZZO TELEFONICO/INDIRIZZO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA A CUI PRESENTARE LE ISTANZE)										
Bilancio di previsione e bilancio finanziario pluriennale e variazioni	Con Decreto del Direttore Generale l'Agenzia adotta il bilancio di previsione triennale che viene autorizzato dalla Giunta regionale ai sensi dell'articolo 20 della L.R. n. 6/2006.	Decreto Ministero dell'Economia e della Finanza 9 dicembre 2011; Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, Lr. 6/2006 articolo 18	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capozzali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it				X	Nei termini di legge	X		https://www.adisu.umbria.it/Amministrazione/trasparenza/finanze		Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Emissione ordinativi d'incasso e mandati di pagamento	Emissione del provvedimento di liquidazione o di incasso a cura del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa o di entrata. Emissione dei mandati di pagamento o della rivelazione d'incasso da parte dell'ufficio ragioneria. Invio del flusso contabilmente SIOPE.	Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118	Sezione I, del Servizio II, "Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti" Dott.ssa Claudia Bonafuce	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capozzali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it				X	30 gg	X					Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Contabilizzazione degli importi per benefici studenteschi	Contabilizzazione importo da restituire per somme erogate e servizi fruiti dagli studenti dichiarati decaduti. Elaborazione elenchi studenti con importi da restituire. Invio provvedimento di restituzione debito agli studenti	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001; L. 241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.548/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 218/2017; D.lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamenti interni servizi abitativi e ristorativi; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento (CE) n. 1304/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 242/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Regolamento n. 215/2014; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014;	Sezione I, del Servizio II, "Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti" Dott.ssa Claudia Bonafuce	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capozzali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it				X	30 gg	X			https://www.adisu.umbria.it/Amministrazione/trasparenza/bandi-e-pagamenti-informatici		Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Registrazione fatture, registrazione corrispettivi, liquidazione periodiche e dichiarazione annuale	Le fatture sono numerate progressivamente e annotate su appositi registri IVA. La registrazione avviene per le fatture di acquisto a partire dalla data in cui è venuto in possesso del documento fiscale in un'apposita sezione del registro IVA; per le fatture di vendita e per i corrispettivi il documento è emesso e registrato con riferimento alla data in cui il servizio è reso con annotazione in un'apposita sezione del registro IVA. IVA registrata concernente alla liquidazione del mese nel quale è stata effettuata la registrazione. L'iva a debito viene corrisposta, mensilmente e annualmente, attraverso la compilazione e invio del modello F24 e l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Angeja delle Entrate.	DPR 16 ottobre 1973, n. 633, Legge di stabilità del 2015 (art.1 L.190/2014)	Sezione I, del Servizio II, "Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti" Dott.ssa Claudia Bonafuce	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capozzali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it				X	Nei termini di legge	X					Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Rendiconto di gestione	Con Decreto del Direttore Generale l'Agenzia adotta il bilancio Consuntivo che viene approvato dalla Giunta regionale ai sensi della L.R. n. 6/2006.	Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capozzali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it			X	Nei termini di legge	X					Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		

Liquidazione fatture	La liquidazione delle fatture è un procedimento che parte dalla acquisizione delle stesse al protocollo generale dell'ente e nell'Hub di fatturazione, passa attraverso la registrazione e contabilizzazione a cura del servizio finanziario e l'emissione del provvedimento di liquidazione a cura del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa, e si conclude con l'emissione del mandato di pagamento da parte dell'ufficio regionale	Decreto Ministero dell'Economia e della Finanza 9 dicembre 2015; Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118	Sezione I, del Servizio II, "Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti" studenti "Dott.ssa Claudia Bonaduce	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capozzali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capozzali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it				X	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" Dott.ssa Emanuela Diamanti	30 gg	x				https://www.adisu.umbria.it/amministrazione/trasparenza/banc-e-pagamenti-informativi	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2, co. 9-bis della legge 24/1/1990, il Direttore generale individua il Dirigente a quale attribuire il potere sostitutivo	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviato a mezzo raccomandata A.R. via Benedetto, n. 14, 06133 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it
----------------------	---	---	---	--	--	--	--	---	---	-------	---	--	--	--	---	--	--	---