DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE ITER	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO			MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO		STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2013	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA		
						ISTANZA DI PARTE		D'UFFICIO			SI	NO					NOME DEL SOGGETTO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA
						ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI-ORARI-MODALITA' DI ACCESSO-INDIRIZZI-RECAPITI TELEFONICI-CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE, A CUI PRESENTARE LE ISTANZE										
Presentazione delle istanze digitali per accedere al posto letto residuo a pagamento per fuori sede o pendolari con disagio	Procedura per presentazione istanza on-line come disciplinato dal bando di concorso annuale	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992;.DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006, LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 10/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. **https://www.adisu.umbria.it/**	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti**con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione**RICHIESTA INFORMAZIONI** a	-	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all**AREA RISERVATA STUDENTI** al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti**con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione**RICHIESTA INFORMAZIONI** a	60 gg (decorrenza termine dalla pubblicazione del bando)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Averso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, overo ricorso straordinario al Capo dello Stato.	Il' possibile presentare domanda per i benefici a concorso esclusivamente tramite apposita istanza digitale disponibile sul sito istituzionale al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/** - POSTO LETTO RESIDUO A PAGAMENTO: istanza per "Posto letto residuo a pagamento per studenti fuori sede" (disponibile successivamente all'assegnazione dei posti letto gratuiti).	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	ta richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Definizione degli elenchi degli studenti idonei ed esclusi dal posto letto residuo a pagamento per fuori sede o pendolari con disagio	Acquisizione e istruttoria istanze; accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e verifica documentazione attestante iscrizione studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; ammissione/esclusione delle istanze; definizione degli elenchi	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992;.DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006, LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 10/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					*x*	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza a termini dalla scadenza per la presentazione dell'istanza digitale)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Averso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, overo ricorso straordinario al Capo dello Stato.	L'elenco degli studenti idonei al servizio di posto letto residuo a pagamento per le istanze presentate entro il 30 settembre è pubblicato entro la fine del mese di novembre sul sito istituzionale al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/ nella sezione "AVVISI" i termini per la presentazione delle istanze sono stabiliti nel bando di concorso annuale)	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	ta richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Controllo requisito di iscrizione degli studenti assegnatari di posto letto residuo a pagamento - studenti matricole	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e verifica documentazione attestante iscrizione studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; ammissione/esclusione delle istanze; Modifica status giuridico studenti per esito negativo controlli.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992;.DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006, LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 10/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					*x*	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza a termini dalla scadenza dei termini per l'iscrizione)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Averso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, overo ricorso straordinario al Capo dello Stato.	**SERVIZI ABITATIVI** https://www.adisu.umbria.it/servizi-abitativi-intro	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	ta richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Controllo requisito di iscrizione degli studenti assegnatari di posto letto aresiduo a pagamento - studenti anni successivi	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e verifica documentazione attestante iscrizione studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; ammissione/esclusione delle istanze; Modifica status giuridico studenti per esito negativo controlli.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992;.DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006, LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 10/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					*x*	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza a termini dalla scadenza dei termini per l'iscrizione)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Averso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, overo ricorso straordinario al Capo dello Stato.	**SERVIZI ABITATIVI** https://www.adisu.umbria.it/servizi-abitativi-intro	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	ta richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Controllo requisito di iscrizione degli studenti assegnatari di posto letto residuo a pagamento - studenti matricole magistrali e matricole scuole di specializzazione e dottorati di ricerca	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e verifica documentazione attestante iscrizione studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; ammissione/esclusione delle istanze; Modifica status giuridico studenti per esito negativo controlli.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992;.DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006, LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 10/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					*x*	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza a termini dalla scadenza dei termini per l'iscrizione)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Averso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, overo ricorso straordinario al Capo dello Stato.	**SERVIZI ABITATIVI** https://www.adisu.umbria.it/servizi-abitativi-intro	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	ta richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia

Controllo conseguimento titolo di studio o verifica iscrizione studenti laureandi	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti di iscrizione e verifica documentazione attestante iscrizione studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; ammissione/esclusione delle istanze; Modifica status giuridico studenti per esito negativo controlli.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 30/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it				x	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza termini dalla scadenza dei termini per l'iscrizione)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.	**SERVIZI ABITATIVI** https://www.adisu.umbria.it/servizi-abitativi-intro	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/ban-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Gestione istanze di riesame agli elenchi degli studenti idonei al posto letto residuo a pagamento e dichiarazione nuovi studenti idonei	Acquisizione delle istanze; istruttoria delle istanze; Accoglimento/rigetto istanze con conseguente modifica status giuridico dello studente; Dichiarazione nuovi studenti idonei.	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 30/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. **https://www.adisu.umbria.it/**	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**	-	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza del termine dalla scadenza per la presentazione delle istanze di riesame)			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.	SERVIZI ABITATIVI https://www.adisu.umbria.it/servizi-abitativi-intro ISTANZE DIGITALI - ACCESSO AI SERVIZI DELL'ADISU https://istanzeonline.adisu.umbria.it/stud/	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/ban-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Assegnazione posto letto gratuito agli studenti idonei al concorso per l'assegnazione della borsa di studio per studenti fuori sede e pendolari con disagio	Assegnazione collegio universitario e del relativo posto letto; Consegna del posto letto; sottoscrizione per accettazione del modulo consistenza della camera', del 'verbale di check-in' e della dichiarazione di conoscenza delle disposizioni *Regolamento c*	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 30/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. **https://www.adisu.umbria.it/**	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**	-	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza del termine dalla scadenza per la presentazione delle istanze di riesame)		x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.	SERVIZI ABITATIVI https://www.adisu.umbria.it/servizi-abitativi-intro ISTANZE DIGITALI - ACCESSO AI SERVIZI DELL'ADISU https://istanzeonline.adisu.umbria.it/stud/	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/ban-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Assegnazione posto letto gratuito agli studenti idonei al concorso per l'assegnazione della borsa di studio per studenti fuori sede	Pubblicazione del calendario di assegnazione dei posti letto a seguito della determinazione della graduatoria degli idonei al concorso per la borsa di studio per fuori sede con posto letto; Assegnazione collegio universitario e del relativo posto letto; Consegna del posto letto; sottoscrizione per accettazione del modulo 'consistenza della camera', del 'verbale di check-in' e della dichiarazione di conoscenza delle disposizioni *Regolamento c*	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 20 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006; LR 8/2011; Bando di concorso annuale ADISU; Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28 del 03/07/2019 e Decreto n. 47 del 30/09/2019 di modifica e integrazioni al "Tariffario di foresteria"	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		-	-	x	**TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione RICHIESTA INFORMAZIONI aprire il ticket selezionando l'opzione oggetto del quesito; verrà data risposta unicamente ai ticket relativi a chiarimenti/informazioni sulla posizione specifica dello studente rispetto a benefici erogati dall'Agenzia e non a domande di carattere generale cui si può avere risposta consultando le FAQ del Portale e/o derivanti dalla semplice lettura del bando. **SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9. **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umb **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (decorrenza del termine dalla data di pubblicazione nei calendari di convocazione per l'assegnazione del posto letto)		x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizion	pubblicazione del calendario di assegnazione dei posti letto sul sito internet dell'Agenzia https://www.adisu.umbria.it/	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/ban-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Servizio di foresteria (posti letto in convenzione posti letto in ospitalità)	I richiedenti a seguito della prenotazione dei posti letto effettuata on-line, ricevono conferma via e-mail della disponibilità da parte dall'Agenzia e provvedono a darne comunicazione ai propri ospiti. Gli ospiti, ricevuta la comunicazione della prenotazione, sono tenuti a presentarsi presso il Collegio indicato nella mail di conferma ed esibire un documento di riconoscimento in corso di validità al fine del riscontro del proprio nominativo sulle prenotazioni e la presa di possesso del posto letto (check-in).	Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28/2019 e	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Requisiti per richiedere il servizio disponibili nel Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28/2019	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**	-	**SPORTELLO STUDENTI:** presso le seguenti sedi di Perugia, in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link:https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello), di Terni, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di Narni, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni **MODULO CONTATTI:** Utilizzando l'apposito modulo al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/webform/contatti per i soli problemi di accreditamento, autenticazione, errori di sistema durante la compilazione delle istanze e di mancata ricezione delle mail di conferma. **TELEFONO:** Il servizio è attivo il martedì (dalle ore 9 alle ore 13) e il giovedì (dalle ore 15 alle o	30 gg (data di acquisizione del fatto)		x	Per l'accesso al servizio di foresteria occorre effettuare la prenotazione compilando l'istanza digitale disponibile sul sito https://www.adisu.umbria.it/	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/ban-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Applicazione dei provvedimenti sanzionatori	In caso di inosservanza degli obblighi e dei divieti di cui agli artt. 16 e 17 e di tutte le altre disposizioni del presente *Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28/2019 (artt. 24 e 25 del Regolamento)*	Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28/2019	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		-	-	x	Sezione II, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it*	30 gg (data di acquisizione del fatto)		x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.			ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia

Restituzione depositi cauzionali	Rimborso della cauzione depositata, ovvero alla parte residua a seguito di eventuali addebiti ai sensi dell'art. 14 del Regolamento, mediante provvedimento da adottare entro il termine di 60 giorni dalla data di uscita definitiva dal Collegio: Verifica studenti con uscita definitiva dalla residenze universitarie; Istruttoria contabilizzazione importi da restituire; Adozione atto di rimborso cauzioni	Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria approvato con Decreto n. 28/2019	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		-	-	x	30 gg (decorrenza del termine dall'uscita definitiva dello studente dalla residenza universitaria)	x			Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla *sezione Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.		https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Accesso servizio di ristorazione a tariffa gratuita (Iscritti presso gli Atenei ed istituti di livello universitario con sede in Umbria)	Presentazione delle istanze digitali per la partecipazione al Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU; Ritirare della tessera mensa presso lo sportello studenti; 3) esibire la tessera alla cassa della mensa;	L. 390/1991; DPCM 9 aprile 2001;L.241/1990; DM 7/11/2014; DM 363/2015; DL 42/2016 convertito con legge 89/2016; Circolare INPS n.171/2014; Circolare INPS 137/2016; D.lgs. 196/2003; D.lgs.101/2018; D.lgs.68/2012; L.104/1992; L.549/1995; DPCM 159/2013; DPCM 24 ottobre 2014; DL 4/2019; D.lgs. 82/2005;DPR 445/2000; Reg.UE 2016/679; Determinazione AgID 219/2017; D.Lgs.33/2013; Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Direttiva 2 del 26 febbraio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica; LR 6/2006, LR 29/1996; LR 8/2011; Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU dell'ADISU; Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (Decreto n.3 del 01/04/2019) ; Regolamento (CE) n. 1303/2013; Regolamento n.288/2014; Regolamento Delegato UE n. 240/2014; Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014; Rego	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. **https://www.adisu.umbria.it/**	-	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**	-	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti**con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione**RICHIESTA INFORMAZIONI** a	30 gg (decorrenza del termine dall'uscita definitiva dello studente dalla residenza universitaria)		x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla *sezione Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.	L' possibile presentare domanda per i benefici a concorso esclusivamente tramite apposita istanza digitale disponibile sul portale istituzionale al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/**, nella sezione **ISTANZE DIGITALI** al seguente link: **https://istanzeonline.adisu.umbria.it/istud/**	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Accesso al servizio di ristorazione a tariffa agevolata (studenti iscritti presso gli Atenei ed istituti di livello universitario con sede in Umbria, iscritti ad altre Università italiane o straniere, in visita in Umbria per motivi di studio o di ricerca;studenti che rientrano negli accordi per la mobilità internazionale (es. Erasmus);	Presentazione delle istanze digitali per la partecipazione al Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il DSU; Ritirare della tessera mensa presso lo sportello studenti; 3) esibire la tessera alla cassa della mensa;	Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (Decreto n.3 del 01/04/2019	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. **https://www.adisu.umbria.it/**	-	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**	-	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni TICKET** per informazioni su istanze e borse di studio: accedere all'AREA RISERVATA STUDENTI al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/area-riservata-studenti**con le credenziali in possesso, ovvero dopo aver effettuato l'accreditato e alla sezione**RICHIESTA INFORMAZIONI** a	30 gg (decorrenza del termine dall'uscita definitiva dello studente dalla residenza universitaria)		x	Avverso il provvedimento espresso entro il termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'ADISU www.adisu.umbria.it accedendo alla *sezione Istanze digitali – Richiesta di riesame*. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente competente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto della stessa.Avverso il provvedimento definitivo , anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.	L' possibile presentare domanda per i benefici a concorso esclusivamente tramite apposita istanza digitale disponibile sul portale istituzionale al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/**, nella sezione **ISTANZE DIGITALI** al seguente link: **https://istanzeonline.adisu.umbria.it/istud/**	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Accesso al servizio di ristorazione a tariffa piena (studenti iscritti presso gli Atenei ed istituti di livello universitario con sede in Umbria, iscritti ad altre Università italiane o straniere, in visita in Umbria per motivi di studio o di ricerca;studenti che rientrano negli accordi per la mobilità internazionale (es. Erasmus);docenti ed il personale a qualsiasi titolo delle Università, anche di provenienza da altri Atenei italiani e stranieri; partecipanti a convegni e a congressi pertinenti al mondo universitario; partecipanti ad iniziative sociali, didattiche, formative o culturali, patrocinate dall'Agenzia;familiari e gli ospiti degli studenti assegnatari di posto letto nei colleg;	Esibizione alla cassa della mensa del libretto universitario o un badge di riconoscimento quale categoria autorizzata o le eventuali specifiche autorizzazioni rilasciate dall'Agenzia, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità;	Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (Decreto n.3 del 01/04/2019	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (Decreto n.3 del 01/04/2019	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**		Sezione II, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it*			x		SERVIZI RISTORATIVI https://www.adisu.umbria.it/servizi-ristorativi-intro	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia
Accesso al servizio di ristorazione tramite specifiche convenzioni (a tariffa gratuita e/o agevolata); studenti che rientrano in accordi e convenzioni stipulate da A.Di.S.U. con Enti italiani e stranieri, pubblici e privati, o autorizzati con specifico provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia; dipendenti delle aziende private legate all'Agenzia da convenzioni e/o contratti che presentano situazioni di particolare disagio nel quotidiano tragitto casa-lavoro;soggetti indicati in apposite convenzioni stipulate dall'A.Di.S.U. con Enti e istituzioni italiani e stranieri, pubblici e privati; Eventuali altri utenti regolarmente autorizzati con specifico provvedimento del Direttore Generale	Accesso sulla base dei termini e delle condizioni stabilite dalle rispettive convenzioni.	Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (Decreto n.3 del 01/04/2019	Sezione III, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*	Dirigente del Servizio *l'Diritto allo Studio Universitario e interventi post-universitari"* - centralino Tel.075 4693240 - stefano.capezzali@adisu.umbria.it - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (Decreto n.3 del 01/04/2019	**SPORTELLO STUDENTI: p**resso le seguenti sedi di **Perugia,** in via Benedetta n. 14, nei giorni nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (è possibile prenotare il giorno o l'ora più utili accedendo all'area PRENOTAZIONE SERVIZIO DI SPORTELLO al seguente link: **https://www.adisu.umbria.it/prenotazione-servizi-di-sportello**), di **Terni**, in viale Filippo Turati n. 73, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e di **Narni**, presso i locali messi a disposizione dall'UNIPG a Palazzo Sacripanti, aperto ogni primo e terzo martedì del mese link utile: **https://www.adisu.umbria.it/news/apertura-dello-sportello-studenti-narni**		Sezione II, del Servizio I, *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"centralino Tel.075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it*	30 gg (decorrenza del termine dall'uscita definitiva dello studente dalla residenza universitaria)		x		SERVIZI RISTORATIVI https://www.adisu.umbria.it/servizi-ristorativi-intro	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-pagamenti-informatici	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia