

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE ITER	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dal responsabile del procedimento)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO		MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO		STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	DOCUMENTI DA PRESENTARE	LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2003	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUITO IN CASO DI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2003	RECAPITI TELEFONICI DELL'UFFICIO CHE GESTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO AGLI STESSI	
						ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA			ISTANZA D'UFFICIO	SI							NO
Piano della performance e relazione sulla Performance	programmazione attività con relativi obiettivi; gestione e monitoraggio; misurazione e valutazione performance; rendicontazione.	Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15) Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 - Decreto legislativo dell'11 aprile 2006, n. 198 - Documento di Economia e Finanza della Regione	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezatti - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezatti@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					X			https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance		Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it			
Procedura per la costituzione e rinnovo del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	invio procedura trasparente di interpellato rivolta alle OO.SS. Rappresentative per individuazione soggetti idonei alla nomina; richiesta di interpellato rivolta anche a tutto il personale ADISU; presentazione candidature spontanee dei soggetti designati dalle OO.SS. rappresentative dell'ADISU; verifica requisiti secondo quanto disciplinato dalle linee guida Direttiva 04/03/2011	legge 4 novembre 2010, n. 183, art. 21 (6) modifica dell'art. 57 del Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165) - Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Ministro per le pari opportunità	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezatti - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezatti@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					X						Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Programmazione fabbisogno del personale e dotazione organica	rilevazione del fabbisogno di personale ed eventuali variazioni della dotazione organica dell'Agenzia.	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, art. 6 - Decreto legislativo 25 maggio 2005, n. 75, "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezatti - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezatti@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					X						Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Rendiconto annuale del personale (Conto annuale)	rilevazione di informazioni, dati e spese relative al personale	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, art. 60 - Circolare del MEFRUGS di scadenza annuale	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezatti - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezatti@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it					X						Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		
Procedure concorsuali pubbliche	pubblicazione bando di concorso; nomina della Commissione di valutazione istruttoria domande e determinazione ammissione candidati; espletamento e valutazione delle prove; approvazione verbale della Commissione e approvazione e pubblicazione graduatoria; contratto di lavoro	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 - Regolamento dei concorsi; Bando di concorso	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezatti - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezatti@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenzia: tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Modulistica come da bando pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 (previo appuntamento)	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	180 gg		X		Bando pubblicato nel sito istituzionale dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/ e ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 19 nel canale Amministrazione trasparente dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso		Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it			

Procedura di assunzione categorie protette	pubblicazione avviso, nomina della Commissione di valutazione; istruttoria domande e determinazione ammissione candidati; espletamento e valutazione delle prove; approvazione verbale della Commissione e approvazione e pubblicazione graduatoria; contratto di lavoro	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 2 - Bando di concorso	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Modulistica come da bando pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenda	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 (previo appuntamento)			90 gg	X	Amministrativa	Bando pubblicato nel sito istituzionale dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/ e ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2001, n. 33, art. 19 nel canale Amministrazione trasparente dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso		La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it c/c o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetti A, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Mobilità obbligatoria di personale	trasmissione alla Funzione Pubblica e alle competenti strutture regionali della nota di richiesta di assegnazione del personale di cui si necessita	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, art. 34 bis	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Direttore Generale dell'Agenda tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it		X	45 gg	X			Documentazione pubblicata nel sito istituzionale dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/ e ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2001, n. 33, art. 19 nel canale Amministrazione trasparente dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso		La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it c/c o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetti A, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Mobilità di personale proveniente da altre amministrazioni mediante avvisi di mobilità esterna	pubblicazione avviso di mobilità esterna; ammissione candidati; valutazione approvazione e pubblicazione graduatoria; acquisizione nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del vincitore, verifiche/controlli e successivo trasferimento/cessione del contratto di lavoro	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165 art. 30 - Norme contrattuali	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Modulistica come da bando pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenda	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 (previo appuntamento)		100 gg (la durata è legata ai tempi richiesti per la valutazione delle istanze e può variare in relazione al numero di queste. Decreto dell'Amministratore Unico che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni: DAU n. 7 del 30/01/2014)		X	Amministrativa	Documentazione pubblicata nel sito istituzionale dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/ e ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2001, n. 33, nel canale Amministrazione trasparente dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso		La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it c/c o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetti A, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Assunzione del personale mediante avviamento alle liste di collocamento	determinazione di assunzione tramite richiesta di avviamento ai Centri per l'impiego; convocazione soggetti avviati; espletamento prova di idoneità e predispazione verbale delle prove; verifiche/controlli e successivamente stipulazione contratto di lavoro e assegnazione alla struttura.	Legge 28/02/1987 n. 56, art. 16; D.lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 35, co. 1 e art. 36, CCNL	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it			X	30 gg	X	Amministrativa e giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica	Documentazione pubblicata nel sito istituzionale dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/ e ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2001, n. 33, nel canale Amministrazione trasparente dell'ADISU al seguente link: https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso		La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it c/c o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetti A, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	
Segretazioni secondo art 53 del D.lgs. 165/2001	Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, dei compensi erogati nell'anno precedente. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente.	Decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, art. 53	Sezione III, del Servizio II, "Organizzazione e gestione del personale" Dott.ssa Tiziana Mattioli	Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 469240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it			X	di norma entro il 30 aprile ed entro il 30 giugno	X				La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it c/c o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetti A, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it	