

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dal responsabile del procedimento)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO		MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TERMINI DI CONCLUSIONE E DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO		STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2013	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA			RECAPITO TELEFONICO DELL'UFFICIO CHE GESTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO AGLI STESSI	
					ISTANZA DI PARTE				SI	NO					NOME DEL SOGGETTO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
					ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI/ODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZO/RECAPITO TELEFONICO/INDIRIZZO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA A CUI PRESENTARE LE ISTANZE													D'UFFICIO
Affidamento servizi (ristorazione, bar, pulizia, giardinaggio, lavanderia, lavanoio, disinfezioni, brokeraggio, assicurazioni, etc) - aggiudicazione e gestione dei contratti	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezali, tel. 075 4693240 - email: stefano.capezali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it		come da bando disponibile sul Profilo del Committente (https://www.adisu.umbria.it/area-fornitori)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al RUP. Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	120 gg (iter procedura imposto dal Codice Contratti)						Giurisdizione Amministrativa	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277
Affidamento forniture (gas naturale, energia elettrica, acqua, etc..) - aggiudicazione e gestione dei contratti	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Normative c.d. "spending review" (Legge n. 488/1999, L.135/2012, D.L. 95/2012, etc..)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezali, tel. 075 4693240 - email: stefano.capezali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it		come da bando disponibile sul Profilo del Committente (https://www.adisu.umbria.it/area-fornitori)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al RUP. Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	90 gg (iter procedura imposto dal Codice Contratti)						Giurisdizione Amministrativa	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277

Accesso agli atti di gara	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 53	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezali, tel. 075 4693240 - email: stefano.capezali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it		Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa relativa ad una gara di appalto è regolato dall'art. 53 del di.gs.50/2016 (Richiesta di accesso e documento di riconoscimento in corso di validità)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al RUP. Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	30 gg							ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277
Gestione inventario beni mobili e aggiornamenti o schede inventario	Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118; Decreto legislativo 10/08/2014 n. 126; Regolamento per la gestione dell'inventario dei beni mobili e del patrimonio immobiliare dell'ADISU (Decreto n. 71 del 21/10/2011)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezali, tel. 075 4693240 - email: stefano.capezali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it				X	Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento : Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	360 gg						ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277	

Liquidazione fatture dei contratti di servizi e forniture gestiti dalla struttura	Relativi contratti Dlgs 231/2002	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezzali, tel. 075 4693240 - email: stefano.capezzali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it			Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al RUP. Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	30 gg							ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277
Gestione contratti affitto	Relativi contratti Dlgs 231/2002	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezzali, tel. 075 4693240 - email: stefano.capezzali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it			Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it		Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento : Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	30gg							ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277

Gestione polizze assicurative (pagamento premi, gestione sinistri e risarcimento danni)	Digs 209/2005	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" Ing. Marco Fabiani	Dirigente del servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" Dott. Stefano Capezali, tel. 075 4693240 - email: stefano.lopezali@adisu.umbria.it- PEC: adisu@pec.it			Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it	Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al RUP. Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)	30gg								ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione III "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" 0754693277
---	---------------	--	---	--	--	---	---	------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---