

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dall'ufficio del procedimento)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO		MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	SILENZIO ASSENSO		LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2013	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA			RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO CHE GESTISCE, GARANTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO DIRETTO AGLI STESSI
					ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO				SI	NO			NOME DEL SOGGETTO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	
Affidamento servizi (ristorazione, bar, pulizia, giardinaggio, lavanderia, lavano, disinfestazioni, brokeraggio, assicurazioni, etc) - aggiudicazione e gestione dei contratti	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" (Responsabile Dott.ssa Maddalena Alunni)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi". Tel. 075 4693319 e-mail: maddalena.alunni@adis.umbria.it	Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" tel. 075 4693211 e-mail: gianluca.sabatini@adis.umbria.it PEC: adisu@pec.it	come da bando disponibile sul Profilo del Committente	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	120 gg (iter procedura imposto dal Codice Contratti)	Giurisdizione Amministrativa				Fatturazione Elettronica. Codice fatturazione elettronica: UF6BYL	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adis.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni", del Servizio II - tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adis.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Accesso agli atti di gara	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 53	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" (Responsabile Dott.ssa Maddalena Alunni)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi". Tel. 075 4693319 e-mail: maddalena.alunni@adis.umbria.it	Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" tel. 075 4693211 e-mail: gianluca.sabatini@adis.umbria.it PEC: adisu@pec.it	Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa relativa ad una gara di appalto è regolato dall'art. 53 del d.lgs.50/2016 (Richiesta di accesso e documento di riconoscimento in corso di validità)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	30 gg	Giurisdizione Amministrativa				non applicabile	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adis.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni", del Servizio II - tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adis.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Gestione inventario beni mobili e aggiornamento schede inventario	Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118; Decreto legislativo 10/08/2014 n. 126; Regolamento per la gestione dell'inventario dei beni mobili e del patrimonio immobiliare dell'ADISU (Decreto n. 71 del 21/10/2011)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" (Responsabile Dott.ssa Maddalena Alunni)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi". Tel. 075 4693319 e-mail: maddalena.alunni@adis.umbria.it	Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" tel. 075 4693211 e-mail: gianluca.sabatini@adis.umbria.it PEC: adisu@pec.it			Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	360 gg		X			non applicabile	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adis.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni", del Servizio II - tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adis.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Liquidazione fatture dei contratti di servizi e forniture gestiti dalla struttura	Relativi contratti D.lgs. 231/2002	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" (Responsabile Dott.ssa Maddalena Alunni)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi". Tel. 075 4693319 e-mail: maddalena.alunni@adis.umbria.it	Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" tel. 075 4693211 e-mail: gianluca.sabatini@adis.umbria.it PEC: adisu@pec.it		Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	30 gg	Giurisdizione Amministrativa				Fatturazione Elettronica. Codice fatturazione elettronica: UF6BYL	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adis.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni", del Servizio II - tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adis.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Gestione contratti affitto	Relativi contratti D.lgs. 231/2002	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" (Responsabile Dott.ssa Maddalena Alunni)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi". Tel. 075 4693319 e-mail: maddalena.alunni@adis.umbria.it	Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" tel. 075 4693211 e-mail: gianluca.sabatini@adis.umbria.it PEC: adisu@pec.it		Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	30gg	Giurisdizione Amministrativa				Fatturazione Elettronica. Codice fatturazione elettronica: UF6BYL	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adis.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni", del Servizio II - tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adis.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
Gestione polizze assicurative (pagamento premi, gestione sinistri e risarcimento danni)	D.lgs. 209/2005	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" (Responsabile Dott.ssa Maddalena Alunni)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi". Tel. 075 4693319 e-mail: maddalena.alunni@adis.umbria.it	Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" tel. 075 4693211 e-mail: gianluca.sabatini@adis.umbria.it PEC: adisu@pec.it		Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	Sezione III, del Servizio III, "Gestione del patrimonio, servizio di ristorazione, pulizie e altri servizi" -Tel. 075 4693100 - e-mail: adisu@umbria.it - PEC: adisu@pec.it Dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00 - lunedì e martedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (previo appuntamento)	30gg	Giurisdizione Amministrativa				Fatturazione Elettronica. Codice fatturazione elettronica: UF6BYL	ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990- il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo	Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.	La richiesta può essere presentata a mezzo e-mail : adisu@adis.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia	Sezione II, del Servizio II "Affari generali e servizi comuni", del Servizio II - tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adis.umbria.it - PEC: adisu@pec.it