

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

**BANDO PROGRESSIONI VERTICALI PTFP 2021 - 2023**

**Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane,  
Finanziarie e Servizi Comuni**

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in particolare l'art. 52;

**Visto** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in particolare l'art. 22, comma 15, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. n. 162/2019 convertito con legge 28 febbraio 2020, n. 8, in materia di progressioni verticali;

**Visto** il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni con legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Vista** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**Richiamato** il Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021 di recepimento del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021;

**Richiamato** il Decreto del Direttore generale n. 36 del 05/05/2022 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Adozione a seguito della D.G.R. n. 211 del 09/03/2022";

**Richiamato** il Decreto del Direttore generale n. 38 del 09/05/2022 di recepimento del Regolamento delle progressioni verticali di cui alla D.G.R. n. 908 del 29/09/2021;

**Art. 1 Oggetto della selezione**

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU), indice, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del DL n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale interno, finalizzata alla progressione verticale nella categoria superiore, con riferimento al sistema di classificazione del personale del comparto di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni locali vigente, per la copertura di n. 3 posizioni di Categoria C – posizione economica C1 - famiglia professionale amministrativa e organizzazione, come individuate nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 36 del 05/05/2022;
2. Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento delle progressioni verticali dell'ADISU, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 38/2022;
3. L'ADISU garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4. L'ADISU si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando.

**Art. 2 Requisiti per la partecipazione**

1. La procedura è riservata ai dipendenti in servizio di ruolo assunti dall'ADISU con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni locali, ed in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti specifici di partecipazione per l'accesso alle posizioni della Categoria C:
  - avere maturato un'anzianità minima di 36 mesi di servizio in una pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore (Cat. B, posizione giuridica B1 o B3 del CCNL Funzioni locali o corrispondente di altro comparto contrattuale) e/o con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore o in categoria equivalente a quella oggetto della selezione;
  - essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di

secondo grado.

### **Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale, deve essere presentata **entro il termine perentorio di giorni venti con scadenza alle ore 12.00**, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel BUR - Umbria sezione Avvisi e Concorsi, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità: inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [adis@pec.it](mailto:adis@pec.it) dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato tramite messaggio avente come oggetto: "Bando progressioni verticali" o tramite applicativo software per la gestione documentale Keysuite, inviando la domanda e relativi allegati al Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".
2. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata o dalla data e l'ora di invio tramite l'applicativo Keysuite.
3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa a pena di nullità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La presentazione della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all'obbligo della sottoscrizione della domanda medesima.
4. L'ADISU non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda e/o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda medesima, ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia e/o per disagi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., **il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2**, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
  - a) il nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
  - b) l'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato maturata presso l'ADISU e/o presso altre pp.aa. con indicazione esatta dell'Amministrazione datore di lavoro, dei periodi lavorativi, della categoria e profilo di inquadramento, del CCNL di riferimento;
  - c) il titolo di studio per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
  - d) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dalla pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria sezione Avvisi e Concorsi;
  - e) il punteggio riportato nella valutazione della performance individuale negli ultimi tre anni utili (2018-2019-2020); si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADISU, che non siano stati inseriti nella domanda dal candidato medesimo.
6. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
7. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale. Nel curriculum formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2) il candidato deve dichiarare, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva

di certificazione e di atto di notorietà, il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 5 e in particolare devono essere indicati:

- a. i titoli di servizio attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella della posizione per cui si concorre e eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione;
- b. le attività di formazione attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, che si sono concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, ai sensi dell'art. 49-ter del CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con indicazione del titolo dell'attività, dei contenuti, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della certificazione acquisita, della data del rilascio della medesima;
- c. i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con indicazione del titolo del corso, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della valida conclusione degli stessi da parte del candidato;
- d. pubblicazioni in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del titolo, della data di pubblicazione, dell'editore, che presentino un contenuto di elaborazione originale e non una mera raccolta e pubblicazione di dati e/o informazioni; docenze in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del contenuto, del soggetto che ha attribuito l'incarico, della durata e dei destinatari;
- e. superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria per cui si concorre, con indicazione dell'ente che ha indetto il concorso, del bando/avviso di riferimento e della graduatoria di merito;
- f. competenze professionali maturate in ambiti/settori di intervento attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione dettagliata delle particolari attività lavorative svolte a supporto di processi e procedure particolarmente complessi, per il contenuto tecnico – professionale e/o per gli effetti e i destinatari, e/o a supporto di progetti, iniziative, anche legati a obiettivi di carattere innovativo e strategico, per il funzionamento dell'amministrazione e/o per l'utenza interna e/o esterna; le competenze sviluppate nel corso della carriera professionale devono essere riscontrabili da elementi oggettivi, afferenti il contesto organizzativo e funzionale di assegnazione, dai quali si possa desumere la partecipazione attiva e concreta alla realizzazione di obiettivi e risultati particolari, oltre le attività ordinarie riconducibili alla categoria di appartenenza, con riferimento all'ultimo quinquennio dell'attività lavorativa;
- g. titoli di studio attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione, con indicazione della tipologia (diploma universitario (DU) laurea (L) diploma di laurea del previgente ordinamento universitario (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), dottorato di ricerca (DR), Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di I livello (DM 270/2004) e della votazione conseguita;
- h. abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre;
- i. incarichi formalmente attribuiti, attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione dell'atto/documento di attribuzione; deve trattarsi di incarichi dal contenuto specifico, differenti dallo

svolgimento delle ordinarie attività, con riferimento ad un particolare oggetto e con attribuzione di particolari compiti e responsabilità di risultati, anche legati a singole fasi/attività di un più ampio processo/procedura di lavoro;

8. I titoli dichiarati nel curriculum devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria sezione Avvisi e Concorsi.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 3;
  - la mancata sottoscrizione della domanda, fatte salve le domande presentate tramite PEC rilasciata personalmente al candidato;
  - il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 2 del presente bando.
2. L'accertamento della assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 5 Titoli valutabili e attribuzione punteggio**

1. Sono valutabili ai fini della presente procedura selettiva di comparazione i seguenti titoli con attribuzione dei relativi punteggi, **per un totale massimo di punti 100**, distribuiti come di seguito indicato:

a) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

Valutazione positiva della performance individuale negli ultimi 3 anni utili antecedenti la scadenza del presente bando, con punteggio non inferiore a 85/100 (si considera il punteggio numerico conseguito e non la fascia di merito corrispondente) per un massimo di **28,50** punti, così ripartiti:

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO
• 100	9,50
• 99,99 – 95	6,50
• 94,99 - 90	3,50
• 89,99 - 85	2

b) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dalla pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria sezione Avvisi e Concorsi: punti **4**.

- c) TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI E DI TITOLI DI STUDIO ULTERIORI rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria C e attinenti alla area professionale/famiglia professionale amministrativa e organizzazione, punteggio massimo di punti **63,50**, così ripartiti:

servizio attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, maturato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella della posizione per cui si concorre, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, (per la categoria B è valutabile sia il servizio prestato in posizione giuridica B1 sia quello prestato in posizione giuridica B3) fino ad un massimo di punti **17,50**, come di seguito dettagliato:

- per ogni anno di servizio prestato: punti 1,75  
(Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni

superiori a 15 giorni);

#### FORMAZIONE

a) attività di formazione attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, che si sono concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, ai sensi dell'art. 49-ter del CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con indicazione del titolo dell'attività, dei contenuti, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della certificazione acquisita, della data del rilascio della medesima, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **6**, così come di seguito dettagliato:

- durata da 20 a 39 ore 0,75
- durata da 40 a 59 ore 1,50
- durata oltre 59 ore 3

b) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, che si è validamente conclusa in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolta nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **2**, così come di seguito dettagliato:

- durata da 8 a 16 ore, 0,20
- durata da 17 a 30 ore 0,30
- durata oltre 30 ore 0,50

pubblicazioni in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del titolo, della data di pubblicazione, dell'editore, che presentino un contenuto di elaborazione originale e non una mera raccolta e pubblicazione di dati e/o informazioni; docenze in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del contenuto, del soggetto che ha attribuito l'incarico, della durata e dei destinatari; punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti **7**;

superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione, fino ad un massimo di **1** punto:

- punti per ciascuna idoneità 0,50;

competenze professionali maturate attraverso lo svolgimento di attività lavorative attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, a supporto di processi e procedure particolarmente complessi, per il contenuto tecnico – professionale e/o per gli effetti e i destinatari, e/o a supporto di progetti, iniziative, anche legati a obiettivi di carattere innovativo e strategico, per il funzionamento dell'amministrazione e/o per l'utenza interna e/o esterna; o attraverso attività di studio e istruttoria particolarmente complessi afferenti atti di pianificazione, programmazione, analisi, controlli e verifiche dal contenuto tecnico specialistico e conseguente assunzione di responsabilità della qualità e correttezza tecnica delle

attività svolte rispetto all'incidenza sul risultato finale del processo/procedura di lavoro; fino ad un massimo di punti **15**, ripartiti in 5 punti per ciascun anno, con riferimento all'ultimo quinquennio di attività lavorativa, da attribuirsi tenuto conto dei criteri sopra indicati;

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO attinenti all'area professionale/famiglia professionale amministrativa e organizzazione, massimo **15** punti, così come di seguito dettagliato:

- voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:  
100/100 (o 60/60) punti 7
- voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:  
da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) punti 6
- voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:  
da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) punti 4

ulteriore titolo di studio attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre,

- diploma universitario (DU) o laurea triennale (L); punti 3
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale); punti 4
  
- ulteriore titolo di studio e di abilitazione professionale, attinente all'area professionale/famiglia professionale amministrativa e organizzazione, max punti 4, così come di seguito dettagliato:
  - dottorato di ricerca (DR) punti 1,5
  - seconda laurea (DU - L - DL - LS - LM) punti 1
  - Master di II livello (DM 270/2004) punti 1
  - Diploma di specializzazione (DS) punti 0,75
  - Master universitario di I livello (DM 270/2004) punti 0,75
  - Abilitazioni, qualificazioni all'esercizio professionale punti 0,75

d) incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti, attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre; deve trattarsi di incarichi dal contenuto specifico, differenti dallo svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio, con riferimento ad un particolare oggetto e con attribuzione di particolari funzioni/compiti/attività dal contenuto tecnico – professionale complesso e conseguente assunzione di responsabilità anche di risultati, anche legati a singole fasi/attività di un più ampio processo/procedura di lavoro, fino a un massimo di punti **4**.

## **Art. 6 Commissioni**

1. Per la selezione dei candidati sarà nominata la Commissione esaminatrice, con successivo atto del Direttore generale, composta da tre membri e da un segretario, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria", recepito con Decreto del Direttore generale n. 73/2021.
2. Al termine delle operazioni di competenza la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

## **Art. 7 Approvazione graduatoria**

1. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio "Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Servizi Comuni", e sarà pubblicata nel BUR Umbria sezione Avvisi e Concorsi, nella pagina del sito internet istituzionale dell'Amministrazione e nella IntraAgenzia.
2. Dalla data di pubblicazione nel BUR Umbria sezione Avvisi e Concorsi, sito internet istituzionale dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **Art. 8 Passaggio alla categoria superiore**

1. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nei limiti delle posizioni complessivamente messe a selezione.
2. La graduatoria sarà utilizzata, nel rispetto del PTFP 2021 – 2023, esclusivamente nei limiti delle posizioni messe a selezione.
3. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria C (posizione economica C1) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile nella Intranet Intraagenzia nella sezione "Privacy" e allegata alla domanda di partecipazione.

## **Art. 10 Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione può revocare la presente procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, previa informazione alle OO.SS., in conformità alle previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale.
2. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - dirigente Stefano Capezzali (indirizzo e-mail [stefano.capezzali@adisu.umbria.it](mailto:stefano.capezzali@adisu.umbria.it)) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
3. Il presente avviso è pubblicato sul BUR Umbria Sezione Avvisi e Concorsi, sul sito istituzionale dell'Agenzia e su Intraagenzia dell'ADISU.

### **Il Dirigente del Servizio**

Organizzazione e gestione risorse umane,  
finanziarie e servizi comuni  
Stefano Capezzali