

**AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO L'UFFICIO
AVVOCATURA E SUPPORTO TECNICO LEGALE DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA (ADISU)**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet dell' ADISU

www.adisupg.gov.it

il giorno 07/10/2016

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 27/10/2016

In esecuzione di quanto previsto dal Decreto del Commissario Straordinario n. 59 del 19/09/2016 è stata indetta una procedura per la selezione di n. 1 candidato per lo svolgimento della pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADISU, ai sensi dell'art. 6 del regolamento delle procedure, relazioni operative e funzionali dell'Avvocatura e supporto tecnico legale il quale prevede la possibilità di svolgere la pratica forense per l'esercizio della professione di avvocato presso l'Ufficio Avvocatura dell'Agenzia.

**Art. 1
OGGETTO**

Il presente avviso è volto all'individuazione di n. 1 candidato per lo svolgimento della pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADISU.

**Art. 2
SVOLGIMENTO E DURATA DELLA PRATICA FORENSE**

Presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADISU può essere compiuta la pratica forense per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato, analogamente a quanto avviene per l'Avvocatura dello Stato e per gli Uffici legali degli enti pubblici.

La pratica non dà alcun titolo per l'accesso ai ruoli dell'Avvocatura dell'Agenzia, non fa sorgere diritti e interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento del rimborso mensile di cui al successivo art. 6, e non può durare oltre il tempo minimo richiesto per essere ammessi agli esami per l'iscrizione nell'albo professionale. In ogni caso, la pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADISU può essere svolta per non più di dodici mesi, come previsto dall'art. 41 comma 6 lettera b) della L. 247/2012.

La pratica presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADISU consta essenzialmente di due profili:

- formazione di taglio teorico-pratico, mediante affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'Agenzia e partecipazione alla stesura di atti e pareri, nonché allo svolgimento di ricerche di dottrina e giurisprudenza;
- partecipazione alle udienze giudiziali in affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADISU.

Poiché la pratica forense è finalizzata essenzialmente al conseguimento del titolo per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Avvocato, il praticante, per gli adempimenti cui è tenuto (quali, ad esempio, la presenza ad un determinato numero di

udienze, la compilazione e la periodica presentazione del libretto di pratica, l'attività di formazione e tirocinio), dovrà aver personalmente cura di osservare le disposizioni in materia e le regole stabilite dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle quali integralmente si rimanda.

La pratica forense verrà svolta presso la sede dell'Agenzia negli orari di apertura degli uffici, secondo le indicazioni e gli orari stabiliti in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale, per tutto il periodo di durata della pratica, così come stabilito nell'avviso. Nonostante la durata ivi stabilita, il rapporto potrà comunque essere interrotto dal responsabile dell'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale in qualsiasi momento nel caso di comportamenti contrari al decoro e all'interesse dell'Amministrazione, o per esigenze di carattere organizzativo, o qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

L'organizzazione dell'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale e le peculiari attività svolte consentono al candidato l'espletamento della pratica forense congiuntamente presso un avvocato esterno, al fine di conseguire una più proficua formazione.

Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per lo svolgimento della pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'Agenzia, il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17, comma 2 della legge 247/2012;
- aver conseguito la laurea in giurisprudenza con votazione non inferiore a 100/110;
- essere già iscritto nel registro dei praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Perugia;
- non aver completato il primo semestre di pratica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel caso di laurea specialistica, ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione, il voto di laurea è dato dalla media del voto di laurea triennale e del voto di laurea specialistica.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ammissione alla pratica forense, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo adis@pec.it (tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione avviso di selezione per lo svolgimento della pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADiSU") o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa con la dicitura esterna "Partecipazione avviso di selezione per lo svolgimento della pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADiSU" e fatta pervenire, all'ADiSU - Agenzia per il diritto allo studio universitario - Via Benedetta,14 - 06123 PERUGIA, a partire dalla pubblicazione del presente avviso e, comunque, **entro e non oltre il 27/10/2016 a pena di esclusione.**

Nella domanda il candidato deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) dati anagrafici e codice fiscale;

- b) residenza (indirizzo, Comune e codice di avviamento postale) e domicilio, se diverso dalla residenza;
- c) indirizzo e-mail presso cui ricevere le comunicazioni dell'Agenzia;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea o di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17, comma 2 della legge 247/2012;
- e) possesso del titolo di studio di laurea in giurisprudenza con indicazione dell'Università o dell'istituzione che ha rilasciato il titolo, della data del conseguimento e del voto di laurea (nel caso di laurea triennale e specialistica, per entrambe dovranno essere fornite le predette indicazioni); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'interessato deve indicare anche gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; in tutti i casi, il titolo di studio indicato deve essere valido per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati;
- f) anzianità di iscrizione nel registro dei praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Perugia;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non avere giudizi in corso contro l'ADiSU;
- i) di non trovarsi in situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi con l'ADiSU;
- j) di accettare che l'eventuale utile inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADiSU, né costituisce per l'ADiSU un obbligo a far svolgere la pratica presso la propria Avvocatura;
- k) di accettare che l'ADiSU può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- l) di essere consapevole del fatto che l'eventuale effettuazione della pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADiSU non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Agenzia, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica - fatto salvo il riconoscimento di un compenso mensile senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'ADiSU - fermo restando gli obblighi in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro secondo la normativa vigente;
- m) di essere consapevole del fatto che la pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale dell'ADiSU non può durare oltre il periodo minimo richiesto per essere ammessi agli esami per l'iscrizione nell'Albo professionale e, in ogni caso, non può superare i dodici mesi;
- n) di obbligarsi a tenere una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, a comportarsi con la massima riservatezza e ad osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio;
- o) di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza e/o del domicilio sopra indicati;
- q) di accettare che l'Agenzia proceda ad idonei controlli per accertare la veridicità di quanto esposto e dichiarato nella domanda.

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae* del candidato datato e firmato, copia di un documento di riconoscimento valido, nonché documento attestante l'iscrizione nel registro praticanti. Il documento attestante l'iscrizione nel registro praticanti può essere sostituito da dichiarazione formulata ai sensi degli artt. 46 e 76 D.P.R.

445/2000, con apposito impegno a fornire documenti originali nel caso di verifiche e/o esito positivo della selezione. In caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata tutti gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno pervenire in formato elettronico non modificabile (formati pdf/A , pdf, jpeg). Il candidato dovrà far pervenire eventuali integrazioni alla domanda nei termini richiesti.

Art. 5 COMMISSIONE VALUTATRICE

Il Commissario Straordinario dell'ADiSU nominerà apposita Commissione per l'esame delle candidature pervenute ai fini della formazione di una graduatoria, attribuendo a ciascun candidato un massimo di **10 punti** ripartiti nelle seguenti voci:

- **Fino a 5 punti** per il voto di laurea, da assegnarsi nel seguente modo:

da	a	punteggio
100	102	1,00
103	105	2,00
106	108	3,00
109	110	4,00
110 e lode		5,00

Nel caso di laurea specialistica, il voto di laurea è dato dalla media del voto di laurea triennale e del voto di laurea specialistica.

- **Fino a 5 punti** per la valutazione del *curriculum vitae*, con particolare riferimento all'esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni in ambito giuridico-amministrativo. Per la valutazione del *curriculum vitae* la Commissione, qualora lo ritenesse necessario, potrà convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età e, in caso di età anagrafica coincidente, sarà preferito il candidato più meritevole in considerazione del *curriculum vitae* allegato alla domanda;

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia www.adisupg.gov.it.

Art. 6 RIMBORSO MENSILE

Al praticante sarà erogato un rimborso onnicomprensivo per l'attività svolta ex art. 41 comma 11 della L. 247/2012 pari ad € 450,00 mensili, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente, per un periodo non superiore a dodici mesi.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'Amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", dell'ADiSU per le finalità di gestione della procedura. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra Pubblica Amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della procedura di cui al presente avviso, eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario dell'Agenzia e il responsabile è il Dirigente del "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i soggetti partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Si precisa che ogni comunicazione, avviso, convocazione verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia www.adisupg.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti. Il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta dell'ADiSU, Via Benedetta, 14 - 06123 PERUGIA, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, utilizzando i recapiti telefonici di seguito indicati: 0754693299 – 0754693245 – 0754693293 – 0754693240.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'ADiSU all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Organizzazione e gestione risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
F.to Stefano Capezali