

**MODELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA

DOMANDA

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario
Servizio II “*Organizzazione e Gestione Risorse
Umane Finanziarie e Servizi Comuni*”

Oggetto: *Manifestazione di interesse al conferimento di incarico di posizione organizzativa per la responsabilità della sezione “Prevenzione, sicurezza e provveditorato”.*

Il/la sottoscritto/

dependente dell’Agenzia a tempo indeterminato inquadrato/a nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria d) del ccnl Funzioni locali 16.11.2022.

in servizio a tempo pieno presso il Servizio:

.....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AL CONFERIMENTO
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA RESPONSABILITÀ DELLA SEZIONE
“PREVENZIONE, SICUREZZA E PROVVEDITORATO**

**E DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 DI
ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:**

1. Titolo di studio

Laurea vecchio ordinamento universitario o laurea di primo o di secondo livello del nuovo ordinamento universitario:

Sì No

Iscrizione ad albi professionali:

Sì No

Indicare la tipologia degli albi professionali di iscrizione:

2. Altri titoli:

.....
.....
.....

3. Valutazione nel triennio

2020	2021	2022

4. Formazione (extra Agenzia):

.....
.....
.....

5. Esperienza professionale maturata e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione (eventuali elementi conoscitivi non rilevabili dal *curriculum*)

.....
.....
.....

6. Motivazione della manifestazione di interesse al conferimento

.....
.....

.....

.....

DICHIARA, ALTRESI' SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere a conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e, altresì, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000);
- di impegnarsi, anche a seguito dell'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa, a conoscere e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 44 del 24 maggio 2022;
- di avere ricevuto, in qualità di interessato, le informazioni disposte nel Regolamento europeo 2016/679 e nel d.lgs. n. 30 giugno 2003, n.196, come integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. n. 10 agosto 2018, n.101, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti agli interessati sul trattamento dei dati personali, comprese le categorie particolari e quelle relative a condanne penali e reati, secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa allegata alla presente domanda;
- di essere consapevole che il conferimento dei dati personali rilasciati per la compilazione della presente domanda, compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta, è necessario ai fini della partecipazione all'Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di posizione in oggetto, e che il loro parziale o inesatto rilascio potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di partecipare alla stessa procedura;
- di essere stato informato/a che in caso di mancato conferimento di alcuni dati facoltativi, non potranno essere valutati a proprio favore eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti;
- di essere stato inoltre informato/a che la richiesta di eventuali, ulteriori, dati facoltativi, potrà avvenire ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura e che, qualora ne ricorrano i presupposti, potrebbe essere richiesto il proprio espresso consenso al trattamento;
- di essere stato informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14, co. 1-*quinquies*, del d.lgs. n. 14 marzo 2013, n.33, il proprio *curriculum vitae* è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e che lo stesso rimarrà esposto per il tempo previsto dalla normativa;
- che tutti i dati contenuti nel proprio *curriculum vitae* sono da considerarsi adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali lo stesso documento viene rilasciato;
- l'insussistenza di condizioni ostative, come disposto nella sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per le aree e i procedimenti ad elevato rischio corruttivo;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- di essere a conoscenza della normativa vigente sull'obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non trovarsi, pertanto, in riferimento all'incarico per il quale viene avanzata la presente domanda, in alcuna di tali situazioni;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’Agenzia;

Al fine della valutazione di merito allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae** formativo e professionale in formato europeo.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta in calce**.

Luogo e data,

Firma

.....

**Per il personale dipendente già titolare di Posizione Organizzativa che non allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae, verrà preso a riferimento quello pubblicato nel sito istituzionale dell’Agenzia nella sezione “Amministrazione trasparente”. Resta fermo l’obbligo, nel caso di conferimento di incarico, di trasmettere al servizio competente l’aggiornamento dello stesso curriculum al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per legge.*

Si ricorda che il curriculum vitae deve essere in formato europeo, aperto ed elaborabile, redatto in digitale, senza apposizione di firme autografe e senza la presenza di dati personali eccedenti non necessari per le finalità per cui viene rilasciato e per le finalità di pubblicazione.

***Ai sensi dell’art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 del d.P.R. n.445/2000, sono valide:*

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l’istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;

b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all’articolo 64-bis del D.Lgs. 82/2005;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d’identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall’istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all’articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater del D.Lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, in assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale speciale, ai sensi dell’articolo 3-bis, comma 4-quinquies, per gli atti e le comunicazioni a cui è riferita l’istanza o la dichiarazione.

Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l’uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.