

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO,  
DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C  
RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI PROVINCIALI  
DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 12.03.1999, N° 68**

In esecuzione della determina dirigenziale n. 696 del 29/12/2011 è indetta selezione pubblica per assunzione nominativa, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in categoria C- posizione economica C1 - del comparto Regioni-Autonomie locali, nel profilo professionale di istruttore contabile, **riservato esclusivamente ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi Provinciali di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n° 68, ed inseriti nella graduatoria vigente.**

La procedura è attivata in attuazione della convenzione stipulata con la Provincia di Perugia – Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche Comunitarie Servizio Lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge n° 68/1999.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La posizione messa a selezione è relativa al Servizio Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio e prevede lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- a. Procedure di affidamento, esecuzione e gestione contratti pubblici di lavori e servizi attinenti le attività di provveditorato;
- b. Gestione del patrimonio mobiliare
- c. Procedure relative a bandi, avvisi, inviti.

**ART. 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono inoltrare domanda di partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:
  - a. Iscrizione negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 vigenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;
  - b. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso agli studi universitari.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono essere in possesso del riconoscimento o equipollenza previsti dalla vigente normativa.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione.

**ART. 2  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - a. il cognome e il nome;
  - b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e. idoneità fisica all'impiego;
  - f. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
  - g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto dove è stato conseguito;
  - h. l'iscrizione negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999, n° 68 vigenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;
  - i. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge n° 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova di selezione in relazione al proprio handicap e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - j. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - k. il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
  - l. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
- a. curriculum formativo - professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;
  - b. copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla procedura, tranne nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata.
3. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

### ART. 3

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione, unita al curriculum professionale e a copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere datata e firmata, compilata su carta semplice secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A), indirizzata al dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" in busta chiusa con la dicitura esterna "Partecipazione avviso di selezione pubblica - Legge 68/99" e fatta pervenire, con le modalità di cui al comma 2, all'A.di.s.u. - Agenzia per il diritto allo studio universitario - Via Benedetta n. 14, 06123 Perugia - entro e non oltre il 28.01.2012 Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. La domanda, con il curriculum allegato, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
- a. consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell' Adisu - Agenzia per il diritto allo studio universitario - Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13; il martedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo ricevente;
  - b. inviata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante; Il termine è perentorio. Non saranno comunque accettate le domande pervenute all'Agenzia oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.
  - c. inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it) esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come

oggetto "Partecipazione avviso di mobilità - Riservato art. 1 Legge 68/99". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .tif, .xls. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2. **La domanda ed il curriculum** devono essere entrambi **sottoscritti dal candidato**, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
3. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### **ART. 4**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui all'art. 3 o risulti priva di firma o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata).

#### **ART. 5**

##### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione di valutazione della selezione è costituita da un Dirigente dell'Agenzia e due dipendenti di categoria D esperti con riferimento alla posizione messa a selezione.

#### **ART. 6**

##### **PROVA DI SELEZIONE**

1. Il competente ufficio del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" vaglierà le domande pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed ammettere alla selezione i candidati aventi diritto.
2. I candidati ammessi alla selezione sosterranno una prova teorico-pratica e contestualmente un colloquio volti ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, al fine di far emergere i candidati più adatti ed idonei a ricoprire il posto di cui trattasi.
3. Diario della Prova:  
La data, il luogo e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova selettiva saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati. I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivi comporta l'esclusione dal concorso.
4. Formazione dell'elenco degli idonei e modalità di utilizzo:  
L'individuazione dei soggetti da assumere a mezzo di chiamata nominativa avverrà previa procedura di selezione che non ha natura di concorso pubblico e che non comporta valutazione comparativa, ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Ai fini dell'individuazione nominativa dei candidati da assumere, fra i candidati idonei si terrà conto del Curriculum Professionale. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente.

#### **ART. 7**

##### **PRESA IN SERVIZIO**

1. L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione del soggetto idoneo, chiederà agli organi competenti l'accertamento della permanenza dello stato invalidante nonché l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.
2. Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il rapporto di lavoro instaurato dall'Azienda per la copertura di istruttore Contabile - Cat. C -

posizione economica C1 sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal C.C.N.L. del Personale del comparto Regioni-Autonomie locali vigenti e da quelli successivi.

3. Il candidato da assumere è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 8**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", dell'A.di.s.u. per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 6, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della procedura concorsuale, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico dell'Agenzia e il responsabile è il Dirigente del "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

#### **ART. 9**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
2. L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, mediante la presente procedura, qualora dall'esito della valutazione di cui all'art. 6, non si rilevi la professionalità, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle specifiche funzioni richieste dalla qualifica da ricoprire.
3. Il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/4693269) dell'A.di.s.u., Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia.
4. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'A.di.s.u., all'indirizzo [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it).

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni**

F.to Stefano Capezali