

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ex art. 30 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)

RIVOLTO AL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. 165/01, PER N. 2 POSTO A TEMPO PIENO DI CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'Adisu www.adisupg.gov.it

il giorno 15/11/2013

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 05/12/2013

A.di.s.u. – Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione

risorse umane, finanziarie e servizi comuni

Visto il testo vigente dei seguenti atti normativi:

- *D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- *D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- *Legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;*
- *C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.*

Visto il Piano dei fabbisogni di personale 2011-2013 adottato con decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 3.12.2010 e approvato con DGR n. 2053 del 30.12.2010;

Visto il Decreto dell'Amministratore unico del 20 gennaio 2013 n. 43, "Monitoraggio e aggiornamento della Dotazione organica e Piano occupazionale 2011-2013", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 838 del 22/07/2013,

Vista la determinazione dirigenziale n. 623 del 15/11/2013 del Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" di approvazione del sotto riportato avviso pubblico.

RENDE NOTO

Art. 1

Posti disponibili e attività caratterizzanti

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno in categoria D - posizione giuridica D1 del comparto Regioni-Autonomie locali, nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, destinati al "Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio universitario", con assegnazione presso la sede dell'A.di.s.u. sita in via Benedetta, 14 – 06123 Perugia e prevede, per entrambi i posti, lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Adempimenti tecnici e amministrativi afferenti le attività di comunicazione, promozione e attuazioni di iniziative culturali ed editoriali nonché afferenti la gestione dei benefici e servizi per il diritto allo studio universitario.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i candidati dipendenti pubblici che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio con assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati, nella categoria D - posizione giuridica D1, o in categoria corrispondente e con profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli dei posti da ricoprire. A tal fine il candidato è tenuto a produrre ogni atto idoneo a dimostrare la corrispondenza o l'equivalenza della categoria e del profilo professionale posseduti rispetto a quelli richiesti.

2. Documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, come indicato all'art. 7.

3. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 6, comma 5.

Art. 3

Presentazione della domanda

1. La **domanda di partecipazione**, unita al **curriculum professionale** e a **copia di un documento di identità** in corso di validità, deve essere datata e firmata, compilata su carta semplice secondo lo schema di cui all'ALLEGATO 1), indirizzata al dirigente del "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" **in busta chiusa con la dicitura esterna "Partecipazione avviso di mobilità per posti di categoria D"** e fatta pervenire, con le modalità di cui al comma 2, all'A.di.s.u. - Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria - Via Benedetta n. 14, 06123 Perugia - entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale dell'A.di.s.u.. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

2. La domanda, con il *curriculum* allegato, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell' Adisu - Agenzia per il diritto allo studio universitario - Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13; il martedì e il giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo ricevente;
- b) inviata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- c) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) adis@pec.it esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione avviso di mobilità". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .tif, .xls. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

3. La domanda ed il curriculum **devono essere entrambi sottoscritti dal candidato**, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione (articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e con le responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR, n. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza e recapito per le comunicazioni relative alla procedura, se diverso da quello di residenza (*impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi*);
- b) l'attuale Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica, il profilo professionale, l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (*tempo pieno o part-time*), l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative svolte;
- c) il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni;
- d) di non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato o sanzioni disciplinari superiori alla censura, e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- e) la conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco);
- f) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- g) il motivo della partecipazione alla presente procedura e l'eventuale diritto a preferenza a parità di punteggio per documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare.

6. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale**, datato e firmato, a pena di esclusione, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità richiesta;
- b) **copia semplice di un documento di identità** in corso di validità del candidato, a pena l'esclusione dalla procedura.

7. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui all'art. 3 o risulti priva di firma o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità. L'assenza di firma sul curriculum professionale parimenti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 5

Commissione

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione nominata con successivo decreto dall'Amministratore Unico ed è composta da un Dirigente dell'Agenzia che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti dell'Agenzia inquadrati in categoria D1 o D/3 o Dirigenti, di cui uno con funzioni di Segretario.

Art. 6

Modalità di valutazione

1. La selezione dei candidati avviene mediante valutazione dell'esperienza professionale desumibile dalla domanda e dal *curriculum*, in relazione al posto da ricoprire, fatta salva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio volto ad integrare tali elementi di valutazione. Alla convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio si procede con le modalità di cui al comma 5. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

2. Per la valutazione di cui al comma 1, la Commissione tiene conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione ai posti da ricoprire desumibile da esperienze professionali, quantità e qualità dei servizi prestati, titoli di studio e professionali (lauree, diplomi, master, specializzazioni, abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) ;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- d) possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

3. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti. Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono una valutazione pari ad almeno 21 punti.

4. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

5. Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'A.di.s.u., all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 7

Esito della procedura

1. La Commissione, nel caso in cui ritenga di avere adeguatamente riscontrato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, forma la graduatoria dei candidati che hanno conseguito l'idoneità, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.

2. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

3. La validità della graduatoria di cui al comma 1 cessa con l'espletamento della procedura.

4. Ferme restando le responsabilità penali secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8
Presa di servizio

1. Il candidato eventualmente prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'Agenzia, a produrre il formale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con l'attestazione che l'Ente di appartenenza è sottoposto o non sottoposto al regime di limitazione per le assunzioni ed è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di cui al CCNL del 6. 07.1995 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento dell'eventuale graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nei profili professionali indicati dal bando per la categorie D - posizione giuridica D1 con attribuzione della posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza, ed è assegnato alla struttura di destinazione.

2. Lo stesso dipendente deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo. L'inosservanza del termine assegnato equivale a rinuncia.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il "*Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*", dell'A.di.s.u. per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 6, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.

3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della procedura concorsuale, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico dell'Agenzia e il responsabile è il Dirigente del "*Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*".

Art. 10
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

Art. 11
Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.

2. L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, mediante la presente procedura, qualora dall'esito della valutazione di cui all'art. 6, non si rilevi la professionalità, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle specifiche funzioni richieste dalla qualifica da ricoprire.

3. Il "*Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*" è l'unità

organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/4693269-3245-3240) dell'A.di.s.u., Via Benedetta n. 14, 06123 - Perugia.

4. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'A.di.s.u., all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

Perugia, 15/11/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni