

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)**

**PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN CAT. D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA TECNICO PROFESSIONALE**

AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA (ADISU)

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni

RENDE NOTO

In esecuzione del Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 è indetta una procedura di mobilità volontaria da altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria D del CCNL Funzioni locali, per il profilo professionale di funzionario area tecnico professionale, per le esigenze del Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, avendo superato il periodo di prova, con inquadramento in categoria D, nel profilo professionale di funzionario area tecnico professionale del CCNL Funzioni locali o in categoria e profilo anche di altro comparto corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
 - b. non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali o disciplinari pendenti, l'Amministrazione si riserva di effettuare le valutazioni conseguenti in merito all'ammissibilità, tenuto conto delle ipotesi specifiche anche in relazione alla posizione da ricoprire. In tali casi il candidato è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione entro i termini richiesti per consentire all'Amministrazione di assumere le determinazioni conseguenti;
 - c. laurea magistrale (LM) in ingegneria, ottenuta nelle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; ovvero laurea specialistica (LS) in ingegneria, ottenuta nelle seguenti classi: 4S Ingegneria edile architettura; 28S Ingegneria civile; 38S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; ovvero diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o Architettura;
 - d. avere esperienza professionale in almeno uno dei seguenti settori: infrastrutture, lavori pubblici, manutenzioni.
2. L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio "Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

2. Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente firmata, corredata di *curriculum* formativo e professionale e

fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata **entro il giorno 27 dicembre 2022, ore 23.59**, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a. inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) adis@pec.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Avviso di mobilità - Cat. D – profilo funzionario area tecnico professionale";
 - b. consegnata a mano in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Avviso di mobilità - Cat. D – profilo funzionario area tecnico professionale", all'Ufficio Protocollo dell'ADiSU – Via Benedetta, 14 – Perugia. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
 - da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
 - martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
2. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo seguente.
 3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
 4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopraindicata, né per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e/o inviate al di fuori dei termini sopra indicati.
 5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione:
 - a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi;
 - b. l'attuale ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale di inquadramento, con indicazione della posizione economica, l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
 - c. di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne o i procedimenti penali o disciplinari in corso;
 - d. il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni;
 - e. di avere esperienza professionale in almeno uno dei seguenti settori: infrastrutture, lavori pubblici, manutenzioni.
 6. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - a. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati e di ogni altro titolo di formazione o professionale posseduto;
 - b. copia semplice di un documento di identità in corso di validità;
 - c. nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, se dovuto, qualora già rilasciato. Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, i candidati prescelti saranno invitati, entro il termine indicato dall'Agenzia a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.
 7. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità.

3. Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.2;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 2;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;

- il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione previsti dall'art. 1.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

4. Commissione

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione nominata dall'organo di vertice dell'Agenzia come previsto nel Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria di cui alla DGR n. 872 del 22/09/2021, recepito dall'Agenzia con Decreto del Direttore n. 73 del 26/10/2021.

5. Modalità di valutazione

1. Le domande presentate sono valutate con riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l'interesse e il bagaglio professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal *curriculum* presentato. La Commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dal *curriculum*. In particolare sono valutate e/o accertate, in ordine di priorità:
 - a) Le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
 - b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.
2. Per la valutazione di cui al comma 1, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze e della professionalità acquisite pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di cui al comma 5. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.
4. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.
5. Le comunicazioni e le determinazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ADiSU, all'indirizzo <https://www.adisu.umbria.it>, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'Amministrazione può decidere di inviare comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica al recapito indicato dai candidati nella domanda.
6. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ADiSU, comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

6. Esito della procedura

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.
2. In caso di parità di punteggio tra i candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale dell'ADiSU.
4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Presa di servizio

1. Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, qualora non sia già stato rilasciato entro il termine di scadenza dell'avviso ed è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, per sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in base al CCNL del comparto Funzioni locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nella categoria D, comparto Funzioni locali, nella posizione giuridica D1 o D3, corrispondente alla posizione giuridica/categoria di inquadramento del contratto di lavoro in essere, nel profilo professionale di funzionario area tecnico professionale.
2. Lo stesso dipendente è invitato altresì a produrre le informazioni e la documentazione necessarie ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati e deve prendere servizio presso l'Ente entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo.

8. Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e in particolare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali e le categorie di dati particolari e giudiziari forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'ADiSU in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati sia in forma cartacea sia in digitale dai competenti uffici dell'Agenzia, esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari pertinenti alla procedura in oggetto, secondo le modalità riportate nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nel sito web istituzionale dell'Agenzia nelle sezioni afferenti la pubblicazione del presente avviso.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter concorrere al presente avviso, pertanto, la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla procedura.
3. La compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso è condizione della presa visione di quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati personali.

9. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, anche con la non individuazione di soggetto di gradimento, nonché, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. La Sezione "Organizzazione e gestione del personale" del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/4693245 – 075/4693221 - 075/4693269).
3. Il presente avviso è pubblicato nel Portale del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e nel sito internet istituzionale dell'ADiSU, all'indirizzo <https://www.adisu.umbria.it>.

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione e
Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni
Dott. Stefano Capezali**