

BANDO DI SELEZIONE RISERVATO A STUDENTI LAUREANDI a.a. 2010/2011 PER LO SVOLGIMENTO DI N.15 COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE PRESSO L'A.Di.S.U. dell'UMBRIA ATTIVATE AI SENSI DELL'Art. 4, comma 17 DPCM 9 aprile 2001

ART. 1 – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE

1. È indetta ai sensi dell'art. Art. 4, comma 17 del DPCM 9 aprile 2001, una selezione, per titoli, per n. 15 collaborazioni a tempo parziale da prestare presso l'A.Di.S.U. Agenzia per il Diritto allo Studio dell'Umbria (sedi di Perugia e Terni).
2. L'accesso al bando è riservato a studenti laureandi nell'anno accademico 2010/2011 presso l'Università degli Studi di Perugia (Corsi di Laurea con sede in Perugia o Terni) o presso l'Università degli Stranieri di Perugia, il Conservatorio di Musica di Perugia, il Conservatorio di Musica di Terni, l'Accademia di Belle Arti P. Vannucci di Perugia, l'Istituto di Mediazione Linguistica.
3. Le attività di collaborazione a tempo parziale consistono nella prestazione di servizi di assistenza e accompagnamento dello studente nella compilazione della domanda on line per la formulazione delle richieste di accesso a borse di studio, provvidenze ed interventi per il diritto allo studio universitario a.a. 2011/2012.
4. Sono espressamente escluse attività inerenti l'assunzione di responsabilità amministrative

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti laureandi, italiani e stranieri, che ai sensi della normativa citata (art. Art. 4, comma 17 del DPCM 9 aprile 2001):
 - a. risultano inseriti nelle graduatorie, predisposte dagli Enti di cui al precedente art. 1. comma 2., per le attività a tempo parziale degli studenti di cui alla legge 2 dicembre 1991, n. 390 art. 13, nell'anno accademico 2010/2011;
 - b. risultano inseriti nella graduatoria definitiva di scorimento di cui alla D.D. n.283 del 29/06/2011 per l'anno accademico 2010/2011 predisposta dall' A.Di.S.U. dell'Umbria come studenti laureandi e classificati tra gli studenti "idonei-non beneficiari".

ART. 3 - MODALITA' e CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Una Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del *Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio* dell'Agenzia, procede ad accertare se i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione e provvede quindi a stilare una graduatoria delle domande pervenute.
2. La graduatoria viene formata attribuendo priorità alle domande presentate dagli studenti di cui al precedente art. 2, comma 1., lettera **a**. le cui domande vengono a loro volta ordinate secondo la graduatoria di appartenenza. A seguire vengono inserite le domande presentate dagli studenti di cui al precedente art. 2, comma 1., lettera **b**. anch'esse considerate nell'ordine della relativa graduatoria.
3. In caso di parità di posizione tra i richiedenti, si considererà la data di nascita dando precedenza ai più giovani ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
4. La graduatoria viene approvata con Determinazione del Dirigente del *Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio* dell'Agenzia e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo www.adisupg.gov.it;
5. La graduatoria di cui al precedente comma 3. ha validità per il solo a.a. 2011/2012.

6. Contro gli atti del procedimento per l'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale è ammessa istanza di riesame da presentare in carta semplice a mezzo raccomandata AR all'Amministratore Unico dell'Agenzia entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della graduatoria. L'Amministratore Unico valuta le istanze pervenute entro l'ottavo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse istanze e provvede, con proprio decreto, all'accoglimento o rigetto delle medesime istanze.

ART. 4 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI. RINUNCE ED EVENTUALI SOSTITUZIONI

1. Gli studenti risultati vincitori saranno assegnati come segue:
 - n.12 presso le strutture dell'Agenzia sede di Perugia;
 - n.1 presso le strutture dell'Agenzia sede di Terni;
 - n.2 presso la sede dell'Universitystore di Perugia;
2. In caso di rinuncia prima dell'inizio della collaborazione o mancata accettazione dell'incarico nei termini e con le modalità previste, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni agli studenti collocati in graduatoria secondo l'ordine di posizione nella stessa graduatoria.
3. In caso di recesso anticipato dal servizio, si procederà, fatte salve le mutate esigenze dell'Agenzia, alla assegnazione del monte ore residuo secondo l'ordine degli aspiranti risultati migliori classificati dopo i vincitori.
4. Lo studente che dopo l'inizio della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato, per giustificato motivo, a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione scritta al Dirigente del *Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio* dell'Agenzia che decide in ordine all'eventuale differimento della prestazione.
5. In caso di esaurimento della graduatoria si ripartirà, per le sostituzioni, dal primo rinunciatario in graduatoria.

ART. 5 – NATURA, DURATA E CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

1. L'attività di collaborazione è regolata da specifico atto di incarico.
2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e dall'attivazione della stessa non derivano all'Agenzia, obblighi sanitari o pensionistici o di altra natura
3. La collaborazione prestata è assegnata per n. 480 ore di attività complessiva distribuita in 4 ore per giorno lavorativo con un massimo di n. 20 ore settimanali.
4. La collaborazione è retribuita in misura oraria mediante corrispettivo pari ad euro 5,34 per ogni ora di attività prestata. Tale corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi e da quelle sul reddito delle persone fisiche. Per particolari esigenze, le collaborazioni potranno protrarsi oltre l'anno accademico per il quale viene stipulato il contratto stesso.
5. La collaborazione dovrà concludersi preferibilmente entro il mese di Settembre 2012.
6. È vietato stipulare un secondo contratto di collaborazione nello stesso anno accademico.

7. L’Agenzia non si assume responsabilità per attività, non previste dall’atto di incarico, ed eventualmente svolte dallo studente nell’esplicitamento della collaborazione.
8. L’Agenzia provvede alla copertura assicurativa degli studenti per eventuali infortuni
9. L’Agenzia provvede alla risoluzione dell’incarico nei seguenti casi: per astensione ingiustificata dello studente dalla collaborazione, per gravi motivi o per inadempienze dell’assegnatario, per qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione o qualora lo studente venga sottoposto a procedimento penale.
10. Il pagamento della collaborazione viene effettuato in tre soluzioni, al termine di ogni bimestre di attività, ed è comunque commisurato, nel suo importo definitivo alle ore effettivamente svolte
11. I pagamenti vengono disposti previa dichiarazione scritta dei Responsabili delle Strutture dell’Agenzia di assegnazione che hanno seguito lo svolgimento delle attività di collaborazione.
12. L’attività di collaborazione prestata non potrà, in alcun caso, essere considerata e convalidata come Stage formativo ai sensi del DM 25 marzo 1998 n. 142.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, deve essere redatta utilizzando l’apposito modello allegato al presente bando(**ALLEGATO A**).
2. La domanda deve pervenire all’Agenzia entro il termine perentorio del 15 LUGLIO. Le domande possono essere recapitate a mano presso il Servizio Protocollo dell’Agenzia (Via Benedetta n. 14, Perugia) oppure possono essere trasmesse tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso in cui la domanda venga inoltrata tramite servizio postale, ai fini della verifica del termine suddetto, fa fede il timbro postale di spedizione.
3. La domanda, redatta sull’apposito modello di cui al precedente comma 1. del presente articolo, deve contenere i seguenti dati:
 - a. Il cognome e il nome del candidato;
 - b. Il luogo e la data di nascita;
 - c. La nazionalità;
 - d. Il codice fiscale;
 - e. Il luogo di residenza e l’indirizzo presso il quale l’Agenzia potrà eventualmente inviare comunicazioni relative al concorso, ivi incluso il recapito telefonico ed eventuali fax o e-mail;
 - f. La dichiarazione di non essere lavoratore dipendente o autonomo;
 - g. La dichiarazione relativa al n. di matricola.
 - h. La dichiarazione di essere inserito nelle graduatorie predisposte dall’Università degli Studi di Perugia (Corsi di Laurea con sede in Perugia o in Terni) o dall’Università degli Stranieri di Perugia, dal Conservatorio di Musica di Perugia, dal Conservatorio di Musica di Terni, dall’Accademia di Belle Arti P. Vannucci di Perugia, dall’Istituto di Mediazione Linguistica, per le attività a tempo parziale degli studenti di cui alla legge 2 dicembre 1991, n. 390 art. 13, nell’anno accademico 2010/2011 **ovvero** di essere inserito nella graduatoria definitiva di scorrimento di cui alla D.D.n.283 del 29/06/2011 predisposta dall’A.Di.S.U. dell’Umbria per l’assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio per l’anno accademico 2010/2011 in qualità di studente laureando e di essere risultato “*idoneo non beneficiario*”;
- I. La dichiarazione attestante la partecipazione o meno, a partire dalla data di scadenza per la presentazione della domanda, a Stage di perfezionamento di lunga durata. (In caso affermativo, dovrà essere indicato il periodo di massima previsto per la partecipazione allo Stage predetto);

4. Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese mediante autocertificazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
5. L’Agenzia si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda.
6. Chiunque presenti dichiarazioni non veritieri, al fine di fruire delle collaborazioni messe a concorso, viene escluso dal concorso. Nel caso in cui la collaborazione abbia già avuto inizio, viene applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo doppio rispetto a quella maturata fino a quel momento, fatta salva, in ogni caso, l’applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è individuato nel Dirigente del del *Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio* dell’ A.Di.S.U.dell’Umbria Dott.ssa Pierina Angeloni.

L’AMMINISTRATORE UNICO
A.Di.S.U.dell’Umbria
Prof. Maurizio Oliviero

MODELLO DI DOMANDA

*SELEZIONE RISERVATA A STUDENTI LAUREATI a.a. 2010/2011 PER LO SVOLGIMENTO DI N.15----
COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE PRESSO L'A.Di.S.U. dell'UMBRIA ATTIVATE AI SENSI DELL'Art.
4, comma 17, DPCM 9 aprile 2001*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*All'Amministratore Unico
A.Di.S.U. dell'Umbria
Via Benedetta, 14
06123 PERUGIA*

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME_____

NOME_____

LUOGO E DATA DI NASCITA_____

NAZIONALITA'_____

CODICE FISCALE_____

RESIDENTE IN _____

Eventuale recapito diverso dalla residenza presso il quale si intendono ricevere comunicazioni relative alla
presente domanda

TELEFONO_____

TELEFONO CELLULARE_____

FAX_____

E-MAIL_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per le collaborazioni previste dal bando di concorso
di cui trattasi e a tal fine, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

1. di non essere lavoratore dipendente o autonomo;
- 2.
- di essere inserito nelle graduatorie predisposte dall'Università degli Studi di Perugia (Corsi di Laurea con sede in Perugia o in Terni) o dall'Università degli Stranieri di Perugia, dal Conservatorio di Musica di Perugia,dal Conservatorio di Musica di Terni,dall'Accademia di Belle Arti P. Vannucci di Perugia,dall' Istituto di Mediazione Linguistica per le attività a tempo parziale degli studenti di cui alla legge 2 dicembre 1991, n. 390 art. 13, nell'anno accademico 2010/2011;
- di essere inserito nella graduatoria definitiva di scorrimento di cui alla D.D. n. 283 del 29/06/2011 predisposta dall' A.Di.S.U. dell'Umbria per l' anno accademico 2010/2011 in qualità di studente laureando e di essere risultato" ***idoneo non beneficiario***";
3. di: (*dover*, *non dover*) effettuare, a partire dal----, soggiorni di studio (Stage, ecc.) in altre città italiane o all'estero. Se previsti, i predetti soggiorni dovranno essere effettuati nel periodo: dal _____ al _____;
_____;

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- a. fotocopia firmata, del proprio documento di identità in corso di validità
- b. fotocopia, firmata, del proprio libretto universitario.

Data _____

Firma _____