



AGENZIA  
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
DELL'UMBRIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 149 del 06/03/2023

**Oggetto:** Esito procedura di mobilità volontaria indetta con determinazione dirigenziale n. 858 del 14.11.2022 ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di funzionario area tecnico-professionale.

Il dirigente del Servizio  
Dott. Stefano Capezali

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTA** la DGR n. 162 del 17.02.2023 con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agazia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti è stato prorogato dal 21 febbraio 2023 sino alla data del 31 luglio 2023 e in ogni caso fino alla individuazione del nuovo assetto di governance dell'Agazia medesima;

**VISTO** il DPGR n. 7 del 22 febbraio 2023 "Proroga incarico di Commissario straordinario dell'Agazia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), di cui al DPGR n. 36/2022";

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 29/12/2022 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agazia 2023-2025;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agazia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**RICHIAMATO** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in particolare gli artt. 4-5;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021 di recepimento del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 che comprende, quale sottosezione, il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 dell'Agazia;

**ATTESO** che con il citato Decreto n. 56/2022 si autorizza lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 ai fini dell'acquisizione di personale da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria D del CCNL Funzioni locali, nel profilo professionale di funzionario area tecnico professionale, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";

**RICHIAMATA** la DD n. 858 del 14/11/2022 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria prevista ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in cat. D – CCNL Funzioni Locali – nel profilo professionale di funzionario area tecnico professionale, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";

**RICHIAMATA** altresì la determinazione dirigenziale n. 882 del 22.11.2022 con la quale, tenuto debitamente conto delle disposizioni contenute nell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è stato necessario provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di mobilità nel portale unico del reclutamento "InPA";

**ATTESO** che si è provveduto perciò stesso alla pubblicazione del relativo Avviso sul sito istituzionale dell'Agazia, e sul Portale InPA – Portale del reclutamento – in data 25.11.2022, con termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1033 del 30.12.2022 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di cui all'oggetto;

**DATO ATTO** che i candidati Giordano Antonio, Giulivi Francesca e Tata Antonio hanno presentato domanda nei termini utili, corredandola della documentazione necessaria ai fini di una corretta valutazione dei titoli e delle competenze specifiche;

**RICHIAMATO** il Decreto del Commissario straordinario n. 1 del 12.01.2023 con il quale è stata disposta la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice;

**PRESO ATTO** che la Commissione esaminatrice ha ultimato le operazioni relative alla richiamata procedura ed ha redatto la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato a seguito della valutazione, singolarmente effettuata, ed ha trasmesso i relativi verbali (nota prot. n. 0000654 del 28.02.2023);

**RITENUTO** di doversi procedere all'approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice della procedura de qua e di formulare gli esiti finali con individuazione contestuale del soggetto destinatario della mobilità per la quale si procede;

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	GIULIVI FRANCESCA	24/30
2	GIORDANO ANTONIO	23/30

**RICHIAMATO** l'art. 7 dell'Avviso di mobilità volontaria il quale così recita: "il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, qualora non sia stato già rilasciato entro il termine di scadenza dell'avviso ed è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, per sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in base al CCNL del comparto Funzioni locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nella categoria D, comparto Funzioni locali, nella posizione giuridica D1 o D3, corrispondente alla posizione giuridica/categoria di inquadramento del contratto di lavoro in essere, nel profilo professionale di funzionario area tecnico professionale";

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla dichiarazione del vincitore della procedura di mobilità nei confronti dell'Ing. Giulivi Francesca, per la quale verrà disposta l'immissione in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei ruoli della scrivente Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Avviso;

**DATO ATTO** altresì che il candidato Ing. Giulivi Francesca all'atto della presentazione della domanda non aveva allegato il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ritenendo tale omissione non invalidante la procedura selettiva;

**RITENUTA** la necessità di dover fornire all'Agenzia il documento sopra richiamato, rappresentando lo stesso presupposto necessario per la costituzione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

#### DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. **di dare atto** degli esiti relativi alla procedura selettiva in oggetto e di approvare la graduatoria finale così come da Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di disporre** preventivamente che il candidato destinatario della procedura di mobilità si impegni a fornire alla scrivente Amministrazione, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia, il nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione;
4. **di precisare** che l'immissione in servizio è subordinata alla presentazione da parte del vincitore del richiamato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, pena l'impossibilità della sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. **di rinviare** pertanto, per quanto sopra esposto, a successivo atto l'inquadramento nei ruoli dell'ADiSU, della vincitrice della procedura di mobilità indetta con DD. n. 858 del 14.11.2022;
6. **di stabilire** che la spesa determinata dalla presente procedura è finanziata nel bilancio di previsione pluriennale 2023-2025, in base alla ripartizione delle spese di personale per missioni e programmi;
7. **di pubblicare** il presente atto, sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) e nella sezione dedicata "Bandi di concorso " in Amministrazione trasparente con efficacia di notizia nei confronti di tutte le parti;
8. **di trasmettere** il presente atto al Commissario straordinario, al Dirigente del Servizio III dell'Agenzia e all'Ing. Giulivi Francesca;
9. **di dare atto che** il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, Sezione – Bandi di concorso;
10. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 17/02/2023

L'Istruttore

Michele Terminio

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**Oggetto:** Esito procedura di mobilità volontaria indetta con determinazione dirigenziale n. 858 del 14.11.2022 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di funzionario area tecnico-professionale.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 06/03/2023

Il responsabile dell'istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*



## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Esito procedura di mobilità volontaria indetta con determinazione dirigenziale n. 858 del 14.11.2022 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di funzionario area tecnico-professionale.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2023-2025, in base alla ripartizione del personale per missioni e programmi.

Perugia, 06/03/2023

Il dirigente responsabile del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e  
Servizi Comuni"

Dott. Stefano Capezali  
(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria : /

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Stefano Capezzali

CODICE FISCALE: TINIT-CPZSFN68M11D653D

DATA FIRMA: 06/03/2023 10:17:39

IMPRONTA: 65646664313333313439626330356463373438653330346566626164316334626535336464353434