

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CERCARELLI FEDERICA  
Indirizzo XXXXXXXXXXXX  
Telefono XXXXXXXXXXXX  
E-mail XXXXXXXXXXXX  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita XXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **30/12/2016 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario – Via Benedetta 14, 06123 Perugia.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, profilo Istruttore direttivo amministrativo cat. D – posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento della sede amministrativa di Terni. Gestione dei contratti. Supporto a predisposizione ed istruttoria di atti inerenti la gestione dei servizi di assegnazione borse di studio ed altri benefici a concorso.

**Componente dei seguenti seggi di gara:**

- “Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa di via XIV Settembre (Perugia) per il periodo 2020-2024 (CIG 803774904F).” Membro commissione giudicatrice.
- Affidamento in concessione “Bar 110 caffè” periodo 2020-2026 CIG 81446856AE. Membro commissione giudicatrice.
- Affidamento del servizio mensa c/o zona universitaria dei dipartimenti di medicina c/o Ospedale “S.M. della Misericordia” Perugia – periodo dicembre 2020 – luglio 2021. RDO Mepa n. 2704568 – CIG 85235521A0. Membro commissione giudicatrice.
- Affidamento del servizio di ristorazione ad una struttura privata nel circondario del Dipartimento di Medicina di Terni, periodo 2021-2025 (RDO n. 2805116 CIG 875911063B). Membro commissione giudicatrice.
- Affidamento del servizio di ristorazione a ad una struttura privata nel circondario della sede di Narni dell’Università degli Studi di

Perugia. Periodo 2021-2025 (CIG 8761302720) Presidente Commissione giudicatrice.

- Affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa San Valentino di Terni - periodo settembre 2021- marzo 2022 (RDO n. 2850198- CIG 8855873197) Presidente Commissione giudicatrice.

#### **Direttore esecutivo dei seguenti contratti:**

- **Servizio di ristorazione** presso la mensa San Valentino di Terni - periodo settembre 2021- marzo 2022 (RDO n. 2850198- CIG 8855873197).
- **Servizio di ristorazione** ad una struttura privata nel circondario della sede di Narni dell'Università degli Studi di Perugia. Periodo 2021-2025 (CIG 8761302720).
- **Servizio di ristorazione** ad una struttura privata nel circondario del Dipartimento di Medicina di Terni, periodo 2021-2025 (RDO n. 2805116- CIG 875911063B).
- **Servizi multipli** (portierato, pulizia) periodo 2021-2023 presso le strutture Adisu in Terni CIG 8394610b4f.
- **Servizi multipli** (portierato, pulizia) presso le strutture Adisu in Terni - periodo aprile/giugno 2021. CIG Z1F3158643.
- **Servizio di ristorazione** universitaria ad una struttura privata già attiva nel circondario dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Briccialdi" di Terni. Periodo 2021. (RDO MEPA n. 2748544 - CIG 8633963BA7).
- **Servizi multipli** (portierato, pulizia, lavanderia, lavanolo e disinfestazione) presso la struttura S.Valentino in Terni per il periodo 2020-2022 (CIG 8394610B4F).
- **Servizi di portierato e pulizia** (comprensivo dei servizi di lavanderia, lavanolo e disinfestazione) presso la sede e la residenza universitaria dell'ADiSU di Terni. Periodo sett'20-gen'21 (TD MEPA n. 1404239 - CIG 843048504F).
- **Servizio di ristorazione** presso la mensa San Valentino di Terni. (RDO MEPA n. 2523848 CIG 8227250D77).
- **Servizio di ristorazione** universitaria nella città di Foligno (PG). (RDO MEPA n. 2499425 - CIG ZF62BC6BC2).
- **Servizio di ristorazione** da erogare a favore degli studenti universitari, presso un esercizio ristorativo sito nelle vicinanze dell'Università degli Studi di Perugia - sede distaccata di Narni. periodo 2017-2021 (CIG originario 70384611C3 - CIG ripetizione 7941752D10).
- **Servizio di ristorazione** universitaria da erogare a favore degli studenti iscritti principalmente all'Istituto superiore di studi musicali "G.Briccialdi" di Terni. Periodo 2018-2020. per il periodo 2020-2021 (CIG originario 7617305EED - CIG ripetizione 8146324F37).
- **Servizi di ristorazione** tramite consegna di pasti pronti veicolati presso la mensa San Valentino di Terni - Contratto a trattativa diretta Mepa n. 895494 prot. n. 2928/19 del 03/05/2019 - CIG ZA32821570.
- **Servizi di portierato e pulizia** (lavanderia, lavanolo e disinfestazione) presso la sede e la residenza universitaria dell'Adisu di Terni - Contratto Rep. n. 3/19.
- **Global Service manutenzione, pulizia, portineria e ristorazione** presso la Casa dello Studente S. Valentino - Terni per il periodo

16/03/2014 - 15/03/2019 (CIG 5527876395 - Rep. n.553 del 17 giugno 2015).

**Altri incarichi:**

- ❖ **Con DD n. 15 del 12/13/2019** nominata componente **supplente del Comitato Unico di Garanzia** dell'Adisu.
- ❖ **Dal 01/12/2018** Responsabile di **Posizione organizzativa** Sezione IV Servizio II "Servizi comuni e servizi agli studenti sede di Terni".
- ❖ **Dal 01/06/2017 al 30/11/2018** Responsabile di **Posizione organizzativa di supporto** "Dottorati, assegni di ricerca, alta formazione e *apprendistato* (L.R. 2/2017)"
- ❖ **13/06/2018** Nominata **membro del Nucleo Tecnico di Valutazione della Regione Umbria** (DD n. 6021 13/06/2018) per analisi progetti relativamente agli Avvisi: "Umbria A.R.CO." ATTIVAZIONE DI ASSEGNI DI RICERCA ANNUALITÀ 2018-2019 - "bo.R.do" ATTIVAZIONE di BORSE DI DOTTORATO DI RICERCA A CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE XXXIV CICLO DOTTORALE – A.A. 2018/2019.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>21/07/2015 - 28/12/2016</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Regione Umbria - Via Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di componente dell'Ufficio di supporto del Vice Presidente della Giunta regionale.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Politiche per la competitività e crescita del sistema economico-produttivo regionale - Economia - Commercio, turismo e terziario innovativo - Tutela dei consumatori - Politiche industriali, innovazione del sistema produttivo, politiche per artigianato e Cooperazione - Politiche del credito - Politiche per la creazione di impresa e start up - Coordinamento e attuazione Agenda urbana - Infrastrutture tecnologiche e diffusione banda larga – superamento divario digitale – Energia – Formazione professionale.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>28/05/2013 – 09/06/2015</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Regione Umbria - Via Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di componente dell'Ufficio di supporto dell'assessore.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	commercio e tutela dei consumatori, sport ed impiantistica sportiva, associazionismo sportivo, centri storici, società partecipate, risorse patrimoniali, innovazione e sistemi formativi, riforme dei servizi pubblici locali e riforme endoregionali, sicurezza L.R. 13/2008, polizia locale. Urbanistica.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>01/05/2010 – 22/05/2013</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Regione Umbria - Via Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con la Regione

- Principali mansioni e responsabilità

Umbria in qualità di componente dell'Ufficio di supporto dell'assessore. Sviluppo economico – formazione – lavoro. Risorse economiche, umane e patrimoniali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>01/01/2008 – 30/04/2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gruppo Consiliare regionale del Consiglio regionale dell'Umbria PD – Uniti nell'Ulivo – Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia.</p> <p>Organo del Consiglio regionale dell'Umbria – espressione di un partito politico</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>monitoraggio delle politiche e dei programmi sociali, delle politiche giovanili, di immigrazione, volontariato e cooperazione sociale regionale e una correlata valutazione dello stato di avanzamento nella costruzione dei sistemi integrati dei servizi a livello regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>01/03/2007 – 21/12/2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gruppo Consiliare regionale del Consiglio regionale dell'Umbria DS – Uniti nell'Ulivo. – Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia.</p> <p>Organo del Consiglio regionale dell'Umbria – espressione di un partito politico</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <p>monitoraggio delle politiche e dei programmi sociali, delle politiche giovanili, di immigrazione, volontariato e cooperazione sociale regionale e una correlata valutazione dello stato di avanzamento nella costruzione dei sistemi integrati dei servizi a livello regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>27/06/2005 – 28/02/2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consiglio regionale dell'Umbria – Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia.</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo determinato (cat. D)</p> <p>Responsabile della struttura di supporto tecnico-amministrativa del Presidente della III Commissione Consiliare Permanente - tutela della salute, sicurezza dei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, politiche abitative, edilizia pubblica, beni e attività culturali, volontariato e cooperazione sociale, sport e impiantistica sportiva, istruzione e sistema formativo, formazione professionale, diritto allo studio, politiche attive del lavoro, pari opportunità, caccia e pesca, immigrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>01/01/2005 – 30/06/2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ASL n. 4 Terni , Via G. Di Vittorio - 1 05100 Terni</p> <p>Azienda pubblica</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto.</p> <p>Mediazione culturale, informazioni, orientamento e assistenza ai cittadini stranieri in regola e non in regola con il permesso di soggiorno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>01/09/2004 – 30/11/2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Centro Servizi Volontariato (Ce.S.Vol.) di Terni Via Montefiorino 12/C 05100 Terni.</p> <p>Associazione senza scopo di lucro di secondo livello.</p>

- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità Animatore di rete del gruppo immigrati.

• Date (da – a) **01/01/2004 – 31/12/2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl n. 4 Terni - Via G. Di Vittorio 1 05100 Terni
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità Mediazione culturale, informazioni, orientamento e assistenza ai cittadini stranieri in regola e non in regola con il permesso di soggiorno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **03/06/2021 (3 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **“Procedure e pratiche operative per gli appalti pubblici” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (FAD).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - semplificazione e milleproroghe;
  - accesso agli atti dopo l’adunanza plenaria

• Date (da – a) **26/01/2021 (3 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **C3626 “Lavoro e disuguaglianze nella pubblica amministrazione: il ruolo dei CUG” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (FAD).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - La rete nazionale dei CUG contro le discriminazioni nei luoghi di lavoro: la direttiva n. 2/2019
  - Genere e disuguaglianze: alle origini della discriminazione
  - Disuguaglianze nelle carriere lavorative e nelle retribuzioni
  - Il contrasto alle disuguaglianze: azioni positive
  - Benessere organizzativo e sue dimensioni

• Date (da – a) **04/12/2020 (2 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **“Trasformazioni organizzative della P.A. effetto covid-19”. Anci Umbria in collaborazione con Ifel e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (FAD).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - La disciplina generale del procedimento amministrativo
  - Lo scopo della riforma introdotta dal “decreto semplificazioni”
  - Preavviso di rigetto e termini di conclusione del procedimento (nuovo comma 1 dell’art. 10-bis)
  - Attività consultiva (nuovo comma 2 dell’art. 16)
  - Effetti del silenzio e dell’inerzia (nuovi commi 1 e 2 dell’art. 17-bis)
  - Riedizione degli atti annullati (nuovo art. 21-decies)
  - Innovazioni in tema di responsabilità amministrativa

• Date (da – a) **20/11/2020 (3 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **C3585 E3777-E3778 “Corso Anticorruzione 2020: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (FAD).**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Etica pubblica, imparzialità della PA, prevenzione e contrasto della corruzione
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)
- Le nuove Linee guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento (febbraio 2020)
- Il codice di comportamento ADISU

• Date (da – a)

**18/11/2020 (3 ore)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**“Formazione in materia di tutela dei dati personali”.** *Società Euristica Srl (FAD).*

- Smart working e trattamenti di dati personali: procedure e misure di sicurezza;
- Covid e controlli: le linee guida del Garante;
- Principio di non eccedenza e redazione di atti: alcuni casi pratici;
- Accesso agli atti: le linee guida del Garante.

• Date (da – a)

**18 e 28 settembre 2020 (4 ore)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**“Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76/2020 “Semplificazioni”: le nuove regole per le procedure di gara e per l’esecuzione”** *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (FAD).*

- Le principali novità della Conversione del decreto
- Gli affidamenti sopra e sotto soglia
- La nuova disciplina della sospensione e dell’esecuzione dell’opera pubblica
- Il collegio consultivo tecnico
- La consegna in via di urgenza e la deroga all’art. 32, comma 8, del Codice dei contratti
- La ricostruzione delle aree colpite dal sisma.

• Date (da – a)

**20/05/2020 (3 ore)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C3488 Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica.** *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*  
**Il D.L. “Cura Italia” n. 18/2020 del 17 marzo 2020 e le norme riguardanti gli appalti**

– Analisi dei vari articoli che interessano l’ambito degli appalti pubblici  
– Particolare approfondimento per l’articolo 103 che sospende tutti i termini dei procedimenti amministrativi dal 23 febbraio 2020 al 15 aprile 2020

**Modalità di gestione dei contratti in scadenza: gli affidamenti in proroga tecnica**

- Modalità di affidamento in proroga tecnica
- Analisi delle motivazioni
- Durata possibile della proroga tecnica

**Gestione dei contratti in corso di esecuzione**

- L’eventuale sospensione delle prestazioni
- La gestione degli inadempimenti contrattuali

• Date (da – a)

**19/11/2019 (8 ore)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C3355 - E3352 Il mercato elettronico Acquistinretepa.it Metodologie e procedure applicative per gestire correttamente una gara di appalto.** *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*

1. Quadro normativo di riferimento
2. Portale Mepa

- studio
3. obbligo di ricorso al mercato elettronico e deroghe previste
  4. la nuova verifica dei requisiti per gare sottosoglia comunitaria sui mercati elettronici alla luce del decreto Sblocca Cantieri.
  5. Le nuove funzionalità del portale acquistiinretepa.it
  6. Approfondimenti sul calcolo della soglia di anomalia alla luce dello sblocca cantieri
  7. Simulazione pratica adesione convenzione Consip
  8. simulazione pratica redazione RDO

• Date (da – a) **22/10/2019 (4 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Privacy. Soc. Euristika**

Regolamento Privacy; Accesso ai documenti e tutela della privacy; casi pratici.

• Date (da – a) **02/09/2019 (6 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C3280 - E3168 Affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo Codice dei contratti pubblici. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

1. *Il Partenariato Pubblico Privato e le concessioni*

- Definizioni e differenze tra Partenariato e concessioni
- Analisi delle soglie comunitarie

2. *Il Partenariato Pubblico Privato*

- La procedura per gli affidamenti sotto soglia comunitaria
- La procedura per gli affidamenti sopra soglia comunitaria
- Gli ambiti di applicazione del partenariato
- Le complessità della fase di esecuzione del contratto di PPP e concessione rispetto al contratto di appalto (con particolare riferimento al subappalto e alla gestione delle varianti)

3. *Le concessioni*

- La differenza con il contratto di appalto e principali elementi
- Analisi della struttura delle concessioni e loro impiego pratico
- Calcolo del valore delle concessioni

4. *Il Piano economico-finanziario (PEF)*

- Il Piano economico-finanziario: cos'è e come si costruisce
- Analisi e approfondimento delle diverse voci che compongono un PEF
- Il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in corso di esecuzione
- Esercitazione pratica: analisi di un PEF reale

• Date (da – a) **23/07/2019 (5ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C3289 - E3184 Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

- Gli atti amministrativi: generalità e distinzioni
- Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo. In particolare: decreti, delibere, determine, ordinanze.
- Il rispetto delle regole sulle competenze: il dirigente, il responsabile del servizio, la posizione organizzativa, il responsabile del procedimento. La delegabilità delle funzioni.
- Il procedimento amministrativo
- La struttura dei singoli atti: intestazione, preambolo, motivazione, parte dispositiva, sottoscrizione e pubblicazione
- I pareri sulle proposte di delibere previsti dal nuovo art. 49 TUEL
- La patologia ed i vizi degli atti amministrativi. I rimedi ai vizi dell'atto.

• Date (da – a) **07/06/2019 (5 ore) 04/12/2019 (5 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C3252 – E3103 Anticorruzione e trasparenza amministrativa. Adempimenti obbligatori, strumenti di gestione e prevenzione. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

- L'impianto della disciplina anticorruzione: i riferimenti normativi:
  - Definizione e dimensionamento del fenomeno corruttivo.
  - L'Autorità Nazionale Anticorruzione (d.l. n. 90 del 2014 e l. 229/2016) e le "prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni" contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" ANAC dell'8 dicembre 2016
  - Il Sistema Organizzativo Anticorruzione: ruoli e responsabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il Responsabile per la Trasparenza. L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.
  - L'Analisi dei Rischi di Corruzione e Trasparenza nei procedimenti amministrativi.
  - Strumenti di prevenzione della corruzione. La rotazione del personale, obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi, l'Incompatibilità e l'inconferibilità di Uffici e Incarichi. Applicazione e controlli.
  - Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
  - Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici: rilevanza e misure applicative
  - Il Whistleblowing e la tutela del Dipendente Pubblico.
- Le tappe della trasparenza e del regime di pubblicità: disciplina generale.
  - Rapporti tra pubblicazione obbligatoria e facoltativa.
  - I singoli obblighi di pubblicazione.
  - Gli atti delle procedure concorsuali.
  - La trasparenza negli appalti.
- Accesso ai documenti e tutela della privacy:
  - L'accesso civico semplice.
  - L'accesso civico generalizzato.
  - Limiti al diritto di accesso.
  - Ricorso al difensore civico e intervento del garante.
  - Istanze massive e abuso del diritto.
  - Il principio del dialogo cooperativo.
- La responsabilità per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione:
  - Sanzioni dell'Anac sugli obblighi di pubblicazione e sanzioni per mancata adozione della sezione trasparenza dell'ambito del PTPC.

• Date (da – a)

**13/12/2018 (5 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C3134 – E 2852 Il Mercato Elettronico della PA disciplina e procedure operative- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

- La disciplina del Mepa attraverso i bandi: i beni e i servizi acquistabili
- Le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico
- I criteri di valutazione e le procedure di selezione dei fornitori
- La nomina del commissario di gara
- Esempi di procedure di acquisto sul MePa, tramite esercitazione pratiche sulla piattaforma
- Le operazioni di apertura delle buste virtuali amministrative: tecnica ed economica



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>20/09/2018 (4 ore)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>C2963 - E2521 - Corso di Formazione in materia di protezione dei dati personali - Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) .</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione obbligatorio interno Adisu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>17/05/2018 – 20/06/2018 (35 ore)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>C2963 - E2521 Corso di formazione sulla protezione dei dati personali DPO - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La protezione dei dati personali:dalla privacy al regolamento UE 2016/679 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Principi generali, obblighi, diritti, responsabilità, sanzioni;</li> <li>o Nuovi obblighi: il registro dei trattamenti, la valutazione di impatto privacy (DPIA), il DPO, il data breach.</li> </ul> </li> <li>- Gli attori della protezione dei dati personali: il responsabile per la protezione dei dati personali (RDO o DPO) <ul style="list-style-type: none"> <li>o L'organigramma privacy e l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;</li> <li>o Il responsabile per la protezione dei dati personali (RDO o DPO): ruolo, competenze, compiti e responsabilità.</li> </ul> </li> <li>- Trattamenti particolari dei dati <ul style="list-style-type: none"> <li>o In ambito lavorativo, in ambito sanitario</li> <li>o Comunicazioni elettroniche, internet, social network</li> </ul> </li> <li>- La protezione dei dati personali e la tecnologia <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le architetture di protezione, misure di sicurezza, reti, procedure, analisi dei rischi</li> </ul> </li> <li>- Trattamenti dei dati personali in ambito pubblico <ul style="list-style-type: none"> <li>o Regione, provincia, comune enti pubblici</li> <li>o L'organigramma privacy, obblighi, diritti, aspetti particolari.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>8/06/2018 (5 ore)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>C2984 - E2551 Regolamento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione DM 49 2018 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La disciplina in materia di appalti pubblici:quadro riepilogativo;</li> <li>- Il responsabile del procedimento dopo l'aggiornamento delle linee guida n. 3 dell'Anac:</li> <li>- Il direttore dei lavori ed il direttore dell'esecuzione (D.M. n. 49/2018).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>27/11/2017 – 10/01/2018 (4 ore) elearning</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>C2743 - E2090 Formazione Specifica dei Lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 (ADISU 01 SPEC RB)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'obiettivo del corso è fornire ai Lavoratori coinvolti la formazione Specifica a <b>rischio basso</b> secondo quanto previsto dalle prescrizioni di cui all'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), in conformità agli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016. In particolare il corso illustra i rischi più comunemente presenti per chi svolge lavori d'ufficio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>13/10/2017 – 13/04/2018 (50 ore)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>C2777 - E2142 - Percorso formativo – Scuola Umbra di Amministrazione</b>

istruzione o formazione

**Pubblica c/o Palazzo Broletto.**

**PRA Pacchetto B**

**7.4 BANDI E AVVISI PUBBLICI PER CONCESSIONI E CONTRIBUTI FSE.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laboratorio di programmazione del FSE in ambito post laurea: dottorati di ricerca, anche a caratterizzazione industriale; assegni di ricerca, mobilità internazionale dei ricercatori.

• Date (da – a)

**25/09/2017 – 24/10/2017 (4 ore) elearning**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**C2742 - E2089 - Formazione Generale dei Lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 (Adisu\_GEN\_01).** Corso di formazione on line – Villa Umbra

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'obiettivo del corso è quello di adempiere alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), in conformità all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. In particolare il corso illustra i concetti generali in materia di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, spiegando le nozioni di rischio, danno, prevenzione e protezione. Inoltre, viene ampiamente illustrato il modello di organizzazione aziendale preposto ad attuare le misure di tutela dei lavoratori, specificando i ruoli, le responsabilità, i diritti e i doveri di ciascuno. Il corso è rivolto a tutti i lavoratori indipendentemente dalla mansione lavorativa svolta.

• Date (da – a)

**11/09/2017 (7 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C1570 - E127** Corso di formazione – Scuola Umbra di Amministrazione

Il modello ISEE. Metodi di verifica e accertamento per il calcolo dei benefici per il diritto allo studio universitario.

• Date (da – a)

**27/07/2017 - 31/12/2017 (59 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C2656 - E1963** Percorso formativo – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica c/o Palazzo Broletto.

“Laboratorio 6 – Trasmissione e supporto dell'implementazione del Manuale GE.O. – Manuale generale delle operazioni del FSE – Percorso 6.1”

• Date (da – a)

**21/07/2017 (6 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**C1568 - E125** Corso di formazione – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Il RUP nel nuovo codice dei contratti dopo il “decreto correttivo”. Obblighi e responsabilità.

• Date (da – a)

**23/05/2017 (7 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

**C2637 - E1938** Corso di formazione – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Il modello ISEE 2017: casistica e pratica applicativa

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

**11/04/2017 (7 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

C2615 - E1906 Corso di formazione – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

L'infrastruttura organizzativa, giuridica e tecnica dei sistemi documentali delle amministrazioni digitali. Nuovi profili professionali.

• Date (da – a)

**2005 (330 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso Equal "Vi.o.La. – Regione Umbria, Galgano International.

Elaborazione di capacità prevalentemente psicologiche e pratiche volte all'inserimento e/o al reinserimento nel mondo lavorativo in particolare delle donne.

Manager dei Servizi di riqualificazione.

• Date (da – a)

**03/07/2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze della Formazione.  
Titolo della tesi: "La tutela dell'immigrato nel Sistema Sanitario Nazionale".

Discipline umanistiche

Diploma di Laurea (DL) - Educatore professionale extrascolastico

• Date (da – a)

**a.s. 1994/1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Ginnasio Statale G.C. Tacito -Terni

Materie umanistiche

Diploma di Maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottimo spirito di gruppo e capacità di lavorare in squadra anche in ambienti

<p>RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>pluriculturali; Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite in ambito formativo, professionale e nella vita privata ed associativa.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità e competenze di leadership, senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo acquisite in ambito formativo, professionale e nella vita privata ed associativa.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Principali strumenti del pacchetto Office e Open Office. Ottima capacità nell'utilizzo di applicazioni per la navigazione Web e social networks.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Dal 1994 Istruttore dei centri giovanili CONI per l'avviamento alla pratica sportiva.  Dal 1993 al 2004 Ufficiale di gara del Comitato Tecnico Arbitrale della Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio di livello "Internazionale".</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>(2002-2003)</b> Iscrizione nell'elenco comunale dei volontari singoli – Settore attività socio-sanitarie.</li> <li>- <b>(16.10.2002 – 16.10.2003)</b> Attività di volontariato c/o ASL n. 4 di Terni – U. O. SAP. 2° Servizio di attività – Assistenza internazionale – Tutela salute extracomunitari, in qualità di mediatore culturale.</li> <li>- <b>(2002)</b> Attività di volontariato svolta c/o I Centri estivi per ragazzi organizzati dalla Direzione Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Terni.</li> </ul>

25/10//2021

Federica Cercarelli