

## CURRICULUM VITAE

**Nome:** Fabio Palmi

**nato a:** Perugia

**il:** 9 dicembre 1970

**residenza:** Perugia, loc. Ponte San Giovanni, via A. Manzoni n° 313

**stato civile:** Coniugato dal 1998 – Vedovo dal 2021

**Titolo di studio:** Diploma di laurea magistrale in “Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo” conseguito il 10 aprile 2019 presso l’Università per Stranieri di Perugia con votazione di 110/110 con lode

Diploma di laurea in “Comunicazione internazionale e pubblicitaria” conseguito il 14 aprile 2015 presso l’Università per Stranieri di Perugia con votazione di 106/110

Diploma di “Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore” conseguito nel 1990 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Vittorio Emanuele II” di Perugia con votazione 46/60

**lingue straniere:** Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

**esperienze lavorative:** Dal 01/09/2010 dipendente di ruolo presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C5”  
dal 01/09/2010 “Programmatore”, inquadramento economico “C3”  
dal 01/01/2015 “Programmatore”, inquadramento economico “C4”  
dal 01/07/2017 “Programmatore”, inquadramento economico “C5”  
Dal 01/01/2010 dipendente di ruolo presso la Regione dell’Umbria con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C3”  
prestando servizio presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria  
Dal 01/10/1993 dipendente di ruolo del Comune di Corciano con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C3”  
dal 01/10/1993 “Terminalista” V° livello  
dal 02/04/1999 “Terminalista”, inquadramento economico “B3”  
dal 01/11/1999 “Programmatore”, inquadramento economico “C1”  
dal 01/01/2000 “Programmatore”, inquadramento economico “C2”  
dal 01/01/2001 “Programmatore”, inquadramento economico “C3”

**conoscenze tecniche:** Ottima conoscenza del sistema operativo Windows in tutte le versioni soprattutto nella versione 7 e XP lato client e 2003 Server e 2008 Server lato server

Buona conoscenza del sistema di virtualizzazione XenServer e XCP-ng

Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft in particolare dei software Word e Excel con creazione di funzioni e macro in Visual Basic – buona conoscenza di Access

Ottima conoscenza del linguaggio SQL e dei database Oracle e MySQL, conoscenza di Postgres

Ottima conoscenza del CMS Drupal per lo sviluppo di siti WEB

Ottima conoscenza del sistema di query builder iReport

**esperienze acquisite:**

Capo progetto “Sistema informativo per la erogazione del servizio di ristorazione e per la gestione delle casse presso le mense universitarie” (Determina n. 692 del 29/12/2011)

Partecipazione a varie commissioni di gara per l’affidamento di servizi di ristorazione con qualifica sia di membro che di presidente

Direttore esecutivo del contratto di

- Mensa presso lo studentato della facoltà di Agraria
- Mensa presso il dipartimento di Ingegneria
- Bar presso il Dipartimento di Ingegneria
- Mensa presso l’Ospedale Santa Maria della Misericordia

Collaborazione alla realizzazione dei siti istituzionali dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

Realizzazione del sistema di reportistica dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

Amministrazione e gestione della sala server dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

**consulenze:**

Dal luglio 2006 al 31/07/2009 presso la Comunità Montana Associazione dei Comuni “Trasimeno-Medio Tevere” in qualità di coordinatore del Progetto SITI (Sistema Informativo Territoriale Integrato) della Rete Informatica Territoriale

**partecipazione a corsi:**

20 maggio 2020: "GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA" formazione in FaD presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

dal 27 aprile al 7 giugno 2019 (21 ore): “I linked data: istruzioni per l’uso” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

11 giugno 2018: “Uso avanzato dei motori di ricerca” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

27 marzo 2018: “LA CITTADINANZA DIGITALE: IL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE E LE CARTE ELETTRONICHE” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

7 marzo 2018: “IL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY UE 679/2016 APPLICATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

12 dicembre 2017: “Il Piano triennale 2017-2019 per acquisizione di beni e servizi informatici nella P.A. e le prassi negoziali” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

5 dicembre 2017: “Le misure minime di sicurezza informatica nella PA. Ambiti di applicazione e aspetti organizzativi” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

11 maggio 2017: “Social media e pubbliche amministrazioni: aspetti giuridici” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

20 settembre 2016: “La PA digitale dopo la riforma del CAD: obblighi e scadenze” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

10 febbraio 2016: “Il nuovo codice dell'amministrazione digitale” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

25 settembre 2015: “Il sistema di gestione documentale delle PA: scadenze, adempimenti, responsabilità” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

2 marzo 2015: “Hub Regionale di Fatturazione Elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

dal 12 al 26 maggio 2014 (10 ore): “Codice di comportamento, anticorruzione e trasparenza nella PA: regole, ruoli e responsabilità” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

Fabio PALMI