

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALUNNI Maddalena**
Indirizzo [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail mad_alunni@pec.it – mad_alunni@yahoo.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]
Sesso FEMMINILE
Stato civile CONIUGATA CON UN FIGLIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 30.12.2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Agenzia regionale per il Diritto allo Studio della Regione Umbria - -via Benedetta, 14 Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo amministrativo – cat. D p.e. D1**
 - 2018: Servizio Diritto allo studio
 - dal 2019: Servizio Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio – Sez. Gare e contratti
 - dal 21.10.2020 Incarico DEC Contratto servizio di pulizia, lavanderia e giardinaggio (DD n. 779 del 3.10.2019)

- Date 1.10.2009 – 29.12.2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Umbria – Giunta regionale via M. Angeloni, 61 Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore contabile – cat. C (Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale – Sez. Ordinamento giuridico del personale)**

- Date 1.2.2006 – 30.9.2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Corciano (Pg) C.so Cardinale Rotelli 21 Corciano (Pg)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore amministrativo e contabile – cat. C p.e. C1 (Area Amministrativa) - (elenco esemplificativo mansioni: *gestione giuridico e previdenziale del personale, rilevazione presenze*)**

- Date 15.10.2005 – 31.1.2006
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore amministrativo contabile – cat. C p.e. C1 (Servizio Amministrazione e Personale – Sez. Bilancio e Ragioneria)**

- Date 1.9.2000 – 14.10.2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore EDP –cat. B p.e. B3 (Servizio Amministrazione e Personale – Sez. Bilancio e Ragioneria)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1.12.1998 – 31.8.2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia Pubblica Amministrazione Collaborazione coordinata e continuativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Operatore in videoscrittura (Servizio Commissioni – Servizio Assistenza sul regolamento interno, Monitoraggio e sviluppo processi – Servizio Amministrazione del personale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>3.6.1998 – 30.11.1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Interpan s.p.a. via del Commercio Terni Azienda settore alimentare Impiega di 3° liv. Contratto settore alimentare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente al Responsabile Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>3.6.1997 – 2.6.1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Interpan s.p.a. via del Commercio Terni Azienda settore alimentare Borsa di studio progetto TUCEP della Provincia di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente al Responsabile Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1.1.1997 – 31.5.1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Soc. coop a r.l. Ante Laborem Città di Castello (Pg) Società cooperativa di servizi Socio lavoratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di front office e di back office per il Servizio di gestione delle carte telefoniche della Telecom a Perugia</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1.10.2003 – 15.4.2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola di Alta formazione della Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Siena (Villa Chigi Farnese)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Gestione delle risorse umane e finanziarie delle pubbliche amministrazioni Specializzazione post laurea (conseguimento il 15.4.2005 con votazione di 60/60) MASTER II liv. DI.A.DE.MA. (Amministrazioni decentrate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Perugia Laurea in Economia e Commercio (conseguimento il 1.7.1996 con votazione di 100/110) Laurea magistrale (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2013 – gennaio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ATS TUCEP Sustainia Superficie 8- Progetto VITATTIVA 3 "Inglese: io parlo!"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Potenziamento capacità di espressione nella lingua inglese Attestato di lingua inglese Livello A2 – 60 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ente di formazione Umbra dati s.n.c. Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Conoscenze informatiche di base ambienti operativi e software applicativi</p>

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date

- Nome ente/istituto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico

- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome ente/istituto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico

- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome ente/istituto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico

- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome ente/istituto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico

- Livello nella classificazione nazionale

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Attestato di qualifica professionale di "Operatore al personal computer" riconosciuto ai sensi della L. 845/78 (200 ore - conseguimento il 26.4.1999 con votazione di 60/60)

Post obbligo scolastico

1.3.2019 - concluso

Xanto s.r.l. - Via C. Urbino, 52 26013 Crema (Cr)

Incarico attività di supporto Area personale/Funzioni locali in materia di contrattazione decentrata (CID – Fondo salario accessorio 2019 – Comune di Campagnola Cremasca)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

30.1.2019 - concluso

Comune di Maissana (SP) – via Borsa, 1 Cembrano di Maissana (SP)

Incarico compilazione Conto annuale e relazione al conto annualità 2010 – 2017 (DD n. 4/2019)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

19.4.2018 - concluso

Comune di Montebello della Battaglia (PV) – via Roma, 51

Incarico di attività di supporto alla procedura di calcolo del Fondo per la contrattazione decentrata anno 2017 (DD n. 63 del 19.4.2018)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

2.03.2017- concluso

Unione MICROPOLIS – P.zza Caduti per la Patria, 1 Cervesina (PV)

Incarico di attività di supporto alla procedura di calcolo dei fondi per la contrattazione decentrata (Provvedimento Unione n. 12 del 2.3.2017)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76 2020 Semplificazioni. le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione", 18.09.2020 – 28.09.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La gestione degli appalti nella post-emergenza Covid 19 procedure di gara e contratti in essere", 10.07.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La Delibera ANAC 213 del 4 marzo 2020 adempimenti per il settore contabile degli Enti", 09.07.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Procedure e pratiche operative per gli appalti pubblici Intervento formativo on the job", 22.6.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica", 20.05.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Semplificazioni nell'ambito delle sedute degli organi collegiali al tempo del Covid-19", 04.05.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Organizzare e comunicare l'emergenza", 06.04.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Coronavirus e sicurezza negli ambienti di lavoro", 26.03.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia", 5.02.2020
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il mercato elettronico Acquistinretepa.it Metodologie e procedure applicative per gestire correttamente una gara di appalto", 19.11.2019
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)", 14.11.2019
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gli Accordi Quadro: peculiarità dello strumento, contratti attuativi, modalità di affidamento, profili contabili", 11.10.2019;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Autotutela amministrativa. Annullamento, revoca, convalida", 24.09.2019;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo Codice dei contratti pubblici", 02.09.2019;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Anticorruzione e trasparenza amministrativa. Adempimenti obbligatori, strumenti di gestione e prevenzione", 07.06.2019 – 4.12.2019 (10 h);
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici", 5.03.2019;

- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "L'applicazione pratica del principio di rotazione", 11.02.2019;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Sanzioni in materia di subappalti illeciti", 26.02.2019;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016", 18.02.2019;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le relazioni sindacali nel pubblico impiego alla luce dei recenti contratti collettivi", 30.10.2018;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina dell'autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi", 19.3.2018;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Incarichi esterni nella Pubblica Amministrazione", 17.10.2017;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La costituzione del Fondo Salario Accessorio", 5.6.2017;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Obbligo di segnalazione del danno erariale", 14.12.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche", 9.11.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza rivolto ai lavoratori" (con test finale), 7-12.12.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Responsabilità e licenziamento disciplinare del dipendente pubblico", 21.6.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Annullamento d'ufficio e revoca", 14.6.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La riforma costituzionale", 24.5.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il provvedimento amministrativo", 10.5.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La responsabilità contabile e penale del dipendente pubblico", 19.4.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La gestione delle assenze alla luce delle recenti modifiche legislative", 24.2.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le novità introdotte al Jobs Act dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe", 8.2.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le novità in materia di pubblico impiego introdotte dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe", 2.2.2016;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "I rapporti di lavoro flessibile dopo la riforma della P.A.", 13.10.2015;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "L'armonizzazione del sistema contabile della Regione Umbria", 24-25.2.2015;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gli incarichi di collaborazione e gli incarichi professionali", 26.11.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La previdenza nel pubblico impiego dopo il decreto legge 90/2014", 13.10.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La riforma della PA dopo la conversione del D.L. 90/2014 (L. 114/2014) – Le misure in materia di lavoro pubblico", 23.9.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Contrattazione decentrata e fondo risorse decentrate", 6.6.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La privacy nel rapporto di lavoro ed il controllo dei lavoratori", 28.5.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La responsabilità amministrativo-contabile. Aspetti sostanziali e procedurali, natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria", 19.5.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le novità normative in materia di lavoro flessibile nel pubblico impiego", 10.4.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gestione delle assenze nella PA: diritti, certificazioni e documentazione alla luce delle recenti modifiche legislative", 27.3.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La legge di stabilità, l'applicazione del DL 101/2013 e la contrattazione decentrata 2014. Le novità in materia di gestione del personale", 31.1.2014;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Questioni di genere e pari opportunità: il Comitato Unico di Garanzia e le garanzie antidiscriminatorie", (28 ore), 20/09/2013 – 21.11.2013;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il regime di inconfiribilità e incompatibilità nella Pubblica Amministrazione alla luce del D.Lgs. n. 39/2013", 23.7.2013;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la contrattazione collettiva", 17.6.2013;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La gestione delle presenze e assenze dal lavoro nei comparti Regioni, Enti locali, Sanità", 18.12.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Relazioni sindacali e contrattazione", 17.10.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Dalla legge Brunetta alle riforme 2012", 25.9.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Illecito amministrativo ai sensi della L.689/81", 18/09/2012;
- Sap – HCM, "Ordinamento giuridico del personale", 23.5.2012;

- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La contrattazione, la costituzione del fondo, il maturare di responsabilità per la contrattazione e le novità dei decreti legge del 2012 in materia di organizzazione del personale", 4.5.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni", 14-15.3.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il sistema delle relazioni sindacali e la gestione del fondo risorse decentrate nel sistema delle Autonomie locali", 28.2.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Legge n. 214 del 22 dicembre 2011, conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici – tutte le novità per la pubblica amministrazione", 20.1.2012;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La responsabilità dei pubblici dipendenti", 5.12.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il sistema documentale e procedimentale nell'amministrazione digitale", 1.12.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le posizioni di responsabilità nella P.A.: dirigenza di ruolo e a contratto, incarichi ad interim, posizioni organizzative, vice dirigenza, il nuovo quadro dopo il D.Lgs. 15/2009 e D.L. 78/2010 e il collegato lavoro", 2.5.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Saper gestire una presentazione in pubblico: come realizzare presentazioni multimediali efficaci e comunicative", 21.4.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla legge n. 15/2005 e dalla legge n. 69/2009", 30.3.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Nuova governante delle società partecipate degli enti locali dopo il regolamento attuativo dell'art. 23 bis (D.P.R. 168/10)", 16.3.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "I silenzi nella Pubblica Amministrazione", 15.3.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Il trattamento economico e gli incentivi del personale nel 2011 dopo la L. 122/2010", 18.2.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Redazione e applicazione di regolamenti, Circolari e disposizioni interne nella PA.", 31.1.2011;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "L'impatto del "Collegato lavoro" sul trattamento giuridico ed economico del personale del pubblico impiego. Legge n. 183 del 4 novembre 2010.", 29.12.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La contrattazione collettiva nazionale e quella decentrata integrativa all'interno del comparto e della dirigenza nelle autonomie locali e nella sanità alla luce del d.lgs. 150/2009 e della legge 122/2010.", 15.12.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La manovra finanziaria 2010 – Legge 122/2010. Le misure in materia di personale.", 7.12.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Legge 30 luglio 2010, n. 122. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica".", 18.10.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La gestione del personale di regioni ed enti locali in comando, distacco e mobilità.", 17.6.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le relazioni sindacali alla luce delle disposizioni previste dalla legge 15/2009 e dal d.lgs. 150/2009. Riflessi sulla contrattazione decentrata 2010 e prospettive future.", 26.5.2010;
- Maggioli, "La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni.", 9.3.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "Le novità del lavoro pubblico dopo l'approvazione del decreto 150 del 2009.", 4.3.2010;
- Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", "La riforma della gestione del personale. L. 133/2008, L. 15/2009, L. 33/2009, L. 102/2009, L. 69/2009, CCNL 2008-2009. Le principali indicazioni della Corte dei Conti. Eventuali provvedimenti in corso di approvazione da parte del Governo nazionale. Effetti sulla programmazione, organizzazione e gestione del personale degli enti locali e delle Regioni.", 17.10.2009;
- Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione EBIT, "Il trattamento pensionistico, l'indennità premio servizio ed il TFR dei dipendenti pubblici", 12-13.4.2007;
- Scuola eugubina di Pubblica amministrazione S.E.P.A., "Orario di lavoro, ferie e sanzioni: fonti legali e contrattuali, responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei servizi", 2.2.2007;
- Scuola eugubina di Pubblica amministrazione S.E.P.A., "La legge finanziaria per l'anno 2007 con riferimento ai suoi riflessi sulla problematiche del personale", 25/01/2007;
- Scuola eugubina di Pubblica amministrazione S.E.P.A., "La legge finanziaria per l'anno 2007 con riferimento ai suoi riflessi sulla problematiche del personale", 25.1.2007;
- Scuola eugubina di Pubblica amministrazione S.E.P.A., "Orario di lavoro, ferie e sanzioni: fonti legali e contrattuali, responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei servizi", 2.2.2007;
- Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione EBIT, "Il trattamento pensionistico, l'indennità premio servizio ed il TFR dei dipendenti pubblici", 12-13.4.2007;
- Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra, "Legge di riforma del procedimento amministrativo e del diritto di accesso", giugno 2006 (10 ore);

- Min. Economia e Finanze – Ministero Interno, "Dalle idoneità difficili alla inabilità lavorativa assoluta", 6.10.2006;
- Centro studi enti locali, "Il personale degli enti locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni", 10.5.2006;
- Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, CEIDA, "Conguagli di fine anno e il modello CUD", 21-23.11.2002;
- Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, CEIDA, "Come si gestiscono paghe e contributi nelle pubbliche amministrazioni", 16-18.10.2002;
- Frequenza al corso di perfezionamento di lingua inglese organizzato dall'AESEE nel periodo ottobre '95-maggio '96;
- Attestato di frequenza al Seminario di Marketing Strategico organizzato dall'AIIESEC di Perugia nell'anno 1991.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottimo uso del PC ed utilizzo di applicativi quali Windows e Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, ...), Internet; Posta elettronica; programma ADweb (provvedimenti amministrativi); programma di contabilità SERPICO, programma di gestione buste paga INAZ, programmi per le dichiarazioni fiscali annuali (Entratel, 730, 770, Comunicazioni Anagrafe Tributaria, INAIL, ecc.) e mensili (SARE, F24 – F24EP, UNIEMENS, INPGI e CASAGIT) e relativi invii telematici, programma S7 Inpdap e PassWeb pensioni, programma Ascot Web (gestione giuridica ed economica personale), programma HALLEY (ragioneria-bilancio, personale: rilevazione presenze, fascicolo personale, stipendi, provvedimenti amm.vi, archivio/protocollo), programma SAP-HR gestione giuridica personale, IRIS gestione rilevazione orario di lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente A e Patente B

Dichiara che tutte i dati che precedono sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Dichiara altresì di essere informata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Perugia, 23.9.2020

Maddalena Alunni

