



AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1027 del 30/12/2021

Oggetto: Affidamento del servizio di portierato presso la residenza universitaria dell'Adisu in Perugia, per il periodo 2022-2023 (RDO n. 2937024 - CIG 9032011B41). Determina a contrarre ed indizione gara.

Il dirigente del Servizio
f.f. Stefano Capezzali
(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenda 2021-2023 approvato con DGR n. 494 del 27/05/2021;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenda;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 5, (*"Codice dei contratti pubblici"*), e s.m.i.;

PREMESSO che, con Decreto del Direttore Generale n.43 del 29/06/2021 recante *"Adozione dello schema di Accordo di cooperazione tra Adisu e Afor per i servizi di portineria, guardiana ed amministrazione dei collegi universitari della sede di Perugia, biennio 2021/2023, nel rispetto delle Linee Guida di cui alla DGR 665 del 12/06/2017. Nomina dell'Agenda forestale regionale Umbria, quale responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR)."*, l'ADiSU ha adottato lo schema di Accordo di cooperazione tra l'Agenda per il diritto allo studio universitario dell'Umbria e l'Agenda forestale regionale – Umbria per la gestione dei servizi di guardiana ed amministrazione dei collegi universitari della sede di Perugia per il biennio compreso tra 01/07/2021 - 30/06/2023, alle condizioni di cui all'allegato 1) parte integrante e sostanziale del predetto decreto, comprensivo dell'Allegato 'Progetto tecnico';

ATTESO che, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, punto 3, del Progetto Tecnico allegato all'Accordo di Cooperazione tra l'Agenda per il diritto allo studio universitario dell'Umbria e l'Agenda forestale regionale –Umbria di cui sopra è stato disposto che *"Per lo svolgimento del servizio di portineria e guardiana presso i collegi si calcola, tenendo conto dell'effettiva apertura delle strutture nell'arco dell'anno e del servizio diurno e notturno un monte orario pari a n. 58.530 ore."*;

PRESO ATTO che, con nota prot.ADiSU n. 24259/21 del 16/11/2021 con cui l'Agenda forestale regionale –Umbria, in relazione alla progressiva riduzione di personale attualmente addetto ai servizi di portineria dei sette collegi universitari ha dichiarato, la propria impossibilità di garantire, anche per l'anno 2022, la quantità di servizi previsti dall'art. 3, punto 3, del Progetto Tecnico allegato all'Accordo di Cooperazione in questione, ed ha altresì specificato che la riduzione del servizio interesserà un collegio universitario e verrà attuata secondo modalità e tempi da definire congiuntamente, ma comunque non oltre il 28/02/2022;

ATTESO che si reputa necessario continuare ad offrire il servizio di portineria, guardiana ed amministrazione per le strutture ADISU almeno per il periodo 2022/2023;

RITENUTO di individuare un operatore economico che possa offrire il predetto servizio di portierato;

VISTO:

I. il D.Lgs. n. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici"* e s.m.i.;

II. la Legge 11/09/2020, n.120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020, n.76, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"*;

RICHIAMATO altresì:

il Decreto del Direttore Generale n.82 del 30/11/2021 recante “*Aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022" ex-art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018. Approvazione*” che contempla il fabbisogno in questione (CUI S00453460545202200016);

VISTA la normativa in materia di contenimento della spesa e acquisizioni tramite le centrali di committenza;

PRESO ATTO che la suddetta normativa nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 del D.lgs. 165/2001:

la facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

EFFETTUATA, al fine dell’acquisizione in questione, una ricognizione dei servizi in questione all’interno del portale gestito da CONSIP SPA;

VERIFICATO CHE:

non sono attive convenzioni CONSIP per articoli corrispondenti alla fornitura in questione; è possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in quanto nello stesso è prevista la categoria merceologica relativa all’acquisizione in questione, ovvero:

<i>Area merceologica</i>	Servizi di Vigilanza e Accoglienza
<i>Sotto categoria</i>	Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato)

RITENUTO di poter soddisfare la suddetta esigenza tramite procedura negoziata (ai sensi dell’art.1 c.2 lett.b, della L.120/2020 - DL 76/2020) di cui si riassumono gli elementi progettuali più significativi:

oggetto dell’appalto: Affidamento del servizio di portierato presso le strutture dell’Adisu in Perugia, per il periodo 2022-2023;

durata dell’appalto: 12 mesi (*più eventuale rinnovo del servizio per ulteriori n. 7 mesi ai sensi dell’art.63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016*);

tipologia di appalto: appalto di servizi;

procedura di gara: negoziata (*ai sensi dell’art.1 c.2 lett.b, della L.120/2020 -DL 76/2020*);

criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa (*ai sensi dell’art.95, comma 3, lett. a), del D.Lgs.50/2016*) – secondo i criteri indicati nell’ALLEGATO B;

CIG: 9032011B41;

Operatori invitati: tutti coloro che sono iscritti al MEPA nella categoria “Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato)”;

Strumento per l’espletamento della gara: sistema di e-procurement MEPA con la modalità Richiesta d’Offerta (RDO) [RDO MEPA n. 2937024];

Termine presentazione delle offerte: almeno 15 gg (compresi i festivi);

Capitolato: ALLEGATO A;

Condizioni aggiuntive (a quelle previste nel capitolato MEPA): requisiti di partecipazione, criteri di aggiudicazione (ALLEGATO B);

Modelli (di partecipazione alla gara, offerta tecnica e offerta economica) e indicazioni per la

compilazione della modulistica: riportati nell'ALLEGATO C, nell'ALLEGATO D, nell'ALLEGATO E;

Valore della gara e quadro economico:

QUADRO ECONOMICO

	Importi senza IVA	Importi con IVA
VALORE DEL CONTRATTO - durata base di 12 mesi	€ 134.053,70	€ 163.545,51
VALORE DEL CONTRATTO in caso di rinnovo di 7 mesi - (opzione)	€ 78.197,99	€ 95.401,55
VALORE DEL CONTRATTO - complessivo	€ 212.251,69	€ 258.947,06
Costi sicurezza -solo per interefernze - DUVRI	€ 790,00	€ 963,80
VALORE DEL CONTRATTO - complessivo compreso costi sicurezza DUVRI	€ 213.041,69	€ 259.910,86

Garanzia Provvisoria (2%)	€ 4.245,03
Garanzia Definitiva max (10%)	€ 21.225,17

SOMME A DISPOSIZIONE	Senza IVA e oneri	Con IVA e oneri	CAP di Bilancio
Spese di Pubblicazione			2.270
Contributo ANAC	€ 225,00	€ 30,00	2.000
Accantonamenti di cui all'art 113 (c.3 + c.4)			350
Accantonamenti di cui all'art 113 (Quota IRAP 0,85% della quota c.3 Personale)			350
Compenso membro commissione			1.860
Supporto al RUP			1.860

SPESA COMPLESSIVA	€ 213.266,69	€ 259.940,86	
--------------------------	---------------------	---------------------	--

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DETERMINA

- di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- prendere atto** della necessità di attivare un servizio che prevede la fornitura del servizio di portierato presso le strutture dell'Adisu in Perugia, almeno per il periodo 2022-2023;
- di ritenere** che, per quanto esposto in premessa, l'ADISU possa procedere autonomamente ad attivare una specifica procedura di gara volta a selezionare l'operatore a cui affidare il servizio in questione;
- di indire** pertanto, anche ai sensi del c.2 dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara caratterizzata dai parametri indicati in premessa;
- di approvare** i seguenti documenti, quali parte integrante sostanziale del presente atto con cui disciplinare l'affidamento in questione:
 - il capitolato (ALLEGATO A);
 - condizioni di partecipazione (ALLEGATO B);
 - modello domanda di partecipazione (ALLEGATO C);
 - modello offerta tecnica (ALLEGATO D);
 - modello offerta economica (ALLEGATO E);
 - modello richiesta sopralluogo (ALLEGATO F);

di dare atto che la spesa massima presunta per l'intera durata dell'appalto del servizio – pari ad € € 264.474,56 - graverà sul cap. 1350 CDR 3 del bilancio 2021 dell'Agenzia degli esercizi finanziari competenza e che il relativo impegno di spesa verrà preso con successivo atto al momento dell'aggiudicazione;

di dare atto che non ricorrono le fattispecie di cui al punto 2.1 delle linee guida ANAC n.3 e che pertanto il ruolo di DEC è svolto dal RUP ai sensi dell'art.111 c.2 del Dlgs 50/16;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Dlgs n. 33/2013 e del Dlgs 50/16 solo a seguito della pubblicazione degli atti della gara in questione;

di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace

Perugia, 30/12/2021

L'istruttore

Ing. Nicola Alonge

ff

(Firmato con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Affidamento del servizio di portierato presso la residenza universitaria 9032011B41 dell'Adisu in Perugia, per il periodo 2022-2023 (RDO n. 2937024 - CIG 9032011B41). Determina a contrarre ed indizione gara.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 30/12/2021

Il responsabile dell'istruttoria

Ing. Nicola Alonge

ff

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Affidamento del servizio di portierato presso la residenza universitaria 9032011B41 dell'Adisu in Perugia, per il periodo 2022-2023 (RDO n. 2937024 - CIG 9032011B41). Determina a contrarre ed indizione gara.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al capitolo 1350 CDR 3 del bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2022 e 2023.

Perugia, 30/12/2021

Il dirigente responsabile del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie
e Servizi Comuni”
Dott. Stefano Capezzali
(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente)

Riferimento pratica finanziaria : 2021/899

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Stefano Capezzali

CODICE FISCALE: TINIT-CPZSFN68M11D653D

DATA FIRMA: 30/12/2021 11:53:26

IMPRONTA: 65646664313333313439626330356463373438653330346566626164316334626535336464353434