

## **DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**n. 12 del 21/10/2022**

**Oggetto:** Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 - Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 (PIAO 2022-2024). Presa d'atto della DGR n. 994 del 28/09/2022 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTO** il DPGR n. 36 del 29.07.2022 con il quale è stato nominato Commissario straordinario dell'A.Di.S.U. il dott. Luigi Rossetti, per svolgere le funzioni e i compiti di Direttore generale dell'Agenzia a decorrere dal 01.08.2022 fino al 31 ottobre 2022 e comunque non oltre la nomina del Direttore generale dell'A.Di.S.U., salvo eventuale necessaria proroga;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 93 del 29/12/2021 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2022-2024, autorizzato con DGR 446 del 11/05/2022;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006 n. 6 "Norme sul diritto allo studio universitario";

**VISTI:**

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che all'art. 6 ha disciplinato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

- il Decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto Milleproroghe) convertito, con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, che all'art. 1, comma 12 ha stabilito che, in sede di prima applicazione, il PIAO deve essere adottato entro il 30 aprile 2022;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" (c.d. PNRR 2), convertito con Legge 29/06/2022, n. 79, ha successivamente previsto la scadenza del 30 giugno 2022 come termine ultimo per l'adozione del PIAO;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2022-2024;

**ATTESO** che con l'adozione PIAO 2022-2024 sono stati assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006);

**VISTO**, in particolare, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 -2024 di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2022-2024 dell'Agenzia;

**RICHIAMATO**, in quanto compatibile, il combinato disposto dall'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 20 della legge regionale 6/2006 in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 2748 del 05/07/2022 il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 è stato trasmesso alla Regione Umbria – Giunta regionale per l'autorizzazione, in applicazione del citato art. 20 della legge regionale 6/2006;

**ATTESO** che con DGR n. 994 del 28/09/2022 la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole e, pertanto, ha autorizzato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 dell'Agenzia di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO - Decreto n. 56 del 30/06/2022;

**CONSIDERATO** altresì che nella seduta del 17/10/2022 il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia ha espresso la propria asseverazione in ordine al medesimo Piano dei fabbisogni (verbale n. 2 del 17/10/2022), ai fini della relativa sostenibilità finanziaria;

**RITENUTO** di dover procedere alla presa d'atto della DGR n. 994 del 28/09/2022 con la quale la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 dell'Agenzia, nonché dell'asseverazione in ordine al Piano stesso espressa dal Collegio dei revisori dei conti come da verbale n. 2 del 17/10/2022;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prendere atto** della DGR n. 994 del 28/09/2022 con la quale la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole e, pertanto, ha autorizzato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 dell'Agenzia, Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto n. 56 del 30/06/2022;
3. **di prendere atto**, altresì, dell'asseverazione in ordine al medesimo Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 dell'Agenzia espressa dal Collegio dei revisori dei conti, come da verbale n. 2 del 17/10/2022;
4. **di trasmettere** il presente atto:
  - ai Dirigenti dell'Agenzia;
  - alla Regione Umbria – Giunta regionale;

- alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 10-12 del D.Lgs. 33/2013.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Luigi Rossetti**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 – Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 (PIAO 2022-2024). Presa d'atto della DGR n. 994 del 28/09/2022 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2022-2024.

Con l'adozione del PIAO 2022-2024 sono stati assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006).

In base a quanto stabilito dall'art. 20 della legge regionale 6/2006, con nota prot. n. 2748 del 05/07/2022, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 (Sottosezione 3.3 del PIAO) è stato trasmesso alla Regione Umbria – Giunta regionale per l'autorizzazione.

Con DGR n. 994 del 28/09/2022 la Giunta regionale ha espresso parere favorevole e, pertanto, ha autorizzato il citato Piano triennale dei fabbisogni, tenuto conto del parere favorevole del Servizio regionale "Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane".

Nella seduta del 17/10/2022 il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia ha espresso la propria asseverazione in ordine al Piano dei fabbisogni del personale dell'Agenzia per il triennio 2022-2024 (verbale n. 2 del 17/10/2022), ai fini della relativa sostenibilità finanziaria.

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario straordinario**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di prendere atto** della DGR n. 994 del 28/09/2022 con la quale la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole e, pertanto, ha autorizzato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 dell'Agenzia, Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto n. 56 del 30/06/2022;
- **di prendere atto**, altresì, dell'asseverazione in ordine al medesimo Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 dell'Agenzia espressa dal Collegio dei revisori dei conti, come da verbale n. 2 del 17/10/2022;
- **di trasmettere** il presente atto:
  - ai Dirigenti dell'Agenzia;
  - alla Regione Umbria – Giunta regionale;
  - alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 10 -12 del D.Lgs. 33/2013.

Perugia, 17/10/2022

L'istruttore  
Tiziana Mattioli  
(Firmato con firma elettronica ai  
sensi della normativa vigente)

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 - Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 (PIAO 2022-2024). Presa d'atto della DGR n. 994 del 28/09/2022 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 18/10/2022

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 - Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 (PIAO 2022-2024). Presa d'atto della DGR n. 994 del 28/09/2022 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

Perugia, 18/10/2022

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi  
della normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## **PARERE DI LEGITTIMITA'**

**Oggetto:** Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 - Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 (PIAO 2022-2024). Presa d'atto della DGR n. 994 del 28/09/2022 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Commissario Straordinario dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 18/10/2022

Il dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*