



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 994 SEDUTA DEL 28/09/2022

OGGETTO: Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione”. Sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. Determinazioni.

| | | PRESENZE |
|---------------------------|------------------------------|----------|
| Tesei Donatella | Presidente della Giunta | Presente |
| Morrone Roberto | Vice Presidente della Giunta | Presente |
| Agabiti Paola | Componente della Giunta | Presente |
| Coletto Luca | Componente della Giunta | Presente |
| Fioroni Michele | Componente della Giunta | Presente |
| Melasecche Germini Enrico | Componente della Giunta | Presente |

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Cristina Clementi

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 9 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

Allegato 1 Decr_56_2022.

Allegato A Piano_fabbisogni_personale_2022-2024_ADiSU.

Allegato 2 Parere.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione”.** Sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. Determinazioni.” e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell’atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1) di prendere atto del Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione” di cui all’Allegato 1) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e contenente la Sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 di cui all’Allegato A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto del parere espresso l’8 agosto 2022 prot. n. 0182906 dal Servizio Organizzazione, amministrazione e Gestione delle Risorse Umane in riferimento alla Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto n. 56 del 30/06/2022 e Allegato 2) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di esprimere parere favorevole sulla Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto n. 56 del 30/06/2022 del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU), di cui al punto 1, in coerenza con le linee programmatiche adottate dalla Giunta regionale in materia di piano occupazionale per il triennio 2022/24 e con le politiche di bilancio della Regione per il triennio medesimo;
- 4) di trasmettere, per i conseguenti adempimenti, il presente atto all’ADiSU.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione”. Sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. Determinazioni.

Visto il Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione” contenente alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - Sottosezione 3.3, il “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024”, pervenuto al Servizio Istruzione Università, diritto allo studio e ricerca con nota del 05/07/2022 prot. n. 0160474, ai sensi dell’art. 20 della legge regionale 6/2006, ai fini della preventiva autorizzazione;

Visto che nel Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell’Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione” il Direttore Generale decreta, tra quant’altro:

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 dell’Agenzia, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, con i relativi allegati:
 - Allegato A) Obiettivi di performance dei dirigenti dell’Agenzia anno 2022;
 - Allegato B) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 e relativi allegati;
 - Allegato C) Disciplina per l’attuazione del lavoro agile e relativi allegati;
 - Allegato D) Piano delle Azioni Positive 2021-2023;
2. di dare atto che con l’adozione del PIAO 2022-2024 dell’Agenzia e dei relativi allegati si considerano assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D. Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D. Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); **Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (D. Lgs. 165/2001)**, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge 124/2015), Piano di Azioni Positive (D. Lgs. 198/2006);
3. di dare atto che, con riferimento alla dotazione organica dell’Agenzia, non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale ai sensi dell’art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l’asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria del Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) per il triennio 2022-2024;
5. di trasmettere il presente atto alla Regione - Giunta regionale, per quanto di competenza, in merito all’autorizzazione del PTFP 2022-2024 ai sensi dell’art. 20 della Legge regionale 6/2006;

Premesso che con tale Decreto si prevede che:

- *il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024 dell’Agenzia si pone in un’ottica di continuità e aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale precedentemente adottata con Decreto del Direttore generale n. 36 del 05/05/2022 (Piano dei fabbisogni di*

personale per il triennio 2021-2023), integrato con Decreto del Direttore generale n. 41 del 18/05/2022; comprende, inoltre, il monitoraggio delle politiche occupazionali poste in essere dall’Agenzia. L’approccio metodologico di stesura del Piano, coerente con le disposizioni normative, è basato sull’integrazione della programmazione delle risorse umane con la pianificazione triennale degli obiettivi di performance, tenendo conto della programmazione delle risorse finanziarie spendibili con riferimento agli stanziamenti di bilancio, ai limiti assunzionali e ai tetti di spesa a normativa vigente;

- (...) il Piano triennale dei fabbisogni deve svilupparsi in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e in armonia con gli obiettivi di performance dell’Ente. La programmazione deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale. Per quanto attiene le condizioni e vincoli per poter procedere alle assunzioni di personale, dato il quadro normativo vigente, si evidenzia quanto segue.
- Con Decreto del Direttore generale n. 36 del 05/05/2022, a seguito dell’autorizzazione della Giunta regionale (di cui alla DGR n. 211 del 09/03/2022), è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 dell’Agenzia, successivamente integrato con Decreto del Direttore generale n. 41 del 18/05/2022.
- In ordine alla previsione di cui all’art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2016, con Decreto del Direttore generale n. 17 del 25/02/2022 sono stati adottati gli aggiornamenti al Piano delle azioni positive per il triennio 2021 – 2023.
- Come già evidenziato, si rappresenta che ad oggi non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale ai sensi dell’art. 6, e dell’art. 33, comma 2 del D. lgs n. 165/2001.
- Con Decreto del Direttore generale n. 59 del 09/09/2021 è stato adottato il Piano della performance dell’Agenzia per il triennio 2021-2023.
- Con Decreto del Direttore generale n. 93 del 29/12/2021 è stato adottato il bilancio di previsione 2022-2024 dell’Agenzia, approvato con DGR n. 446 del 11/5/2022.
- Con Decreto del Direttore generale n. 35 del 29/04/2022 è stato adottato il Rendiconto generale per l’esercizio finanziario 2021.
- Con determinazione dirigenziale n. 163 del 01/03/2022 è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in base al dato della spesa riferito all’anno 2020, tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l’esercizio 2020.
- L’Agenzia è a tutt’oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall’art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti.
- L’Agenzia ha, inoltre, trasmesso con esito positivo alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) i dati richiesti per l’anno 2021, ai sensi dell’art. 9, comma 1-quinquies del Decreto legge n. 113/2016.

Visto il quadro aggiornato delle cessazioni di personale intervenute negli anni 2020-2021 e le ulteriori unità di personale per le quali si prevede la cessazione del rapporto di lavoro nel triennio 2022- 2024, in base alla normativa vigente:

| CATEGORIA | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 | ANNO 2024 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| D | 1 | - | 1 | - | - |
| C | 1(*) | 1 | - | - | - |
| B alto | 3 | 1 | 2 | 1 | - |
| B basso | 1 | - | - | - | - |
| TOTALE | 6 | 2 | 3 | 1 | - |

(*) dipendente trasferito presso altro ente

Visto che nella Tabella di dettaglio n. 6 – Piano delle assunzioni triennio 2022-2024 della Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 del PIAO di cui al Decreto ADiSU n. 56/2022 e Allegato A) alla presente deliberazione, è riportato il Piano dei fabbisogni

dell’Agenzia riferito al personale individuato per il triennio 2022-2024, con l’indicazione della relativa spesa;

Considerato che con nota dell’08.07.2022 prot. n. 0163397 il Servizio Istruzione, Università, Diritto allo studio e Ricerca ha richiesto al Servizio Organizzazione, amministrazione e Gestione delle Risorse Umane il parere di competenza;

Preso atto del parere del Servizio Organizzazione, amministrazione e Gestione delle Risorse Umane trasmesso con nota dell’8 agosto 2022 prot. n. 0182906 con il quale:

- *Si prende atto preliminarmente dell’inesistenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 36 del 05/05/2022 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Adozione a seguito della D.G.R. n. 211 del 09/03/2022”.*
- *Si rappresenta inoltre che è stata verificata l’applicabilità dell’art. 33 del DL n. 34/2019 (Decreto crescita) convertito in legge n. 58/2019, secondo le disposizioni attuative del D.M. 3 settembre 2019 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni”. A tale riguardo la Regione Umbria – Giunta regionale, con DGR n. 391 del 29/04/2022, ha accertato la sussistenza delle condizioni prescritte dal D.M. 3 settembre 2019, verificando che il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti del degli ultimi tre rendiconti, risulta essere pari a 8,9% e si pone al di sotto del valore soglia stabilito per la fascia demografica di riferimento per la Regione Umbria, pari all’11,5%. Detto valore soglia è stato calcolato con riferimento al sistema regionale a livello consolidato e in particolare ricomprende anche l’Agenzia ADISU.*
- *Per quanto attiene il rispetto del criterio del contenimento della spesa del programma delle assunzioni a tempo indeterminato entro il valore del risparmio da cessazioni per il triennio di riferimento, ex art. 3 del D.L. 90/2014, si evidenzia che le politiche assunzionali previste per il triennio 2022 – 2024 non comportano un incremento di spesa rispetto alle cessazioni date dal turn over del personale dell’Agenzia. Il differenziale dato dalla quantificazione della spesa per le assunzioni programmate per gli anni 2022 – 2024 pari a € 171.005,83 (Tabella n. 6- Piano delle assunzioni 2022-2024) e la quantificazione delle capacità assunzionali basate sulle cessazioni 2020– 2023 pari a € 204.357,38. (Tabella 5 – Riepilogo capacità assunzionali) è pari ad € 33.369,55.*
- *Per il triennio 2022-2024 l’Agenzia si propone di dare attuazione alle azioni già programmate e non prevede l’attivazione di nuove azioni di reclutamento rispetto a quelle già previste nei Piani precedenti.*
- *Per quanto riguarda in particolare il Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023, autorizzato con DGR 211 del 9/03/2022, e adottato con Decreto n. 36 del 05/05/2022, così come integrato con Decreto n. 41 del 18/05/2022, si evidenzia che, con il predetto Decreto n. 41/2022, sono state aggiornate le previsioni del Piano 2020-2022 (Decreto n. 19/2021) in ordine alla politica di assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale “dirigente per l’economia e la finanza”, da destinare al Servizio Il “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, prevedendone l’assunzione in applicazione dell’art. 34, comma 6 del Regolamento sull’accesso agli impieghi approvato con DGR n. 872/2021 - tramite l’utilizzo della graduatoria di procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale già attivata dalla Giunta regionale, per il profilo professionale di “dirigente per l’economia e la finanza”, esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei. Nello specifico il Piano 2022-2024 prevede le seguenti azioni:*
 - *di reclutamento di n. 1 unità di Dirigente per l’economia e la finanza*
 - *di reclutamento di n. 1 unità di cat. C, e n. 1 di cat. D;*
 - *di progressioni verticali di n. 4 unità di cat. C e n. 1 di cat. D;*
 - *di mobilità volontaria di n. 1 unità di cat. D;*
- *Per quanto attiene in generale i presupposti organizzativi delle suddette previsioni, nel Piano si dà conto della dotazione organica dell’Agenzia, e della spesa teorica complessiva dotazione*

organica, così come previsto dal CCNL Funzioni locali 21/05/2018, in conformità alle Linee di indirizzo emanate con Decreto ministeriale 8 maggio 2018.

- *Si dà inoltre conto di tutti i presupposti e le condizioni giuridiche ed economico/finanziarie per poter procedere alle assunzioni di personale come programmato, anche tenuto conto del quadro normativo in materia e dell'aggiornamento delle dinamiche del turn-over dell'Agenzia. In particolare si evidenzia che le previsioni vengono mantenute all'interno del tetto di spesa potenziale della dotazione organica in conformità alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".*
- *Si evidenzia con Determinazione dirigenziale n. 163 dell'1/03/2022 è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 per l'anno 2020, tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2020.*
- *Per quanto sopra, ferma restando l'autonomia dell'Agenzia in merito alle scelte organizzative operate e ferma restando altresì la competenza e responsabilità sotto il profilo tecnico – giuridico del rispetto della normativa vigente per le specifiche azioni individuate, anche sotto il profilo del bilanciamento tra le politiche assunzionali dall'esterno e le politiche di sviluppo del personale interno, **si esprime parere favorevole all'approvazione del Piano 2022– 2024.***

Vista la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 ed in particolare l'art. 10 bis (*Direttore generale*) e art. 17-bis;

Visto il DPGR n. 9 del 13/03/2019 di nomina del Direttore generale;

Visto il DPGR n. 36 del 29/07/2022 di nomina del Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), ai sensi dell'art. 17-bis della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11;

Atteso che la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 art. 17 c. 2bis prevede che la dotazione organica dell'ADiSU è definita nei limiti delle disponibilità del Bilancio dell'Agenzia (...);

Preso atto, altresì, che con D.G.R. n. 1889 del 23.12.2009 è stata data piena operatività all'autonomia dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario prevista dall'articolo 9 della L.R. n. 6/2006, con conseguente trasferimento delle risorse destinate al finanziamento "della dotazione organica, del personale in servizio presso gli uffici dell'Agenzia (tempo determinato, consulenze) la formazione, il salario accessorio, i costi previdenziali, i buoni mensa ed ogni altra voce di spesa connessa alla gestione dei rapporti di lavoro in essere", fermo restando il rispetto da parte dell'Agenzia dei vincoli normativi vigenti, nonché dei criteri di economicità nella gestione delle risorse impartiti dalla Giunta regionale";

Ritenuto opportuno pertanto, che la Giunta Regionale si esprima circa il rispetto da parte dell'ADiSU di tali criteri e indirizzi, tenuto anche conto del quadro di riferimento normativo e finanziario in cui la programmazione dei fabbisogni di personale si inserisce e della necessaria coerenza con le decisioni assunte sulle politiche occupazionali dell'Amministrazione regionale;

Ritenuto pertanto che il piano dei fabbisogni di personale dell'ADiSU per il triennio 2022/24 debba essere coerente con le politiche occupazionali adottate dalla Giunta regionale per lo stesso periodo di riferimento e con le politiche regionali in materia di bilancio;

Ritenuto altresì che l'ADiSU è tenuta, nell'attuazione del piano occupazionale, al rispetto dei vincoli finanziari del bilancio di previsione dell'Agenzia stessa approvato dalla Giunta regionale;

Vista la legge regionale del 29 luglio 2022, n. 13 di approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2022-2024;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1) di prendere atto del Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU) n. 56 del 30/06/2022: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2022-2024. Adozione" di cui all'Allegato 1) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e contenente la Sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 di cui all'Allegato A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di prendere atto del parere espresso l'8 agosto 2022 prot. n. 0182906 dal Servizio Organizzazione, amministrazione e Gestione delle Risorse Umane in riferimento alla Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto n. 56 del 30/06/2022 e Allegato 2) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di esprimere parere favorevole sulla Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto n. 56 del 30/06/2022 del Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU), di cui al punto 1, in coerenza con le linee programmatiche adottate dalla Giunta regionale in materia di piano occupazionale per il triennio 2022/24 e con le politiche di bilancio della Regione per il triennio medesimo;
- 4) di trasmettere, per i conseguenti adempimenti, il presente atto all'ADiSU.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 27/09/2022

Il responsabile del procedimento
- Elisabetta Mancini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 27/09/2022

Il dirigente del Servizio
Istruzione, Università, Diritto allo studio e
Ricerca

Giuseppe Merli

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
 - verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
- esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 27/09/2022

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO
ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO,
ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
Stefano Nodessi Proietti
Sostituto

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 27/09/2022

Assessore Paola Agabiti

Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
