

A.Di.S.U. AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
Servizio lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER
l'affidamento con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii dei
"Lavori di ristrutturazione facciate presso la mensa centrale di Via Pascoli Perugia – 2° Stralcio"
CIG 99941601BD

INFORMAZIONI GENERALI

- Con determinazione dirigenziale n. 533 del 29/06/2023 veniva indetta una manifestazione di interesse per individuare un operatore economico a cui affidare, a mezzo di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DL 76/2020, convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., i "Lavori di ristrutturazione facciate presso la mensa centrale di Via Pascoli Perugia – 2° Stralcio";
- Ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", la procedura di scelta del contraente a cui affidare i lavori in parola è stata pubblicata prima della data del 1° luglio 2023, ovvero il 29/06/2023, e pertanto continua ad applicarsi il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Con determina a contrarre n. 670 del 02/08/2023 l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (di seguito A.Di.S.U.) ha disposto di procedere all'affidamento dei "Lavori di ristrutturazione facciate presso la mensa centrale di Via Pascoli Perugia – 2° Stralcio" e pertanto codesta impresa

è invitata

**a formulare la propria offerta, secondo i criteri, modalità e vincoli di seguito indicati, entro e non oltre il
termine ultimo delle ore 12.00 del giorno 22/08/2023**

Con la presente Lettera di invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni") e ss.mm.ii e con applicazione del criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma triennale dei lavori dell'Agenzia ai sensi dell'art. 21 del Codice degli appalti.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il comune di Perugia. CIG 99941601BD - CUP H99I23000520005

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è: Ing. Elena Chessa – Responsabile Sezione "Lavori e manutenzioni" dell'Agenzia.

Contatti: mail: elena.chessa@adisu.umbria.it – Tel. 0754693275/3663428453

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'A.Di.S.U. utilizza la piattaforma telematica denominata Portale Umbria Acquisti al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Per richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma è a disposizione il Contact Center di Portale Umbria Acquisti telefonando ai numeri 0372/801730 – 0372/080708.

ART. 1) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della presente procedura comprende:

- ✓ Lettera di invito e disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 1 Bis – Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – DGUE “Documento di gara unico europeo”;
- ✓ Allegato 2 Bis – Dichiarazione integrativa al DGUE;
- ✓ Disciplinare telematico;
- ✓ Progetto esecutivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 664 del 01.08.2023.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.adisu.umbria.it> sezione Trasparenza, sottosezione Profilo del Committente e sulla piattaforma telematica nella quale sarà espletata la procedura, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite lo spazio denominato “Chiarimenti” attivo all'interno della scheda di gara, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 2) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo se diversamente disposto dalla presente lettera di invito, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC adisu@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3) OGGETTO DELL'APPALTO E CATEGORIE DEI LAVORI

3.1 OGGETTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione delle facciate presso la mensa centrale di Via Pascoli Perugia.

L'intervento è così individuato:

- a) “Lavori di ristrutturazione facciate presso la mensa centrale di Via Pascoli Perugia – 2° Stralcio”;
- b) descrizione sommaria: opere edili di demolizione di cortina in mattoni, demolizione di cordolo sommitale e architrave, tagli a sezione obbligata su paramenti murari, inserimento di profili in acciaio per sostegno facciata vetrata, impermeabilizzazione di porzioni di tetto, nonché tutte le opere di ripristino e finitura connesse;
- c) ubicazione: Via Pascoli, Perugia.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

3.2 CATEGORIE DEI LAVORI

Sono di seguito individuate, ai sensi dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale (D.P.R. 207/2010) ed in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento, le categorie di lavorazioni omogenee

	<i>declaratoria</i>	<i>categoria</i>	<i>Prevalente scorporabile</i>	<i>importo</i>	<i>classifica</i>	<i>% sul totale</i>
1)	Edifici civili e industriali	OG1	Prevalente	233.862,77	I	100%

ART. 4) DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

E' ammessa l'esecuzione del contratto anticipata delle prestazioni contrattuali, nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, nelle ipotesi e secondo le prescrizioni di cui all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

4.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice è pari ad Euro 233.862,77 iva esclusa.

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

	<i>Importi in euro</i>				TOTALE
1	Lavori (L) A MISURA [importo soggetto a ribasso, compreso il Costo della manodopera (CL) e gli oneri di sicurezza aziendali (OS)]				177.948,49
	<i>Importi in euro</i>	a corpo (C)	a misura (M)	in economia (E)	TOTALE
2	Costi della Sicurezza da PSC (CS)	---	55.914,28	---	55.914,28
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1 + 2)				233.862,77

Gli importi sono distinti in soggetti a ribasso e non soggetti a ribasso, come segue:

		Soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Importo esecuzione lavori a misura (L), di cui:	177.948,49	
2	Importo degli oneri per la sicurezza (OS)	13.310,77	
3	Costi della manodopera (CL)	77.872,19	
4	Costi per l'attuazione del piano di sicurezza		55.914,28
TOT	IMPORTO TOTALE APPALTO	177.948,49	55.914,28

Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti e le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soli concorrenti invitati a formulare offerta individuati a mezzo di sorteggio pubblico eseguito in data 17 luglio 2023 i cui nominativi non saranno resi noti fino alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (cfr. "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 di cui al Comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o aderente al contratto di rete o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili i requisiti di ordine generale devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

ART. 7) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione, se cittadino italiano o di altro stato membro residente in Italia, **nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto. Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016. Per le imprese non residenti in Italia, il possesso di tale requisito dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello stato di appartenenza, secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Possesso di attestazioni di qualificazione (SOA) in corso di validità, ai sensi dell'art. 61 commi 1, 2, 3, 4, del DPR 207/2010 per la Categoria OG 1 classifica I o superiore.

NB:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., l'efficacia dell'attestazione è pari a cinque anni con verifica triennale del mantenimento dei requisiti di 16 ordine generale, nonché dei requisiti di capacità strutturale di cui all'articolo 77, comma 5. Almeno novanta giorni prima della scadenza del termine, l'impresa che intende conseguire il rinnovo dell'attestazione deve stipulare un nuovo contratto con la medesima SOA o con un'altra autorizzata all'esercizio dell'attività di attestazione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, l'impresa deve sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti presso la stessa SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto della revisione, stipulando apposito contratto. Qualora l'impresa si sottoponga a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell'attestazione, la stessa non può partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla data di effettuazione della verifica con esito positivo.

ART. 8) MODALITA DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Pertanto, tutti i soggetti invitati e interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCpass messo a disposizione dall'ANAC.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 10) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

ART. 11) GARANZIA PROVVISORIA

Nella presente procedura di affidamento non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria a norma dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) e ss.mm.ii.

ART. 12) SOPRALLUOGO

È previsto - **a pena di esclusione** - il sopralluogo obbligatorio, per prendere visione dei luoghi, delle strutture e degli impianti interessati alla gara in questione.

All'esito del predetto sopralluogo, il concorrente si intenderà adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione della gara in questione, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

Per partecipare, i soggetti interessati dovranno far richiesta di sopralluogo all'indirizzo di posta certificata adis@pec.it, entro il quarto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte, indicando numero di telefono e un indirizzo mail di contatto.

A tali richieste sarà data conferma da parte di ADISU tramite PEC/email, nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo di appuntamento. Si suggerisce di esperire il sopralluogo antecedentemente al termine ultimo per la richiesta di chiarimenti di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'operatore economico, come risulta da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che andrà inserito nei documenti richiesti per la partecipazione.

L'effettuazione del sopralluogo va inteso come elemento essenziale in quanto indispensabile per la formulazione dell'offerta. La sua mancata effettuazione comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara, e tale mancanza non potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016. Il soccorso istruttorio di cui al citato art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016 verrà comunque attivato e sarà applicabile per il caso di mancato inserimento dell'attestato di sopralluogo - tempestivamente effettuato - nei documenti richiesti per la partecipazione.

ART. 13) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

L'operatore economico è obbligato al versamento del contributo dovuto all'ANAC per la partecipazione alla gara nella misura di Euro 20,00.

ART. 14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura telematica, i concorrenti dovranno seguire le istruzioni di caricamento della documentazione amministrativa", e dell'offerta "Economica" contenute nel Disciplinare telematico, allegato alla Documentazione di gara.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, come anche dovrà essere indicata data e firma su ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; qualora dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

ART. 16) CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo da € 16,00*** come da Modello di cui all'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute.

**NB. Ai fini dell'assolvimento della marca da bollo:*

mediante pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il codice tributo 458T e allegandolo a dimostrazione dell'avvenuto pagamento

ovvero

applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegandolo a dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative

16.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando il Modello di cui all'**Allegato 1 Bis "Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione"** con le quali:

1. **DICHIARA** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. **ACCETTA**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. **DICHIARA** di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, adottato con Decreto del Direttore generale n. 44 del 24/05/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo https://at.adisu.umbria.it/sites/default/files/2022-05/-Codice%20di%20comportamento%20dipendenti%20ADiSU%283%29_0.pdf;
4. **DICHIARA** di osservare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
5. **DICHIARA** di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
7. **INDICA** i seguenti dati:
domicilio fiscale _____;
codice fiscale _____;
partita IVA _____;
indica l'indirizzo PEC _____;
8. **AUTORIZZA** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA e DELLA DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La **domanda e le dichiarazioni integrative (Allegato 1 e 1 Bis) devono essere sottoscritte digitalmente**

16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), di cui all'Allegato 2, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato e **sottoscritto digitalmente** e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Oltre al DGUE dovrà essere presentata la dichiarazione integrativa di cui al Modello allegato al disciplinare (**Allegato 2 bis "Dichiarazioni integrative al DGUE"**).

16.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente
- **Dimostrazione** dell'assolvimento della marca da bollo da € 16,00;
- Copia scansionata dell'**ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata dall'incaricato dell'A.Di.S.U., comprovante l'avvenuta presa visione del luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5.

ART. 17) CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata registrando la percentuale di ribasso sul valore posto a base di gara, seguendo scrupolosamente le indicazioni contenute all'interno del Disciplinare Telematico.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'operatore economico dovrà indicare la propria offerta economica corredata ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla indicazione **degli oneri aziendali della sicurezza e del costo della manodopera**.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.
Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo con il ribasso rispetto all'importo a base d'asta indicato percentualmente, ai sensi art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre n.120 e ss.mm.ii..

Ai sensi del citato DL si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuate ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

ART. 19) OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica a mezzo della piattaforma telematica denominata Portale Umbria Acquisti, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura a mezzo della piattaforma.

La prima seduta avrà luogo il giorno, alle ore 9.30 presso la sede dell'Agenzia, in Perugia, Via Benedetta n. 14. Il **seggio di gara**, composto dal RUP e due testimoni, nella prima seduta provvederà:

- a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara;
- ad aprire la documentazione amministrativa presentata da ogni partecipante ed a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Articolo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al dirigente l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, dandone avviso ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura delle "Offerte economiche", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara dando lettura del ribasso percentuale offerto e del corrispondente importo complessivo risultante, verificando la corretta indicazione dei costi aziendali della sicurezza e del costo della manodopera.

Terminata la lettura delle offerte si procederà, ai sensi del D.L. 76/2020, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui risultassero due o più migliori offerte uguali, il Presidente del Seggio di gara, alla presenza dei due testimoni componenti il seggio di gara, in apposita seduta pubblica, procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta mediante l'utilizzo di uno script in SQL su DataBase MySQL, utilizzando la funzione proprietaria RAND(), abbinando un numero casuale ad ognuno dei numeri dell'intervallo (da 1 al numero delle offerte uguali) ed estrapolando il numero con il numero casuale più grande. L'applicazione è stata realizzata ed è conservata dal Sistema informativo dell'Agenzia.

Alle offerte uguali verrà assegnato un numero progressivo sulla base all'ordine cronologico di arrivo in piattaforma delle offerte medesime.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara procederà alla formazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

In ogni caso anche qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a cinque, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 20) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della stessa ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, ove ritenuta valida. È ammessa l'esecuzione del contratto anticipata, nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, nelle ipotesi e secondo le prescrizioni di cui all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. dell'Umbria – sede di Perugia Via Baglioni n. 3 – 06121 Perugia.

ART. 22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati per la procedura di gara e l'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nel sito istituzionale dell'Agenzia nel Profilo del Committente. I dati personali potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'ADISU coinvolto nelle attività inerenti alla procedura di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art.53 del D.Lgs. 50/2016;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il titolare del trattamento è ADISU Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, nella persona del suo legale rappresentante. Il responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO,) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@adisu.umbria.it.