

CURRICULUM VITAE

Nome: Fabio Palmi

nato a: Perugia

il: 9 dicembre 1970

residenza: Perugia, loc. Ponte San Giovanni, via A. Manzoni n° 313

stato civile: Coniugato dal 1998

Titolo di studio: Diploma di laurea magistrale in “Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo” conseguito il 10 aprile 2019 presso l’Università per Stranieri di Perugia con votazione di 110/110 con lode

Diploma di laurea in “Comunicazione internazionale e pubblicitaria” conseguito il 14 aprile 2015 presso l’Università per Stranieri di Perugia con votazione di 106/110

Diploma di “Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore” conseguito nel 1990 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Vittorio Emanuele II” di Perugia con votazione 46/60

lingue straniere: Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

esperienze lavorative: Dal 01/09/2010 dipendente di ruolo presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C5”
dal 01/09/2010 “Programmatore”, inquadramento economico “C3”
dal 01/01/2015 “Programmatore”, inquadramento economico “C4”
dal 01/07/2017 “Programmatore”, inquadramento economico “C5”
Dal 01/01/2010 dipendente di ruolo presso la Regione dell’Umbria con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C3”
prestando servizio presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria
Dal 01/10/1993 dipendente di ruolo del Comune di Corciano con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C3”
dal 01/10/1993 “Terminalista” V° livello
dal 02/04/1999 “Terminalista”, inquadramento economico “B3”
dal 01/11/1999 “Programmatore”, inquadramento economico “C1”
dal 01/01/2000 “Programmatore”, inquadramento economico “C2”
dal 01/01/2001 “Programmatore”, inquadramento economico “C3”

conoscenze tecniche: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows in tutte le versioni soprattutto nella versione 7 e XP lato client e 2003 Server e 2008 Server lato server

Buona conoscenza del sistema di virtualizzazione XenServer e XCP-ng

Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft in particolare dei software Word e Excel con creazione di funzioni e macro in Visual Basic – buona conoscenza di Access

Ottima conoscenza del linguaggio SQL e dei database Oracle e MySQL, conoscenza di Postgres

Ottima conoscenza del CMS Drupal per lo sviluppo di siti WEB

Ottima conoscenza del sistema di query builder iReport

esperienze acquisite:

Capo progetto “Sistema informativo per la erogazione del servizio di ristorazione e per la gestione delle casse presso le mense universitarie” (Determina n. 692 del 29/12/2011)

Collaborazione alla realizzazione dei siti istituzionali dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

Realizzazione del sistema di reportistica dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

Amministrazione e gestione della sala server dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

Realizzazione di software in uso presso gli uffici comunali di Corciano quali: Gestione pratiche edilizie – Gestione toponomastica comunale – Gestione amministrativa Servizio LLPP – Gestione e controllo utenze comunali

Progettazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Corciano ed integrazione dello stesso con le basi dati alfanumeriche dell’Ente

Incarichi:

Direttore esecutivo dei contratti, per conto dell’A.Di.S.U., per l’affidamento dei servizi di ristorazione e bar, erogati presso:

- Mense presso il collegio studentesco di Agraria e il dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi di Perugia;
- Bar presso il dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi di Perugia;
- Bar dello studente in via Innamorati;

consulenze:

Dal luglio 2006 al 31/07/2009 presso la Comunità Montana Associazione dei Comuni “Trasimeno-Medio Tevere” in qualità di coordinatore del Progetto SITI (Sistema Informativo Territoriale Integrato) della Rete Informatica Territoriale

partecipazione a corsi:

dal 27 aprile al 7 giugno 2019 (21 ore): “I linked data: istruzioni per l’uso” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

11 giugno 2018: “Uso avanzato dei motori di ricerca” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

27 marzo 2018: “LA CITTADINANZA DIGITALE: IL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE E LE CARTE ELETTRONICHE” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

7 marzo 2018: “IL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY UE 679/2016 APPLICATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

12 dicembre 2017: “Il Piano triennale 2017-2019 per acquisizione di beni e servizi informatici nella P.A. e le prassi negoziali” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

5 dicembre 2017: “Le misure minime di sicurezza informatica nella PA. Ambiti di applicazione e aspetti organizzativi” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

11 maggio 2017: “Social media e pubbliche amministrazioni: aspetti giuridici” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

20 settembre 2016: “La PA digitale dopo la riforma del CAD: obblighi e scadenze” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

10 febbraio 2016: “Il nuovo codice dell'amministrazione digitale” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

25 settembre 2015: “Il sistema di gestione documentale delle PA: scadenze, adempimenti, responsabilità” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

2 marzo 2015: “Hub Regionale di Fatturazione Elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

dal 12 al 26 maggio 2014 (10 ore): “Codice di comportamento, anticorruzione e trasparenza nella PA: regole, ruoli e responsabilità” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

Fabio PALMI