

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandra Massarelli**
Indirizzo (residenza) XXXXXXXXXXXXXXX
Telefono XXXXXXXXXXXXXXX
Fax
E-mail **alessandra.massarelli@adisu.umbria.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXX

Sesso **Femminile**

Istruzione e formazione

Date	Gennaio 2010 - marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza, corso di formazione professionale: Contabilità di base
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Registrazione in prima nota, registrazione in prima nota delle fatture d'acquisto, distinzione vari conti di spesa, registrazione in prima nota delle fatture di vendita, dei corrispettivi, di note di credito/debito; redazione del giornale di contabilità, del registro degli acquisti, corrispettivi e vendite; denuncia IVA; documenti di trasporto; fatture accompagnatorie e fatture riassuntive; Portafoglio tratte e ricevute bancarie attivo e passivo; gestione S.B.F.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Umana Forma Srl, presso sede Agenzia di Perugia: UMANA s.p.a.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, (indirizzo politico-internazionale- votazione finale: 105/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto internazionale, pubblico, amministrativo; Economia; Storia moderna e contemporanea; Politica Internazionale; Lingue straniere (inglese, spagnolo)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	Giugno 2003 - Ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Patente Europea del Computer
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Uso operativo del pc (MS Windows, MS Word), uso operativo di fogli elettronici (MS Excel), creazione e gestione di archivi digitali (MS Access), creazione di presentazioni multimediali (MS Power Point); Internet Explorer.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Informatica del Centro MultiMediale di Terni S.p.a.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificazione ECDL (Europea Computer Driving Licence) rilasciata dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
Date	Settembre 1986 - luglio 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, fisica, letteratura Italiana e inglese, scienze, lingua straniera (inglese).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "G. Galilei", Via I° Maggio 78, Terni.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Esperienza professionale

Date	30 Dicembre 2016 – ad oggi
<i>Lavoro o posizione ricoperti (livello/profilo professionale)</i>	Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C2 - comparto Regioni-Autonomie locali presso AdiSU- Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria, - rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Dicembre 2016 – Dicembre 2018: assegnazione alla sezione Affari generali e servizi comuni - attività di protocollazione informatica, gestione dei flussi documentali - gestione e archiviazione degli atti amministrativi e dei relativi archivi nei nuovi formati digitali; adempimenti connessi alla partecipazione del personale dell'Agenzia ad iniziative formative e di aggiornamento professionale esterne Gennaio 2019 ad oggi: assegnazione alla sezione Servizi comuni e servizi agli studenti, sede di Terni: attività svolte nella sede amministrativa di Terni in relazione a: bando di concorso annuale per l'assegnazione di benefici e servizi per il diritto allo studio universitario, agli altri benefici economici, alle attività culturali e agli interventi post-universitari; gestione dei contratti in ordine al complesso delle attività svolte nella sede amministrativa, nella residenza universitaria ed ai servizi resi agli studenti universitari del comprensorio di riferimento (contratti multiservizi: portierato-pulizie, ristorazione).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AdiSU – Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria – Via Benedetta, 14 – 06123 Perugia
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	Giugno 2016 - Dicembre 2016
<i>Lavoro o posizione ricoperti (livello/profilo professionale)</i>	Operatrice cup presso AUSL Umbria 2 - 5° livello, C.C.N.L. applicato: terziario e distribuzione servizi
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Operatore cup/cassa: prenotazione visite mediche specialistiche – gestione pratiche riguardanti l'anagrafe sanitaria territoriale degli assistiti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osmosi spa (agenzia per il lavoro) - Via Giuseppe Ugolini, 6 - 20900 Monza (MB)
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Giugno 2005 - marzo 2008
<i>Lavoro o posizione ricoperti (livello/profilo professionale)</i>	Collaboratore (contratto a progetto: giugno 2005 - settembre 2006); Impiegata (settembre 2006 – marzo 2008) - 5° livello, C.C.N.L. applicato: commercio

<i>Principali attività e responsabilità</i>	Elaborazione dati riguardanti i controlli effettuati dalla Provincia sullo stato di manutenzione ed esercizio degli impianti termici civili destinati alla climatizzazione degli edifici; aggiornamento e gestione del catasto degli impianti termici; servizio di informazione all'utenza sulle procedure di controllo previste dalle normative vigenti; organizzazione di iniziative di informazione e aggiornamento per manutentori (servizio svolto presso il Servizio Ambiente - Uff. Impianti Termici della Provincia di Terni nell'ambito della convenzione tra questa e Agesa srl)																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agesa s.r.l. (Agenzia Provinciale per lo Sviluppo dell'Energia e la Salvaguardia dell'Ambiente), - in liquidazione Via XI Febbraio 43 – 05100 Terni.																																								
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua	Italiano																																								
Altre lingue	Inglese - Spagnolo																																								
Autovalutazione <i>Livello europeo</i> Inglese Spagnolo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B 2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello-intermedio</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello-intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello-intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello-intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello-intermedio																																
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello-intermedio																																
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (versioni: 98,XP, Vista, 7, 10) e degli applicativi (pacchetto MS Office); buona conoscenza dei software: Picam (Olidata, per la contabilità aziendale) e Sogemait_web (controlli impianti termici); Ises; Archiflow (Siav, gestione flussi documentali); AD_Web (Umbria Digitale scarl); In4matic (diritto allo studio universitario)																																								
Patente	Automobilistica (Patente categoria B)																																								
Ulteriori informazioni																																									

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato, da ultimo, con D.Lgs. 101/2018.