

AFFIDAMENTO SERVIZIO PORTIERATO

periodo 2023-2025

PRESSO STRUTTURE ADISU IN PERUGIA

CIG A001ECFD5E

OFFERTA TECNICA

OPERATORE ECONOMICO: _____

1. Presentazione e descrizione dell'operatore economico	2
2. Piano di formazione del personale (A.11)	3
3. Referente – esperienza formativa e lavorativa (A.12)	3
4. Risorse strumentali - attrezzature e prodotti utilizzati (A.13).....	4
5. Modello organizzativo (A.14).....	4
6. Caratteristiche della divisa per personale addetto al portierato (A.15)	4
7. Addetti conoscenza lingua inglese (A.16).....	5
8. Certificazioni gestionali (A.21-A.22)	5
9. Migliorie-Possibili soluzioni per migliorare le operazioni di portierato/reception (A.31)	5
10. Ulteriori informazioni	6

1. Presentazione e descrizione dell'operatore economico

NOTE per la compilazione:

- *max 2 pagine*

Elenco dei servizi erogati:

-
-
- ...

Elenco delle certificazioni gestionali:

- ...
- ...

2. Sistema gestionale di autocontrollo per la verifica della corretta esecuzione del servizio

NOTE per la compilazione:

- *max 2 pagine*

3. Piano di formazione del personale (A.11)

Di seguito si riporta la descrizione del piano di formazione del personale.

N Prog	Corso - denominazione	Contenuti	Durata	Numero di risorse umane coinvolte	Periodo/Anno di svolgimento	Altre caratteristiche

4. Referente – esperienza formativa e lavorativa (A.12)

NOTE per la compilazione:

- max 2 pagine

Di seguito si riporta l'esperienza formativa del Referente:

- ...
- ...
- ...

Di seguito si riporta l'esperienza lavorativa del Referente:

- ...
- ...
- ...

Si allega relativo CV.

5. Risorse strumentali - attrezzature e prodotti utilizzati (A.13)

Si riportano le risorse strumentali – attrezzature che verranno utilizzate e per quale ambito di utilizzo:

Qtà	Denominazione	Funzione, ambito di utilizzo	Marca	Modello	Rif scheda tecnica (allegato)

6. Modello organizzativo (A.14)

L'operatore si impegna ad applicare il seguente modello organizzativo:

Ruolo	N. Risorse	Modalità di esecuzione	Altre informazioni	

7. Caratteristiche della divisa per personale addetto al portierato (A.15)

NOTE per la compilazione:

- max 1 pagina

Si allegano foto/immagini

8. Addetti conoscenza lingua inglese (A.16)

L'operatore si impegna ad utilizzare per il servizio di portierato personale (escluso referente unico del contratto) in possesso della certificazione di conoscenza lingua inglese (qualunque livello) rilasciato da Enti Certificatori riconosciuti dal MIUR secondo la seguente ripartizione:

(cancellare le opzioni non proposte – lasciare solo l'opzione proposta)

<i>N.addetti < 50%</i>
<i>N.addetti >= 50%</i>
<i>N.addetti >=75%</i>
<i>N.Addetti = 100%</i>

9. Certificazioni gestionali (A.21-A.22)

L'operatore economico possiede le seguenti certificazioni rilasciate da un organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA (allegare certificato comprova):

A.21	- secondo lo standard BS OHSAS 2007:18001	SI/NO
A.22	- secondo lo standard SA8000:2008	SI/NO

10. Migliorie-Possibili soluzioni per migliorare le operazioni di portierato/reception (A.31)

NOTE per la compilazione:

- max 4 pagine

11. Ulteriori informazioni

*NOTE per la compilazione:
max 2 pagine*

**FIRMA DIGITALE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O
PROCURATORE
(NOME e COGNOME)**
