

**Allegato 1)**



**RELAZIONE DI  
MONITORAGGIO SEMESTRALE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**PER L'ANNO 2023**

PREMESSA .....	3
1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE .....	5
IL PROCESSO .....	5
GLI STRUMENTI .....	5
LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	6
2. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE .....	7
3. IL VALORE PUBBLICO.....	20
CONCLUSIONI .....	26

## PREMESSA

La presente relazione ha lo scopo di descrivere i risultati conseguiti dall’Agenzia nel primo semestre dell’anno 2023 rispetto agli obiettivi/indicatori/valori target individuati nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria, adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09.02.2023. Detto documento programmatico è oramai, dopo essere stato introdotto per la prima volta nel panorama della pubblica amministrazione dall’art. 6 del D.L. 80/2021 e definitivamente recepito con la Legge n. 79 del 29.06.2022, entrato a regime nel sistema di pianificazione e programmazione della attività amministrativa. La sua adozione è prevista al 31 gennaio di ciascun anno, ancorché per il 2023 sia slittata al 31 marzo.

È doveroso precisare che in relazione agli obiettivi individuati per il 2023 viene operato un monitoraggio semestrale non solo degli obiettivi di performance contenuti nei Patti di servizio ma anche degli obiettivi di Valore pubblico, che connessi ai primi, risultano oggetto di relazione secondo le indicazioni contenute nel *Piano-tipo* adottato con DPCM n. 132/2022. Pertanto, ai fini di una migliore esaustività viene fornito un quadro d’insieme più dettagliato ed analitico, correlando le due sfere di applicazione delle attività svolte.

Per una completa lettura della presente relazione è utile evidenziare alcune circostanze, interne ed esterne, che hanno influito sull’andamento generale dell’Amministrazione.

Per ciò che attiene al contesto interno si è provveduto ad una riorganizzazione del personale, mediante assunzione di n.1 dipendente di categoria D, area tecnico-professionale proveniente da altra amministrazione, nonché di n. 1 unità di personale di categoria D – area sistemi informativi e tecnologie già in comando presso l’Amministrazione, entrambe mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 2, d.lgs. 165/2001. È stata avviata e conclusa anche la procedura relativa alle progressioni verticali di personale prevedendo il passaggio di n. 1 unità di personale dalla categoria B alla C, nonché dalla categoria C alla categoria D di n. 2 unità di personale.

Per quanto riguarda il contesto esterno, archiviata la fase pandemica l’Agenzia ha potuto attivarsi fattivamente per implementare servizi efficienti ed inclusivi con particolare riguardo al soddisfacimento degli interessi e delle aspettative degli studenti. In particolare è stato installato il centralino VOIP presso le residenze universitarie di Via Innamorati e di Via Fatebenefratelli, nonché introduzione di servizi applicativi integrati in cloud pubblico a supporto dei processi aziendali per il Diritto allo Studio Universitario, lavori di ristrutturazione dei collegi e affidamento del servizio di ristorazione della mensa centrale Pascoli.

Si segnala anche che, a seguito di introduzione del servizio di sostegno psicologico, in via sperimentale, agli studenti già dal 2022, è stato elaborato un questionario volto a rilevare il livello di gradimento che ha prodotto copiosi riscontri, che risultano già stati acquisiti ed elaborati, ma le risultanze saranno debitamente ufficializzate in apposito documento riassuntivo.

La relazione di monitoraggio è strutturata in due sezioni principali.

La prima sezione descrive il processo e gli strumenti utilizzati nel monitoraggio semestrale, comprendendo accanto agli obiettivi operativi trasversali ed

individuali anche le schede integrate di performance, relative agli obiettivi di Valore Pubblico contenute nel PIAO 2023-2025. La seconda sezione descrive i risultati del monitoraggio a livello di Servizi.

## **1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE**

Fase cruciale dell'attività e organizzazione così come previsto nel PIAO, adottato con Decreto del Direttore generale n. 7 del 09.02.2023, è la fase relativa alla gestione e al monitoraggio, intesa come il processo *in itinere* sia di attivazione di eventuali interventi correttivi, sia di misurazione dei risultati parziali mediante relazioni semestrali di monitoraggio.

Oggetto del monitoraggio semestrale sono gli obiettivi operativi organizzativi trasversali (performance organizzativa) ed individuali (performance individuale) così come indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

La relazione di monitoraggio, quale documento di trasparenza per l'amministrazione sia verso il proprio interno, che verso l'esterno, rappresenta quindi uno strumento di particolare rilevanza, in quanto consente di evidenziare risultati già raggiunti ed eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti che possono necessitare di revisioni e modifiche.

In questo senso, la relazione di monitoraggio semestrale deve essere, dunque, uno strumento chiaro, sintetico e allo stesso tempo dinamico, teso a raccogliere, in maniera sistemica e coerente tra tutti i soggetti coinvolti, le informazioni per una prima valutazione ed eventuale necessità di riesame, anche mediante l'utilizzo di interventi di comunicazione organizzativa volti al miglioramento dell'intero ciclo della performance.

### **IL PROCESSO**

Il processo di raccolta delle informazioni necessarie al monitoraggio si è attivato attraverso un confronto il Commissario straordinario pro-tempore, i dirigenti dell'Agenzia e i responsabili delle posizioni organizzative, ovvero i soggetti coinvolti nelle attività necessarie per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi di performance previsti PIAO.

Nel corso di tali confronti, oltre a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, sono state raccolte osservazioni e proposte di modifiche degli stessi, in considerazione delle intervenute modificazioni del contesto interno ed esterno.

La fase di raccolta delle informazioni si è conclusa entro il 30 giugno 2023.

### **GLI STRUMENTI**

Le informazioni richieste nelle relazioni di monitoraggio sono utili ad evidenziare lo stato di realizzazione degli obiettivi/indicatori assegnati e, quindi, a rappresentare l'andamento delle attività svolte nel suo complesso dall'Ente fino alla data del 30.06.2023.

Nelle relazioni è indicato lo stato di realizzazione del valore target e la segnalazione delle eventuali criticità riscontrate nella realizzazione di quanto previsto dagli obiettivi.

Le informazioni recuperate attraverso il monitoraggio hanno due principali obiettivi. Il primo obiettivo è quello di valutare in maniera

quantitativa/qualitativa lo stato di raggiungimento dei valori target legati agli indicatori/obiettivi assegnati, attraverso il confronto tra il valore target previsto e il valore target realizzato. Il secondo obiettivo è quello di identificare eventuali criticità per la realizzazione degli obiettivi/indicatori e target al fine di avere dei *feedback* sull'operato e consentire eventuali aggiustamenti e modifiche.

In generale, si sottolinea l'esito positivo del processo di monitoraggio.

## **LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Attraverso il processo di raccolta dati ed informazioni per il monitoraggio semestrale, sono stati testati e validati gli strumenti e le procedure ad esso collegati. Tale processo, come già citato, non ha rilevato particolari difficoltà o criticità. In ogni caso, sono state individuate alcune azioni di miglioramento necessarie relative alla gestione della fase del monitoraggio di seguito descritte:

- progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi (indicatori di outcome);
- maggiore trasparenza in merito all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di favorire la diffusione e la crescita di un'adeguata cultura della valutazione.

## 2. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2023**  
**Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali**  
**PIAO 2023-2025**  
**adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09.02.2023**

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 1</b>	<b>Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>30</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2023</b>
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>
1.a) Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi attraverso la individuazione di ulteriori aree di rischio	100	-	Entro il 31.12.2023	100% entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023		

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 2</b>	<b>Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, comma 1, d.lgs. 33/2013</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>40</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2023</b>
Indicatori	Peso indicatori	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	<b>DA INIZIARE</b>
2.a) Costituzione di un apposito gruppo di lavoro al fine della predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) propedeutica alla adozione della stessa.	100	-	Entro il 31.12.2023	100% se proposta elaborata entro il 31/12/2023 0% se proposta elaborata oltre il 31/12/2023		

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 3</b>	<b>Miglioramento della organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione all'interno dell'Agenzia e verso l'esterno ovvero nei confronti della utenza fruitrice dei servi erogati</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>30</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2023</b>
Indicatori	Peso indicatori	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
3.a) Costituzione di un apposito gruppo di lavoro per la analisi e valutazione dell'attuale organizzazione informativa e comunicativa, interna ed esterna, al fine di individuarne le criticità e formulare proposte migliorative	100	-	Almeno 2 riunioni del gruppo di lavoro	100% per 2 riunioni effettuate entro 31.12.2023 50% per 1 riunione effettuata entro il 31.12.2023 0% per riunioni effettuate oltre il 31/12/2023		<b>DA INIZIARE</b>

Relativamente all'obiettivo trasversale n. 1, mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU attraverso l'individuazione di ulteriori aree a rischio di corruzione, i responsabili dei Servizi dell'Agenzia si sono già attivati per un confronto con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e con la struttura di supporto del medesimo per gli strumenti da prendere a riferimento per la suddetta attività, quali ad esempio il PNA nonché i procedimenti amministrativi precedentemente specificati nell'ambito del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 33/2013.

Per quanto concerne gli obiettivi trasversali nn. 2 e 3 che hanno ad oggetto la costituzione di gruppi di lavoro per l'elaborazione della proposta definitiva di Carta dei Servizi e per l'analisi e valutazione dell'attuale organizzazione informativa e comunicativa dell'Agenzia, interna ed esterna, al fine di individuarne le criticità e formulare proposte migliorative, le relative attività devono essere ancora iniziate.



**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2023**  
**Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia**  
**PIAO 2023-2025**  
**adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09.02.2023**

**SERVIZIO I**

Obiettivi Operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
1. Impiego di tutte le risorse assegnate all’Agenzia da parte di Stato e Regione	30	1.a) Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell’attuale contesto a risorse invariate inferiore al 90% (ferma restando l’attuale incertezza sull’ammontare delle risorse disponibili per l’a.a. 2023-24 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l’impiego delle risorse stesse)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 70% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <70%		<b>ATTIVITA’ IN CORSO</b>

Con riferimento all’obiettivo operativo individuale n.1 corre l’obbligo precisare alcuni fattori di rischio, che rappresentano delle criticità rilevanti. In

primo luogo, il MUR non ha ancora comunicato l'importo del FIS e, soprattutto, la quota dei fondi PNRR spettanti a ADiSU per l'a.a. 2023-2024. In secondo luogo, permangono, alla data di riferimento di questo documento (30.06.2023), incertezze riguardo la tipologia di risorse finanziarie che la Regione vorrà mettere a disposizione di ADiSU per contribuire al finanziamento del bando per le borse di studio per l'a.a. predetto. Infine, al momento della stesura del presente documento sono in corso di elaborazione le procedure da parte della software house contrattualizzata da ADiSU per l'interazione con gli utenti relativamente al bando a.a. 2023-2024.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
2. Miglioramento della qualità dei livelli di comunicazione tra l'Agenzia e gli studenti utenti del servizio ristorativo.	20	2.a) Razionalizzazione delle modalità di comunicazione ADiSU/studenti in tema di servizio ristorativo	100		a) analisi e ricognizione dei canali di comunicazione attualmente in uso; b) proposta di implementazione di nuovi canali comunicativi, in collaborazione con il Servizio III, per fornire le informazioni generali, le funzioni di prenotazione, gli orari di apertura delle mense e le informazioni accessorie.	100% se entro il 31.12.2023 0% se oltre il 31.12.2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Sono in fase di studio possibili innovazioni dei livelli di comunicazione riguardo il servizio ristorativo, anche in relazione alla decorrenza del nuovo contratto di assistenza informatica da parte della software house individuata da ADiSU.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
3. Implementazione sistema elettronico di gestione della procedura di assegnazione e riconsegna dei posti letto. Digitalizzazione dei documenti relativi alla procedura e verifica delle presenze in tempo reale (In collaborazione con il Servizio III)	25	3.a) Implementazione messa a regime, insieme alla competente sezione 5 del Servizio III, di un software e delle modalità di utilizzo delle proprie funzionalità attraverso una piattaforma web accessibile tramite postazioni di rete fissa e mobile. b) Digitalizzazione della documentazione relativa alla procedura di assegnazione e riconsegna del posto letto con annesso procedure di firma elettronica per il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali da parte degli utenti di qualsiasi tipologia	100		Report da produrre entro il 31.12.2023	100% entro 31 dicembre 2023 0% oltre il 31 dicembre 2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Siamo in attesa di poter disporre del software necessario all'espletamento delle funzioni indicate, che deve essere elaborato e fornito dalla software house contrattualizzata da ADiSU alla fine del primo semestre 2023.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
4. Verifica del livello di gradimento del servizio di sostegno psicologico da parte degli utenti	25	4.a) Somministrazione di un questionario di metà progetto (in coincidenza, cioè, con circa il 50% del periodo di vigenza e/o del monte ore contrattualizzato col professionista incaricato del servizio) agli studenti iscritti al servizio di sostegno psicologico, anche in funzione propedeutica allo svolgimento della restante parte del servizio affidato.	100		Raccolta ed elaborazione dati da questionario entro il 30.09.2023	100% se entro il 30.09.2023 0% oltre il 30.09.2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO: PARZIALMENTE REALIZZATA</b>

Il questionario, predisposto di concerto con la professionista che gestisce il servizio di sostegno psicologico per conto di ADiSU, è stato somministrato in forma anonima agli studenti al secondo o al terzo appuntamento con la stessa. I questionari cartacei sono stati consegnati al Servizio che ha trasferito i dati forniti e ne ha fatto una prima elaborazione, presentata in anteprima al Convegno ECM "CURARE LA CRESCITA ... LA PSICOLOGIA. SCOLASTICA E TERRITORIALE IN UMBRIA" organizzato dall'Ordine degli Psicologi della regione Umbria, tenutosi a Perugia il 26/06/2023. Seguirà la produzione di un documento ufficiale riassuntivo delle risultanze dei questionari.

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2023**  
**Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia**  
**PIAO 2023-2025**  
**adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09.02.2023**

**SERVIZIO II**

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
1. Monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e altri benefici in contanti, al fine di garantire il beneficio a tutti gli studenti idonei	30	1.a) Proiezione delle risorse disponibili con report bimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS – PNRR stimati o definitivi.	100		Presentazione report al 01.03.2023, 01.06.2023, 01.09.2023, 01.12.2023.	100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti  80% se proiezioni presentate entro 10 gg dai termini stabiliti  0% se proiezioni presentate oltre 10 gg dai termini stabiliti		<b>INIZIATO</b>

Le proiezioni al 01.03.2023 e al 1.06.2023 sono già state presentate e i termini intermedi sono stati rispettati. Si sono tenuti in considerazione tutti i dati normativi e contabili di riferimento consentendo la presentazione di reportistiche corrispondenti ai programmi, alle esigenze di eventuali variazioni di stanziamento (laddove occorrenti) e agli importi statali, regionali e comunitari.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
2. Rafforzamento della dotazione di personale degli uffici dell'Agenzia	20	2.a) Assunzione di almeno una unità di personale tramite concorso pubblico/utilizzazione di graduatorie/mobilità per implementare la dotazione organica dell'Agenzia	100		Assunzione della unità di personale entro il 31/12/2023.	100% se assunzione effettuata entro il 31/12/2023 0% se assunzione effettuata oltre il 31.12.2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

I procedimenti relativi alla assunzione della unità di personale da realizzarsi tramite utilizzo di graduatorie di altri enti, con le modalità previste all'art. 34 comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione dell'Umbria, hanno già avuto inizio. A tal proposito sono infatti state inviate note di interpello circa la esistenza di graduatorie disponibili e capienti alla Regione dell'Umbria e agli altri enti strumentali ed è stata accertata la possibilità di utilizzo.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
3. Sostituzione dell'applicativo software dedicato alla gestione della contabilità economica-patrimoniale dell'Agenzia	20	3.a) Implementazione e attivazione della nuova versione <i>software</i> di contabilità con verifica delle necessarie personalizzazioni per l'Agenzia e della adeguatezza rispetto alla normativa vigente	100		Implementazione e attivazione dell'applicativo software entro il 31/12/2023	100% se software attivato entro il 31/12/2023 0% se software attivato oltre il 31/12/2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

È stata avviata l'attività di implementazione della nuova versione soft-ware mediante incontri preliminari con la soft-ware house al fine di definire aspetti relativi alla corrispondenza con la normativa di legge vigente in tema di contabilità pubblica e per la verifica della sussistenza delle personalizzazioni esistenti nella precedente versione e della possibilità di svilupparne delle nuove.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
4. Proposta Contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali 2023-2025	30	4.a) Predisposizione proposta di Contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali 2023-2025 con espletamento delle necessarie relazioni sindacali normativamente previste	100		Proposta di CCID entro il 31.12.2023	100% se proposta presentata entro il 31/12/2023  0% se proposta presentata oltre il 31/12/2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Come previsto dall'ultimo contratto nazionale di riferimento, sono state avviate le trattative con le rappresentanze sindacali, al fine di definire la proposta di contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali per il triennio 2023-2025. Le relazioni sindacali si stanno sviluppando nei termini previsti.

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2023**  
**Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia**  
**PIAO 2023-2025**  
**adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09.02.2023**

**SERVIZIO III**

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valoretarghet	Valore dioutput	Note	Risultati al 30.06.2023
1. Sicurezza nelle residenze universitarie in tema di emergenza ed evacuazione - Informatizzazione degli accessi	30	1.a) Gestione in tempo reale delle presenze all'interno dello studentato	50		Sviluppo, acquisizione e realizzazione di un progetto per il controllo degli accessi/rilevazione presenze informatizzato tramite QR code	100 se entro il 31/10/2023 0% dopo il 31/10/2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>
			50		Messa in opera e implementazione del sistema di accesso presso almeno una Residenza Universitaria	100 se entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023		<b>ATTIVITA' DA INIZIARE</b>

L'obiettivo in questione risulta, allo stato, essere in corso d'opera in quanto si è provveduto ad espletare la procedura di gara per l'appalto dei servizi applicativi integrati in cloud pubblico con modello di servizio "Software as a Service" (Saas) fruibili attraverso portale, a supporto dei processi aziendali per il Diritto allo Studio Universitario, aggiudicata con Determinazione dirigenziale n. 458 del 08.06.2023. Tra i servizi richiesti con il capitolato di gara si è indicata anche la realizzazione del software per il controllo degli accessi, ad oggi in fase di configurazione secondo le specifiche impartite da questa Agenzia .



Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
2. Incremento numero posti alloggio disponibili	20	2.a) Incrementare il numero di alloggi rispetto a quelli previsti nel Bando BDS 2022-23 (n. 696) per massimizzare il numero degli studenti assegnatari di posto letto rispetto agli studenti aventi diritto.	100	-	Incremento di almeno il 25% dei posti letto disponibili	100% se incremento entro il 31/10/2023 >= 25% 0% se incremento dopo il 31/10/2023 <= 25%		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Al fine di conseguire il risultato atteso, si sta operando su diversi fronti. Con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione dei collegi di Agraria e di Via Innamorati (Padiglione D.), si è definito un cronoprogramma degli interventi che consenta una riconsegna parziale e anticipata degli immobili, nelle more della conclusione definitiva dei lavori, che consenta a questa Agenzia di poter provvedere all'assegnazione di un numero consistente di posti letto per l'avvio del prossimo anno accademico. I lavori risultano in corso secondo programma.

In considerazione dell'emergenza abitativa che sta interessando la città di Perugia per gli alloggi studenteschi, si sta formalizzando con l'ATER un accordo per la gestione dell'immobile sito in Perugia, Via Martiri dei Lager, da destinare a studentato. Si provvederà, inoltre, disposte le opportune variazioni di bilancio, ad indire una procedura aperta per l'appalto di un servizio alberghiero a favore degli studenti Universitari da attivare sulle sedi di Perugia e Terni.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valoretarget	Valore dioutput	Note	Risultati al 30.06.2023
3. Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare le infrastrutture TLC	30	3.a) Interconnessione delle centrali Voip presenti presso le residenze universitarie attive attraverso un'infrastruttura cloud	20		Realizzazione del progetto e messa in opera	100% se entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>
		3.b) Sviluppo progetto reti wifi nelle residenze universitarie: implementazione rete residenza universitaria Innamorati	30		Installazione e configurazione della rete	100% se entro il 31/10/2023 0% dopo il 31/10/2023		<b>ATTIVITA' IN FASE DI COMPLETAMENTO</b>
		3.c) Riprogettazione architettura di rete presso gli uffici: sostituzione apparati, configurazione sottoreti e nuovo dominio, implementazione sistema autenticazione unica	50		Realizzazione del progetto e messa in opera	100% se entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Le attività previste negli obiettivi in considerazione sono state avviate. E' stato installato il centralino Voip presso le residenze Universitarie di Via Innamorati e di Via Fatebenefratelli, e si sta procedendo all'implementazione dell'infrastruttura cloud necessaria.

E' in fase di completamento l'implementazione della rete presso la residenza universitaria di via Innamorati, mentre risulta già realizzata sia la sostituzione apparati che la configurazione delle sottoreti e del nuovo dominio.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
4. Riorganizzazione del servizio di ristorazione.	20	4.a) Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio che preveda: - modalità di gestione delle criticità emerse e gestite nel precedente rapporto contrattuale in a causa della intervenuta emergenza sanitaria, prima, ed economica dopo - un approccio più adeguato/coerente alle esigenze degli studenti - l'effettiva applicazione di metodi GPP	100		Approvazione del capitolato speciale di appalto e pubblicazione della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa centrale "Pascoli"	100% se entro il 30/06/2023 0% dopo il 30/06/2023		<b>ATTIVITA' REALIZZATA</b>

Si è provveduto a definire un modello di capitolato per la gestione del servizio ristorazione della mensa centrale "Pascoli" che ha previsto la gestione di tutte le criticità emerse e gestite nel precedente rapporto contrattuale a causa della intervenuta emergenza sanitaria, prima, ed economica dopo. Con determinazione n. 510 del 12.06.2023 si è provveduto all'approvazione dello stesso. Si è provveduto, conseguentemente, alla indizione della procedura di appalto, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 71 del 23/06/2023.

### 3. IL VALORE PUBBLICO

#### OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N.1

A risorse date, sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la erogazione delle borse di studio in contanti e servizi agli studenti idonei che ne acquisiscono il diritto.

#### Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – EROGAZIONE BORSE DI STUDIO IN CONTANTI
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Potenziamento dell'offerta di borse di studio e servizi a studenti universitari in coerenza con il nuovo dettato normativo di settore e con massima utilizzazione delle risorse disponibili
DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none"><li>• STUDENTI UNIVERSITARI</li></ul>
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2023-2024 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Tutti gli studenti idonei, in quanto in possesso dei requisiti di reddito e di merito, sono dichiarati studenti beneficiari	Nell'A.A. 2022/2023 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei. Nel nuovo contesto in cui l'agenzia si trova ad operare, senza interventi, si realizzerebbe una potenziale e significativa riduzione del rapporto studenti beneficiari/studenti idonei	Conferma della percentuale del 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei, in considerazione del consolidato incremento dell'importo medio delle borse di studio e della incertezza delle risorse disponibili	All'interno del PIAO di ciascun anno alla sezione Borse di studio  Piano Integrato di Attività e Organizzazione   A.Di.S.U. Amministrazione Trasparente (adisu.umbria.it)

L'incremento dell'importo delle borse di studio per le diverse tipologie di studenti, fuori sede pendolari e in sede, e la rideterminazione dei valori soglia ISEE-ISPE ovvero dei nuovi limiti reddituali per l'ottenimento della borsa di studio, stabiliti con Decreti del MUR, costituiscono punti di criticità che devono essere affrontati, oltre a quelli noti circa l'incertezza delle risorse disponibili rivenienti dal FIS e dal FIS-PNRR. Nel nuovo bando per l'erogazione delle borse di studio A.A. 2023/2024, oltre a prendere in considerazione i valori delle borse di studi ISEE-ISPE stabiliti dal MUR saranno rideterminate le decurtazioni apportate alle orse di studio in erogazione all'erogazione dei servizi mensa e alloggi. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo del 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei e quindi in possesso dei richiesti requisiti di reddito e di merito, sono necessari costanti verifiche e monitoraggi dell'ammontare complessivo delle risorse disponibili rivenienti dalle diverse fonti di finanziamento, oltre che proiezioni circa l'ammontare del fabbisogno finanziario necessario per la copertura dei relativi costi.

## OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N.2

Migliorare la qualità della vita degli studenti all'interno delle residenze universitarie, assicurando al contempo un incremento del numero dei posti letto di almeno il 25% rispetto a quelli previsti nel Bando BDS 2022/23 (n.696).

### Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO ABITATIVO
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Raggiungimento di un livello qualitativo delle residenze universitarie regionali in linea con gli standard abitativi nazionali, svolgendo le iniziative necessarie, garantendo un incremento del numero di posti letto di almeno il 25% rispetto a quelli previsti nel Bando BDS 2022/23..
DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none"><li>• STUDENTI UNIVERSITARI</li></ul>
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2023-2024 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Implementare la percentuale di soddisfazione della domanda di posti letto rispetto all'a.a. 2022/23.	Numero posti letto previsti nel Bando BDS 2022/23.	Incremento di almeno il 25% dei posti letto rispetto a quelli previsti nel Bando BDS 2022/23 (n.696).	Al fine di conseguire il risultato atteso, si sta operando su diversi fronti.

Con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione dei collegi di Agraria e di Via Innamorati (Padiglione D.), si è definito un cronoprogramma degli interventi che consenta una riconsegna parziale e anticipata degli immobili, nelle more della conclusione definitiva dei lavori, che consenta a questa Agenzia di poter provvedere all'assegnazione di un numero consistente di posti letto per l'avvio del prossimo anno accademico. I lavori risultano in corso secondo programma. In considerazione dell'emergenza abitativa che sta interessando la città di Perugia per gli alloggi studenteschi, si sta formalizzando con l'ATER un accordo per la gestione dell'immobile sito in Perugia, Via Martiri dei Lager, da destinare a studentato. Si provvederà, inoltre, disposte le opportune variazioni di bilancio, ad indire una procedura aperta per l'appalto di un servizio alberghiero a favore degli studenti Universitari da attivare sulle sedi di Perugia e Terni.

### OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N.3

Miglioramento dei flussi informativi e della comunicazione verso/da utenti del servizio di ristorazione, per contribuire al miglioramento complessivo dello stesso.

#### Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Razionalizzare le modalità di comunicazione ADiSU/utenti del servizio ristorativo.
DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none"><li>• STUDENTI UNIVERSITARI</li></ul>
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2023-2024 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Incrementare il benessere psico-fisico degli studenti offrendo un servizio il più possibile in linea con i loro desideri. Impiego più razionale delle risorse.	Erogazione dei pasti presso le mense universitarie ed eventuale erogazione pasti in modalità mista con pranzo in presenza e cena da asporto.	Razionalizzazione dei canali di comunicazione tra l’Agenzia e gli studenti riguardanti il servizio di ristorazione.	



Al 30.06.2023 è stata predisposta la bozza di bando per l'assegnazione delle borse di studio 2023-2024, frutto di un percorso articolato che ha visto il Servizio I, in particolar modo la Sezione 1, lavorare in sinergia con gli altri Servizi dell'Agenzia e con gli uffici competenti di Regione, MUR ed altri enti regionali per il diritto allo studio universitario, per aggiornarne le disposizioni alle più recenti modifiche normative e regolamentari e rendere il bando più performante anche alla luce delle osservazioni e degli stimoli formulati dalla Commissione di garanzia degli studenti.

Restano i fattori di rischio derivanti dall'incertezza sia degli importi che verranno attribuiti ad ADiSU, per l'a.a. 2023-2024, dal MUR (F.I.S. e PNRR), sia degli importi e della tipologia di fonti finanziarie che vorrà adottare la Regione a riguardo.

Detta bozza, come da prassi, proseguirà nel suo iter fino all'adozione formale entro la prima metà di luglio 2023.

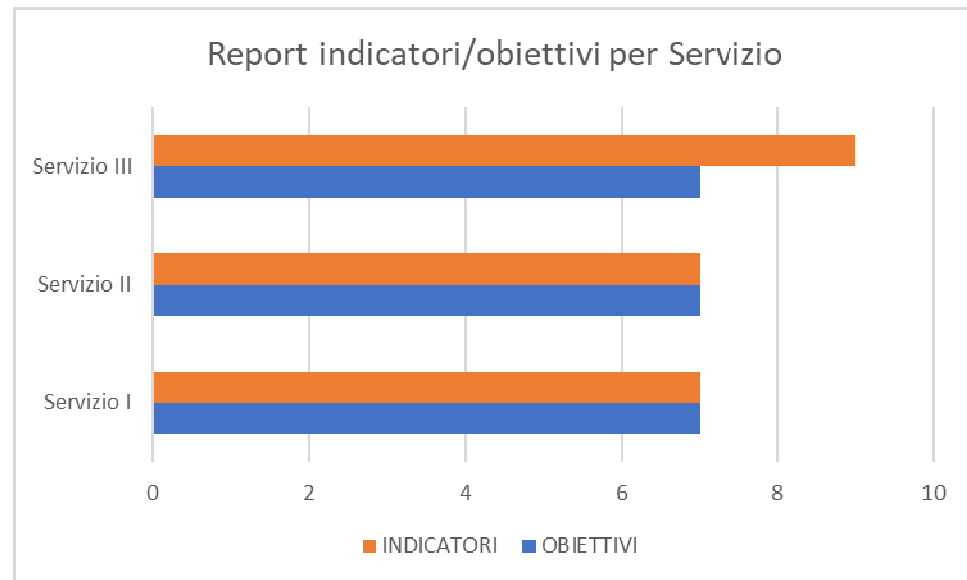
## CONCLUSIONI

Come definito in premessa l'introduzione nel panorama della programmazione delle pubbliche amministrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha comportato una riscrittura degli adempimenti alla luce della nuova normativa in materia di Ciclo della Performance, con conseguente definizione degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale e conseguentemente anche di quelli assegnati alle posizioni organizzative.

Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi.

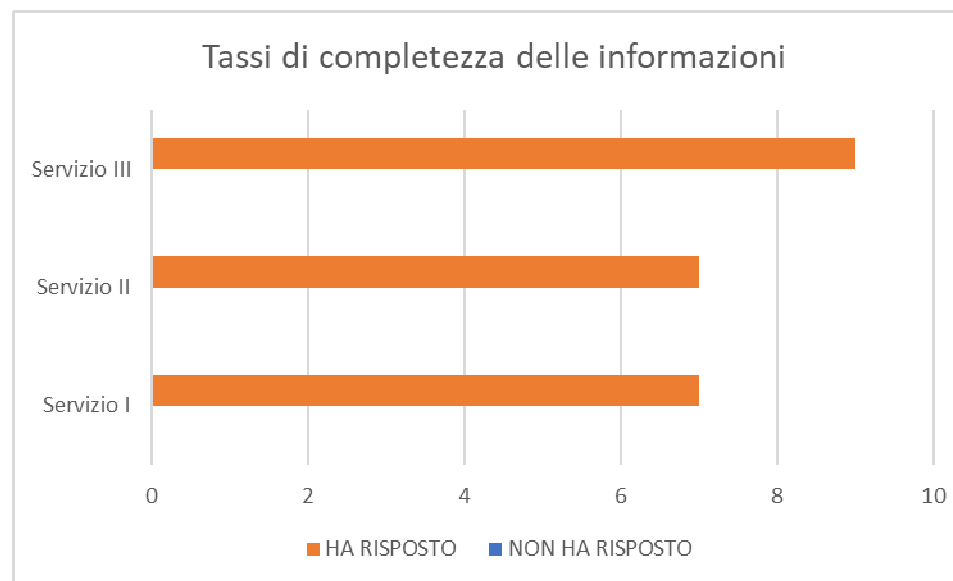
Nel PIAO 2023-2025 adottato dall'Agenzia con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09.02.2023, sono stati individuati per i dirigenti dell'Agenzia n. 21 obiettivi, misurati attraverso n. 23 indicatori. La tabella seguente descrive per ogni Servizio il numero di obiettivi e di indicatori.

	OBIETTIVI	INDICATORI
Servizio I	7	7
Servizio II	7	7
Servizio III	7	9
<b>TOTALE</b>	<b>21</b>	<b>23</b>



La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Servizio I	7	0	7	7	100
Servizio II	7	0	7	7	100
Servizio III	9	0	9	9	100
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>100</b>



L'alta percentuale di risposta da parte dei Servizi può essere letta come un'ulteriore indicazione del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2023-2025. Lo stato di avanzamento degli obiettivi e indicatori individuati nel PIAO per il primo semestre risulta essere buono. Nel primo semestre,

dei 23 indicatori, infatti, il **4,35%** risulta già realizzato, mentre il **65,22%** risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato. Il **30,4%**, principalmente per cause relative a questioni organizzative, di pianificazione e di concertazione, legate in particolare alla specifica materia attinente l'obiettivo in esame, non è stato iniziato. Tuttavia sono state formalmente attivate, nel mentre, tutte le misure volte alla implementazione del servizio strettamente connesso con la fase prodromica che è ancora in via di completamento.

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Servizio I	7	0	0	2	28,6	5	71,4
Servizio II	7	0	0	2	28,6	5	71,4
Servizio III	9	1	11,11	3	33,33	5	55,55
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>4,35</b>	<b>7</b>	<b>30,4</b>	<b>15</b>	<b>65,22</b>