

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
(ADiSU)**

**BANDO PROGRESSIONI VERTICALI
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane,
Finanziarie e Servizi Comuni**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in particolare l'art. 52, comma 1 bis;

Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in particolare l'art. 22, comma 15, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. n. 162/2019 convertito con legge 28 febbraio 2020, n. 8, in materia di progressioni verticali;

Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni con legge 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

Richiamato il Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021 di recepimento del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021;

Richiamato il Decreto del Direttore generale n. 38 del 09/05/2022 di recepimento del Regolamento delle progressioni verticali di cui alla D.G.R. n. 908 del 29/09/2021;

Richiamato il Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il triennio 2023-2025, con particolare riferimento alla Sottosezione 3.3 - Piano dei fabbisogni del personale 2023-2025;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 255 del 04/04/2023 avente per oggetto "Applicazione del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 – Nuovo sistema di Classificazione del personale. Determinazioni.";

Richiamato il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 14/12/2023 di definizione dei nuovi profili professionali del personale ADISU in attuazione del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Richiamato il Decreto del Commissario straordinario n. 74 del 18/12/2023 di integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025, di cui al Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 09/02/2023, autorizzato con DGR n. 173 del 28/02/2024;

Art.1 Oggetto della selezione

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), indice, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale interno, finalizzata alla progressione verticale nell'area di inquadramento superiore, con riferimento al sistema di classificazione del personale del comparto attualmente vigente di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni locali siglato il 16/11/2022, per la copertura di n. 4 posizioni complessive, individuate nell'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025, adottato con Decreto

del Commissario Straordinario n. 74 del 18/12/2023, così come di seguito indicate:

- per l'area Funzionari ed EQ (ex categoria D) - n. **2 posizioni** famiglia professionale "Funzionari Amministrativi-Contabili" – profilo professionale "Funzionario Amministrativo-Contabile";
 - per l'area Istruttori (ex Categoria C) - n. **2 posizioni** famiglia professionale "Istruttori Amministrativi-Contabili" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile".
2. Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento delle progressioni verticali dell'ADiSU, adottato con Decreto del Direttore generale n. 38/2022, applicando quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. 255 del 04/04/2023, con riferimento al reinquadramento del personale ADiSU in base al nuovo sistema di classificazione previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.
 3. L'ADiSU garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
 4. L'ADiSU si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

1. La procedura è riservata ai dipendenti in servizio di ruolo assunti dall'ADiSU con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni locali, ed in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti specifici di partecipazione:

a) Per l'accesso alle posizioni dell'Area Funzionari ed EQ (ex categoria D):

- avere maturato un'anzianità minima di 36 mesi di servizio in una pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore (Area Istruttori - ex Categoria C – del CCNL Funzioni locali o corrispondente di altro comparto contrattuale) e/o con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore o in categoria equivalente a quella oggetto della selezione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma universitario (DU), diploma di laurea triennale (L) (DM 509/1999 e DM 270/2004), diploma di laurea del previgente ordinamento universitario (DL), laurea specialistica (LS) (DM 509/1999) o laurea magistrale (LM) (DM 270/2004);

b) Per l'accesso alle posizioni dell'Area Istruttori (ex Categoria C):

- avere maturato un'anzianità minima di 36 mesi di servizio in una pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore (Area Operatori Esperti - ex Categoria B – posizione giuridica B1 o B3 del CCNL Funzioni locali o corrispondente di altro comparto contrattuale) e/o con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore o in categoria equivalente a quella oggetto della selezione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale, deve essere presentata **entro il termine perentorio di giorni quindici, con scadenza alle ore 23.59**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel BUR – Umbria, serie Avvisi e concorsi, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità: inviata

all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) adisu@pec.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato tramite messaggio avente come oggetto "Bando progressioni verticali" o tramite applicativo software per la gestione documentale Keysuite, inviando la domanda e relativi allegati al Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

2. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata o dalla data e l'ora di invio tramite l'applicativo Keysuite.
3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa a pena di nullità, corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEC. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
4. L'ADISU non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda e/o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda medesima, ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., **il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2**, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
 - a. il nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
 - b. essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - c. la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - d. il godimento dei diritti civili e politici;
 - e. il titolo di studio per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
 - f. l'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato maturata presso l'ADiSU e/o presso altre pp.aa. con indicazione esatta dell'Amministrazione datore di lavoro, dei periodi lavorativi, della categoria/area e profilo di inquadramento, del CCNL di riferimento;
 - g. l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dalla pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria – Serie Avvisi e Concorsi;
 - h. il punteggio riportato nella valutazione della performance individuale negli ultimi tre anni utili (2020-2021-2022); si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU;
 - i. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia;
 - j. di essere consapevole che il conferimento dei dati personali rilasciati per la compilazione della presente domanda, compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta, è necessario ai fini della partecipazione al Bando di cui trattasi e che il loro parziale o inesatto rilascio potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di partecipare alla stessa procedura;

- k. l'insussistenza di condizioni ostative per le aree e i procedimenti ad elevato rischio corruttivo, come anche individuato nella sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dall'Agenzia;
 - l. l'assenza di cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
 - m. la conoscenza della normativa vigente sull'obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - n. di non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali pendenti;
 - o. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. n.165/2001;
 - p. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - q. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Agenzia.
6. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
7. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale. Nel curriculum formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2) il candidato deve dichiarare, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 5 e in particolare devono essere indicati:
- a. i titoli di servizio attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nella categoria/area immediatamente inferiore a quella della posizione per cui si concorre e eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione;
 - b. le attività di formazione attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, che si sono concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con indicazione del titolo dell'attività, dei contenuti, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della certificazione acquisita, della data del rilascio della medesima;
 - c. i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con indicazione del titolo del corso, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della valida conclusione degli stessi da parte del candidato;
 - d. pubblicazioni in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del titolo, della data di pubblicazione, dell'editore, che presentino un contenuto di elaborazione originale e non una mera raccolta e pubblicazione di dati e/o

informazioni; docenze in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del contenuto, del soggetto che ha attribuito l'incarico, della durata e dei destinatari;

- e. superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria/area per cui si concorre, con indicazione dell'ente che ha indetto il concorso, del bando/avviso di riferimento e della graduatoria di merito;
 - f. competenze professionali maturate in ambiti/settori di intervento attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione dettagliata delle particolari attività lavorative svolte a supporto di processi e procedure particolarmente complessi, per il contenuto tecnico – professionale e/o per gli effetti e i destinatari, e/o a supporto di progetti, iniziative, anche legati a obiettivi di carattere innovativo e strategico, per il funzionamento dell'amministrazione e/o per l'utenza interna e/o esterna; le competenze sviluppate nel corso della carriera professionale devono essere riscontrabili da elementi oggettivi, afferenti il contesto organizzativo e funzionale di assegnazione, dai quali si possa desumere la partecipazione attiva e concreta alla realizzazione di obiettivi e risultati particolari, oltre le attività ordinarie riconducibili alla categoria/area di appartenenza, con riferimento all'ultimo quinquennio dell'attività lavorativa;
 - g. titoli di studio attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione, con indicazione della tipologia (diploma universitario (DU) laurea (L) diploma di laurea del previgente ordinamento universitario (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), dottorato di ricerca (DR), Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di I livello (DM 270/2004) e della votazione conseguita;
 - h. abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre;
 - i. incarichi formalmente attribuiti, attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione dell'atto/documento di attribuzione; deve trattarsi di incarichi dal contenuto specifico, differenti dallo svolgimento delle ordinarie attività, con riferimento ad un particolare oggetto e con attribuzione di particolari compiti e responsabilità di risultati, anche legati a singole fasi/attività di un più ampio processo/procedura di lavoro;
8. I titoli dichiarati nel curriculum devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art 4 Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.3;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 3;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 2 del presente bando.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Art. 5 Titoli valutabili e attribuzione punteggio

1. Sono valutabili ai fini della presente procedura selettiva di comparazione i seguenti titoli con attribuzione dei relativi punteggi, **per un totale massimo di punti 100**, distribuiti come di seguito indicato:

a) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

Valutazione positiva della performance individuale negli ultimi 3 anni utili antecedenti la scadenza del presente bando, con punteggio non inferiore a 85/100 (si considera il punteggio numerico conseguito e non la fascia di merito corrispondente) per un massimo di **28,50** punti, così ripartiti:

Valutazione performance individuale	punti
• 100	9,50
• 99,99 – 95	6,50
• 94,99 - 90	3,50
• 89,99 - 85	2

b) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzionilocali, nell'ultimo biennio dalla pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria: punti **4**.

c) TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI E TITOLI DI STUDIO ULTERIORI rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria/area e attinenti alla area professionale/famiglia professionale oggetto di selezione, punteggio massimo di punti **63,50**, così ripartiti:

c.1.) servizio attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, maturato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nella categoria/area immediatamente inferiore a quella della posizione per cui si concorre, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione (per l' Area Operatori Esperti - ex Categoria B è valutabile sia il servizio prestato in posizione giuridica B1 sia quello prestato in posizione giuridica B3), fino ad un massimo di punti **17,50**, come di seguito dettagliato:

- per ogni anno di servizio prestato: punti 1,75
(Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni);

c.2.) formazione

a) attività di formazione attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, che si sono concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata, ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con indicazione del titolo dell'attività, dei contenuti, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della certificazione acquisita, della data del rilascio della medesima, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **6**, così come di seguito dettagliato:

- durata da 20 a 39 ore 0,75;

- durata da 40 a 59 ore 1,50;
- durata oltre 59 ore 3;

b) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, che si è validamente conclusa in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolta nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **2**, così come di seguito dettagliato:

- durata da 8 a 16 ore, 0,20;
- durata da 17 a 30 ore 0,30;
- durata oltre 30 0,50;

c.3.) pubblicazioni in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del titolo, della data di pubblicazione, dell'editore, che presentino un contenuto di elaborazione originale e non una mera raccolta e pubblicazione di dati e/o informazioni;

docenze in materie attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, con indicazione del contenuto, del soggetto che ha attribuito l'incarico, della durata e dei destinatari; punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti **7**;

c.4.) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria/area oggetto della selezione, fino ad un massimo di **1** punto:

- punti per ciascuna idoneità 0,50;

c.5.) competenze professionali maturate attraverso lo svolgimento di attività lavorative attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, a supporto di processi e procedure particolarmente complessi, per il contenuto tecnico – professionale e/o per gli effetti e i destinatari, e/o a supporto di progetti, iniziative, anche legati a obiettivi di carattere innovativo e strategico, per il funzionamento dell'amministrazione e/o per l'utenza interna e/o esterna; o attraverso attività di studio e istruttoria particolarmente complessi afferenti atti di pianificazione, programmazione, analisi, controlli e verifiche dal contenuto tecnico specialistico e conseguente assunzione di responsabilità della qualità e correttezza tecnica delle attività svolte rispetto all'incidenza sul risultato finale del processo/procedura di lavoro; fino ad un massimo di punti **15**, ripartiti in 5 punti per ciascun anno, con riferimento all'ultimo quinquennio di attività lavorativa, da attribuirsi tenuto conto dei criteri sopra indicati;

c.6.) ulteriori titoli di studio attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, massimo **15** punti, così come di seguito dettagliato:

- **per posizioni dell'Area Funzionari ed EQ (ex categoria D):**

- voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:

- 110/110 e lode (o 100/100 e lode) punti 7
 - voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione
105 a 110/110 (o da 95 a 100/100) punti 6
 - diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) punti 1
 - ulteriore titolo attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, massimo punti 4, così come di seguito dettagliato:
 - dottorato di ricerca (DR) punti 1,5
 - seconda laurea (DU - L - DL - LS - LM) punti 1
 - Master di II livello (DM 270/2004) punti 1
 - Diploma di specializzazione (DS) punti 0,75
 - Master universitario di I livello (DM 270/2004) punti 0,75
 - Abilitazioni, qualificazioni all'esercizio professionale attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, massimo 3 punti:
 - ogni titolo posseduto; punti 1,50
- **per posizioni dell'Area Istruttori (ex Categoria C):**
- voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:
100/100 (o 60/60) punti 7
 - voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:
da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) punti 6
 - voto conseguito nel titolo utile per l'ammissione:
da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) punti 4
 - ulteriore titolo di studio attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre:
 - diploma universitario (DU) o laurea triennale (L); punti 3
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale); punti 4
 - ulteriore titolo di studio e di abilitazione professionale, attinente all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre, max punti 4, così come di seguito dettagliato:
 - dottorato di ricerca (DR) punti 1,5
 - seconda laurea (DU - L - DL - LS - LM) punti 1
 - Master di II livello (DM 270/2004) punti 1
 - Diploma di specializzazione (DS) punti 0,75
 - Master universitario di I livello (DM 270/2004) punti 0,75
 - Abilitazioni, qualificazioni all'esercizio professionale punti 0,75

d) INCARICHI ATTINENTI FORMALMENTE ATTRIBUITI, non valutati nelle tipologie precedenti, attinenti all'area professionale/famiglia professionale per la quale si concorre; deve trattarsi di

incarichi dal contenuto specifico, differenti dallo svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio, con riferimento ad un particolare oggetto e con attribuzione di particolari funzioni/compiti/attività dal contenuto tecnico – professionale complesso e conseguente assunzione di responsabilità anche di risultati, anche legati a singole fasi/attività di un più ampio processo/procedura di lavoro, fino a un massimo di punti **4**.

Art. 6 Commissioni

1. Per la selezione dei candidati alle posizioni sarà nominata la Commissione esaminatrice, con successivo atto dell'organo di vertice dell'Agenzia, composta da tre membri e da un segretario, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria", recepito con Decreto del Direttore generale n. 73/2021.
2. Al termine delle operazioni di competenza le Commissioni formeranno le graduatorie di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Art. 7 Approvazione graduatorie

1. Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni e saranno pubblicate nel BUR Umbria, nella pagina del sito internet istituzionale dell'amministrazione e nella Intranet dell'Agenzia (Intragenzia).
2. Dalla data di pubblicazione nel BUR decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 8 Passaggio all'Area/categoria superiore

1. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti delle posizioni complessivamente messe a selezione.
2. Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente nei limiti delle posizioni messe a selezione.
3. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area/categoria immediatamente superiore Area Istruttori ex Categoria C o Area Funzionari ed EQ ex Categoria D (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'ADiSU, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*.
2. Il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione LOGOS P.A., nella persona dell'avv. Roberto Mastrofini, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@adisu.umbria.it.
3. I dati personali forniti dai candidati partecipanti alla presente procedura sono trattati e conservati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza e dell'identità personale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., secondo le finalità e le modalità indicate nella presente informativa e in quella completa allegata alla domanda digitale di partecipazione al concorso.

4. Il trattamento dei dati personali forniti dal personale dipendente, in qualità di interessato, è effettuato da parte del Titolare al fine di gestire la procedura di selezione interna per la progressione verticale.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto il loro mancato rilascio preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva progressione.
6. Per il tempo necessario alla conclusione del procedimento di cui trattasi, i dati personali rilasciati saranno conservati presso gli uffici del Titolare stesso, successivamente la loro conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In tal senso si rimanda al *"Massimario di selezione e scarto"* allegato al *"Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio"* pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia.
7. Il trattamento dei dati raccolti avverrà in particolare a cura del personale della Sezione *"Organizzazione e gestione del personale"* preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
8. I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura, potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
9. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento europeo. L'interessato può esercitare i suoi diritti presentando istanza al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: e-mail: adisu@adisu.umbria.it - dpo@adisu.umbria.it; PEC: adisu@pec.it, utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali nella sezione *"Modulistica"* al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>
10. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile nella domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1.1).

Art. 10 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione può revocare la presente procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, previa informazione alle OO.SS., in conformità alle previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale.
2. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - Dirigente Stefano Capezzali (indirizzo e-mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
3. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Umbria Serie Avvisi e Concorsi, nel sito istituzionale dell'ADiSU e nella Intranet dell'Agenzia (Intragenzia).

Il Dirigente del Servizio

Organizzazione e gestione risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
Stefano Capezzali