

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
(ADiSU) MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL PERSONALE
DELL'AGENZIA INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

L'ADiSU indice una procedura, mediante avviso, finalizzata al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per la responsabilità delle posizioni di lavoro di livello non dirigenziale riportate nell'Allegato A) alla determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, mediante manifestazione di interesse del personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'organico dell'Agenzia, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che abbia superato il periodo di prova alla data di pubblicazione del presente avviso.

Possono altresì essere destinatari dell'incarico di Elevata Qualificazione i dipendenti con rapporto di lavoro part-time con vincolo di rientro a tempo pieno contestualmente al conferimento dell'incarico. E' preclusa per tutto il periodo di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, pena la decadenza dall'incarico.

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse i dipendenti nei cui confronti siano stati assunti, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla censura. Tale requisito deve sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico.

La declaratoria delle funzioni ascrivibili alle posizioni di Elevata Qualificazione oggetto del presente Avviso, è stata adottata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 29 del 13/06/2024 a cui si fa riferimento.

Art. 2

Requisiti

Avuto riguardo a quanto previsto dall'articolo 21 del Regolamento di Organizzazione e dall'articolo 3 del Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, modificati, da ultimo, con decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 23/04/2024, il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di livello non dirigenziale è operato sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

- per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) del Regolamento di Organizzazione (posizioni di Elevata Qualificazione di direzione denominate SEZIONI), si tiene conto, in particolare, di:
 - a. competenze ed esperienze tecnico professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire;

- b. risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini degli incarichi da conferire;
 - c. attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo;
 - d. requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire;
- per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni di cui all'articolo 14, comma 1, lettera b) del Regolamento di Organizzazione (posizioni di Elevata Qualificazione di alta professionalità denominate POSIZIONI PROFESSIONALI), si tiene conto, in particolare, di:
 - a. diploma di laurea o di scuola universitaria del vecchio ordinamento o di laurea, anche magistrale, del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione;
 - b. altri titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione attinenti alla posizione da ricoprire;
 - c. abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - d. consolidate e rilevanti esperienze lavorative maturate in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum, connesse con la posizione da ricoprire.

Art. 3

Incarichi di Elevata Qualificazione oggetto di manifestazione di interesse

I dipendenti di cui all'art. 1, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, aderiscono alla procedura di manifestazione di interesse al conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione indicando al massimo due posizioni tra quelle riportate nell'Allegato A) alla determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso.

Art. 4

Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, redatta sulla base del modello predisposto dal Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" (Allegato 1), deve dar conto del possesso dei requisiti posseduti dal dipendente e deve contenere l'illustrazione delle motivazioni poste a base della stessa, con particolare riferimento agli apporti che il dipendente ritiene di potere fornire all'ente in caso di assegnazione dell'incarico. Alla suddetta manifestazione deve essere allegato il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR n. 445/2000 e contenente le informazioni previste dall'art. 2. Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile che non sia già in possesso dell'Agenzia. Per dipendenti già titolari di incarico di Elevata Qualificazione viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.

La candidatura può essere presentata per massimo 2 (due) posizioni e deve essere trasmessa tramite l'applicativo documentale Keysuite, compilando una nuova unità documentale dal menù "I miei documenti" e assegnare l'unità documentale tramite la funzione "Assegna" dal menù "Azioni" solo ed esclusivamente al Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", che provvederà all'inoltro ai competenti Servizi dell'Agenzia.

La domanda deve essere caricata come documento principale in formato pdf, mentre gli allegati andranno caricati come allegati della scheda.

Le domande possono inoltre, essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

adisu-personale@pec.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al dipendente, tramite messaggio avente come oggetto "*Manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Elevata Qualificazione*". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc.,.pdf,.rtf,.txt,.tif,.xls,.odf.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di Posta Elettronica Certificata.

La manifestazione di interesse va presentata entro il giorno **24 giugno 2024**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine. Non sarà valida alcuna manifestazione di interesse pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.

L'ADiSU non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) comprovanti i requisiti e i titoli valutabili.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti dai candidati partecipanti al presente Avviso, si informa che gli stessi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto nel Reg. UE 2016/679 e nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

Art. 6

Valutazione delle manifestazioni di interesse

La valutazione delle manifestazioni di interesse, per ciascun Servizio dell'Agenzia, è effettuata da apposita Commissione composta dall'Amministratore Unico e dai Dirigenti dell'Agenzia. La Commissione si avvale di un dipendente appartenente all'Area degli Istruttori e/o all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per le attività di segreteria e verbalizzazione.

La Commissione valuta le manifestazioni di interesse avuto riguardo all'adeguatezza del profilo di competenza posseduto da ciascun candidato rispetto alle funzioni, attività/competenze e responsabilità ascritte alla singola posizione da conferire.

La valutazione è finalizzata ad individuare il dipendente idoneo a ricoprire in maniera ottimale la posizione, a garantire una prestazione efficace e ad interpretare correttamente il ruolo richiesto dalla singola posizione, per il successivo incarico conferito dall'Amministratore Unico dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione e prende a riferimento i seguenti elementi:

- *curriculum* professionale e requisiti culturali;
- conoscenze tecnico specialistiche e metodologiche (leggi, norme, regolamenti, procedure, metodologie e tecniche);
- competenze e capacità professionali (di programmazione, di organizzazione e gestione delle risorse, di controllo e di integrazione interfunzionale);
- comportamenti organizzativi (iniziativa, orientamento al cambiamento e flessibilità, orientamento alle relazioni);

- esperienze professionali maturate ed attinenza all'incarico.

La valutazione della candidatura è supportata da un colloquio ad opera della Commissione con il dipendente interessato al conferimento.

Laddove, per oggettivo e accertato impedimento del dipendente interessato, non sia possibile sostenere il colloquio entro il termine di conclusione della procedura, la valutazione potrà essere comunque effettuata anche sulla base del solo *curriculum*.

Il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione avviene attraverso la valutazione dei candidati, secondo i criteri suddetti, senza dar luogo ad alcuna valutazione selettiva e/o alla formazione di alcuna graduatoria.

Dell'attività di valutazione della Commissione è redatto apposito verbale, con indicazione delle valutazioni effettuate e delle risultanze delle stesse, alla luce dei criteri suddetti e con indicazione delle motivazioni della scelta del dipendente individuato per l'affidamento dell'incarico e degli specifici elementi e profili di determinazione della scelta.

Art. 7

Conferimento degli incarichi

A seguito degli esiti delle valutazioni della Commissione di cui al precedente articolo, con indicazione dei dipendenti individuati per il successivo conferimento dell'incarico in relazione ad ogni incarico di Elevata Qualificazione, l'Amministratore Unico provvede, in conformità all'art. 18 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione.

L'incarico di Elevata Qualificazione è attribuito con la sottoscrizione di un apposito contratto individuale nel quale devono essere indicati le attività oggetto dell'incarico, il correlato trattamento economico, la decorrenza e la durata.

Dalla sottoscrizione del contratto, il soggetto individuato assume la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Agenzia. Il contratto contiene, con specifico riferimento all'incarico attribuito, agli obiettivi ed alle correlate risorse, l'indicazione della durata, del trattamento economico, della disciplina giuridica e degli elementi di valutazione del titolare di incarico di Elevata Qualificazione.

L'incarico di Elevata Qualificazione può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato dell'Amministratore Unico competente, in caso di grave inadempienza agli obblighi e alle responsabilità derivanti dall'incarico di Elevata Qualificazione, in caso di grave inosservanza delle direttive impartite e dei comportamenti e dei risultati attesi, anche in corso di attività. La revoca anticipata dell'incarico può essere disposta, con le medesime modalità, anche per ragioni organizzative in caso di soppressione e/o istituzione di altra posizione che assorbe le relative funzioni per effetto di una riorganizzazione degli assetti dell'ente. La revoca anticipata dell'incarico può avvenire, altresì, per collocamento a riposo del titolare. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato correlate all'incarico. In tal caso il dipendente resta inquadrato nel profilo e nell'Area di appartenenza.

Art. 8

Disposizioni finali e di rinvio

Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - dirigente Dott. Stefano Capezali (indirizzo e-mail

stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia e nella Intranet- Intraagenzia dell'ADISU.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Dirigente del Servizio

Organizzazione e gestione delle risorse umane,
finanziarie e servizi comuni

Dott. Stefano Capezzali