

## **DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**n. 74 del 18/12/2023**

**Oggetto:** Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 (PIAO 2023-2025). Stato d'attuazione delle politiche occupazionali e integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTA** la DGR n. 162 del 17.02.2023 con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti è stato prorogato dal 21 febbraio 2023 sino alla data del 31 luglio 2023 e in ogni caso fino alla individuazione del nuovo assetto di governance dell'Agenzia medesima;

**VISTA** la DGR n. 774 del 26.07.2023 "Deliberazione della Giunta Regionale del 17 febbraio 2023 n. 162. Ulteriori determinazioni" con la quale nelle more del completamento dell'iter procedimentale relativo al disegno di legge regionale "Modificazioni e integrazioni di leggi regionali. Norma di abrogazione." contenente, tra quant'altro, proposte di modifica della LR 6/2006, l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.),

conferito al Dott. Luigi Rossetti, ai sensi dell'art. 17-bis della l.r. 11/1995, viene prorogato a decorrere dal 01.08.2023 fino al 31 gennaio 2024 e comunque non oltre l'eventuale nomina dell'Amministratore unico dell'A.Di.S.U. qualora antecedente, salvo eventuale necessaria proroga;

**VISTO** il DPGR n. 41 del 01.08.2023 "Proroga incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), di cui al d.p.g.r. n. 36/2022";

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 29/12/2022 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2023-2025;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che all'art. 6 ha disciplinato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante l'individuazione e gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- Il D.P.C.M. 30 giugno 2022 n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" il quale contiene in allegato il Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche al fine degli adempimenti in materia;

**ATTESO** che con l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) si considerano assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006);

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 7 del 09/02/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2023-2025, con particolare riferimento alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" dell'Allegato "PIAO 2023-2025" del medesimo Decreto;

**RICHIAMATO**, in quanto compatibile, il combinato disposto dell'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 20-ter della legge regionale 6/2006 in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

**ATTESO** che con DGR n. 282 del 22/03/2023 la Regione Umbria – Giunta regionale ha espresso parere favorevole e, pertanto, ha autorizzato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 dell'Agenzia di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO - Decreto n. 7 del 09/02/2023, subordinatamente alla sostenibilità finanziaria del Piano in argomento, con riferimento alla disponibilità delle risorse allocate nel bilancio regionale per la spesa del personale dell'ADiSU per il triennio di riferimento 2023/25 nonché alla verifica del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2021;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 18 del 31/03/2023 di presa d'atto della DGR n. 282 del 22/03/2023 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

**TENUTO CONTO** dello stato d'attuazione delle politiche occupazionali dell'Agenzia e delle

numerose cessazioni non programmate intervenute nel corso del corrente anno;

**CONSIDERATO** che i Dirigenti dell’Agenzia hanno rappresentato le proprie esigenze di reintegrazione/integrazione indifferibile del personale assegnato alle strutture di riferimento;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 73 del 14/12/2023 di revisione dei profili professionali del personale del comparto ADiSU, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 12, comma 6 del CCNL 16/11/2022;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all’adozione dell’integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale dell’Agenzia 2023-2025 di cui al presente atto, per la stringente necessità di ampliamento delle politiche occupazionali previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 riportato alla Sottosezione 3.3 dell’Allegato “PIAO 2023-2025” del citato Decreto n. 7 del 09/02/2023;

**DATO ATTO** che l’integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stata trasmessa alle Rappresentanze sindacali, a titolo di informazione preventiva, in base a quanto disposto dall’art. 4, comma 5 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 (nota prot. n. 0004598 del 06/12/2023);

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare** l’integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale dell’Agenzia 2023-2025 di cui al presente atto, per la stringente necessità di ampliamento delle politiche occupazionali previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 riportato alla Sottosezione 3.3 dell’Allegato “PIAO 2023-2025” del Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023;
3. **di dare atto** che, con riferimento alla dotazione organica dell’Agenzia, non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale ai sensi dell’art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2 del D.lgs. n.165/2001;
4. **di dare atto** del ricalcolo della capacità assunzionale del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 dell’Agenzia in virtù dell’applicazione del solo Decreto-legge n. 90/2014 in luogo del Decreto-legge n. 34/2019 e delle correlate disposizioni attuative del D.M. 3 settembre 2019, come dettagliato nel documento istruttorio;
5. **di incaricare** il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni degli adempimenti conseguenti;
6. **di trasmettere** il presente atto:
  - ai dirigenti e ai dipendenti dell’Agenzia;
  - alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
7. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l’asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria dell’integrazione del Piano dei fabbisogni del personale (PTFP) per il triennio 2023-2025;
8. **di trasmettere** il presente atto alla Regione - Giunta regionale, per quanto di competenza, in merito all’autorizzazione dell’integrazione del PTFP 2023-2025, ai sensi dell’art. 20-ter della legge regionale 6/2006;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione trasparente” ai sensi degli articoli 10-12 del D.Lgs. 33/2013.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Luigi Rossetti**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 (PIAO 2023-2025). Stato d'attuazione delle politiche occupazionali e integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'ADiSU.

Nell'ambito del citato Piano è stato definito il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 (Sottosezione 3.3 del PIAO 2023-2025), autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 282 del 22/03/2023, subordinatamente alla sostenibilità finanziaria del Piano in argomento, con riferimento alla disponibilità delle risorse allocate nel bilancio regionale per la spesa del personale dell'ADiSU per il triennio di riferimento 2023/25 nonché alla verifica del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2021. Di seguito con Decreto del Commissario straordinario n. 18 del 31/03/2023 si è preso atto della DGR n. 282 del 22/03/2023 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Al riguardo si riporta un aggiornamento sia sullo stato d'attuazione delle politiche occupazionali intraprese, sia sulle numerose cessazioni di personale non preventivate intervenute nel corso dell'anno 2023.

Dall'analisi della situazione contingente è emerso che si rende necessario provvedere all'integrazione del Piano dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato con Decreto n. 7/2023 per quanto di seguito riportato.

### **Monitoraggio e stato d'attuazione delle politiche occupazionali**

Le politiche occupazionali previste nei precedenti Piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 (Decreto del Direttore generale n. 41 del 18/05/2022) e per il triennio 2022-2024 (Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022) sono state attuate, fatta eccezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente (profilo professionale dirigente per l'economia e finanza) da assegnare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia, da realizzarsi - in applicazione dell'art. 34, comma 6 del Regolamento regionale sull'accesso agli impieghi approvato con DGR n. 872/2021 - tramite l'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale già attivata dalla Giunta regionale per il profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e concorsi – n. 65 del 07/12/2021 (DGR n. 963/2021 e determinazione dirigenziale n. 11530 del 15/11/2021). Verificato che la citata procedura concorsuale non è stata avviata entro tempi utili per la proficua copertura della posizione dirigenziale (ricoperta con incarico dirigenziale a tempo determinato fino al 30/04/2023), l'Agenzia è stata autorizzata dalla Giunta regionale a ricorrere in alternativa ad un avviso di selezione pubblica, tramite valutazione dei titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 2/2005 e dell'art. 15 del regolamento di organizzazione vigente, rivolto a soggetti interni all'Agenzia in possesso di almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza e a soggetti esterni che abbiano svolto attività nel settore pubblico o privato per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, nel rispetto della durata e dei limiti definiti dalla normativa vigente, con le modalità procedurali ex artt. 10 e 16 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi. Al riguardo si fa presente che detta procedura si è conclusa con il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo

determinato ad un dipendente dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) con decorrenza 23 maggio 2023, fino all'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale già attivata dalla Giunta regionale per il profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei, e comunque non oltre la durata di un anno, salvo proroga.

Per le restanti politiche dei Piani dei fabbisogni di personale 2021-2023, 2022-2024, nonché per quelle del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 di cui al Decreto n. 7/2023 si rappresenta quanto segue.

### **PROGRESSIONI VERTICALI**

- **n. 4 istruttori amministrativi – Area istruttori (ex Cat. C)**
  - Con determinazione dirigenziale n. 887 del 28/11/2022 è stata approvata la graduatoria finale della procedura di progressione verticale del personale ADiSU per n. 3 posti di categoria C, famiglia professionale amministrativa e organizzazione (bando adottato con determinazione dirigenziale n. 405 del 07/06/2022). I nuovi inquadramenti in categoria C, con profilo professionale di istruttore amministrativo, sono stati disposti con decorrenza 1° dicembre 2022;
  - Con determinazione dirigenziale n. 248 del 31/03/2023 è stata approvata la graduatoria finale della procedura di progressione verticale del personale ADiSU per n. 1 posto di categoria C, famiglia professionale amministrativa e organizzazione (bando adottato con determinazione dirigenziale n. 93 del 13/02/2023). L'inquadramento in categoria C, con profilo professionale di istruttore amministrativo, è stato disposto con decorrenza 4 aprile 2023;
- **n. 2 funzionari amministrativi – Area funzionari ed EQ (ex Cat. D)**
  - Con determinazione dirigenziale n. 249 del 31/03/2023 è stata approvata la graduatoria finale della procedura di progressione verticale del personale ADiSU per n. 2 posti di categoria D, famiglia professionale amministrativa e organizzazione (bando adottato con determinazione dirigenziale n. 93 del 13/02/2023). L'inquadramento in categoria D, con profilo professionale di funzionario amministrativo, è stato disposto con decorrenza 4 aprile 2023;

### **MOBILITA' VOLONTARIA - EX ART. 30, COMMA 1 D.LGS. 165/2001**

- **n. 1 funzionario tecnico professionale – Area funzionari ed EQ (ex Cat. D)**
  - Con determinazione dirigenziale n. 149 del 06/03/2023 è stato dato atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria indetta con determinazione dirigenziale n. 858 del 14.11.2022 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di funzionario tecnico-professionale; con successiva determinazione dirigenziale n. 259 del 04/04/2023 il candidato vincitore della procedura è stato trasferito nei ruoli ADiSU con decorrenza 1° giugno 2023;
- **n. 1 funzionario sistemi informativi – Area funzionari ed EQ (ex Cat. D)**
  - Con determinazione dirigenziale n. 536 del 30/06/2023 è stato disposto il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dipendente AUSL Umbria 1 - Michele Castellani con decorrenza 1° luglio 2023, già in comando presso ADiSU dal 1° luglio 2022;

## UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI

- **n. 1 istruttore amministrativo – Area istruttori (ex Cat. C)**
  - Con determinazione dirigenziale n. 806 del 26/09/2023 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, con decorrenza 1° ottobre 2023, tramite l'utilizzo per scorrimento della graduatoria AFOR di n. 1 unità area degli istruttori ex categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" - CCNL Funzioni Locali, in base all'accordo stipulato con AFOR adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 49 del 02/08/2023;
- **n. 2 funzionari amministrativi – Area funzionari ed EQ (ex Cat. D)**
  - Con determinazione dirigenziale n. 929 del 07/11/2023 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, con decorrenza 15 novembre 2023, tramite l'utilizzo per scorrimento della graduatoria AFOR di n. 2 unità area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione ex categoria D, profilo professionale "Funzionario amministrativo" - CCNL Funzioni Locali, in base all'accordo stipulato con AFOR adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 49 del 02/08/2023.

Si precisa che l'assunzione, tramite utilizzo della citata graduatoria AFOR, di n. 1 unità delle due assunzioni effettuate, area funzionari (ex Cat. D) – profilo professionale funzionario amministrativo e la progressione verticale di n. 1 unità delle due progressioni bandite per l'area funzionari (ex Cat. D) – profilo professionale funzionario amministrativo, rappresentano azioni previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato nell'ambito del PIAO con Decreto n. 7/2023.

In **Tabella 1A** è riepilogato in forma sintetica lo stato d'attuazione delle politiche occupazionali dell'Agenzia.

### **Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse – Revisione dei profili professionali del personale ADiSU**

In attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, con Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 14/12/2023 l'Agenzia ha adottato la revisione dei profili professionali del personale delle categorie professionali in un'ottica di maggiore adeguatezza dei profili individuati rispetto al proprio modello organizzativo.

Si rinvia al citato Decreto n. 73/2023 per i necessari approfondimenti.

### **Capacità assunzionali e cessazioni non programmate**

Nel corso del 2023 anche l'Agenzia, come altri enti pubblici, è stata investita dall'attuale fenomeno dell'elevato numero di cessazioni di personale non programmate in corso d'anno. La causa è da imputarsi al fatto che molti dipendenti rassegnano le dimissioni poiché risultano vincitori di concorsi pubblici indetti da altri Enti, con inquadramento in area superiore.

Nel 2023 hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso l'Agenzia - nei mesi di marzo, agosto e settembre - n. 3 dipendenti dell'Area istruttori (ex Cat. C), assunti con decorrenza 1° marzo 2022 tramite utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Foligno per istruttore amministrativo.

A causa delle cessazioni in corso d'anno non preventivate, è stata ricalcolata la capacità assunzionale del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025. Inoltre, a seguito di approfondimenti effettuati, in virtù dell'applicazione da parte dell'Agenzia del solo Decreto legge n. 90/2014 (sull'utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato dei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni di personale) in luogo del Decreto-legge n. 34/2019 e delle correlate disposizioni attuative del D.M. 3 settembre 2019 (sul

confronto tra il rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e il valore soglia), è stato possibile ricalcolare ulteriormente la capacità assunzionale del Piano dei fabbisogni 2023-2025 aggiungendo:

- la spesa per il comando del Dirigente regionale incaricato della responsabilità del Servizio I dell'Agenzia;
- la spesa per il funzionario tecnico-professionale dell'area funzionari (ex Cat. D) assunto tramite mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 con decorrenza 1° giugno 2023;
- la spesa per il funzionario sistemi informativi dell'area funzionari assunto tramite mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 con decorrenza 1° luglio 2023.

In applicazione del DL 34/2019 le citate figure sono andate ad intaccare la capacità assunzionale dell'Ente; chiarito che l'Agenzia è soggetta alle sole disposizioni del DL 90/2014, la mobilità si considera neutra e la capacità assunzionale precedentemente assorbita ritorna a disposizione dell'Ente per le proprie politiche occupazionali.

La **Tabella 2A** riporta l'aggiornamento delle cessazioni di personale, mentre le **Tabelle 3A e 4A** consentono di avere un quadro riassuntivo sul calcolo e sull'utilizzo delle capacità assunzionali dell'Agenzia.

### **Strategia di copertura del fabbisogno – Integrazione Piano delle assunzioni per il triennio 2023-2025**

Le cessazioni non preventivate intervenute nel corso del 2023 non hanno fatto altro che aggravare la situazione dell'Agenzia a livello occupazionale. Le strutture si sono da subito trovate in difficoltà, dovendo fronteggiare i carichi di lavoro con minore personale.

I Dirigenti hanno quindi rappresentato le proprie esigenze come segue. Il Dirigente del Servizio III ha evidenziato l'improcrastinabile necessità di veder reintegrato il personale assegnato alla Sezione III "Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi" e alla Sezione V "Sistema informativo" (nota prot. n. 0003164 del 06/09/2023). Il Dirigente del Servizio I, per le vie brevi, e la responsabile della Sezione I "Diritto allo studio e interventi post-universitari" (nota prot. n. 0003524 del 02/10/2023) hanno richiesto un intervento urgente che possa dar luogo ad una tempestiva integrazione del personale delle proprie strutture, al fine di garantire lo svolgimento delle funzioni attribuite e l'erogazione del servizio pubblico agli studenti universitari. Infine si rende necessario far fronte all'indifferibile esigenza di personale del Servizio II.

Al riguardo, tenuto conto del ricalcolo delle capacità assunzionali dell'Agenzia, si ritiene di poter optare per il reclutamento di:

- n. 2 unità area istruttori (ex categoria C) – profilo professionale istruttore amministrativo-contabile;
- n. 1 unità area istruttori (ex categoria C) – profilo professionale istruttore informatico;
- n. 2 unità area funzionari ed EQ (ex categoria D) – profilo professionale funzionario amministrativo-contabile,

tramite **utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti** della Regione Umbria – Giunta regionale e dei suoi enti strumentali, per profili professionali omogenei o equivalenti, in virtù di quanto previsto dall'art. 34, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi (DGR 872/2021 - Decreto Direttore generale n. 73/2021). In assenza di graduatorie disponibili si potrà ricorrere all'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri enti.

Nelle more dell'acquisizione delle suddette figure, per esigenze di carattere eccezionale e urgente, è possibile ricorrere alla **somministrazione di lavoro** per n. 2 unità assimilate ad area istruttori (ex Categoria C), per il profilo professionale amministrativo-contabile, con rapporto di lavoro a tempo parziale, tenuto conto che il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'Agenzia è pari a Euro 90.000,00;



tale importo è stato in parte utilizzato per l'incarico dirigenziale a tempo determinato, e pertanto le risorse disponibili per assunzioni flessibili da parte dell'Agenzia attualmente risultano pari a Euro 30.687,66.

Inoltre, ai fini della valorizzazione del personale interno, si rende necessario attivare percorsi di progressione verticale del personale dell'Agenzia come segue:

#### **progressioni verticali area istruttori**

- n. 2 unità area istruttori (ex categoria C) – profilo professionale istruttore amministrativo-contabile - progressioni verticali ordinarie;
- n. 1 unità area istruttori (ex categoria C) – profilo professionale istruttore amministrativo-contabile - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse assunzionali;

#### **progressioni verticali area funzionari**

- n. 2 unità area funzionari ed EQ (ex categoria D) – profilo professionale funzionario amministrativo-contabile - progressioni verticali ordinarie;
- n. 2 unità area funzionari ed EQ (ex categoria D) – profilo professionale funzionario amministrativo-contabile - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse di cui all'art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- n. 2 unità area funzionari ed EQ (ex categoria D) – profilo professionale funzionario tecnico - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse di cui all'art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022.

Si precisa che le risorse previste contrattualmente (art. 13, comma 8 CCNL 16/11/2022) per le progressioni verticali in deroga sono calcolate in misura non superiore al tetto dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, tetto che per l'Agenzia è pari a Euro 9.390,00.

Infine si ricorda che è in scadenza al 31 dicembre 2023 il **comando del Dirigente regionale** incaricato della responsabilità del Servizio I “Interventi per il diritto allo studio universitario e post-universitari”, disposto con DGR n. 1216 del 1° dicembre 2021, con decorrenza 1° gennaio 2022 per la durata di due anni eventualmente prorogabili fino a tre anni. L'Agenzia, tenuto conto dell'assenso del citato dirigente regionale (acquisito con nota prot. 0003554 del 03/10/2023), nelle more dell'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025, ha chiesto la proroga del comando fino al 31 dicembre 2024.

Con DGR n. 1293 del 06/12/2023 la Giunta regionale ha pertanto autorizzato la proroga del comando per un ulteriore anno.

La **Tabella 5A** riporta l'integrazione del Piano delle assunzioni 2023-2025.

La proposta di integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stata trasmessa alle Rappresentanze sindacali, a titolo di informazione preventiva, in base a quanto disposto dall'art. 4, comma 5 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 (nota prot. n. 0004598 del 06/12/2023).

#### **Condizioni e vincoli in materia di personale**

Si conferma il rispetto dei vincoli in materia di personale come riportati nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 di cui al Decreto del Commissario straordinario n. 7/2023, evidenziando quanto segue.

Con il citato Decreto n. 7/2023 è stato adottato il PIAO 2023-2025 e le sottosezioni Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), Piano Azioni Positive (PAP) e Performance. Il Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 è stato autorizzato con DGR n. 282 del 22/03/2023.

Come già evidenziato, si rappresenta che ad oggi non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 33, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 30 del 29/12/2022 è stato adottato il bilancio di previsione 2023-2025 dell'Agenzia.

Con Decreto del Direttore generale n. 35 del 29/04/2022 è stato adottato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2021 e con Decreto del Commissario straordinario n. 23 del 27/04/2023 è stato adottato il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 184 del 14/03/2023 è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in base al dato della spesa riferito all'anno 2021, tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2021.

L'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del DL. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti.

L'Agenzia ha, inoltre, trasmesso con esito positivo alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) i dati richiesti per l'2022, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del Decreto-legge n. 113/2016.

Si attesta, infine, il rispetto per l'anno 2022, nonché per l'anno 2023, del tetto di spesa per contratti di lavoro flessibile previsto dall'art. 9, comma 28, del DL. n. 78/2010. Il tetto, pari a € 90.000,00, comprende la spesa per n. 1 dirigente a tempo determinato (€ 59.312,34) e quella per l'acquisizione tramite Agenzia di somministrazione lavoro di n. 2 unità a tempo determinato e parziale (50%) assimilate a cat. C (€ 30.687,66).

Ai fini della sostenibilità finanziaria dell'integrazione del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 si assume come ulteriore parametro di riferimento, in aggiunta ai limiti e tetti di spesa posti dalla normativa vigente, il valore degli stanziamenti del bilancio regionale per gli anni 2023-2025 relativi alla spesa del personale.

	2023	2024	2025
Stanziamento spesa del personale	€ 2.750.000,00	€ 2.750.000,00	€ 2.750.000,00

Il quadro delle risorse disponibili sopra riportato consente la sostenibilità delle assunzioni programmate in termini di spesa del personale.

**TABELLA N. 1A - PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2023-2025 (STATO D'ATTUAZIONE)**

<b>POLITICHE OCCUPAZIONALI PREVISTE NEI PIANI PRECEDENTI</b>			
<b>DIRIGENZA</b>			
<b>PROCEDURA CONCORSUALE A TEMPO INDETERMINATO - UTILIZZO GRADUATORIA GIUNTA REGIONALE / INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>PROFILO</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>	<b>POLITICA GIA' AUTORIZZATA - DA ATTUARE (*)</b>
1	Dirigente per l'economia e la finanza	€ 59.312,34	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 59.312,34</b>	
<b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>PROC. CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO - UTILIZZO GRADUATORIE GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>	<b>POLITICA ATTUATA</b>
1	Categoria C - istruttore amministrativo	€ 30.033,52	
1	Categoria D - funzionario amministrativo	€ 32.681,79	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 62.715,31</b>	
<b>PROGRESSIONI VERTICALI</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>	<b>POLITICA ATTUATA</b>
4	Categoria C - famiglia prof.le amministrazione e organizzazione	€ 13.648,12	
1	Categoria D - famiglia prof.le amministrazione e organizzazione	€ 2.648,27	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 16.296,39</b>	
<b>MOBILITA' VOLONTARIA (in sostituzione del comando già autorizzato)</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>	<b>POLITICA ATTUATA</b>
1	Categoria D - funzionario sistemi informativi	€ 32.681,79	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 32.681,79</b>	

<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI PREVISTE NEI PIANI PRECEDENTI GIA' AUTORIZZATE</b>	<b>€ 171.005,83</b>
--	---------------------

**POLITICHE OCCUPAZIONALI PIANO 2023-2025 AUTORIZZATE CON DGR N. 282 DEL 22/03/2023**

--

**CATEGORIE PROFESSIONALI**

**PROC. CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO - UTILIZZO GRADUATORIE GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI**

UNITA'	AREA/PROFILO	RISORSE ASSUNZIONALI	POLITICA ATTUATA
1	Categoria D - funzionario amministrativo	€ 32.681,79	
<b>TOTALE A</b>		<b>€ 32.681,79</b>	

**PROGRESSIONI VERTICALI**

UNITA'	AREA/PROFILO	RISORSE ASSUNZIONALI	POLITICA ATTUATA
1	Categoria D - famiglia prof.le amministrazione e organizzazione	€ 2.648,27	
<b>TOTALE B</b>		<b>€ 2.648,27</b>	

<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI 2023-2025 AUTORIZZATE CON DGR N. 282 DEL 22/03/2023 (A + B)</b>	<b>€ 35.330,06</b>
---	--------------------

\* Nelle more dello svolgimento della procedura concorsuale è stato conferito incarico dirigenziale a tempo determinato.

**TABELLA N. 2A - CESSAZIONI DI PERSONALE**

CATEGORIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
D	-	1	-	-	-
C	1	-	3	-	-
B alto	1	2	1	-	1
B basso	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

**TABELLA N. 3A - CAPACITA' ASSUNZIONALE**

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 DA CESSAZIONI PROGRAMMATE</b>			
<b>PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI ANNO 2023</b>	<b>VALORE CESSAZIONI ANNO 2023</b>
B alto	€ 28.138,08	1	€ 28.138,08
SPESA CESSAZIONI ANNO 2023 (incidenza 100% spesa)			€ 28.138,08
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 DA CESSAZIONI PROGRAMMATE IN CORSO D'ANNO</b>			<b>€ 28.138,08</b>

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 DA CESSAZIONI NON PROGRAMMATE</b>			
<b>PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. CESSAZIONI ANNO 2023</b>	<b>VALORE CESSAZIONI ANNO 2023</b>
C (*)	€ 30.033,52	3	€ 90.100,56
SPESA CESSAZIONI ANNO 2023 (incidenza 100% spesa)			€ 90.100,56
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 DA CESSAZIONI NON PROGRAMMATE</b>			<b>€ 90.100,56</b>

(\*) Cessazioni per dimissioni in corso d'anno di personale

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 DA RICALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNI PRECEDENTI</b>			
<b>PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>VALORE COSTO RETRIBUTIVO</b>	<b>N. UNITA' CHE HANNO INCISO SU CAP. ASS.LE</b>	<b>VALORE RICALCOLO ANNO 2023</b>
D	€ 32.681,79	2	€ 65.363,58
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>			

<b>DIRIGENZA</b>	<b>€ 59.312,34</b>	<b>1</b>	<b>€ 59.312,34</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 DA RICALCOLO CAPACITA' ANNI PRECEDENTI</b>			<b>€ 124.675,92</b>

**TABELLA N. 4A - RIEPILOGO COMPLESSIVO CAPACITA' ASSUNZIONALI**

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE AGENZIA PIANO FABBISOGNI 2022-2024 (A)</b>		<b>€ 204.357,38</b>
<b>ASSUNZIONE N. 1 DIRIGENTE "ECONOMICO-FINANZIARIO" A TEMPO INDETERMINATO (DA ATTUARE)</b>	<b>€ 59.312,34</b>	
<b>ASSUNZIONE N. 1 CAT. C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO (ATTUATA)</b>	<b>€ 30.033,52</b>	
<b>ASSUNZIONE N. 1 CAT. D "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO (ATTUATA)</b>	<b>€ 32.681,79</b>	
<b>PROGRESSIONI VERTICALI N. 3 CAT. C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (ATTUATA)</b>	<b>€ 10.236,09</b>	
<b>PROGRESSIONI VERTICALI N. 1 CAT. C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (ATTUATA)</b>	<b>€ 3.412,03</b>	
<b>PROGRESSIONI VERTICALI N. 1 CAT. D "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (ATTUATA)</b>	<b>€ 2.648,27</b>	
<b>MOBILITA' N. 1 CAT. D "FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE" (ATTUATA)</b>	<b>€ 32.681,79</b>	
<b>SPESA PIANO ASSUNZIONI 2022-2024 (B)</b>		<b>€ 171.005,83</b>
<b>RESTI ASSUNZIONALI MATURATI E NON UTILIZZATI (C= A-B)</b>		<b>€ 33.351,55</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023 DA CESSAZIONI IN CORSO D'ANNO PROGRAMMATE (D)</b>		<b>€ 28.138,08</b>



<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE AGENZIA DA PIANO FABBISOGNI 2023-2025 (E= C+D)</b>		<b>€ 61.489,63</b>
<b>PTFP 2023-2025 - ASSUNZIONE N. 1 CAT. D "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO (ATTUATA)</b>	<b>€ 32.681,79</b>	
<b>PTFP 2023-2025 - PROGRESSIONI VERTICALI N. 1 CAT. D "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (ATTUATA)</b>	<b>€ 2.648,27</b>	
<b>SPESA PIANO ASSUNZIONI 2023-2025 (F)</b>		<b>€ 35.330,06</b>
<b>RESTI ASSUNZIONALI MATURATI E NON UTILIZZATI (G= F-E)</b>		<b>€ 26.159,57</b>
<b>AGGIORNAMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023 (CESSATI IN CORSO D'ANNO NON PROGRAMMATI)</b>		<b>€ 90.100,56</b>
<b>AGGIORNAMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023 (DA RICALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNI PREC.)</b>		<b>€ 124.675,92</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE AGENZIA DA AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI 2023-2025</b>		<b>€ 240.936,05</b>

**TABELLA N. 5A - PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2023-2025 (INTEGRAZIONE)**

**POLITICHE OCCUPAZIONALI 2023-2025 DA AUTORIZZARE**

<b>POLITICHE OCCUPAZIONALI CON INCIDENZA SU RISORSE ASSUNZIONALI</b>		
<b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>		
<b>PROC. CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO - UTILIZZO GRADUATORIE GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI</b>		
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>
2	Area istruttori (ex Cat. C) - istruttore amministrativo-contabile	€ 60.067,04
1	Area istruttori (ex Cat. C) - istruttore informatico	€ 30.033,52
2	Area funzionari (ex Cat. D) - funzionario amministrativo-contabile	€ 65.363,58
<b>TOTALE A</b>		<b>€ 155.464,14</b>
<b>PROGRESSIONI VERTICALI</b>		
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>RISORSE ASSUNZIONALI</b>
3	Area istruttori (ex Cat. C) - istruttore amministrativo-contabile (di cui n. 2 Progr. Ordinarie e n. 1 Progr. in Deroga)	€ 10.236,09
2	Area funzionari (ex Cat. D) - funzionario amministrativo-contabile (Progr. Ordinarie)	€ 5.296,54
<b>TOTALE B</b>		<b>€ 15.532,63</b>
<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI 2023-2025 CON INCIDENZA SU RISORSE ASSUNZIONALI (A + B)</b>		<b>€ 170.996,77</b>

<b>ALTRE POLITICHE OCCUPAZIONALI CHE NON INCIDONO SU RISORSE ASSUNZIONALI</b>			
<b>DIRIGENZA</b>			
<b>PROROGA COMANDO DIRIGENTE DEL SERVIZIO I</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>POLITICA GIA' AUTORIZZATA CON DGR N. 1293/2023</b>
1	Dirigente regionale	€ 59.312,34	
<b>TOTALE C</b>		<b>€ 59.312,34</b>	
<b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>0,55% MONTE SALARI 2018</b>	
2	Area funzionari (ex Cat. D) - funzionario amministrativo-contabile	€ 3.956,84	
2	Area funzionari (ex Cat. D) - funzionario tecnico	€ 3.956,84	
<b>TOTALE D</b>		<b>€ 7.913,68</b>	
<b>SOMMINISTRAZIONE LAVORO</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>AREA/PROFILO</b>	<b>TETTO LAVORO FLESSIBILE</b>	
2	Unità assimilate ad Area istruttori (ex Cat. C) profilo amministrativo-contabile (tempo parziale)	€ 30.687,66	
<b>TOTALE E</b>		<b>€ 30.687,66</b>	

**TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI 2023-2025  
SENZA INCIDENZA SU RISORSE ASSUNZIONALI (C+D+E)**

**€ 97.913,68**

**TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI 2023-2025  
DA AUTORIZZARE**

**€ 268.910,45**

## **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di adottare** l'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Agenzia 2023-2025 di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, per la stringente necessità di ampliamento delle politiche occupazionali previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 riportato alla Sottosezione 3.3 dell'Allegato "PIAO 2023-2025" del Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023;
- **di dare atto** che, con riferimento alla dotazione organica dell'Agenzia, non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- **di dare atto** del ricalcolo della capacità assunzionale del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 dell'Agenzia in virtù dell'applicazione del solo Decreto-legge n. 90/2014 in luogo del Decreto-legge n. 34/2019 e delle correlate disposizioni attuative del D.M. 3 settembre 2019, come dettagliato nel documento istruttorio;
- **di incaricare** il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni degli adempimenti conseguenti;
- **di trasmettere** il presente atto:
  - ai Dirigenti e ai dipendenti dell'Agenzia;
  - alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria dell'integrazione del Piano dei fabbisogni del personale (PTFP) per il triennio 2023-2025;
- **di trasmettere** il presente atto alla Regione - Giunta regionale, per quanto di competenza, in merito all'autorizzazione dell'integrazione del PTFP 2023-2025, ai sensi dell'art. 20-ter della legge regionale 6/2006;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 10-12 del D.Lgs. 33/2013.

Perugia, 18/12/2023

L'istruttore

Tiziana Mattioli

*(Firmato con firma  
elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 (PIAO 2023-2025). Stato d'attuazione delle politiche occupazionali e integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenda, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 18/12/2023

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 (PIAO 2023-2025). Stato d'attuazione delle politiche occupazionali e integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agazia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 18/12/2023

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

***Riferimento pratica finanziaria: /***

## **PARERE DI LEGITTIMITA'**

**Oggetto:** Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 (PIAO 2023-2025). Stato d'attuazione delle politiche occupazionali e integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 18/12/2023

Il dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*