

Allegato 1)



**RELAZIONE DI
MONITORAGGIO SEMESTRALE
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO E
OBIETTIVI DI PERFORMANCE
PER L'ANNO 2024**

PREMESSA.....	3
1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
1.1 IL PROCESSO	5
1.2 GLI STRUMENTI	5
1.3 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	6
2. IL VALORE PUBBLICO.....	7
3. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AMMINISTRATORE UNICO.....	12
4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI DELL'AGENZIA.....	20
CONCLUSIONI	36

PREMESSA

La presente relazione ha lo scopo di descrivere i risultati conseguiti dall'Agenzia nel primo semestre dell'anno 2024 rispetto agli obiettivi/indicatori/valori target individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024. Detto documento programmatico è oramai, dopo essere stato introdotto per la prima volta nel panorama della pubblica amministrazione dall'art. 6 del D.L. 80/2021 e definitivamente recepito con la Legge n. 79 del 29.06.2022, entrato a regime nel sistema di pianificazione e programmazione della attività amministrativa.

Occorre anzitutto precisare che in relazione agli obiettivi individuati per il 2024 viene operato un monitoraggio semestrale non solo degli obiettivi di performance contenuti nei Patti di servizio ma anche degli obiettivi di Valore pubblico, che connessi ai primi, risultano oggetto di relazione secondo le indicazioni contenute nel Piano-tipo adottato con DPCM n. 132/2022. Pertanto, ai fini di una migliore esaustività viene fornito un quadro d'insieme più dettagliato ed analitico, correlando le due sfere di applicazione delle attività svolte.

E' doveroso, altresì, precisare che in relazione agli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza al personale.

In relazione all'anno corrente, a seguito della riforma della governance dell'Agenzia con nomina dell'Amministratore Unico a decorrere dall'11 marzo 2024, gli obiettivi individuati per il 2024 ed assegnati all'organo di vertice sono contenuti nell'Allegato Operativo al PIAO 2024-2026, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30 del 20/06/2024 in recepimento della DGR n. 426 del 08/05/2024. In detto documento sono contenuti gli obiettivi operativi di Ente, individuali e trasversali che risultano in linea con quelli precedentemente assegnati ai Dirigenti dell'A.Di.S.U. per il medesimo anno di riferimento, nonché al Commissario straordinario con DGR n. 101 del 07/02/2024.

Nel citato Decreto 30/2024 è stato, altresì, stabilito il termine del 31/07/2024 entro il quale effettuare il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2024 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'A.Di.S.U., per la rilevazione del grado di conseguimento al 30/06/2024 degli obiettivi stessi.

Per una completa lettura della presente relazione è utile evidenziare alcune circostanze, interne ed esterne, che hanno influito sull'andamento generale dell'Amministrazione.

Per ciò che attiene al contesto interno si è provveduto ad una riorganizzazione del personale, mediante assunzione di n. 2 dipendenti con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, area amministrativa-contabile, nonché di n. 2 unità di personale con inquadramento nell'Area degli

Istruttori, area amministrativa-contabile, entrambe mediante scorrimento di graduatoria di altra pubblica amministrazione, previa sottoscrizione di apposito accordo. È stata avviata e conclusa anche la procedura relativa alle progressioni verticali di personale interno prevedendo il passaggio di n. 2 unità di personale dall'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C), nonché di n. 2 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D).

Per quanto riguarda il contesto esterno, l'Agenzia si è attivata fattivamente per implementare servizi efficienti ed inclusivi con particolare riguardo al soddisfacimento degli interessi e delle aspettative degli studenti. In particolare è stato elaborato e somministrato agli studenti un questionario sul grado di soddisfazione del servizio mensa al fine di cogliere le eventuali criticità riscontrate dagli stessi e fronteggiarle tempestivamente. Le risultanze del predetto questionario saranno debitamente ufficializzate in apposito documento riassuntivo.

La relazione di monitoraggio è strutturata in tre sezioni principali.

La prima sezione descrive il processo e gli strumenti utilizzati nel monitoraggio semestrale, comprendendo accanto agli obiettivi operativi trasversali ed individuali anche le schede integrate di performance, relative agli obiettivi di Valore Pubblico contenute nel PIAO 2024-2026 dell'Agenzia. La seconda sezione descrive i risultati del monitoraggio degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico a vario livello (obiettivi operativi di Ente, individuali e trasversali) rendendo motivatamente conto dello stato di avanzamento dell'attività di riferimento.

La terza sezione descrive, infine, i risultati del monitoraggio a livello di singoli Servizi.

1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE

Fase cruciale dell'attività e organizzazione così come previsto nel PIAO, adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024, è la fase relativa alla gestione e al monitoraggio, intesa come il processo in itinere sia di attivazione di eventuali interventi correttivi, sia di misurazione dei risultati parziali mediante relazioni semestrali di monitoraggio.

Oggetto del monitoraggio semestrale sono gli obiettivi di Valore pubblico, gli obiettivi operativi organizzativi trasversali (performance organizzativa) ed individuali (performance individuale) così come indicati nel PIAO 2024-2026 dell'Agenzia, nonché gli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, indicati nell'Allegato operativo al PIAO 2024-2026 dell'Agenzia.

La relazione di monitoraggio, quale documento di trasparenza per l'amministrazione sia verso il proprio interno, che verso l'esterno, rappresenta quindi uno strumento di particolare rilevanza, in quanto consente di evidenziare risultati già raggiunti ed eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti che possono necessitare di revisioni e modifiche.

In questo senso, la relazione di monitoraggio semestrale deve essere, dunque, uno strumento chiaro, sintetico e allo stesso tempo dinamico, teso a raccogliere, in maniera sistemica e coerente tra tutti i soggetti coinvolti, le informazioni per una prima valutazione ed eventuale necessità di riesame, anche mediante l'utilizzo di interventi di comunicazione organizzativa volti al miglioramento dell'intero ciclo della performance.

1. 1 IL PROCESSO

Il processo di raccolta delle informazioni necessarie al monitoraggio si è attivato attraverso un confronto con l'Amministratore Unico, i dirigenti dell'Agenzia e i responsabili degli incarichi di Elevata Qualificazione, ovvero i soggetti coinvolti nelle attività necessarie per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico e degli obiettivi di performance previsti nel PIAO.

Nel corso di tali confronti, si è provveduto a raccogliere informazioni e dati utili a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi. Viene rilevato che non vi sono state proposte di modifica o di attivazione di interventi correttivi degli stessi.

La fase di raccolta delle informazioni si è conclusa entro il 30 giugno 2024.

1. 2 GLI STRUMENTI

Le informazioni richieste nelle relazioni di monitoraggio sono utili ad evidenziare lo stato di realizzazione degli obiettivi/indicatori assegnati e, quindi, a

rappresentare l'andamento delle attività svolte nel suo complesso dall'Ente fino alla data del 30.06.2024.

Nelle relazioni è indicato lo stato di realizzazione del valore target e la segnalazione delle eventuali criticità riscontrate nella realizzazione di quanto previsto dagli obiettivi.

Le informazioni recuperate attraverso il monitoraggio hanno due principali obiettivi. Il primo obiettivo è quello di valutare in maniera quantitativa/qualitativa lo stato di raggiungimento dei valori target legati agli indicatori/obiettivi assegnati, attraverso il confronto tra il valore target previsto e il valore target realizzato. Il secondo obiettivo è quello di identificare eventuali criticità per la realizzazione degli obiettivi/indicatori e target al fine di avere dei feedback sull'operato e consentire eventuali aggiustamenti e modifiche.

In generale, si sottolinea l'esito positivo del processo di monitoraggio.

1.3 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Attraverso il processo di raccolta dati ed informazioni per il monitoraggio semestrale, sono stati testati e validati gli strumenti e le procedure ad esso collegati. Tale processo, come già citato, non ha rilevato particolari difficoltà o criticità. In ogni caso, sono state individuate alcune azioni di miglioramento necessarie relative alla gestione della fase del monitoraggio di seguito descritte:

- progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi (indicatori di outcome);
- maggiore trasparenza in merito all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di favorire la diffusione e la crescita di un'adeguata cultura della valutazione.

2. IL VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 1

Sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la erogazione delle borse di studio in contanti e servizi agli studenti idonei che ne acquisiscono il diritto.

Scheda	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – EROGAZIONE BORSE DI STUDIO IN CONTANTI
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Potenziamento dell'offerta di borse di studio e servizi a studenti universitari in coerenza con il nuovo dettato normativo di settore e con massima utilizzazione delle risorse disponibili
DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none"> STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2024-2025 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2024
Tutti gli studenti idonei, in quanto in possesso dei requisiti di reddito e di merito, sono dichiarati studenti beneficiari	Nell'A.A. 2023/2024 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei. Nel nuovo contesto in cui l'agenzia si trova ad operare, senza interventi, si realizzerebbe una	Conferma della percentuale del 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei, in considerazione del consolidato incremento dell'importo medio delle borse di studio e della incertezza delle risorse disponibili	Alla data del 30.06.2024 è stata predisposta la proposta di bando per l'assegnazione delle borse di studio 2024-2025, frutto di un percorso articolato che ha visto il Servizio I, in particolar modo la Sezione 1, lavorare in sinergia con gli altri

	potenziale e significativa riduzione del rapporto studenti beneficiari/studenti idonei		<p>Servizi dell’Agenzia e con gli uffici competenti di Regione, MUR ed altri enti regionali per il diritto allo studio universitario, per aggiornarne le disposizioni alle più recenti modifiche normative e regolamentari e rendere il bando più performante anche alla luce delle osservazioni e degli stimoli formulati dalla Commissione di garanzia degli studenti.</p> <p>Detta proposta, come da prassi, proseguirà nel suo iter fino all’adozione formale entro la prima metà del mese di luglio 2024.</p>
--	--	--	--

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 2

Rendere lo studente parte attiva nella realizzazione delle politiche per il Diritto allo Studio al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nello specifico il servizio abitativo, che deve essere funzionale sia per qualità che per dislocazione nel territorio alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Scheda	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO ABITATIVO
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Comprendere il livello di rispondenza tra gli standard offerti dai servizi abitativi e le reali esigenze della vita universitaria.
DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none">• STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2024-2025 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2024
Livellamento verso l'alto degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.	Qualità di vita all'interno del Pad. D del collegio di Via Innamorati recentemente ristrutturato.	Analisi delle esigenze rappresentate dagli studenti e verifica della possibilità di applicazione di eventuali indicazioni innovative alle strutture che saranno interessate da attività di ristrutturazione.	Risulta in fase di predisposizione il questionario da sottoporre agli studenti alloggiati nella struttura individuata.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 3

Miglioramento dell'offerta del servizio di ristorazione, mettendo in atto misure diversificate di somministrazione dei pasti, sulla base dei bisogni e dei desideri dell'utenza, con particolare riferimento al mutamento del contesto esterno.

Scheda	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Comprendere le esigenze e i bisogni degli utenti che usufruiscono del servizio di ristorazione.
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2024-2025 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2024
Offrire un servizio di ristorazione mirato sulla base dei bisogni rilevati dall'utenza, con particolare riferimento al mutato contesto esterno.	Nell'A.A. 2024/2025 erogazione dei pasti presso le mense universitarie e erogazione pasti in modalità mista con pranzo in presenza e cena da asporto.	Analisi delle esigenze rappresentate dagli utenti; Eventuale aggiornamento e/o modifica (compatibilmente con gli strumenti previsti dalla normativa) dei capitolati speciali relativi alle procedure di appalto/concessione da avviare al fine di diversificare la tipologia di servizio offerto per rispondere ai bisogni degli studenti.	L'Agenzia, al 30.06.2024, ha provveduto alla somministrazione di un questionario agli studenti. All'interno di esso è stato richiesto, fra quant'altro, il grado di soddisfazione del servizio mensa articolato attraverso i seguenti parametri: qualità cibo; quantità cibo; varietà cibo; esigenze speciali; orari apertura; code; cortesia; pulizia. Gli esiti del questionario sono stati illustrati dall'Amministratore Unico il 21 giugno

			2024 alla presenza del personale dell'Agenzia, dei referenti amministrativi dei collegi, dei rappresentanti della Commissione di Garanzia degli Studenti. Nei prossimi mesi si provvederà all'elaborazione dettagliata di un report riepilogativo dell'indagine svolta.
--	--	--	---

3. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AMMINISTRATORE UNICO

Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance organizzativa – Obiettivi operativi di Ente
Allegato Operativo PIAO 2024-2026
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30 del 20/06/2024

Obiettivo operativo di Ente n. 1	Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia			Peso obiettivo	100	Risultato monitoraggio al 30.06.2024
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	ATTIVITA' IN CORSO
1.a) Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione della Casa dello studente di Via Pascoli – DM 1257/2021 e DM 1488/2023 (V bando L. 338/2000 “Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari”).	100	/	Stipula del contratto di appalto entro il 31/10/2024	100% se stipula entro il 31/10/2024 0% se stipula dopo il 31/10/2024		

Con riferimento all'obiettivo operativo di Ente n. 1, al fine di conseguire il risultato atteso, cui è connesso il finanziamento statale, è stata avviata la procedura di affidamento, mediante Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata.

Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali
Allegato Operativo PIAO 2024-2026
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30 del 20/06/2024

Obiettivo operativo trasversale n. 1	Revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia			Peso obiettivo	50	Risultato monitoraggio al 30.06.2024
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	ATTIVITA' IN CORSO
1.a) Implementazione della nuova Sezione Amministrazione trasparente in coerenza con i principi Agid e della normativa di riferimento, anche al fine del miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati e delle informazioni pubblicate.	100	-	Implementazione, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro, entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024		

Obiettivo operativo trasversale n. 2	Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023			Peso obiettivo	50	Risultato monitoraggio al 30.06.2024
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	ATTIVITA' IN CORSO
2.a) Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg.	100	Indice anno 2023 – 22 gg	Indice 2024 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2024 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2024 superiore ai 30 gg		

Con riferimento all'obiettivo trasversale n. 1, relativo alla revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia, per la predetta attività, con Decreto del Commissario straordinario n. 13 del 22/02/2024, è stato costituito apposito gruppo di lavoro.

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 2, afferente il rispetto dei tempi di pagamento in attuazione di quanto previsto all'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, si attesta, al 30.06.2024 vale a dire per i primi due trimestri di riferimento, il mantenimento dell'indice dei tempi di pagamento al di sotto dei 30 giorni. In particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti rileva un indice pari a - 22,29 con riferimento al primo trimestre di pagamento e un indice pari a - 22,42 con riferimento al secondo trimestre di pagamento.

Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance organizzativa – Obiettivi operativi individuali
Allegato Operativo PIAO 2024-2026
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30 del 20/06/2024

Obiettivo operativo individuale n. 1	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
Incremento della qualità dei servizi ristorativi.	20	1.a) Sulla base del modello di capitolato attualmente utilizzato nei rapporti contrattuali con i gestori delle mense universitarie, prevedere un incremento qualitativo dell'offerta, per assicurare un maggiore rispetto per l'ambiente e per la salute degli utenti.	100		Approvazione aggiornamento del capitolato speciale di appalto per i servizi di ristorazione presso le mense universitarie ai fini dell'incremento qualitativo dell'offerta, per assicurare un maggiore rispetto per l'ambiente e per la salute degli utenti.	100% se capitolato aggiornato entro il 30/06/2024 0% se capitolato aggiornato oltre il 30/06/2024		OBIETTIVO REALIZZATO

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 1, concernente l'incremento della qualità dei servizi ristorativi, con determinazione dirigenziale n. 598 del 28/06/2024 è stato approvato il Capitolato Speciale di Appalto per il servizio di ristorazione presso la mensa del Polo Universitario Ospedaliero S.M. della Misericordia di Perugia. L'obiettivo in questione risulta pienamente realizzato.

Obiettivo operativo Individuale n. 2	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2024-2025.	20	2.a) Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione e dell'attuale contesto a risorse invariate rispetto al 70%	100% studenti beneficiari su studenti idonei.	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <= 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <90% e >= 70% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 70%		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 2, concernente l'impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2024-2024, alla data del 30.06.2024 è stata predisposta la proposta di bando per l'assegnazione delle borse di studio 2024-2025. Detta proposta, come da prassi, proseguirà nel suo iter fino all'adozione formale entro la prima metà del mese di luglio 2024.

Obiettivo Operativo Individuale n. 3	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
Analisi delle ulteriori esigenze organizzative e qualitative dei servizi mensa anche alla luce della riapertura della Mensa centrale e della Mensa di Agraria, per l'eventuale riprogettazione dei servizi di ristorazione.	20	3.a) Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario online volto a comprendere le ulteriori esigenze organizzative e qualitative dei servizi mensa erogati attualmente dall'Agenzia.	100	/	Report da produrre entro il 31/12/2024.	100% entro il 31/12/2024 0% oltre il 31/12/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 2, concernente l'analisi delle ulteriori esigenze organizzative e qualitative dei servizi mensa anche alla luce della riapertura della Mensa centrale e della Mensa di Agraria, per l'eventuale riprogettazione dei servizi di ristorazione, entro il 30.06.2024 l'Agenzia ha provveduto alla somministrazione di un questionario agli studenti. All'interno di esso è stato richiesto, fra quant'altro, il grado di soddisfazione del servizio mensa articolato attraverso i seguenti parametri: qualità cibo; quantità cibo; varietà cibo; esigenze speciali; orari apertura; code; cortesia; pulizia. Gli esiti del questionario sono stati illustrati dall'Amministratore Unico il 21 giugno 2024 alla presenza del personale dell'Agenzia, dei referenti amministrativi dei collegi, dei rappresentanti della Commissione di Garanzia degli Studenti. Nei prossimi mesi si provvederà all'elaborazione dettagliata di un report riepilogativo dell'indagine svolta.

Obiettivo operativo individuale n. 4	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
Analisi del livello di gradimento dei servizi abitativi degli studenti che fruiscono del Collegio ristrutturato "Pad. D" di Via Innamorati – Perugia.	30	4.a) Predisposizione e somministrazione di un questionario che consenta di definire il livello di soddisfazione degli studenti che fruiscono del Collegio ristrutturato "Pad. D" di Via Innamorati – Perugia.	50	/	Predisposizione e somministrazione questionario entro il 30/11/2024.	100% se questionario predisposto e somministrato entro il 30/11/2024 0% se questionario predisposto e somministrato dopo il 30/11/2024		ATTIVITA' DA AVVIARE
		4.b) Analisi dei dati rilevati al fine del miglioramento della qualità degli standard abitativi.	50	/	Livello di gradimento servizi abitativi >=60%	100% se livello gradimento >=60% 80% se livello gradimento < 60% e >=30% 50% se livello gradimento >30% e >=20% 0% se livello gradimento <20%		ATTIVITA' DA AVVIARE

Obiettivo operativo individuale n. 5	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
Semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete dell'Agenzia da parte degli studenti e favorire l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali.	10	5.a) Perseguire una maggiore fruibilità dei servizi online, implementando l'accesso attraverso l'App IO ad una pluralità di servizi e informazioni.	100	/	Implementare l'accesso ai servizi ADiSU tramite l'App IO	100% se implementazione effettuata entro il 31/12/2024 0% se implementazione effettuata dopo il 31/12/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Con determinazione dirigenziale n. 396 del 30/04/2024 si è provveduto all'affidamento del servizio di attivazione di notifica e comunicazione tramite l'applicazione "App IO" alla società In4matic srl. La società ha provveduto alla necessaria e propedeutica configurazione del sistema gestionale del Diritto allo Studio per la successiva implementazione dell'App IO.

4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI DELL'AGENZIA

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali
PIAO 2024-2026**

adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31.01.2024

Obiettivo operativo trasversale n. 1	Revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agazia			Peso obiettivo	35	Risultato monitoraggio al 30.06.2024
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	ATTIVITA' IN CORSO
1.a) Implementazione della nuova sezione Amministrazione trasparente in coerenza dei principi Agid e della normativa di riferimento anche al fine del miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati e delle informazioni pubblicate.	100	-	Implementazione, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro, entro il 31/12/2024.	100% entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024		

Con riferimento all'obiettivo trasversale n. 1, relativo alla revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agazia, per la predetta attività, con Decreto del Commissario straordinario n. 13 del 22/02/2024, è stato costituito apposito gruppo di lavoro.

Obiettivo operativo trasversale n. 2	Piattaforma Syllabus di formazione dei dipendenti pubblici			Peso obiettivo	35	Risultato monitoraggio al 30.06.2024
Indicatori	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
2.a) Partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative presenti nella piattaforma.	100	-	Partecipazione ai corsi Syllabus di almeno il 60% al 31/12/2024	100% se percentuale non inferiore al 60% al 31/12/2024 0% percentuale inferiore al 60% al 31/12/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Obiettivo operativo trasversale n. 3	Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023			Peso obiettivo	30	Risultato monitoraggio al 30.06.2024
Indicatori	Peso indicatori	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
3.a) Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2023 - 22 gg	Indice 2024 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2024 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2024 superiore ai 30 gg		ATTIVITA' IN CORSO

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 2, Piattaforma Syllabus di formazione dei dipendenti pubblici, con determinazione dirigenziale n. 568 del 18/06/2024 recante "Piattaforma "Syllabus" Nuove competenze per la pubblica amministrazione del Dipartimento della funzione pubblica: programma "Competenze digitali per la PA" - Presa d'atto del raggiungimento da parte dell'Agenzia degli obiettivi formativi generali assegnati alle PA" si è preso atto del report elaborato dalla piattaforma SYLLABUS relativo ai corsi avviati e conclusi dai dipendenti dal 1° settembre 2023 al 28 febbraio 2024 nell'ambito del Programma "Competenze digitali per la PA" dal quale si evince che sono stati raggiunti dall'ADiSU gli obiettivi formativi generali assegnati alle PA. In particolar modo viene dato atto che oltre il 90% dei dipendenti ha avviato la formazione erogata su "Syllabus".

Con riferimento all'obiettivo operativo trasversale n. 3, afferente il rispetto dei tempi di pagamento in attuazione di quanto previsto all'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, si attesta, al 30.06.2024 vale a dire per i primi due trimestri di riferimento, il mantenimento dell'indice dei tempi di pagamento al di sotto dei 30 giorni. In particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti rileva un indice pari a - 22,29 con riferimento al primo trimestre di pagamento e un indice pari a - 22,42 con riferimento al secondo trimestre di pagamento.

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia
PIAO 2024-2026
adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31.01.2024

SERVIZIO I “DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI

Obiettivi Operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
1. Impiego di tutte le risorse assegnate all’Agenzia da parte di Stato e Regione per l’erogazione delle borse di studio per l’anno accademico 2024-2025	30	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell’attuale contesto a risorse invariate inferiore al 70% (ferma restando l’attuale incertezza sull’ammontare delle risorse disponibili per l’a.a. 2024-25 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l’impiego delle risorse stesse, norme che potrebbero anche essere modificate nel corso della prima metà del 2024)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 70% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <70%		ATTIVITA’ IN CORSO

Con riferimento all’obiettivo operativo individuale n. 1 concernente l’impiego di tutte le risorse assegnate all’Agenzia da parte di Stato e Regione per

l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2024-2024, alla data del 30.06.2024 è stata predisposta la proposta di bando per l'assegnazione delle borse di studio 2024-2025. Detta proposta, come da prassi, proseguirà nel suo iter fino all'adozione formale entro la prima metà di luglio 2024.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
2. "Customer satisfaction" – Verifica del livello di gradimento del servizio di sostegno psicologico agli studenti borsisti, anche alla luce delle modifiche apportate al rapporto con la professionista incaricata della gestione	15	Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario di metà progetto (in coincidenza, cioè, con circa il 50% del periodo di vigenza e/o del monte ore contrattualizzato con la professionista incaricata del servizio) agli studenti iscritti al servizio di sostegno psicologico.	100		Raccolta ed elaborazione dati da questionario entro il 30.09.2024	100% se entro il 30.09.2024 0% oltre il 30.09.2024		ATTIVITA' IN CORSO

Alla data del 30.06.2024 sono in pieno svolgimento le attività di rilevazione anonima del gradimento del servizio da parte degli utenti.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
3. "Customer satisfaction" - Analisi del livello di gradimento dei servizi mensa anche alla luce della riapertura della Mensa centrale e della Mensa di Agraria.	25	Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario online volto a comprendere il livello di gradimento dei servizi mensa erogati attualmente dall'Agenzia. Confronto dei risultati ottenuti con quelli del sondaggio precedente.	100		Report da produrre entro il 31.12.2024	100% entro 31 dicembre 2024 0% oltre il 31 dicembre 2024		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 3, concernente l'analisi del livello di gradimento dei servizi mensa anche alla luce della riapertura della Mensa centrale e della Mensa di Agraria entro il 30.06.2024 è stato somministrato dall'Agenzia un questionario agli studenti. All'interno di esso è stato richiesto, fra quant'altro, il grado di soddisfazione del servizio mensa articolato attraverso i seguenti parametri: qualità cibo; quantità cibo; varietà cibo; esigenze speciali; orari apertura; code; cortesia; pulizia. Gli esiti del questionario sono stati illustrati dall'Amministratore Unico il 21 giugno 2024 alla presenza del personale dell'Agenzia, dei referenti amministrativi dei collegi, dei rappresentanti della Commissione di Garanzia degli Studenti. Nei prossimi mesi si provvederà all'elaborazione dettagliata di un report riepilogativo dell'indagine svolta.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
4. Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023.	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa.	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura.	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 4, afferente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, gli atti di liquidazione adottati alla data del 30.06.2024 rispettano le tempistiche prescritte dalla normativa di riferimento.

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia
PIAO 2024-2026
adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31.01.2024

SERVIZIO II “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI”

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
I.Incremento del benessere organizzativo dell’Agenzia.	20	Iniziative e attività formative dei dipendenti dell’Agenzia orientate all’incremento del benessere organizzativo.	100		Almeno 2 eventi (Iniziative e attività formative) da svolgersi entro il 31/12/2024	100% se effettuati 2 eventi al 31/12/2024 50% se effettuato 1 evento al 31/12/2024 0% se effettuati 0 eventi al 31/12/2024		ATTIVITA’ IN CORSO

Con riferimento all’obiettivo operativo individuale n. 1, concernente l’incremento del benessere organizzativo dell’Agenzia, alla data del 30.06.2024 sono stati presi contatti con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per lo svolgimento delle attività formative di che trattasi nell’ultimo trimestre dell’anno.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2023
2. Progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 c. 7 del CCNL funzioni locali 16/11/2022.	20	Bando progressioni verticali in deroga per le aree di inquadramento istruttori e funzionari ed elevata qualificazione.	100		Pubblicazione bandi progressioni verticali in deroga per le distinte aree di inquadramento al 31/12/2024	100% se pubblicazione effettuata entro il 31/12/2024 0% se pubblicazione effettuata oltre il 31/12/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 2, in data 15/01/2024 è stato avviato il confronto con le Rappresentanze Sindacali sul Regolamento per le progressioni verticali in deroga per le aree di inquadramento istruttori e funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 5 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Al riguardo la RSU dell'Agenzia ha rappresentato all'Amministrazione l'esigenza di prendere visione del Regolamento per le progressioni verticali in deroga proposto dalla Regione Umbria – Giunta regionale, al fine di prenderlo in considerazione per apportare eventuali modifiche al Regolamento già esposto da ADiSU. Al momento è ancora in corso il confronto sul Regolamento medesimo che si presume giungerà al termine nel mese di settembre. terminate le relazioni sindacali, si procederà all'adozione del Regolamento e del successivo Bando per le progressioni verticali in deroga previste dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato, nell'ambito del PIAO 2024-2026, con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
3.Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023.	30	Atti di liquidazione adottato in termini congrui per il rispetto della normativa.	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, gli atti di liquidazione adottati alla data del 30.06.2024 rispettano le tempistiche prescritte dalla normativa di riferimento.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
4. Proposta Contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali 2024-2026	30	Predisposizione del Contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali 2024-2026 con espletamento delle necessarie relazioni sindacali normativamente previste.	100		Sottoscrizione del CCID entro il 31.12.2024	100% se sottoscrizione effettuata entro il 31/12/2024 0% se sottoscrizione effettuata oltre il 31/12/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Come previsto dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di riferimento, sono state avviate le trattative con le Rappresentanze Sindacali, al fine di definire la proposta di Contratto Collettivo Integrativo del personale delle aree professionali per il triennio 2024-2026 e addivenire alla sottoscrizione del CCID entro la fine dell'anno. La Sezione "Organizzazione e gestione del personale" sta esaminando il CCID della Regione Umbria – Giunta regionale, sottoscritto in data 29 dicembre 2023, per avere un documento iniziale da prendere a riferimento, proprio come è stato fatto per i precedenti Contratti integrativi. Le relative relazioni sindacali si stanno sviluppando nei termini previsti.

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2024
Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia
PIAO 2024-2026
adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31.01.2024

SERVIZIO III “LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO”

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
1. Elaborazione e somministrazione di un questionario che permetta di definire il livello di soddisfazione degli studenti che fruiscono del Collegio ristrutturato “Pad. D” di Via Innamorati	15	1.a) Predisposizione e somministrazione del questionario agli studenti alloggiati presso il Pad. D.	50		30 novembre 2024	100% se entro il 30/11/2024 0% dopo il 31/10/2024		ATTIVITA’ DA AVVIARE
		2.a) Analisi dei dati rilevati al fine del miglioramento della qualità degli standard abitativi.	50		Livello di gradimento almeno pari al 60%	100% per livello di gradimento superiore o pari al 60% 80% per livello di gradimento compreso fra il 60% e il 30% 50% per livello di gradimento compreso fra il 30% e il 20% 0% per livello di gradimento inferiori al 20%	Condizioni fattibilità: partecipazione degli utenti	ATTIVITA’ DA AVVIARE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
2. Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia.	20	3.a) Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione della Casa dello studente di Via Pascoli D.M. 1257/2021 e DM 1488/2023 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari").	100		Stipula del contratto di appalto entro il 31.10.2024	100% se stipula entro il 31/10/2024 0% se stipula dopo il 31/10/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Al fine di conseguire il risultato atteso, cui è connesso il finanziamento statale, è stata avviata la procedura di affidamento, mediante Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
3.Incremento della qualità dei servizi ristorativi	15	4.a) Sulla base del modello di capitolato attualmente utilizzato nei rapporti contrattuali con i gestori delle mense universitarie, prevedere un incremento qualitativo dell'offerta, per assicurare un maggiore rispetto per l'ambiente e per la salute degli utenti.	100		Approvazione aggiornamento del capitolato speciale di appalto per i servizi di ristorazione presso le mense universitarie ai fini dell'incremento qualitativo dell'offerta, per assicurare un maggiore rispetto per l'ambiente e per la salute degli utenti.	100% se aggiornato entro il 30/06/2024 0% se aggiornato dopo il 30/06/2024		OBIETTIVO RAGGIUNTO

Con determinazione dirigenziale n. 598 del 28/06/2024 è stato approvato il Capitolato Speciale di Appalto per il servizio di ristorazione presso la mensa del Polo Universitario Ospedaliero S.M. della Misericordia di Perugia. L'obiettivo in questione risulta pienamente realizzato.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
4. Semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete dell'Agenzia da parte degli studenti e favorire l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali	20	5.a) Perseguire una maggiore fruibilità dei servizi online, implementando l'accesso attraverso l'App IO ad una pluralità di servizi e informazioni.	100		Implementare l'accesso ai servizi ADiSU tramite l'App IO	100% se entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024		ATTIVITA' IN CORSO

Con determinazione dirigenziale n. 396 del 30/04/2024 si è provveduto all'affidamento del servizio di attivazione di notifica e comunicazione tramite l'applicazione "App IO" alla società In4matic srl, per semplificare e favorire l'accesso da parte degli studenti universitari ai servizi in rete e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali. La società ha provveduto alla necessaria e propedeutica configurazione del sistema gestionale del Diritto allo Studio per la successiva implementazione dell'App.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2024
5. Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023.	30	Atti di liquidazione adottato in termini congrui per il rispetto della normativa.	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, gli atti di liquidazione adottati alla data del 30.06.2024 rispettano le tempistiche prescritte dalla normativa di riferimento.

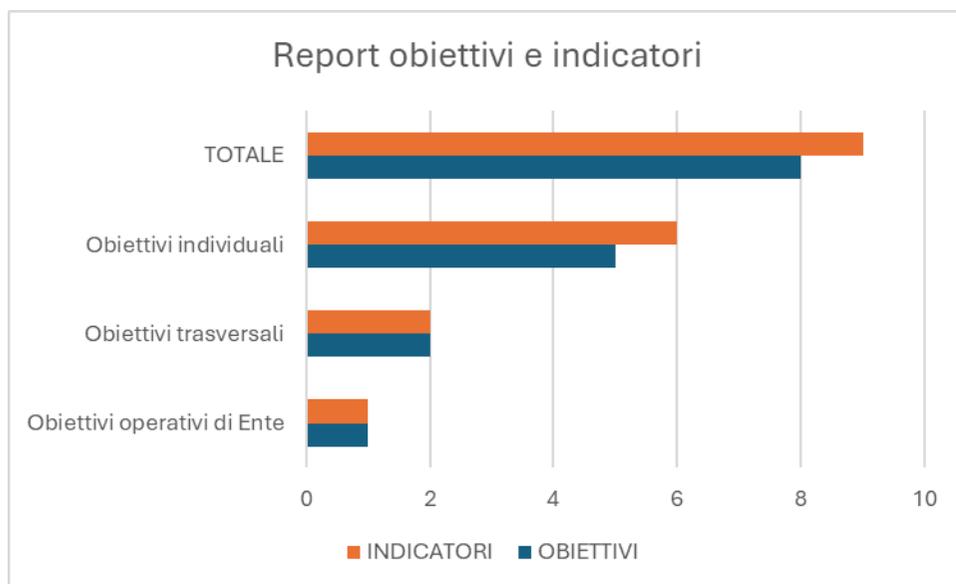
CONCLUSIONI

Come definito in premessa l'introduzione nel panorama della programmazione delle pubbliche amministrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha comportato una riscrittura degli adempimenti alla luce della nuova normativa in materia di Ciclo della Performance, con conseguente definizione degli obiettivi assegnati all'organo di vertice dell'Agenzia nonché degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale e conseguentemente anche di quelli assegnati alle posizioni organizzati/elevate qualificazioni.

Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi dell'Amministratore Unico e dei Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2024. Come dettagliatamente ricostruito in premessa, nell'Allegato Operativo al PIAO 2024-2026 adottato dall'Agenzia con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30 del 20/06/2024 sono stati individuati per l'Amministratore Unico dell'Agenzia n. 8 obiettivi, tra quelli di Ente, trasversali ed individuali misurati attraverso n. 9 indicatori.

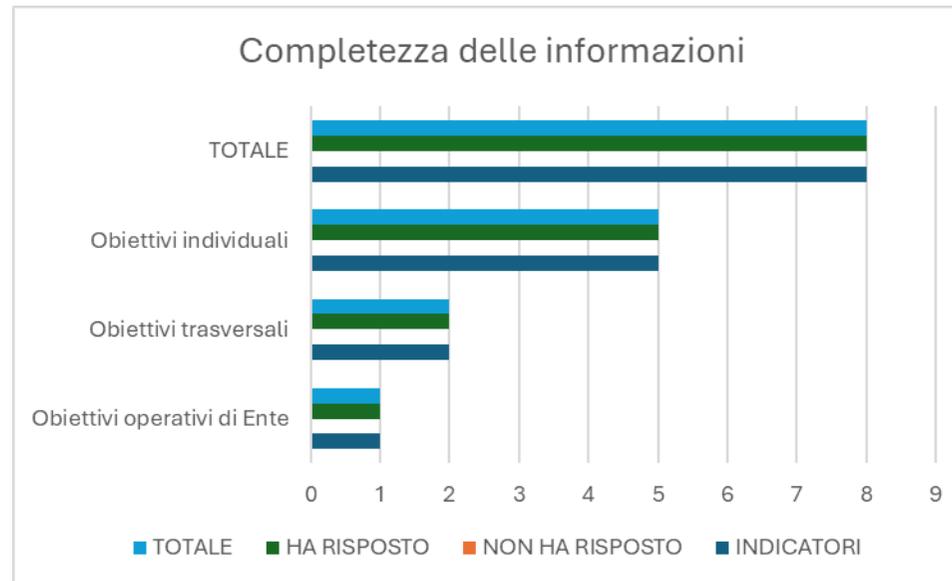
La tabella seguente descrive per ogni Sezione specifica il numero di obiettivi e di indicatori.

	OBIETTIVI	INDICATORI
Obiettivi operativi di Ente	1	1
Obiettivi trasversali	2	2
Obiettivi individuali	5	6
TOTALE	8	9



La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione dedicata, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Obiettivi operativi di Ente	1	0	1	1	100
Obiettivi trasversali	2	0	2	2	100
Obiettivi individuali	6	0	6	6	100
TOTALE	9	0	9	9	100



In considerazione degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, in linea con quelli assegnati ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia, è possibile notare una piena risposta circa le attività svolte rispetto ai risultati attesi. Raffrontando il monitoraggio degli obiettivi del comparto dirigenziale risultanti al 30.06.2024 alcune attività dell'Agenzia hanno avuto il loro completamento, per altre si attesta comunque un trend positivo, determinandosi un pieno raggiungimento delle aspettative della collettività e degli stakeholders dell'A.Di.S.U. a riprova del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2024-2026.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi e indicatori individuati nel PIAO, nell'ambito del monitoraggio intermedio, risulta essere buono. Difatti l'11,11% risulta già realizzato, mentre il 66,66% risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato. Il 22,22%, principalmente

per cause relative a questioni organizzative, di pianificazione e di concertazione, legate in particolare alla specifica materia attinente l'obiettivo in esame, non è stato iniziato. Tuttavia sono state formalmente attivate, nel mentre, tutte le misure volte alla implementazione del servizio strettamente connesso con la fase prodromica che è ancora in via di completamento.

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Obiettivi operativi di Ente	1	0	0	0	0	1	100%
Obiettivi trasversali	2	0	0	0	0	2	100%
Obiettivi individuali	6	1	16,66%	2	33,33%	3	50%
TOTALE	9	1	11,11%	2	22,22%	6	66,66%

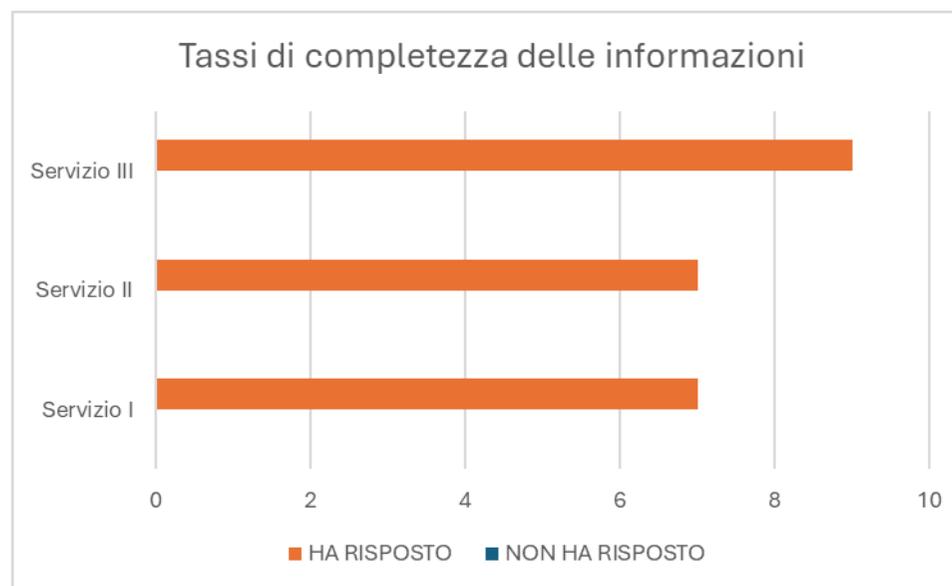
Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale.

Nel PIAO 2024-2026 adottato dall’Agenzia con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31.01.2024, sono stati individuati per i dirigenti dell’Agenzia complessivamente n. 22 obiettivi, misurati attraverso n. 23 indicatori. La tabella seguente descrive per ogni Servizio il numero di obiettivi e di indicatori.

	OBIETTIVI	INDICATORI
Servizio I	7	7
Servizio II	7	7
Servizio III	8	9
TOTALE	22	23

La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Servizio I	7	0	7	7	100
Servizio II	7	0	7	7	100
Servizio III	9	0	9	9	100
TOTALE	23	0	23	23	100



L'alta percentuale di risposta da parte dei Servizi può essere letta come un'ulteriore indicazione del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2024-2026.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi e indicatori individuati nel PIAO per il primo semestre risulta essere alquanto buono. Nel primo semestre, dei 23 indicatori, infatti, il 4,35% risulta già realizzato, mentre il 86,95% risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato. L'8,69%, principalmente per cause relative a questioni organizzative, di pianificazione e di concertazione, legate in particolare alla specifica materia attinente l'obiettivo in esame, non è stato iniziato. Tuttavia sono state formalmente attivate, nel mentre, tutte le misure volte alla implementazione del servizio strettamente connesso con la fase prodromica che è ancora in via di completamento.

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Servizio I	7	0	0	0	0	7	100%
Servizio II	7	0	0	0	0	7	100%
Servizio III	9	1	11,11%	2	22,22%	6	66,66%
TOTALE	23	1	4,35%	2	8,69	20	86,95%