

| |
|---|
| <p>BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA/DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI – ANNO 2023</p> |
|---|

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Vista la Preintesa sui criteri per la destinazione e ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023 per il personale delle categorie professionali, sottoscritta dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in data 21 dicembre 2023 ed, in particolare, l'art. 4 rubricato "Progressioni economiche/differenziali stipendiali anno 2023";
- Visto l'Accordo definitivo con le Rappresentanze sindacali sui criteri di destinazione e ripartizione del fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023, sottoscritto in data 29 dicembre 2023, che ripropone integralmente il testo della Preintesa sottoscritta in data 21 dicembre 2023;

INDICE

La procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza 1° gennaio 2023, delle progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle Aree Professionali, in conformità all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e all'Accordo sui criteri di destinazione e ripartizione del Fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023, sottoscritto in data 29 dicembre 2023, relativi al personale delle Aree professionali, secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

Art. 1

Oggetto

1. La presente procedura selettiva è finalizzata all'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, delle progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle Aree Professionali, di cui alla tabella A del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, ai sensi dell'art. 14 del medesimo CCNL e dell'art. 4 della Preintesa sui criteri per la destinazione e ripartizione del Fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023, i cui contenuti sono stati recepiti nell'Accordo del 29/12/2023, per un totale complessivo di n. 11 percorsi di progressione economica/differenziali stipendiali, da ripartire all'interno di ciascuna Area Professionale di inquadramento dei dipendenti, in conformità a quanto stabilito al predetto art. 4, così come di seguito indicato:
 - n. 6 percorsi per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- n. 4 percorsi per l'area degli Istruttori;
- n. 1 percorso per l'area degli Operatori Esperti.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ADiSU Umbria alla data di pubblicazione del presente bando e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) assenza, negli ultimi 24 mesi, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
 - b) non aver beneficiato, nello stesso o in altro ente da cui proviene in mobilità, di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi (dalla data di decorrenza della progressione /differenziale economico da attribuire). Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate e a tal fine l'anno di attribuzione dell'ultima progressione è compreso (parere ARAN CFL224).

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato alla determinazione dirigenziale di adozione del presente Bando - Allegato 1) Modello di domanda – e debitamente firmata, deve essere inviata, all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e presentata in uno dei seguenti modi:
 - a) tramite applicativo software per la gestione documentale Keysuite e indirizzata al Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia;
 - b) tramite PEC, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **adisu@pec.it**, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al dipendente, tramite messaggio contenente la dicitura "DOMANDA PEO 2023". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc,.pdf,.rtf,.txt,.tif,.xls,.odf.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, con scadenza alle ore 23:59, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e nella rete intranet dell'Ente. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata o dalla data e l'ora di invio tramite l'applicativo Keysuite.

4. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità, corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEC. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
6. Il corretto invio della domanda e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà considerata valida alcuna domanda presentata al di fuori dei termini tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.
7. L'ADiSU non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda e/o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda medesima, ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. L'Agenzia non assume responsabilità, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679 – Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.
10. La domanda deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) comprovanti i requisiti e i titoli valutabili. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) i propri dati anagrafici;
 - b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ADiSU Umbria alla data di pubblicazione del presente bando per l'attribuzione delle progressioni economiche/differenziali stipendiali – anno 2023;
 - c) di non aver beneficiato, nello stesso o altro ente da cui proviene in mobilità, di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi (dalla data di decorrenza della progressione/differenziale economico da attribuire). Per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica orizzontale presso l'Agenzia e provengono da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella relativa categoria/Area professionale;
 - d) di non aver avuto, negli ultimi 24 mesi (dalla data di decorrenza della progressione economica /differenziale economico da attribuire), provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso;
 - e) l'attuale Area di Inquadramento e l'eventuale iscrizione ad un ordine professionale o l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali, necessaria per l'esercizio delle rispettive mansioni;
 - f) il punteggio riportato nella valutazione della performance individuale nella pubblica amministrazione conseguita nell'ultimo triennio utile di valutazione con riferimento alla data di pubblicazione del bando. **Si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU;**
 - g) i corsi di formazione di 6 ore attinenti alle attività svolte e che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto con indicazione del titolo del corso, della durata, dell'ente formativo titolare dell'attività, della valida conclusione degli stessi da parte del

candidato. Si specifica che i corsi autorizzati dal Dirigente competente sono considerati sempre come attinenti alle attività svolte;

h) le attività formative svolte sulla piattaforma Syllabus con conseguimento del badge di livello più elevato, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma, con indicazione del titolo/materia del corso e la data di conseguimento del badge di livello più elevato;

i) gli incarichi di docenza di almeno 6 ore eventualmente svolti, con indicazione del titolo/contenuto, del soggetto che ha conferito la docenza, della durata e dei destinatari;

l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 riportata in calce alla domanda di partecipazione;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni vigenti in materia;

n) di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e, altresì, della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;

o) di impegnarsi a conoscere e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dall'Agenzia;

p) di essere a conoscenza della normativa vigente sull'obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

q) di avere ricevuto, in qualità di interessato, le informazioni disposte nel Regolamento europeo 2016/679 e nel d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., in particolare riguardo ai diritti riconosciuti agli interessati sul trattamento dei dati personali, secondo le modalità e per le finalità indicate nell'informativa riportata in calce alla domanda di partecipazione;

r) di essere consapevole che il conferimento dei dati personali rilasciati per la compilazione della domanda, compresi quelli contenuti nella documentazione richiesta, è necessario ai fini della partecipazione al Bando di cui trattasi e che il loro parziale o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di partecipare alla stessa procedura;

s) di essere stato informato/a che in caso di mancato conferimento di alcuni dati facoltativi, non potranno essere valutati a proprio favore eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti;

t) di essere stato/a inoltre informato/a che la richiesta di eventuali, ulteriori, dati facoltativi, potrà avvenire ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura e che, qualora ne ricorrano i presupposti, potrebbe essere necessario il rilascio del proprio espresso consenso al trattamento;

u) che tutti i dati riportati nella domanda sono da considerarsi adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono rilasciati;

v) di essere stato/a informato/a che nel caso di necessità, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione collegata alla presente procedura, l'Agenzia potrebbe utilizzare anche il proprio recapito telefonico o l'indirizzo e-mail o la PEC personali.

11. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto al precedente art. 3;

- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - d) la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti al precedente art. 2.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.
 3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla presente procedura selettiva con atto motivato, per i casi previsti dal presente bando.
 4. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (o, in mancanza di indicazione di una casella di posta elettronica certificata, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato dal concorrente).

Art. 5

Criteri di valutazione

1. La valutazione delle domande ai fini della formazione della graduatoria per la individuazione dei beneficiari di ogni singola Area professionale, viene effettuata sulla base dei seguenti criteri, che vengono applicati con riferimento alla data di pubblicazione del presente Bando, con attribuzione dei relativi punteggi, **per un totale massimo di punti 100**, distribuiti come di seguito indicato:

- a) **media delle valutazioni positive** degli ultimi 3 anni (intendendosi per valutazione la collocazione nella fascia di punteggio calcolato prima dell'applicazione della conversione di premialità) o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili, fino a punti 60.

Il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media, in base a quanto indicato nella seguente tabella:

| Punteggio | Valore per ciascun anno |
|-------------|-------------------------|
| 100 - 90 | 5 |
| 89,999 - 80 | 3 |
| 79,999 - 75 | 1 |

Il punteggio attribuito viene, pertanto, calcolato in base alla seguente formula:

$$\text{media dei valori ottenuti per ciascuno dei 3 anni} \times \frac{60}{5}$$

- b) **esperienza professionale**: è attribuito un punteggio, fino a 36 punti, sulla base dell'esperienza professionale maturata nella PA nella posizione economica di appartenenza; il punteggio viene calcolato in ragione di 6 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore.
- c) **capacità culturali e professionali**: è attribuito un punteggio, fino a 4 punti, per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività svolte e che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto, in ragione di 0,5 punti per ogni giornata di formazione di 6 ore o in ragione di 1 punto per ogni incarico di docenza di almeno 6 ore. Per quanto riguarda le attività formative svolte

sulla piattaforma Syllabus verranno attribuiti 0,5 punti per ogni badge di livello più elevato conseguito, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma. Si specifica che i corsi autorizzati dal Dirigente competente sono considerati sempre come attinenti alle attività svolte. Non saranno oggetto di valutazione i corsi di formazione e gli incarichi di docenza, così come definiti, che hanno dato luogo ad attribuzione di punteggi in precedenti selezioni riguardanti le progressioni economiche differenziali stipendiali.

2. Il punteggio ottenuto ai sensi del precedente punto 1, lettere a), b) e c) del presente articolo, è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 8 o più anni, del 2,5% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 7 anni e del 2% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni.
3. A parità di punteggio saranno valutate le seguenti condizioni, elencate in ordine di priorità:
 - a) collocazione nella posizione economica più bassa della precedente classificazione contrattuale;
 - b) maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, maturata nella PA;
 - c) maggiore età anagrafica.
4. Per il personale dell'ADiSU per il quale per l'esercizio delle proprie mansioni è necessaria l'iscrizione ad ordini o albi professionali di cui all'art. 101 del CCNL del 16/11/2022, la misura del "differenziale stipendiale" è incrementata di € 150,00 per il personale inquadrato nell'area degli Istruttori e di € 200,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, così come previsto dall'art. 102 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Art. 6

Formulazione graduatoria

1. Il Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane esamina le domande, per le quali potrà chiedere integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze, anche sulla base delle informazioni contenute nei fascicoli personali, provvede alle ammissioni (anche con riserva nei casi previsti dal CCNL) e alla formazione della graduatoria provvisoria per ogni Area Professionale, in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione dei criteri previsti dal presente Bando e, per i casi di parità di punteggio, delle condizioni di preferenza indicate nel precedente art. 5, comma 3, nell'ordine di priorità delle stesse.
2. La graduatoria provvisoria per ogni Area Professionale è resa nota con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e nella rete Intranet dell'Ente.
3. Entro i 15 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc. e chiedere la revisione della graduatoria mediante istanza scritta da presentare al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane. Decorso tale termine il Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane, esamina le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e nella rete Intranet dell'Ente.
4. Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane dà di seguito corso alla adozione degli atti conseguenti ed al riconoscimento della progressione economica/differenziale stipendiale.
5. Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per l'attribuzione delle progressioni

economiche/differenziali stipendiali previsti per l'anno 2023 dal presente bando e fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area/Categoria così come stabilito all'articolo 1 del presente bando. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale al medesimo dipendente.

6. Qualora tra i dipendenti aventi diritto all'attribuzione del differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino allo scioglimento della riserva.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'ADiSU, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, Amministratore Unico.
2. Il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione LOGOS P.A., nella persona dell'avv. Roberto Mastrofini, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@adisu.umbria.it.
3. I dati personali forniti dai candidati partecipanti alla presente procedura sono trattati e conservati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza e dell'identità personale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., secondo le finalità e le modalità indicate nel presente articolo e nell'informativa completa allegata alla domanda di partecipazione.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dal personale dipendente, in qualità di interessato, è effettuato da parte del Titolare al fine di gestire la procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni orizzontali/differenziali stipendiali.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto il loro mancato rilascio preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva progressione.
6. I dati personali rilasciati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento di cui trattasi, successivamente la loro conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che contiene gli stessi dati.
7. Il trattamento dei dati raccolti - internamente all'Agenzia -verrà effettuato da parte del personale dipendente assegnato al Servizio "*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*", preposto alla gestione del procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
8. I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura, potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
9. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento europeo seguendo la procedura disponibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia al link: [Privacy | A.Di.S.U. \(adisu.umbria.it\)](#).
10. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile in calce al modello esemplificativo della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 8

Comunicazioni e ulteriori disposizioni

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - dirigente Dott. Stefano Capezzali (indirizzo e-mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.

2. Il presente bando di selezione è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia, nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e nella rete Intranet dell'ADiSU (IntraAgenzia).
3. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel portale intranet dell'ADiSU e nel sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso e hanno valore di comunicazione agli interessati.
4. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di ciascun dipendente, mentre per il personale non più in servizio alla data della eventuale comunicazione, saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
5. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.
6. L'ADiSU si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, la procedura di cui al presente bando, per motivate ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente del Servizio

Organizzazione e gestione delle risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
Dott. Stefano Capezzali