

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Costanza Ciabattini  
Telefono 075/4693209  
E-mail costanza.ciabattini@adisu.umbria.it  
Qualifica Istruttore direttivo amministrativo – cat. D Responsabile posizione organizzativa Sezione Gare e Contratti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	Da novembr e 2018 ad oggi
Ente	A.di.s.u dell'Umbria
Settore	Servizio "Lavori,sicurezza, provveditorato e patrimonio"
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo- <u>categoria D</u> a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile posizione organizzativa sezione "Gare e contratti"
Periodo	Da a maggio 2017 a novembre 2018
Ente	A.di.s.u dell'Umbria
Settore	Servizio "Lavori,sicurezza, provveditorato e patrimonio"
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo- <u>categoria D</u> a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile posizione organizzativa supporto "Attività tecnico giuridica in materia di lavori, servizi e forniture"
Periodo	Da novembre 2015 a maggio 2017
Ente	A.di.s.u dell'Umbria
Settore	Servizio "Lavori,sicurezza, provveditorato e patrimonio"
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo- <u>categoria D</u> a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile posizione organizzativa sezione "Gare e contratti"
Periodo	Da 2013 al 2015
Ente	A.di.s.u dell'Umbria
Settore	Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane,finanziarie e servizi comuni"
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo- <u>categoria D</u> a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile posizione organizzativa sezione "Organizzazione e gestione del personale e relazioni sindacali"
Periodo	2011-2012
Ente	A.di.s.u dell'Umbria
Settore	Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane,finanziarie e servizi comuni"
Qualifica	Istruttore amministrativo di cat. C con mansioni superiori di <u>categoria D</u>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile posizione organizzativa sezione "Organizzazione e gestione del personale e relazioni sindacali"
Periodo	luglio 2004 dicembre 2004
Ente	Regione Umbria-Giunta regionale

Settore	Servizio "Organizzazione e gestione personale"
Qualifica	Istruttore direttivo giuridico-amministrativo a tempo determinato <u>categoria D</u>
Principali mansioni e responsabilità	Attività in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale, consulenze e incarichi esterni, elaborazione disegni di legge, regolamenti, discipline e supporto giuridico .
Periodo	Gennaio 2005 aprile 2005
Ente	<u>Vincitrice concorso pubblico Comune di Perugia</u> per posto a tempo indeterminato di categoria C profilo istruttore amministrativo
Qualifica	– Istruttore amministrativo <u>categoria C</u> a tempo indeterminato
Periodo	Dal 2005 al 2011
Ente	Dipendente <u>categoria C</u> profilo istruttore amministrativo a tempo indeterminato Regione Umbria per trasferimento dal Comune di Perugia
Settore	Servizio "Organizzazione e gestione personale" e diretta collaborazione con il Direttore regionale della Direzione risorse umane, finanziarie e servizi comuni"
Principali mansioni e responsabilità	Attività in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale, consulenze e incarichi esterni, elaborazione disegni di legge, regolamenti, discipline e supporto giuridico/amministrativo trasversale alla Direzione regionale. Partecipazione per la Regione Umbria ai tavoli tecnici della "Conferenza Stato/Regioni" e interregionali
Periodo	Dal 1999 al 2004
Attività	Esercizio in libera professione con studio in proprio e partita iva di Avvocato e patrocinatore legale con iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Esercizio della professione di Difensore d'ufficio presso la Corte d'Appello penale del Tribunale di Perugia e presso il Tribunale per i minorenni di Perugia</li> <li>● Esercizio della professione volontaria di Consulente Avvocato presso il Servizio della Regione Umbria "Telefono Donna" del Centro antiviolenza della Giunta regionale</li> </ul>
Settore	Civile e penale
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Titoli di studio</b>	Diploma liceo Classico preso Liceo Annibale Mariotti di Perugia Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento presso l'Università degli Studi di Perugia
<b>ABILITAZIONI</b>	Anno 2001 Abilitazione esercizio professione di Avvocato e iscrizione all'albo degli Avvocati di Perugia
<b>IDONEITA' IN GRADUATORIE</b>	Anno 2007 N. 2 Idoneità in graduatorie concorsuali per categoria D istruttore direttivo presso il Consiglio regionale della Regione Umbria
<b>INCARICHI</b>	Anno 2017 Proposta mobilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri / Commissario per la ricostruzione, per esperto giuridico/amministrativo per l'ufficio ricostruzione regionale  Dal 2013 ad oggi Incarico componente CUG ADISU ( DAU 50/2013 e DTR 15/2019