

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABATINI GIANLUCA
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1973
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato, profilo “giuridico - amministrativo”
Amministrazione	Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria
Incarico attuale	Dirigente Servizio III Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	075 4693211
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	gianluca.sabatini@adisu.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>06.09.2000 - 23.08.2002 Iscrizione al registro dei Patrocinatori Legali presso l'Ordine degli Avvocati e Patrocinatori di Perugia</p> <p>06.08.2002 - 24.12.2010 – Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Servizio Lavori Pubblici e Ricostruzione Pubblica del Comune di Nocera Umbra (PG) con le seguenti mansioni: gestione delle procedure di appalto, in particolar modo di opere pubbliche, e relativi aspetti legali e contrattualistici, con partecipazione ad attività di progettazione interna, per ciò che concerne la parte giuridico amministrativa, nonché membro interno di commissioni di gara per l'appalto di lavori e servizi pubblici.</p> <p>27.12.2010 – Assunzione presso il Comune di Spello quale vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo presso il Settore Affari Generali – categoria D – posizione economica D1.</p> <p>08.02.2011 - 07.05.2011 Incarico di consulenza presso il Comune di Nocera Umbra per l'espletamento delle procedure amministrative in materia di appalti di opere pubbliche.</p> <p>17.05.2012 – Responsabile del Servizio Affari Generali, contenzioso e contratti del Comune di Spello ex Art. 17, 2° comma, let. f), del CCNL 1 aprile 1999 come sostituito dall'art. 7 – comma 1 – del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali – stipulato in data 9 maggio 2006, svolge la propria attività principalmente nella gestione dei relativi procedimenti di competenza, partecipando, inoltre, in qualità di membro a numerose Commissioni di gara interne nelle procedure di appalto di lavori e servizi.</p> <p>- 13.03.2014 – 30.08.2020 – Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) per le funzioni e competenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia e per quanto previsto dall'art. 33-ter, comma 1, del decreto legge n. 179/2012 .</p> <p>- Dal 1.01.2015 – 31.12.2017 - Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio – Titolare di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali.</p> <p>- Dal 01.01.2015 – 30.08.2020 - Vice Segretario comunale, ai sensi degli artt. 44 dello Statuto Comunale e 11 del Regolamento Comunale di Organizzazione.</p> <p>- Dal 1.01.2018 – 30.09.2019 - Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Patrimonio – Titolare di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali.</p> <p>- Dal 1.10.2019 – 30.08.2020 - Responsabile dell'Area Affari Generali, Sociale e Cultura –</p>

Titolare di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali e responsabile apicale dei seguenti servizi: Affari Generali, Contratti e Patrimonio; Sociale, Educativo, Scolastico e Sport; Cultura e Tutela dei Beni Culturali.

- Dal 01.09.2020 – Dirigente a tempo indeterminato con profilo giuridico amministrativo presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, del Servizio III Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio e responsabile apicale delle seguenti sezioni: Lavori e manutenzione straordinaria; Prevenzione e sicurezza e Provveditorato; Lavori e Manutenzioni; Gestione Patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi; Gare e Contratti; Sistema Informativo.

- Dal 03.08.2021 – Responsabile per la Transizione Digitale ex art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Capacità linguistiche

Lingua inglese: Scolastico

Lingua Francese: Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Pacchetto Microsoft Office – Internet – posta elettronica – applicativi specifici Enti Locali

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni a riviste, ecc, ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare)

2002

- convegno "La nuova legge quadro sui LL.PP. – esame della legge Merloni a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge 01.08.2002", organizzato dalla Halley Informatica s.n.c. di Matelica (MC).

- corso sul tema "I contratti degli enti pubblici", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Gli appalti di forniture e servizi nella P.A.", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Gli appalti di lavori alla luce della riforma apportata alla Legge Quadro sui lavori pubblici dalla L. 166/2002", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2003

- Seminario "Il diritto di accesso tra trasparenza e riservatezza. Profili sostanziali e processuali. Il ruolo del difensore civico", organizzato dal Comune di Foligno (PG).

- Modulo "Enti Locali" del Corso Generale a moduli di Teoria e Pratica della Pubblica Amministrazione Locale, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG), per un totale di n. 20 lezioni pari a 30 ore.

- corso sul tema "Procedimento e atto amministrativo, tecniche di redazione, vizi e rimedi", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Responsabilità degli amministratori e dei dipendenti pubblici", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- Incontro di Studio Seminario "L'affidabilità morale e professionale nella disciplina degli appalti di opera pubblica", organizzato dal Comune di Foligno (PG).

- corso sul tema "Appalti di lavori", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2006

- corso sul tema "Il nuovo codice degli appalti dei lavori, servizi e forniture: esame delle innovazioni introdotte", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Gli appalti di lavori pubblici alla luce del nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2007

- corso sul tema "Le recenti riforme alla legge generale sul procedimento amministrativo", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Gli appalti di lavori pubblici secondo il nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Servizi e forniture secondo il nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "I servizi in economia nella P.A. secondo il nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- convegno sul tema "Codice degli appalti e semplificazione", organizzato a Perugia da IUS – Innovazione Umbria Sviluppo.

- corso sul tema "Il decreto correttivo al codice De Lise – D.lgs n. 113/2007. Il diritto vigente in attesa dell'adozione del regolamento generale di attuazione della riforma", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Le procedure di gara alla luce del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: procedure aperte, ristrette e negoziate per lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria. Bandi di Gara.

Disciplinari di gara. Provvedimenti di aggiudicazione.”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2008

- corso sul tema “Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti: dalla gara alla gestione del contratto”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema “Gli appalti di servizi e le forniture dopo il nuovo codice dei contratti e relativo regolamento di attuazione”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema “La finanziabilità dei progetti di sviluppo di interesse dei comuni e degli altri enti locali, project finance e finanziamenti comunitari”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema “La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs. 152/08 – terzo correttivo al codice dei contratti”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2009

- corso sul tema “Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 152/08”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema “Gli appalti dei lavori, servizi e forniture e le concessioni pubbliche alla luce del terzo decreto correttivo del nuovo Codice”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema “Le ultime novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture prima dell’emanazione del regolamento”, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2010

- corso sul tema “La riforma dei servizi pubblici locali con l’art.15 della n.166/2009”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle più recenti leggi di riforma”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “La gestione dei contratti di lavori, forniture e servizi pubblici”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “Subappalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento ai noli a caldo ed alla legislazione antimafia”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “La corretta tecnica di redazione degli atti amministrativi che li renda immuni da vizi di legittimità e a prova di contenzioso. L’annullamento d’ufficio e la revoca dell’atto amministrativo.”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

2011

- corso sul tema “I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per i Comuni e altri Enti Locali”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “L’albo pretorio on line: aspetti tecnici, giuridici ed organizzativi”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “La trasparenza, la pubblicazione e la conoscibilità degli atti e dei dati in internet: la gestione dell’Albo Pretorio”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “Tutto quello che è indispensabile sapere sulle polizze assicurative della pubblica amministrazione”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “L’appalto dei servizi legali negli enti pubblici”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “DECRETO SVILUPPO (D.L. 13 maggio 2011, n.70) Le modifiche apportate al Codice dei Contratti Pubblici”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “Deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Determinazioni: problematiche e responsabilità degli amministratori, segretari, dirigenti e funzionari dei Comuni ed altri Enti Locali con particolare riferimento all’istruttoria, alla motivazione, ai pareri di regolarità tecnica e contabile, all’adozione degli atti”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con la Legge n. 106/2011”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “La gestione associata delle funzioni fondamentali e conferite ai comuni”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "La responsabilità dei pubblici dipendenti", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2012

- corso sul tema "Appalti di lavori, servizi e forniture: novità introdotte dalla Legge 214 del 22.12.2011 e dal D.L. n. 1 del 24.01.2012 (decreto liberalizzazioni). Focus di approfondimento: l'avvalimento tra disciplina normativa e giudice amministrativo", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "Corte dei conti fra controlli e responsabilità", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo e i Decreti Monti", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella pubblica amministrazione", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "Appalti pubblici: cause di esclusione e bandi tipo", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2013

- corso sul tema "Il nuovo quadro normativo degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e il bando tipo dell'A.V.C.P.", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "Appalti di lavori, servizi e forniture: la procedura negoziata e gli acquisti in economia", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "Archiviazione e conservazione dei documenti informatici: normativa vigente, requisiti tecnologici e prime esperienze in Italia", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

2014

- Corso sul tema "1° seminario su procedure di gara e avcpass: le procedure di gara-exkursus sulle novità di maggior rilievo; le misure legislative per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica; le pronunce dell'adunanza plenaria del consiglio di stato; le determinazioni dell'a.v.c.p.", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema "2° seminario su procedure di gara e avcpass: le gare pubbliche per servizi e forniture; le commissioni di gara per O.E.V.; la valutazione dell'anomalia delle offerte.", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema "4° seminario su procedure di gara e avcpass: Il nuovo sistema A.V.C.Pass", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema "1° seminario del ciclo dei corsi in materia di prevenzione della corruzione" – modulo introduttivo, per tutti i dipendenti", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema "Gli appalti pubblici di lavori, beni e servizi: le novità del 2014 – Modulo specifico per dirigenti, posizioni organizzative e funzionari che operano in materia di appalti pubblici di lavori, beni e servizi", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

2015

- Corso sul tema "Locazioni e concessioni – Come evitare il danno erariale nella determinazione del canone", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso sul tema "Il sistema di gestione documentale della PA: scadenze, adempimenti, responsabilità", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Seminario sul tema "MEPA, DURC e AVCPASS", organizzato da Forum Appalti.

- Corso sul tema "Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti – I piccoli appalti di servizi e forniture", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2016

- Corso di formazione sul tema "La digitalizzazione dell'attività degli Enti Pubblici", organizzato da Programma INPS Valore P.A. in 5 moduli della durata complessiva di 40 ore.

- Corso sul tema "Il nuovo Codice dei contratti Pubblici: dalla programmazione alla verifica di conformità dei servizi e forniture pubbliche", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

2017

- Corso sul tema "Organizzazione del servizio patrimonio: progettazione sistema integrato di gestione del patrimonio immobiliare pubblico", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica

Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG);

- Corso di formazione sul tema "Le società partecipate: il quadro normativo dopo il D.Lgs. n.100/2017", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia, IFEL Fondazione Anci e Anci Umbria.

2018

- Seminario sul tema "Affidamento diretto e principio di rotazione secondo l'ANAC e la giurisprudenza amministrativa", organizzato da Forum Appalti.

2019

- Corso di formazione sul tema "Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata", organizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale Umbria.

- Corso di formazione sul tema "Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici (D.Lgs. n.50 del 2016 come novellato, da ultimo, con Legge n. 55 del 2019)", organizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale Umbria.

- Corso di formazione sul tema "Trasparenza e prevenzione della corruzione", organizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale Umbria.

2020

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76/2020 "Semplificazioni": le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione in presenza "Contrattazione decentrata e smart working. Le novità nella gestione del personale pubblico", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La preintesa del contratto dei dirigenti degli Enti Locali e Regione e dei segretari", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Corso Anticorruzione 2020: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2021

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " Il patrimonio immobiliare pubblico", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " Le linee guida del Collegio Consultivo Tecnico art. 6 D-L- 76/2020", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione in presenza "Il contratto area dirigenziale. Fondo risorse decentrate, lavoro agile e provvedimenti disciplinari", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Essere leader oggi. Focus su motivazione, delega e feedback", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " Perugia Leadership e team working: come costruire un gruppo di lavoro vincente con le tecniche del Project Management", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La disciplina in tema di conflitto di interessi e l'attività amministrativa", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione in presenza "La capacità assunzionale e il piano triennale dei fabbisogni: disciplina del lavoro somministrato negli enti pubblici e relativi tetti di spesa. Attuazione della nuova normativa sulle progressioni verticali", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione in presenza "KICK OFF del progetto Open Community della PA (OCPA) Umbria", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Trasparenza amministrativa e accesso ai documenti", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Il nuovo piano integrato di attività e organizzazione: il futuro dei piani nelle pubbliche amministrazioni", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2022

- Master abilitante per responsabile per la transazione digitale (art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 – "Codice dell'Amministrazione Digitale" – Corso Base in modalità Replay della durata di n. 8 moduli di 4 ore ciascuno per un totale di 32 ore, organizzato dall'Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management.
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La disciplina del procedimento amministrativo", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "L'Accordo Quadro: il nuovo sistema di programmazione e affidamento", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La revisione dei prezzi obbligatoria negli appalti pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

Dott. Gianluca Sabatini