

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
EX ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022**

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni

- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- **Vista** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;
- **Visto** il Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021 di recepimento del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021;
- **Visto** l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del DL n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;
- **Visto** il Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2023-2025 e, in particolare, la Sezione 3.3 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025" (autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 282 del 22/03/2023);
- **Visto** il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 14/12/2023 avente ad oggetto. "Definizione dei nuovi profili professionali del personale ADiSU in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022";
- **Visto** il Decreto del Commissario straordinario n. 74 del 18/12/2023 di integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, le cui politiche occupazionali sono state confermate nell'ambito del Piano dei fabbisogni del personale 2024-2026, adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024 (Sezione 3.3 del PIAO 2024-2026);
- **Visto** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024 recante: "Regolamento per le progressioni verticali in deroga di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022";
- **Vista** la Delibera n. 1228 del 13/11/2024 avente ad oggetto "*Legge regionale 6/2006 – Approvazione del Regolamento per le progressioni verticali in deroga di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 di ADiSU*", con cui la Regione Umbria - Giunta regionale ha espresso parere favorevole all'approvazione del predetto Regolamento, di cui al richiamato Decreto n. 45/2024;

- **Visto** il Regolamento per le progressioni verticali – procedura transitoria, adottato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024, che disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva ai fini delle progressioni tra le aree del vigente ordinamento professionale, in attuazione delle disposizioni transitorie di cui all’art. 13 “Norme di prima applicazione” del CCNL del comparto Funzioni locali 2019-2021, pubblicato nel BUR Umbria – Serie Generale n. 61 del 27/11/2024;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

1. L’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (nel proseguo indicata come ADiSU) indice una procedura selettiva di tipo comparativo, ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria, appartenente all’Area degli Istruttori, finalizzata alla progressione verticale all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con riferimento al sistema di classificazione del personale del comparto di cui all’art. 12 del medesimo CCNL, per la copertura di complessive n. 4 posizioni, di vari profili professionali, ripartite, secondo quanto stabilito nei succitati Piani dei fabbisogni del personale 2023-2025 e 2024-2026, così come di seguito indicato:

n. unità	Profilo professionale
2	funzionario amministrativo-contabile
2	funzionario tecnico

2. In base a quanto disposto, da ultimo, con Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 14/12/2023 le mansioni ascrivibili ai profili professionali di cui alla presente procedura sono le seguenti:

- per il profilo professionale di “Funzionario Amministrativo-Contabile”: *Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi ed economici-finanziari, nei diversi ambiti di intervento dell’Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi ed economici-finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza dell’attività svolta dall’unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell’Ente;*
- per profilo professionale di “Funzionario Tecnico”: *Progettazione, gestione ed esecuzione di opere pubbliche non complesse, direzione lavori e processi tecnici non complessi, manutenzioni, pianificazione territoriale, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie non complesse, controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi non complessi dell’unità organizzativa di competenza,*

garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile, per le attività non particolarmente complesse, della correttezza dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi dell'Ente.

3. Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento progressioni verticali – procedura transitoria art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019–2021 dell'ADiSU, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024 e dal presente Avviso.
4. La presente procedura viene attivata in costanza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001. La sua conclusione positiva è subordinata all'esito negativo di quest'ultima.
5. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, appartenente all'Area degli Istruttori;
2. possedere i requisiti indicati nella Tabella C “*TABELLA DI CORRISPONDENZA*” allegata al CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per la progressione dall'Area degli Istruttori (*ex cat. C*) all'Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*ex cat. D*), così come di seguito indicato:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice secondo il modello esemplificativo allegato al presente Avviso (Allegato B1) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale, come da modello esemplificativo allegato al presente Avviso (Allegato B2), deve essere presentata **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nella Intranet dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria e nel canale Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito Internet Istituzionale**

dell’Agenzia, a pena di esclusione dalla procedura.

2. La domanda di partecipazione unitamente al curriculum formativo e professionale ed eventuali ulteriori documenti devono essere inviati, all’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria - Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” in uno dei seguenti modi:
 - a) tramite applicativo software per la gestione documentale Keysuite e indirizzata al Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” dell’Agenzia;
oppure
 - b) tramite PEC, inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **adisu@pec.it**, esclusivamente dall’indirizzo di PEC rilasciato personalmente al dipendente, avente come oggetto “Avviso progressioni verticali, ex art. 13 CCNL del 16/11/2022 – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc,.pdf,.rtf,.txt,.tif,.xls,.odf.
3. Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
4. La data e l’ora di presentazione della domanda di partecipazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica certificata o dalla data e l’ora di invio tramite l’applicativo Keysuite.
5. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità, corredata di copia di un documento d’identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEC. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
7. Il candidato che intende partecipare a più posizioni appartenenti a diversi profili professionali, fra quelli indicati nel presente Avviso, dovrà presentare separata domanda per ciascun profilo per cui intenda concorrere.
8. Il corretto invio della domanda e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà considerata valida alcuna domanda presentata al di fuori dei termini tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.
9. L’ADiSU non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopraindicata e/o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda medesima, ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi dell’Agenzia e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. L’ADiSU non assume responsabilità, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679 limitatamente alla gestione della procedura selettiva secondo le finalità e modalità indicate nell’informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l’interessato ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679 (allegata in calce al modello esemplificativo di domanda di partecipazione).

12. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., **il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso**, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata, e, previo rilascio del consenso, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail personali per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
 - b) **il profilo professionale per cui si intende concorrere;**
 - c) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, con inquadramento nell'Area degli Istruttori;
 - d) il titolo di studio, utile per l'accesso alla presente selezione, con indicazione dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
 - e) l'esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) o in Area (categoria) equivalente di altro comparto contrattuale, con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria e/o presso altre PP.AA., con indicazione esatta dell'Amministrazione datore di lavoro, dei periodi lavorativi (con indicazione della data di inizio e termine di ciascun periodo), dell'Area professionale ("categoria" nel sistema previgente) e profilo di inquadramento, del CCNL di riferimento e della tipologia di contratto (*a tempo indeterminato/determinato*);
 - f) di essere a conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e, altresì, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000);
 - g) di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni dell'Avviso;
 - h) di aver letto attentamente l'informativa sul trattamento dei dati personali, rilasciata ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 - in calce alla domanda di partecipazione al presente Avviso - e di essere pertanto informato/a e reso/a consapevole di tutte le operazioni di trattamento effettuate sui propri dati personali, e dei diritti che possono essere esercitati in qualità di interessato/a;
 - i) di essere stato/a informato/a che, in casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura, l'Agenzia potrebbe anche utilizzare, previo rilascio di autorizzazione e consenso, il proprio recapito telefonico e/o la casella di posta elettronica personali, indicati nella domanda di partecipazione.
 - j) di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e, altresì, della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
 - k) di essere a conoscenza e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dall'Agenzia;
 - l) di essere a conoscenza della normativa vigente sull'obbligo di astensione in caso di

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

m) l'insussistenza di condizioni ostative per le aree e i procedimenti ad elevato rischio corruttivo, come anche individuato nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dall'Agenzia.

13. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale firmato e redatto su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B2). Il candidato deve dichiarare, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, **il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 7 del presente Avviso**, ed in particolare devono essere indicati:

- a. il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione o in Area/Categoria corrispondente di altro comparto contrattuale, con indicazione dell'Amministrazione datore di lavoro, del periodo (data di inizio e termine di ciascun servizio) dell'Area/Categoria, del profilo professionale, del CCNL di riferimento e della tipologia di contratto (*a tempo indeterminato/determinato*);
- b. i titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla presente procedura, con indicazione della tipologia (Diploma di laurea (DL) del precedente ordinamento universitario o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), Laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato, Dottorato di ricerca, Seconda laurea attinente al profilo oggetto di selezione, Master Universitario di 2° livello (DM 270/2004) Diploma di Specializzazione (DS) attinente al profilo oggetto di selezione, Master Universitario di 1° livello (DM 270/2004) Corso di perfezionamento universitario attinente al profilo oggetto di selezione), dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione conseguita;
- c. i corsi di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione che si sono conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, con indicazione dell'Ente formativo titolare dell'attività, del titolo del corso, della materia/contenuti, della data/periodo del corso, della certificazione finale delle competenze acquisite (esame) e della data di conseguimento;
- d. le attività formative svolte sulla piattaforma Syllabus, attinenti al profilo oggetto di selezione, con conseguimento del badge di livello più elevato, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma, con indicazione del titolo/materia dell'attività formativa e della data di conseguimento del badge di livello più elevato;
- e. le competenze informatiche e/o digitali certificate con indicazione del soggetto certificatore autorizzato, della certificazione acquisita e della data di rilascio della medesima;
- f. le competenze linguistiche certificate con indicazione del soggetto certificatore autorizzato della certificazione acquisita e della data di rilascio della medesima;
- g. le pubblicazioni in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo professionale, con indicazione del titolo, della data di pubblicazione, dell'editore; le docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo professionale con indicazione, del soggetto che ha conferito la docenza, del titolo/contenuto/materia, dei destinatari, della durata della medesima e della data della docenza;
- h. il numero e la tipologia di incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, nel settore

pubblico, formalmente attribuiti e/o progetti, nel settore pubblico, conferiti, effettivamente portati a termine o in essere, con indicazione del soggetto che ha conferito l'incarico/progetto, della tipologia di incarico e/o progetto, dell'atto/documento di conferimento dell'incarico e/o del progetto, della durata, della data dell'incarico e/o progetto;

- i. l'abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinenti al profilo professionale oggetto di selezione e per il quale si concorre, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituzione presso la quale è stata conseguita;
 - j. la valutazione della performance individuale negli ultimi 3 anni di servizio utili, con indicazione del punteggio numerico conseguito, dell'anno di conseguimento e dell'Ente presso cui è stata conseguita; ***si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU.***
14. Saranno valutati solo i titoli dichiarati nel curriculum e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.
15. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3, del presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto al precedente art. 3, del presente Avviso;
 - d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla presente procedura selettiva con atto motivato, per i casi previsti dal presente Avviso.
4. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (o, in mancanza di indicazione di una casella di posta elettronica certificata, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato dal concorrente).

Art. 5

Elementi di valutazione della procedura selettiva

1. Costituiscono elementi di valutazione comparativa dei candidati:
 - a) l'esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato nell'area professionale di provenienza, anche a tempo determinato, anche presso altre PP.AA;

- b) il possesso dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla procedura, così come dettagliatamente indicati all'art. 7, lett. b), del presente Avviso;
- c) competenze professionali acquisite attraverso lo svolgimento di attività lavorative attinenti all'area professionale e alla famiglia professionale per la quale si concorre, percorsi formativi, competenze certificate, incarichi professionali ricoperti attinenti, nonché il possesso di competenze trasversali rilevanti nello specifico ruolo, intese come l'insieme dei comportamenti organizzativi che esprimono le capacità e le attitudini individuali rilevanti per svolgere al meglio il proprio ruolo quali: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento, affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato, ottimizzazione delle risorse.

Art. 6 Procedura selettiva

1. La selezione dei candidati avviene tramite:
 - a) la valutazione comparativa degli elementi di cui all'articolo precedente, con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale **massimo di punti 80**, così come dettagliato all'art. 7, del presente Avviso;
 - b) un colloquio con l'attribuzione di **massimo 20 punti**, così come previsto all'art. 7, del presente Avviso.

Art. 7 Valutazione

1. La valutazione dei candidati avviene in base ai seguenti criteri e modalità:
 - a. **Esperienza maturata nell'area di provenienza:**
servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nell'area professionale immediatamente inferiore fino ad un massimo di **punti 25**, in base ai seguenti criteri:
 - **2,50 punti per ogni anno di servizio prestato** (Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione di mese, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni/frazioni superiori a 15 giorni);
 - b. **Possesso di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per un punteggio massimo di **punti 20** come di seguito indicato:

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Diploma di laurea (DL) del precedente ordinamento universitario o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	punti 10 assegnati per il possesso del titolo di studio conseguito con il punteggio massimo punti tra 9 e 1 determinati in modo proporzionale in relazione alla votazione conseguita
--	---

Laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato	punti 6 assegnati per il possesso del titolo di studio conseguito con il punteggio massimo punti tra 5 e 1 determinati in modo proporzionale in relazione alla votazione conseguita
Dottorato di ricerca	punti 3
Seconda laurea attinente al profilo oggetto di selezione	punti 4 assegnati per il possesso del titolo di studio conseguito con il punteggio massimo punti tra 3 e 1 determinati in modo proporzionale in relazione alla votazione conseguita
Master Universitario di 2° livello (DM 270/2004) Diploma di Specializzazione (DS) attinente al profilo oggetto di selezione	punti 2
Master Universitario di 1° livello (DM 270/2004) Corso di perfezionamento universitario attinente al profilo oggetto di selezione	punti 1

c. **Possesso di competenze professionali** acquisite attraverso lo svolgimento di attività lavorative attinenti all'area professionale e alla famiglia professionale per la quale si concorre, percorsi formativi, competenze certificate, incarichi professionali rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione per un punteggio massimo di **punti 35**, come di seguito indicato:

- I. corsi di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, con attribuzione di **punti 1** per ogni corso. Per quanto riguarda le attività formative svolte sulla piattaforma Syllabus, attinenti al profilo oggetto di selezione, verranno attribuiti **0,5 punti** per ogni badge di livello più elevato conseguito, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma. Si specifica che i corsi autorizzati dal Dirigente competente sono considerati sempre come attinenti alle attività svolte. Le attività di formazione verranno valutate fino ad un massimo di **punti 5**;
- II. competenze informatiche e/o digitali certificate con attribuzione di punti 1 per ogni certificazione rilasciata da soggetti certificatori autorizzati fino ad un massimo di **punti 7**;
- III. competenze linguistiche certificate con attribuzione di punti 0,5 per ogni certificazione conseguita rilasciata da soggetti certificatori autorizzati, fino ad un massimo di **punti 2**;
- IV. pubblicazioni, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di **punti 2**;
- V. numero e tipologia di incarichi, attinenti al profilo oggetto di selezione, nel settore

pubblico, formalmente attribuiti e/o progetti, nel settore pubblico, conferiti effettivamente portati a termine o in essere: punti 2 per ogni incarico, fino ad un massimo di **punti 8**;

VI. abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo oggetto di selezione **punti 2** (anche nel caso di più abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio della professione);

VII. valutazione performance individuale negli ultimi 3 anni di servizio utili, (si considera il punteggio numerico conseguito e non la fascia di merito corrispondente) per un massimo di **9 punti**, così ripartiti:

Valutazione performance individuale punti

• 100	3
• 99,99 – 95	2
• 94,99 - 90	1
• 89,99 - 85	0,5

d. **Colloquio:** finalizzato ad approfondire l'insieme delle competenze tecnico specialistiche e delle competenze trasversali maturate dal candidato anche attraverso il confronto e l'esposizione da parte del dipendente in relazione alle attività svolte e alle esperienze professionali maturate attinenti all'area e alla famiglia professionale per la quale si concorre per un punteggio massimo di **punti 20** come di seguito indicato:

- saranno approfondite e valutate le esperienze professionali a supporto di processi e procedure particolarmente complessi, per il contenuto tecnico – professionale e/o per gli effetti e i destinatari, e/o a supporto di progetti, iniziative, anche legati a obiettivi di carattere innovativo e strategico, per il funzionamento dell'amministrazione e/o per l'utenza interna e/o esterna, anche analizzando eventuali criticità e problematiche al fine di individuare e proporre tempestive ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata; attraverso attività di studio e istruttoria particolarmente complessi afferenti atti di pianificazione, programmazione, analisi, controlli e verifiche dal contenuto tecnico specialistico e conseguente assunzione di responsabilità della qualità e correttezza tecnica delle attività svolte rispetto all'incidenza sul risultato finale del processo/procedura di lavoro; saranno valutate le capacità di lavoro in autonomia, le capacità gestionali e organizzative.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. Per la selezione dei candidati sarà nominata la Commissione esaminatrice, con successivo atto dell'organo di vertice dell'Agenzia, composta da tre componenti di cui almeno uno esterno all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, al quale sono attribuite le funzioni di Presidente, in conformità ai criteri di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con deliberazione della Giunta regionale 22 settembre 2021, n. 872 e recepito con Decreto del Direttore generale n. 73 del 26 ottobre 2021. E' altresì nominato un dipendente dell'Agenzia a supporto della Commissione per ricoprire le funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 9

Formazione della graduatoria finale

1. Al termine delle operazioni di competenza la Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale relativa a ciascun profilo professionale, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il più giovane di età.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti delle posizioni complessivamente messe a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa a ciascun profilo professionale.
3. Le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori della selezione per ciascun profilo professionale saranno approvate con determinazione del dirigente competente in materia di personale e saranno pubblicate nel portale Intranet dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso del sito Internet Istituzionale dell' dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.
4. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel portale intranet dell'ADiSU e nel sito internet istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria – sezione Amministrazione Trasparente – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nei limiti delle posizioni messe a selezione, con la presente procedura, per ciascun profilo professionale.
6. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (posizione economica iniziale) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dal periodo di prova, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL vigente e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità. Le assunzioni avverranno nel rispetto dei limiti e condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti *pro tempore*.
7. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale previsto per l'Area professionale di nuovo inquadramento. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10

Disposizioni finali e rinvio

1. L'ADiSU si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, con provvedimento motivato il presente Avviso, in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, previa informazioni alle OO.SS., in conformità alle previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni del personale.
2. L'ADiSU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.
3. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - dirigente Dott. Stefano Capezzali (indirizzo e-mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
4. Il presente Avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell' dell'Agenzia per il Diritto

allo Studio Universitario dell'Umbria, nella Sezione Amministrazione trasparente, canale Bandi di concorso e nella rete Intranet dell'ADiSU (IntrAgenzia).

5. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel portale intranet dell'ADiSU e nel sito internet istituzionale dell'Agencia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e hanno valore di comunicazione agli interessati.
6. Alla convocazione dei candidati per il colloquio, di cui all'art. 7, lett. d) del presente Avviso, si procede con le modalità di cui al comma 5, del presente articolo.
7. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di ciascun dipendente, salvo diversa espressa richiesta indicata nella domanda di partecipazione, salva l'eventuale comunicazione di cui all'art. 4 del presente Avviso.
8. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e alle disposizioni del Regolamento progressioni verticali procedura transitoria art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024 e alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con deliberazione della Giunta regionale 22 settembre 2021, n. 872 e recepito con Decreto del Direttore generale n. 73 del 26 ottobre 2021.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'ADiSU, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, Amministratore Unico.
2. Il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione LOGOS P.A., nella persona dell'avv. Roberto Mastrofini, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: dpo@adisu.umbria.it.
3. I dati personali forniti dal personale dipendente dell'Agencia, partecipante alla presente procedura (soggetti interessati) sono trattati e conservati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali, alla tutela della riservatezza e dell'identità personale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa completa allegata alla domanda di partecipazione.
4. Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione alla procedura (ad eccezione dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico personali) è obbligatorio e necessario ai fini dell'espletamento della procedura.
5. Per il tempo necessario alla conclusione del procedimento di cui trattasi, i dati personali rilasciati saranno conservati presso gli uffici del Titolare stesso; successivamente la loro conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e come disposto nel "Massimario di selezione e scarto" allegato al "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" pubblicato nel sito istituzionale dell'Agencia.
6. I dati forniti dagli interessati sono trattati con modalità manuale ed informatizzata: dal personale dipendente e ai designati dell'Agencia facenti parte del Servizio "*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*", Sezione "*Organizzazione e gestione del personale*" nonché dagli Amministratori di sistema. Tali soggetti, per i diversi ruoli

- ricoperti, sono specificatamente autorizzati al trattamento dei dati forniti, durante le varie fasi della procedura, da altri soggetti terzi all'Agenzia (specificatamente nominati quali Responsabili del trattamento o operanti come Titolari autonomi).
7. I dati potranno essere diffusi solo qualora specificatamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
 8. In qualunque momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento europeo seguendo la procedura disponibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia al link: [Privacy | A.Di.S.U. \(adisu.umbria.it\)](https://www.adisu.umbria.it/privacy).
 9. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui si raccomanda l'attenta lettura, è riportato in calce al modello esemplificativo della domanda di partecipazione al presente Avviso (*Allegato B1*).

Il Dirigente del Servizio

Organizzazione e gestione del le risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
Dott. Stefano Capezzali

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**Al Dirigente del Servizio II Organizzazione e
Gestione risorse umane, finanziarie e servizi
comuni**

Prima di rilasciare i dati personali si raccomanda l'attenta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
.....(Prov.);

(CF)

residente o domiciliato/a in

(Prov.....), in via/corso.....

pec.....presso cui ricevere eventuali comunicazioni individuali

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per le progressioni verticali ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per n. 2 posizioni **nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale***(indicare obbligatoriamente il profilo professionale per cui si intende partecipare).*

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- a. di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria;
- b. di appartenere all'**Area degli Istruttori**;
- c. di essere in possesso del seguente **titolo di studio, utile per l'accesso alla presente selezione:**

in _____

conseguito

presso _____

in data _____ con la votazione di _____

- di possedere **5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) o in Area (categoria) equivalente di altro comparto contrattuale, come di seguito dettagliato:

P.A./Ente _____

periodo dal _____ al _____

Area Professionale/categoria _____

profilo professionale _____ ai sensi del
CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato)

tipologia di contratto (a tempo indeterminato/determinato) _____;

-

P.A./Ente _____

periodo dal _____ al _____

Area Professionale/categoria _____

profilo professionale _____ ai sensi del
CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato)

tipologia di contratto (a tempo indeterminato/determinato) _____;

OPPURE

- di possedere **10 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) o in Area (categoria) equivalente di altro comparto contrattuale, come di seguito dettagliato:

P.A./Ente _____
periodo dal _____ al _____
Area professionale/categoria _____
profilo professionale _____ ai sensi del
CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato)
tipologia di contratto (a tempo indeterminato/determinato) _____;

P.A./Ente _____
periodo dal _____ al _____
Area professionale/categoria _____
profilo professionale _____ ai sensi del
CCNL _____ (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato)
tipologia di contratto (a tempo indeterminato/determinato) _____;

- d. di essere a conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e, altresì, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- e. di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni dell'Avviso;
- f. di aver letto attentamente l'informativa sul trattamento dei dati personali, rilasciata ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 - in calce alla domanda di partecipazione alla presente procedura - e di essere pertanto informato/a e reso/a consapevole di tutte le operazioni di trattamento effettuate sui propri dati personali, e dei diritti che possono essere esercitati in qualità di interessato/a;
- g. di essere stato/a informato/a che, solo in casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, ricevere comunicazioni collegate alla presente procedura, l'Agenzia potrebbe anche utilizzare, previo rilascio di autorizzazione e consenso, il proprio recapito telefonico e/o la casella di posta elettronica personale, da me indicati.

Il sottoscritto pertanto:

Acconsento al trattamento del/della seguente: Non acconsento al loro trattamento

indirizzo e-mail semplice ordinaria _____

recapito telefonico _____

In caso di mancato consenso l'Agenzia provvederà in ogni caso ad inviare le comunicazioni alla casella istituzionale.

- h. di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base

delle dichiarazioni non veritiere e, altresì, della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;

- i. di essere a conoscenza e rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dall’Agenzia;
- j. di essere a conoscenza della normativa vigente sull’obbligo di astensione in caso di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- k. di dare tempestiva comunicazione all’Agenzia della variazione dei recapiti telematici e telefonici indicati e per i quali è stata rilasciata apposita autorizzazione al trattamento;
- l. l’insussistenza di condizioni ostative per le aree e i procedimenti ad elevato rischio corruttivo, come anche individuato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dall’Agenzia.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- il proprio curriculum vitae formativo e professionale secondo il modello di cui all’Allegato B2).
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (nel caso di invio tramite PEC).

Luogo e data,

Firma

.....

Informativa trattamento dati personali ex artt. 13 e 14 del Reg.(UE) 2016/679

La presente informativa, di cui si chiede attenta lettura, ha la finalità di mettere a conoscenza gli interessati delle operazioni di trattamento che vengono effettuate sui loro dati personali e permettere agli stessi di esercitare i propri diritti. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito RGPD) e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, si forniscono le seguenti informazioni.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento: Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), con sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante pro-tempore, telefono: +39 075 4693100 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it – PEC: adisu@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Fondazione Logos PA sede operativa Via Giovanni Giolitti, 17 00030 Colonna tel. +39 06 321.105.14 e può essere contattato al seguente indirizzo: e-mail: dpo@adisu.umbria.it

Interessati al trattamento: personale dipendente dell'Agenzia.

Autorizzati al trattamento: soggetti interni all'Agenzia, autorizzati ai sensi dell'art. 29 del RGPD, dal Titolare e/o dai Designati al trattamento (Dirigenti), nonché soggetti esterni autorizzati dal **Responsabile del trattamento**: di cui all'art. 28 del RGPD - che trattano i dati in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati e coinvolti nelle diverse attività di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dal RGPD e dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabili del trattamento/Contitolari/Titolari autonomi: soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche) di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati quali Contitolari o Responsabile del trattamento ai sensi, rispettivamente, degli artt. 26 e 28 del RGPD, oppure possono operare in qualità di Titolari autonomi. L'elenco aggiornato di tali soggetti è conservato presso la sede del Titolare.

FINALITA': i dati personali degli interessati sono trattati per la gestione della procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni verticali ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

BASE GIURIDICA: i dati personali forniti relativi all'interessato trovano la loro base giuridica:

- a. nel consenso esplicito (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del RGPD) limitatamente al rilascio delle autorizzazioni all'uso dell'indirizzo di posta elettronica personale ordinaria diversa da quella istituzionale, della PEC e del numero di telefono cellulare personali degli interessati, utilizzati, in casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui non sia possibile inviare diversamente comunicazioni collegate alla procedura;
- b. nell'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD);
- c. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del RGPD);
- d. nell'adempiere ad un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1, lett. c) del RGPD ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e Regolamento progressioni verticali – procedura transitoria art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 dell'ADiSU, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024.

NATURA CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione alla procedura (ad eccezione dell'indirizzo mail e telefono personali) è obbligatorio e necessario ai fini dell'espletamento della procedura. In caso di mancato conferimento di alcuni dati facoltativi relativi al

possesso degli specifici requisiti di studio e/o professionali indicati nell'Avviso, non potranno essere valutati a favore dei candidati eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti. Nel caso di richiesta di eventuali ulteriori dati facoltativi, ai fini dello svolgimento di successive fasi della procedura, verrà richiesto agli interessati, qualora ne ricorrano i presupposti, l'eventuale consenso.

TIPOLOGIA DATI TRATTATI: i dati oggetto di trattamento sono:

- a. i dati personali (c.d. comuni), quali dati anagrafici e di contatto del dipendente che partecipa alla procedura di cui trattasi rilasciati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l'ulteriore documentazione ritenuta utile da parte degli interessati, compresi quelli riportati nei curricula (es. nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica istituzionale o PEC e, previo consenso, personali, **titoli di studio, enti/PA dove è stata maturata l'esperienza professionale, aree e categorie professionali, iscrizione ad albi professionali o ordini professionali, eventuale valutazione dell'ultimo triennio utile, formazione, competenze informatiche e/o digitali, competenze linguistiche, incarichi/progetti, eventuali pubblicazioni/docenze svolte, copia di un documento di identità in corso di validità, firma autografa o digitale**). Nel caso di necessità, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione collegata alla procedura, l'Agenzia potrebbe utilizzare, previo espresso consenso rilasciato nella presente domanda, anche il recapito telefonico o l'indirizzo e-mail personale ordinaria diversa da quella istituzionale personali degli interessati.
- b. dati relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), nei casi espressamente previsti dalla legge, provvedimenti disciplinari/di condanna, misure di sicurezza, dati contenuti nelle dichiarazioni e documentazioni acquisite ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e rese in ottemperanza agli obblighi stabiliti da specifiche normative. Il trattamento di tali categorie di dati è effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche con l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali degli interessati nel rispetto e nei limiti di quanto disposto dall'art.10 del RGPD.

I dati forniti potranno, inoltre, essere raccolti e trattati per attività statistiche, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di individuare l'identità dell'interessato.

DATI NON FORNITI DIRETTAMENTE DALL'INTERESSATO: i dati oggetto di trattamento sono forniti direttamente dagli interessati, pur tuttavia la raccolta può essere effettuata anche tramite altri soggetti esterni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, nel pieno rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: in ottemperanza ai principi di trasparenza, liceità, correttezza, pertinenza e completezza, la raccolta e il trattamento dei dati da parte dell'Agenzia avverrà tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici e su supporto cartaceo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Reg.(UE) 2016/679. I dati verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di soggetti non autorizzati. i dati non sono sottoposti a processo decisionale automatizzato

In particolare le domande di partecipazione presentate (sia a mezzo PEC che attraverso il gestione documentale Keysuite), saranno protocollate e trasmesse per conoscenza del solo Ufficio competente per la selezione attraverso l'adozione di canali di comunicazione interna riservati.

PERIODO CONSERVAZIONE: in considerazione di quanto previsto dall'art. 5, par 1, lett. e) del RGPD i dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali sono trattati e a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi e in particolare per tutta la durata del contratto di lavoro e anche successivamente alla cessazione dello stesso, nei limiti concessi dalla legge, dalle norme dei Contratti Collettivi Nazionali, dalle norme regolamentari applicabili per le

finalità amministrative e contabili e per far valere e tutelare i diritti del Titolare e/o del Datore di lavoro, ove necessario. I dati personali trattati, inoltre, potranno essere conservati anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per un periodo compatibile con le esigenze connesse ad eventi e/o fatti successivi allo stesso rapporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo la gestione di eventuali richieste connesse all'attività lavorativa da parte dello stesso dipendente e/o di terzi aventi diritto, nonché per gli ulteriori periodi corrispondenti ai termini di prescrizione delle azioni esercitabili da questi ultimi).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e in particolare su server situati presso il centro servizi regionali o in cloud di fornitori esterni all'Agenzia nonché su copie cartacee e sono accessibili solo a personale espressamente autorizzato. È verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati personali eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati salvo il caso di eventuale, conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

DESTINATARI DEI DATI: i dati personali relativi al trattamento di cui trattasi sono comunicati, qualora ciò risulti necessario o comunque funzionale alla gestione della stessa procedura e al perseguimento del legittimo interesse del Titolare:

- a. ai soggetti interni all'Agenzia quali il personale dipendente e i Designati al trattamento dati facenti parte del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", Sezione "Organizzazione e gestione del personale" e dell'ufficio di protocollo nonché dagli Amministratori di sistema. Tali soggetti, per i diversi ruoli ricoperti, sono specificatamente autorizzati al trattamento dei dati forniti, nella gestione delle varie fasi della procedura.
- b. ai soggetti esterni all'ADiSU, nominati quali Responsabili esterni del trattamento, ad altre Amministrazioni/Enti di provenienza nel caso di dipendenti transitati all'ADiSU tramite mobilità, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento; a soggetti che operano nell'ambito delle procedure di amministrazione e gestione del personale o fornitori di servizi operanti per conto dell'Agenzia; a enti, istituti o aziende per fini statistici; all'Autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza; alle amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi; società e studi legali in caso di vertenze e/o contenziosi legali; parti sociali per la tutela dei diritti sindacali; ai soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; soggetti cui sono destinati per assolvere agli obblighi stabiliti dalla legge o dal Contratto Collettivo Nazionale, eventualmente applicabili e in esecuzione di possibili deleghe conferite dallo stesso interessato; ai fornitori di servizi software per l'amministrazione delle procedure collegate al rapporto di lavoro; ai legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria; agli altri soggetto che ne abbia interesse nei casi previsti dalla legge n. 241/1990 e/o dal d.lgs. n. 33/2013 ove applicabili, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Le progressioni verticali, in quanto procedure selettive interne che determinano il passaggio in un'area superiore, rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013, per cui le graduatorie afferenti tale procedura verranno pubblicate secondo quanto relativamente disposto dalla normativa e nel rispetto della disciplina privacy secondo opportune misure di minimizzazione.

TRASFERIMENTO DATI: i dati forniti dagli interessati non sono trasferiti dal Titolare all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del RGPD e delle nuove Linee guida sul trasferimento dati estero EDPB.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: l'ADiSU in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti e precisamente accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al loro trattamento (fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia al link: Privacy | A.Di.S.U. (adisu.umbria.it), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti. In base a quanto previsto dall'art. 77 del RGPD e dagli artt. da 140-bis a 143 del d.lgs. n. 196/2003, in caso di presunte violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modulo di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nella sezione "Modulistica"

REVOCA DEL CONSENSO: nei casi previsti nella presente informativa che comportano il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento. Per revocare il consenso possono essere utilizzati i canali di contatto contenuti nella presente informativa.

Tale informativa potrà essere soggetta a eventuali modifiche e integrazioni. In tal caso gli interessati saranno debitamente informati.

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome

Codice Fiscale

.....

CONCORRE PER

la progressione verticale ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per n. 2 posizioni per **l'Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale.....(indicare obbligatoriamente il profilo professionale per cui si intende partecipare).**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ai sensi dell'art. 7, dell'Avviso:

- A. PERIODO DI SERVIZIO PRESTATO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. n. 165/2001, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, O NELLA CORRISPONDENTE CATEGORIA DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE O IN AREA/CATEGORIA CORRISPONDENTE DI ALTRO COMPARTO CONTRATTUALE:

P.A./Ente.....
Periodo dal..... al.....
Area/Categoria, profilo professionale.....
CCNL di riferimento.....
tipologia di contratto (*a tempo indeterminato/determinato*).....

P.A./Ente.....
Periodo dal..... al.....
Area/Categoria, profilo professionale.....
CCNL di riferimento.....
tipologia di contratto (*a tempo indeterminato/determinato*).....

B. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE:

Titolo di studio.....
Conseguito presso.....
In data.....
Con votazione.....

Titolo di studio.....
Conseguito presso.....
In data.....
Con votazione.....

C. COMPETENZE PROFESSIONALI:

I. CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE, CONCLUSI CON L'ACCERTAMENTO DELL'AVVENUTO ACCRESCIMENTO DELLA PROPRIA PROFESSIONALITA', ATTRAVERSO CERTIFICAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE ACQUISITE:

Ente formativo.....
Titolo del corso.....
Materia/Contenuti.....
Data/Periodo corso.....
Certificazione finale delle competenze acquisite (esame).....in data.....

Ente formativo.....
Titolo del corso.....
Materia/Contenuti.....
Data/Periodo corso.....
Certificazione finale delle competenze acquisite (esame).....in
data.....

ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE SULLA PIATTAFORMA SYLLABUS, ATTINENTI AL
PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE, CON CONSEGUIMENTO DEL BADGE DI LIVELLO PIU'
ELEVATO, DISPONIBILE PER CIASCUN CORSO SULLA PIATTAFORMA:

Titolo/materia.....
Badge di livello più elevato conseguito in data.....

Titolo/materia.....
Badge di livello più elevato conseguito in data.....

II. COMPETENZE INFORMATICHE E/O DIGITALI CERTIFICATE:

Soggetto certificatore.....
Tipologia di certificazione acquisita.....
Data di rilascio.....

Soggetto certificatore.....
Tipologia di certificazione acquisita.....
Data di rilascio.....

III. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE:

Soggetto certificatore.....
Tipologia di certificazione acquisita
Data di rilascio.....

Soggetto certificatore.....
Tipologia di certificazione acquisita
Data di rilascio.....

IV. PUBBLICAZIONI/DOCENZE IN MATERIE ATTINENTI ALLA QUALIFICA
PROFESSIONALE/PROFILO PROFESSIONALE:

Titolo Pubblicazione.....
Data pubblicazione.....
Editore.....

Titolo Pubblicazione.....
Data pubblicazione.....
Editore.....

Docenza.....
Soggetto che ha conferito la docenza.....
Titolo/contenuto/materia.....
Destinatari.....
Durata.....
Data/Periodo.....

Docenza.....
Soggetto che ha conferito la docenza.....
Titolo/contenuto/materia.....
Destinatari.....
Durata.....
Data/Periodo.....

V. NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE, NEL SETTORE PUBBLICO, FORMALMENTE ATTRIBUITI E/O PROGETTI, NEL SETTORE PUBBLICO, CONFERITI, EFFETTIVAMENTE PORTATI A TERMINE O IN ESSERE:

Ente che ha conferito incarico/progetto.....
Tipologia incarico/progetto
Atto/documento di conferimento dell'incarico/del progetto.....
Durata
Data incarico/progetto.....

Ente che ha conferito incarico/progetto.....
Tipologia incarico/progetto
Atto/documento di conferimento dell'incarico/del progetto.....
Durata
Data incarico/progetto.....

VI. ABILITAZIONI E/O QUALIFICAZIONI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE:

Abilitazione/qualificazione

Conseguita in data

Rilasciata da.....

VII. ***(da compilare solo per le valutazioni utili conseguite presso Enti diversi dall'ADiSU)***

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE NEGLI ULTIMI 3 ANNI DI SERVIZIO UTILI:
(si considera il punteggio numerico conseguito e non la fascia di merito corrispondente).

Si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'ADiSU.

Anno..... Punteggio numerico conseguito.....presso l'Ente.....

Anno.....Punteggio numerico conseguito.....presso l'Ente.....

Anno..... Punteggio numerico conseguito.....presso l'Ente.....

Il/La sottoscritto/a, ai sensi di quanto disposto nel d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e nel Regolamento (UE) 2016/679:

autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità di cui alla procedura per le progressione verticali, ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Quanto dichiarato nel presente documento è corrispondente al vero, ai sensi delle norme in materia di cui agli artt.46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo.....data.....

Firma

.....