

Performance: Obiettivi 2025 Dirigenti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria

Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTEREVENTI POST-UNIVERSITARI

"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi	35	Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100		Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell'Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025 0% dopo il 31/12/2025	
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti	35	Partecipazione dei dipendenti alle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100		Completamento delle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all'80% al 31.12.2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025 0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025	

Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024, 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	
--	----	---	-----	-------------------------	--------------------------------	--	--

"Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2025-2026	30	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 75% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'a.a. 2025-2026 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse, norme che potrebbero anche essere modificate nel corso della prima metà del 2025)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <75%	
Realizzazione e messa a disposizione sulla piattaforma https://radiophonica.adisu.umbria.it/ di podcast realizzati con gli studenti borsisti riguardo le proprie tradizioni culinarie	20	Indizione di un concorso per gli studenti borsisti sulle loro tradizioni culinarie. Selezione delle ricette proposte, loro registrazione in podcast e messa a disposizione nella piattaforma di Radiophonica	100	-	Caricamento dei podcast realizzati su https://radiophonica.adisu.umbria.it/ entro il	100% se podcast realizzati entro il 30.06.2025 0 % se podcast realizzati oltre il 30.06.2025	

		all'interno del sito istituzionale dell'Agenzia			30.06.2025		
Revisione dell'attività di mappatura dei processi e delle attività svolte dalle Sezioni del Servizio I	15	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi, laddove necessario e revisione di quelli già recensiti negli anni precedenti	100	-	Determinazione dirigenziale entro il 31.12.2025	100% entro il 31 dicembre 2025 0% oltre il 31 dicembre 2025	

<p>Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche</p>	<p>5</p>	<p>Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche</p>	<p>100</p>	<p>-</p>	<p>Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025</p>	<p>100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025</p>	
<p>Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023</p>	<p>30</p>	<p>Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa</p>	<p>100</p>		<p>Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura</p>	<p>100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute</p>	

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali e di gruppi in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

L'Amministratore Unico

Prof. Fabio Santini

(firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Mauro Pianesi

(firmato digitalmente)

“Obiettivi operativi trasversali” – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi	35	Proseguimento della mappatura dei processi dell’Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell’emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100		Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell’Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025 0% dopo il 31/12/2025	
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti	35	Partecipazione dei dipendenti alle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100		Completamento delle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all’80% al 31.12.2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025 0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025	

Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024, 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	
--	----	---	-----	-------------------------	--------------------------------	--	--

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Monitoraggio delle spese attinenti la erogazione del servizio abitativo a studenti beneficiari in considerazione della apertura di nuove residenze universitarie	20	Monitoraggio quadrimestrale delle spese attinenti il servizio abitativo con verifica finale degli scostamenti rispetto alle spese sostenute nell’anno precedente al fine di verificare la sostenibilità del complessivo quadro finanziario	100		Presentazione report al 31/05/2025, 30/09/2025, 31/12/2025 con riferimento al quadrimestre precedente	100% se report presentati nei termini stabiliti 80% se report presentati entro 10 gg. dai termini stabiliti 0% se report presentati oltre 10 gg. dai termini stabiliti	
Monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e ad altri benefici in contanti A. A. 2024/2025 e A.A. 2025/2026, al fine di garantire il beneficio a tutti gli studenti idonei	20	Proiezione delle risorse disponibili con report trimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS stimati o definitivi.	100		Presentazione report al 30/04/2025, 31/07/2025, 31/10/2025, 01/12/2025	100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti 80% se proiezioni presentate entro 10 gg. dai termini stabiliti 0% se proiezioni presentate oltre 10 gg. dai termini stabiliti	
Puntuale attuazione di quanto previsto dall’art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione	

						adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	
Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	100	-	Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025	
Proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023 in considerazione del Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"	25	Predisposizione proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, in collaborazione con il Servizio III dell'Agenzia	100		Adozione del regolamento al 31/12/2025	100% se regolamento adottato entro il 31/12/2025 0% se regolamento adottato oltre il 31/12/2025	

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente ed esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

L'Amministratore Unico

Prof. Fabio Santini
(Firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Stefano Capezzali
(Firmato digitalmente)

Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

“Obiettivi operativi trasversali” – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi	35	Proseguimento della mappatura dei processi dell’Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell’emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100		Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell’Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025 0% dopo il 31/12/2025	
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti	35	Partecipazione dei dipendenti alle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100		Completamento delle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all’80% al 31.12.2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025 0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025	

Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024, 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	
--	----	---	-----	-------------------------	--------------------------------	--	--

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Incremento degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.	20	<p>Incremento dotazione dei bagni del Pad. D di Via Innamorati con nuovi mobiletti.</p> <p>Arredo la Sala TV del Collegio di Agraria</p>	30		31 dicembre 2025	<p>100% se entrambi gli interventi sono completati entro il 31/12/2025</p> <p>50% se solo uno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025</p> <p>0% se nessuno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025</p>	
		<p>Aumentare il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente in almeno 2 collegi dell'Agenzia</p>	35		<p>Aumento del rapporto medio lavatrici/asciugatrici per studente negli studentati rispetto al valore 1/30</p>	<p>100% se in entrambe le residenze il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 entro il 31/12/2025.</p> <p>50% se il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 in una sola residenza entro il 31/12/2025.</p>	

						0% se in entrambe le residenze entro il 31/12/2025 il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà invariato rispetto al valore iniziale (1/30).	
		Dotare di raccoglitori per il vetro tutti i piani dei collegi di Via Innamorati Pad. D e Agraria	35		Entro il 31/12/2025	100% se tutti i piani di entrambe le residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025. 50% se solo i piani di una delle due residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025. 0% se nessun piano in entrambe le residenze, sarà dotata di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025	
Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia	30	Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione Straordinaria dei	100		Perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2025	100% se stipula entro il 31/12/2025 0% se stipula dopo il 31/12/2025	

		Padiglioni nn. 1, 2, 3 e 4 di Via Faina D.M. 1257/2021 e DM 1666/2024 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari")					
Perseguire un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime	15	Analisi e studio delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE)	50		Relazione contenente l'Analisi e lo studio inerenti la valutazione delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2555)	100% se Relazione redatta entro il 30/09/2025 0% se Relazione redatta dopo il 30/09/2025	
		Adozione prime misure con conseguente revisione del "Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi informatici e di telefonia fissa e mobile"	50		Adozione Disciplinare	100% se Disciplinare adottato entro il 31/12/2025 0% se Disciplinare adottato dopo il 31/12/2025	

<p>Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche</p>	<p>5</p>	<p>Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche</p>	<p>100</p>	<p>-</p>	<p>Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025</p>	<p>100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025</p> <p>90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025</p> <p>50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025</p> <p>0% numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025</p>	
<p>Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023</p>	<p>30</p>	<p>Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa</p>	<p>100</p>		<p>Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura</p>	<p>100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute</p> <p>0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute</p>	

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente ed esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di <i>problem solving</i>	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

L'Amministratore Unico

Prof. Fabio Santini
(Firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Gianluca Sabatini
(Firmato digitalmente)