

*Allegato 1)*



**RELAZIONE DI  
MONITORAGGIO SEMESTRALE  
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO E  
OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
PER L'ANNO 2025**

PREMESSA.....	3
1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE .....	5
1.1 IL PROCESSO .....	5
1.2 GLI STRUMENTI .....	5
1.3 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	6
2. IL VALORE PUBBLICO.....	7
3. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AMMINISTRATORE UNICO.....	12
4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI DELL'AGENZIA.....	20
CONCLUSIONI .....	39

## PREMESSA

La presente relazione ha lo scopo di descrivere i risultati conseguiti dall'Agenzia nel primo semestre dell'anno 2025 rispetto agli obiettivi/indicatori/valori target individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025. Detto documento programmatico, dopo essere stato introdotto per la prima volta nel panorama della Pubblica Amministrazione dall'art. 6 del D.L. 80/2021 e definitivamente recepito con la Legge n. 79 del 29.06.2022, è oramai entrato a regime nel sistema di pianificazione e programmazione della attività amministrativa.

Occorre anzitutto precisare che in relazione agli obiettivi individuati per il 2025 viene operato un monitoraggio semestrale non solo degli obiettivi di performance contenuti nei Patti di servizio ma anche degli obiettivi di Valore pubblico, che connessi ai primi, risultano oggetto di relazione secondo le indicazioni contenute nel Piano-tipo adottato con DPCM n. 132/2022. Pertanto, ai fini di una migliore esaustività viene fornito un quadro d'insieme più dettagliato ed analitico, correlando le due sfere di applicazione delle attività svolte.

E' doveroso, altresì, precisare che in relazione agli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia, per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza al personale.

Tuttavia in relazione all'anno corrente, nelle more dell'assegnazione degli obiettivi all'organo di vertice dell'Agenzia da parte della Giunta Regionale di nuovo insediamento, con il sopraccitato PIAO 2025-2027 è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali "Area dei risultati" ai Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2025, unitamente ai comportamenti professionali attesi "Area dei comportamenti" (Allegato n. 6 del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia).

Con DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 è stato nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, il nuovo Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, a decorrere dalla data del medesimo decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater.

Con successiva DGR n. 538 del 04/06/2025 sono stati assegnati all'organo di vertice dell'Agenzia gli obiettivi individuati per l'annualità 2025, recepiti nell'Allegato Operativo al PIAO 2025-2027, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025. In detto documento sono contenuti gli obiettivi operativi di Ente, individuali e trasversali che risultano in linea con quelli precedentemente assegnati ai Dirigenti dell'A.Di.S.U. per il medesimo anno di riferimento, riportati nell'Allegato n. 6 del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia.

Nel citato Decreto n. 33/2025 è stato, altresì, stabilito il termine del 31/07/2025 entro il quale effettuare il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2025 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, per la rilevazione del grado di conseguimento al 30/06/2025 degli obiettivi stessi.

Per una completa lettura della presente relazione è utile evidenziare alcune circostanze, interne ed esterne, che hanno influito sull'andamento generale dell'Amministrazione.

Per ciò che attiene al contesto interno è stata avviata la procedura relativa alle progressioni verticali in deroga ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale interno prevedendo il passaggio di n. 1 unità di personale dall'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C), nonché di n. 4 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D), da inquadrare rispettivamente per n. 2 unità nel profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile e per n. 2 unità nel profilo professionale di Funzionario Tecnico.

Per quanto riguarda il contesto esterno, l'Agenzia si è attivata fattivamente per implementare servizi efficienti ed inclusivi con particolare riguardo al soddisfacimento degli interessi e delle aspettative degli studenti.

La relazione di monitoraggio è strutturata in tre sezioni principali.

La prima sezione descrive il processo e gli strumenti utilizzati nel monitoraggio semestrale, comprendendo accanto agli obiettivi operativi trasversali ed individuali anche le schede integrate di performance, relative agli obiettivi di Valore Pubblico contenute nel PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. La seconda sezione descrive i risultati del monitoraggio degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico a vario livello (obiettivi operativi di Ente, individuali e trasversali) rendendo motivatamente conto dello stato di avanzamento dell'attività di riferimento.

La terza sezione descrive, infine, i risultati del monitoraggio a livello di singoli Servizi.

## **1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE**

Fase cruciale dell'attività e organizzazione così come previsto nel PIAO, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025, è la fase relativa alla gestione e al monitoraggio, intesa come il processo in itinere sia di attivazione di eventuali interventi correttivi, sia di misurazione dei risultati parziali raggiunti mediante relazioni semestrali di monitoraggio.

Oggetto del monitoraggio semestrale sono gli obiettivi di Valore pubblico, gli obiettivi operativi organizzativi trasversali (performance organizzativa) ed individuali (performance individuale) così come indicati nel PIAO 2025-2027 dell'Agenzia, nonché gli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, di cui alla DGR n. 538 del 04/06/2025 e indicati nell'Allegato operativo al PIAO 2025-2027 dell'Agenzia.

La relazione di monitoraggio, quale documento di trasparenza per l'Amministrazione sia verso il proprio interno, che verso l'esterno, rappresenta quindi uno strumento di particolare rilevanza, in quanto consente di evidenziare risultati già raggiunti ed eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti che possono necessitare di revisioni e modifiche.

In questo senso, la relazione di monitoraggio semestrale deve essere, dunque, uno strumento chiaro, sintetico e allo stesso tempo dinamico, teso a raccogliere, in maniera sistemica e coerente tra tutti i soggetti coinvolti, le informazioni per una prima valutazione ed eventuale necessità di riesame, anche mediante l'utilizzo di interventi di comunicazione organizzativa volti al miglioramento dell'intero ciclo della performance.

### **1.1 IL PROCESSO**

Il processo di raccolta delle informazioni necessarie al monitoraggio si è attivato attraverso un confronto con l'Amministratore Unico, i dirigenti dell'Agenzia e i responsabili degli incarichi di Elevata Qualificazione, ovvero i soggetti coinvolti nelle attività necessarie per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico e degli obiettivi di performance previsti nel PIAO.

Nel corso di tali confronti, si è provveduto a raccogliere informazioni e dati utili a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi. Viene rilevato che non vi sono state proposte di modifica o di attivazione di interventi correttivi degli stessi.

La fase di raccolta delle informazioni si è conclusa il 7 luglio 2025.

### **1.2 GLI STRUMENTI**

Le informazioni richieste nelle relazioni di monitoraggio sono utili ad evidenziare lo stato di realizzazione degli obiettivi/indicatori assegnati e, quindi, a

rappresentare l'andamento delle attività svolte nel suo complesso dall'Ente fino alla data del 30.06.2025.

Nelle relazioni è indicato lo stato di realizzazione del valore target e la segnalazione delle eventuali criticità riscontrate nella realizzazione di quanto previsto dagli obiettivi.

Le informazioni recuperate attraverso il monitoraggio hanno due principali obiettivi. Il primo obiettivo è quello di valutare in maniera quantitativa/qualitativa lo stato di raggiungimento dei valori target legati agli indicatori/obiettivi assegnati, attraverso il confronto tra il valore target previsto e il valore target realizzato. Il secondo obiettivo è quello di identificare eventuali criticità per la realizzazione degli obiettivi/indicatori e target al fine di avere dei feedback sull'operato e consentire eventuali aggiustamenti e modifiche.

In generale, si sottolinea l'esito positivo del processo di monitoraggio.

### **1.3 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Attraverso il processo di raccolta dati ed informazioni per il monitoraggio semestrale, sono stati testati e validati gli strumenti e le procedure ad esso collegati. Tale processo, come già citato, non ha rilevato particolari difficoltà o criticità. In ogni caso, sono state individuate alcune azioni di miglioramento necessarie relative alla gestione della fase del monitoraggio di seguito descritte:

- progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi (indicatori di outcome);
- maggiore trasparenza in merito all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di favorire la diffusione e la crescita di un'adeguata cultura della valutazione.

## 2. IL VALORE PUBBLICO

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 1</b>			
Sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la erogazione delle borse di studio in contanti e servizi agli studenti idonei che ne acquisiscono il diritto.			
Scheda			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:		DIRITTO ALLO STUDIO – EROGAZIONE BORSE DI STUDIO IN CONTANTI	
MISSIONE:		(04) DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO STRATEGICO:		Potenziamento dell'offerta di borse di studio e servizi a studenti universitari in coerenza con il nuovo dettato normativo di settore e con massima utilizzazione delle risorse disponibili	
DESTINATARI:		STUDENTI UNIVERSITARI	
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:		2025-2027 (biennale)	
<b>IMPATTO VALORE PUBBLICO</b>	<b>DATO DI PARTENZA</b>	<b>TRAGUARDO ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2025</b>
Tutti gli studenti idonei, in quanto in possesso dei requisiti di reddito e di merito, sono dichiarati studenti beneficiari	Nell'A.A. 2024/2025 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei. Nel nuovo contesto in cui l'Agenzia si trova ad operare, senza interventi, si realizzerebbe una potenziale e significativa riduzione del rapporto studenti beneficiari/studenti idonei	Conferma della percentuale del 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei, in considerazione del consolidato incremento dell'importo medio delle borse di studio, della platea dei possibili beneficiari e della incertezza delle risorse disponibili	Con nota del 14.05.2025 l'Amministratore Unico ha prospettato al Direttore regionale e allo Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport e al Servizio regionale competente in materia, il fabbisogno economico necessario per garantire la copertura finanziaria del bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2025/2026.

			<p>Incertezze di ordine finanziario riguardano sia l'aspetto quantitativo che qualitativo, essendo venuto meno uno dei cespiti (i fondi PNRR) che avevano concorso ad alimentare significativamente gli ultimi 3 bandi. Inoltre, non si è ancora conclusa la fase attuativa della riforma delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria in attuazione dell'art. 2, comma 2, lett. a), b), c), d), e), i) e (l della L. 14.03.2025, n. 26. Detta riforma prevede, fra quant'altro, l'istituzione di un "semestre-filtro" (ex art. 2, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 15.05.2025, n. 71 che, già a partire dal prossimo A.A. 2025/2026, andrà a introdursi come nuova fase transitoria nella definizione delle carriere studentesche degli interessati. Anche all'indomani delle attese misure attuative (D.M. 431 del 20.06.2025) da parte del Ministro dell'università e della ricerca, proseguono le interlocuzioni e le call tecniche con gli altri enti per il diritto allo studio universitario per confrontarsi sulle innovazioni apportate, approfondire e concordare le condotte più opportune da inserire nei bandi di imminente emanazione.</p>
--	--	--	---

## OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 2

Sulla base delle risultanze del questionario effettuato nel corso dell'anno 2024, volto a misurare il livello di soddisfazione degli studenti alloggiati presso il Pad. D di Via Innamorati nonché per rendere lo studente parte attiva nella realizzazione delle politiche per il Diritto allo Studio mediante la formulazione di proposte e/o osservazioni, l'obiettivo si pone di incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie attraverso la riqualificazione delle strutture residenziali, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi, delle attrezzature e di dotazioni strumentali.

### Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO ABITATIVO
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi, delle attrezzature e di dotazioni strumentali
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2025-2026 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2025
Livellamento verso l'alto degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.	Risultanze del questionario erogato nel 2024 agli studenti residenti nel collegio Pad. D di Via Innamorati per valutare la qualità di vita all'interno dell'immobile recentemente	Incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie attraverso l'integrazione degli arredi, delle attrezzature e delle dotazioni strumentali.	E' stata effettuata un'indagine di mercato per la fornitura dei nuovi mobiletti da destinare ai bagni del Padiglione D del Collegio di Via Innamorati;  Per il Collegio di Agraria è stata individuata una tipologia di arredo e si è in attesa di ricevere un campione da visionare, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze di questa Agenzia.

	ristrutturato.		
--	----------------	--	--

### OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 3

Miglioramento e diversificazione delle occasioni di socialità, di educazione alla differenza e allo scambio culturale fra gli studenti borsisti, offrendo loro la possibilità di realizzare dei podcast sulle proprie tradizioni culinarie e di proporli ai colleghi attraverso il servizio mensa.

#### Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Promuovere e realizzare, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali, iniziative per il benessere degli studenti.
DESTINATARI:	UTENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2025-2026 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2024
Offrire un percorso di valorizzazione/scoperta delle tradizioni alimentari di parte della popolazione studentesca e di condivisione delle stesse all'interno del servizio	-	SERVIZIO I: Indizione di un concorso per gli studenti borsisti sulle loro tradizioni culinarie. Selezione delle ricette proposte, loro registrazione in podcast e messa a disposizione nella piattaforma di	SERVIZIO I: Con determinazione dirigenziale n. 368 del 18.04.2025 "Bando di concorso Adisu: "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025" è stato approvato il bando di concorso denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025". Con determinazione dirigenziale n. 517 del 10.06.2025 "Concorso Adisu: "Da leccarsi i baffi!

<p>mensa.</p>		<p>Radiophonica all'interno del sito istituzionale dell'Agenzia.  <b>SERVIZIO III:</b>  Realizzazione di occasioni conviviali specifiche a base dei piatti proposti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche.</p>	<p>Le ricette dei nostri studenti 2025", selezione delle 4 ricette finaliste" è stato approvato il processo verbale della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 4 ricette del bando di concorso, dando atto di procedere alla comunicazione dei 4 finalisti e alla convocazione degli stessi presso la redazione di Radiophonica per la realizzazione e pubblicazione dei relativi podcast entro il 30.06.2025. In data 25.06.2025 è stato effettuato il caricamento dei 4 podcast realizzati intervistando i finalisti, consultabili alla pagina <a href="https://radiophonica.adisu.umbria.it/programma/dalleccarsi-i-baffi-ed-2025">https://radiophonica.adisu.umbria.it/programma/dalleccarsi-i-baffi-ed-2025</a> .</p>
---------------	--	--	---

### 3. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AMMINISTRATORE UNICO

**Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance organizzativa – Obiettivi operativi di Ente**  
**Allegato Operativo PIAO 2025-2027**  
**adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025**

Obiettivo operativo di Ente n. 1	Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2025-2026.			Peso obiettivo	100	Risultato monitoraggio al 30.06.2025
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	ATTIVITA' IN CORSO
1.a) Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 75% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'A.A. 2025-26 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 75%		

Con riferimento all'obiettivo operativo di Ente n. 1, con nota del 14.05.2025 l'Amministratore Unico ha prospettato al Direttore regionale e allo Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport e al Servizio regionale competente in materia, il fabbisogno economico necessario

per garantire la copertura finanziaria del bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2025/2026. Incertezze di ordine finanziario riguardano sia l'aspetto quantitativo che qualitativo, essendo venuti meno i fondi PNRR che avevano concorso ad alimentare significativamente gli ultimi 3 bandi. Inoltre, non si è ancora conclusa la fase attuativa della riforma delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria in attuazione dell'art. 2, comma 2, lett. a), b), c), d), e), i) e (l della L. 14.03.2025, n. 26. Detta riforma prevede, fra quant'altro, l'istituzione di un "semestre-filtro" (ex art. 2, comma 1, lett. d) del D.lgs. 15.05.2025, n. 71 che, già a partire dal prossimo A.A. 2025/2026, andrà a introdursi come nuova fase transitoria nella definizione delle carriere studentesche degli interessati. Anche all'indomani delle attese misure attuative (D.M. 431 del 20.06.2025) da parte del Ministro dell'Università e della Ricerca, proseguono le interlocuzioni e le call tecniche con gli altri enti per il diritto allo studio universitario per confrontarsi sulle innovazioni apportate, approfondire e concordare le condotte più opportune da inserire nei bandi di imminente emanazione.

**Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali**  
**Allegato Operativo PIAO 2025-2027**  
**adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025**

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 1</b>	<b>Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>50</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2025</b>
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>
1.a) Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100	-	Mappatura/revisione dei processi da parte di almeno un Servizio/Struttura dell'Agenzia entro il 31.12.2025	100% se mappatura/revisione dei processi da parte di almeno un Servizio/Struttura dell'Agenzia effettuata entro il 31.12.2025  0% se mappatura/revisione dei processi da parte di almeno un Servizio/Struttura dell'Agenzia effettuata dopo il 31.12.2025		

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 2</b>	<b>Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>50</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2025</b>
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
2.a) Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024 – 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg  0% se indice 2025 superiore ai 30 gg		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo trasversale n. 1, con email del 24.06.2025 la responsabile della Sezione IV del Servizio I, struttura di supporto al RPCT, ha riferito che si sta procedendo a definire un documento metodologico con il quale aggiornare il vademecum operativo definito nel 2020 per la mappatura dei processi dell'Agenzia. L'attività risulta propedeutica per il proseguimento dell'individuazione e dell'analisi dei processi organizzativi dell'ADiSU, già in parte realizzata, e che necessita di essere sottoposta a revisione e implementazione anche a fronte di modifiche organizzative e normative intervenute in questi anni nonché di ulteriori indicazioni in merito fornite dall'ANAC, da ultimo con il PNA 2022 e il suo aggiornamento del 2024. Il documento verrà diffuso tramite apposita circolare del RPCT anche al fine di avviare delle interlocuzioni, tramite interviste, con il personale che ha conoscenza diretta dei processi e quindi è in grado di identificare i punti deboli e i rischi specifici delle attività svolte.

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 2, afferente il rispetto dei tempi di pagamento in attuazione di quanto previsto all'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, si attesta, al 30.06.2025 vale a dire per i primi due trimestri di riferimento, il mantenimento dell'indice dei tempi di pagamento al di sotto dei 30 giorni. In particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti rileva un indice pari a – 20,83 con riferimento al primo trimestre di pagamento e un indice pari a – 25,02 con riferimento al secondo trimestre di pagamento.

**Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance organizzativa – Obiettivi operativi individuali**  
**Allegato Operativo PIAO 2025-2027**  
**adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025**

<b>Obiettivo operativo individuale n. 1</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
Valorizzare le tradizioni culinarie e promuovere lo scambio culturale tra la popolazione studentesca attraverso il servizio mensa	20	1.a) Realizzazione di occasioni conviviali specifiche attraverso il servizio mensa con la proposta all'interno dei menu somministrati di piatti tipici delle tradizioni culinarie, presentati dagli studenti borsisti con la realizzazione di appositi podcast	100		Realizzazione di due occasioni conviviali specifiche a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente e in una o più mense studentesche entro il 31.12.2025	100% se realizzate due occasioni conviviali specifiche a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche entro il 31.12.2025  0 % se realizzate due occasioni conviviali specifiche a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche oltre il 31.12.2025		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 1, concernente la valorizzazione delle tradizioni culinarie e la promozione dello scambio culturale tra gli studenti universitari attraverso il servizio mensa, si rappresenta che con d.d. n. 368 del 18.04.2025 "Bando di concorso Adisu: "Da leccarsi i baffi! Le

ricette dei nostri studenti 2025" è stato approvato il bando di concorso denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025". Con d.d. 517 del 10.06.2025 " è stato approvato il processo verbale della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 4 ricette del bando di concorso, dando atto di procedere alla comunicazione dei 4 finalisti e alla convocazione degli stessi presso la redazione di Radiophonica per la realizzazione e pubblicazione dei relativi podcast entro il 30.06.2025. In data 25.06.2025 è stato effettuato il caricamento dei 4 podcast realizzati intervistando i finalisti, consultabili alla pagina <https://radiophonica.adisu.umbria.it/programma/da-leccarsi-i-baffi-ed-2025>. Ai fini del conseguimento del valore target, essendo i podcast propedeutici per l'organizzazione delle occasioni conviviali a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e per il loro inserimento nei menù delle mense universitarie, si può dire che è stato realizzato il 50% dell'attività programmata.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
2.Incremento degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia	30	2.a) i) Incremento dotazione dei bagni del Collegio di Via Innamorati Pad. D con nuovi mobiletti. ii) Arredo della Sala TV del Collegio di Agraria.	30		i) Acquisto e installazione di 93 mobiletti a colonna per i bagni del Collegio di Via Innamorati Pad. D entro il 31.12.2025 ii) Arredo della sala TV del Collegio di Agraria in modo che sia dotata di una TV, almeno due tavoli con otto sedie e almeno un divano entro il 31.12.2025	100% se entrambi gli interventi sono completati entro il 31.12.2025. 50% se solo uno dei due interventi è completato entro il 31.12.2025. 0% se nessuno dei due interventi è completato entro il 31.12.2025.		ATTIVITA' IN CORSO
		2.b) Aumentare il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente in almeno 2 collegi dell'Agenzia.	35		Aumento del rapporto medio lavatrici/asciugatrici per studente negli studentati rispetto al valore 1/30 entro il 31.12.2025	100% se in entrambe le residenze il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 entro il 31.12.2025 50% se il rapporto lavatrici/asciugatrici	Condizioni fattibilità: partecipazione degli utenti	ATTIVITA' IN CORSO

						per studente sarà superiore a 1/30 in una sola residenza entro il 31.12.2025 0% se in entrambe le residenze entro il 31.12.2025 il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà invariato rispetto al valore iniziale (1/30).		
		2.c) Dotare di raccoglitori per il vetro tutti i piani del Collegio di Via Innamorati Pad. D e del Collegio di Agraria	35		Dotare di un raccoglitore per il vetro ciascun piano del Collegio di Via Innamorati Pad. D (n. 5) e del Collegio di Agraria (n. 2) entro il 31.12.2025	100% se tutti i piani di entrambe le residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025.  50% se solo i piani di una delle due residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025.  0% se nessun piano in entrambe le residenze, sarà dotata di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 2, è stata effettuata un'indagine di mercato per la fornitura dei nuovi mobiletti da destinare ai bagni del Padiglione D del Collegio di Via Innamorati. Per il Collegio di Agraria è stata individuata una tipologia di arredo e si è in attesa di ricevere un campione da visionare, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze di questa Agenzia.

<b>Obiettivo Operativo Individuale n. 3</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2024</b>
Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia	30	3.a) Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione Straordinaria dei Padiglioni nn. 1, 2, 3 e 4 di Via Faina D.M. 1257/2021 e DM 1666/2024 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari")	100	/	Perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2025	100% se perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2025  0% se perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti dopo il 31.12.2025		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 3, concernente la creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia, è in corso la progettazione esecutiva dell'intervento.

<b>Obietto operativo individuale n. 4</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
Perseguire un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime	20	4.a) Individuazione prime misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2025) con conseguente revisione del "Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi informatici e di telefonia fissa e mobile".	100		Adozione Disciplinare entro il 31.12.2025	100% se Disciplinare adottato entro il 31.12.2025 0% se Disciplinare adottato dopo il 31.12.2025		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 4, relativo al perseguimento di un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime, si riportano di seguito le principali attività svolte: realizzazione di un'analisi approfondita degli obiettivi della Direttiva Nis2, preliminare analisi dei rischi per identificare le potenziali vulnerabilità e le minacce dei sistemi informativi, pianificazione delle attività in relazione alle politiche di sicurezza da adottare e alle misure tecniche conseguenti, aggiornamento dei dati dell'ADiSU e relativa comunicazione all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, analisi del disciplinare attuale con individuazione degli articoli e delle conseguenti misure da adeguare in relazione anche agli aggiornamenti tecnologici apportati alla struttura informatica.

#### 4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI DELL'AGENZIA

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali**  
**PIAO 2025-2027**

**adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31.01.2025**

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 1</b>	<b>Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>35</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2025</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>
1.a) Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100	-	Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell'Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025  0% dopo il 31/12/2025		

Con riferimento all'obiettivo trasversale n. 1, con email del 24.06.2025 la responsabile della Sezione IV del Servizio I, struttura di supporto al RPCT, ha riferito che si sta procedendo a definire un documento metodologico con il quale aggiornare il vademecum operativo definito nel 2020 per la mappatura dei processi dell'Agenzia. L'attività risulta propedeutica per il proseguimento dell'individuazione e dell'analisi dei processi organizzativi dell'ADiSU, già in parte realizzata, e che necessita di essere sottoposta a revisione e implementazione anche a fronte di modifiche organizzative e normative intervenute in questi anni nonché di ulteriori indicazioni in merito fornite dall'ANAC, da ultimo con il PNA 2022 e il suo aggiornamento del 2024. Il documento verrà diffuso tramite apposita circolare del RPCT anche al fine di avviare delle interlocuzioni, tramite interviste, con il personale che ha conoscenza diretta dei processi e quindi è in grado di identificare i punti deboli e i rischi specifici delle attività svolte.

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 2</b>	<b>Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>35</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2025</b>
<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	
2.a) Partecipazione dei dipendenti alle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100	-	Completamento delle attività di assessment e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all'80% al 31.12.2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025  0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Relativamente all'attività formativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023, alla data del 18.06.2025 risulta che 12 dipendenti su 15 del Servizio I hanno raggiunto l'obiettivo formativo (raggiungimento del livello avanzato o miglioramento del livello di partenza per almeno 8 delle 11 competenze) con una percentuale quindi dell'80% sul totale. Pertanto per la parte di competenza, il Servizio I ha raggiunto l'obiettivo. Con riguardo agli altri Servizi dell'Agenzia, la partecipazione dei dipendenti alla formazione sul portale Syllabus si è realizzata in maniera coerente rispetto al raggiungimento complessivo del target finale.

<b>Obiettivo operativo trasversale n. 3</b>	<b>Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023</b>			<b>Peso obiettivo</b>	<b>30</b>	<b>Risultato monitoraggio al 30.06.2025</b>
<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatori</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	
3.a) Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024 - 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg  0% se indice 2025 superiore ai 30 gg		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 3, afferente il rispetto dei tempi di pagamento in attuazione di quanto previsto all'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, come si desume dai dati pubblicati sulla piattaforma RGS dedicata all'indicatore di tempestività dei pagamenti l'ADiSU al 30/06/2025 ha pienamente rispettato quanto previsto, ovvero un indice inferiore ai 30 gg. In particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti rileva un indice pari a -20,83 con riferimento al primo trimestre di pagamento e un indice pari a -25,02 con riferimento al secondo trimestre di pagamento.

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia**  
**PIAO 2025-2027**  
**adottato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 8 del 31.01.2025**

**SERVIZIO I “DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI**

<b>Obiettivi Operativi Individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
1. Impiego di tutte le risorse assegnate all’Agenzia da parte di Stato e Regione per l’erogazione delle borse di studio per l’anno accademico 2025-2026	30	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell’attuale contesto a risorse invariate inferiore al 75% (ferma restando l’attuale incertezza sull’ammontare delle risorse disponibili per l’a.a. 2025-2026 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l’impiego delle risorse stesse, norme che potrebbero anche essere modificate nel corso della prima metà del 2025)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100%  90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90%  70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75%  0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <75%		<b>ATTIVITA’ IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 1 concernente l'impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2025-2026, alla data del 30.06.2025 è stata predisposta la proposta di bando per l'assegnazione delle borse di studio 2025-2026. Detta proposta è stata preparata dalla Sezione I del Servizio I e discussa con l'Amministratore Unico, che in base a questa sta ascoltando i soggetti istituzionali interessati alla procedura e i rappresentanti degli studenti, per vagliarne la fattibilità nei suoi punti più qualificanti.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
2. Realizzazione e messa a disposizione sulla piattaforma <a href="https://radiophonica.adisu.umbria.it/">https://radiophonica.adisu.umbria.it/</a> di podcast realizzati con gli studenti borsisti riguardo le proprie tradizioni culinarie	20	Indizione di un concorso per gli studenti borsisti sulle loro tradizioni culinarie.  Selezione delle ricette proposte, loro registrazione in podcast e messa a disposizione nella piattaforma di Radiophonica all'interno del sito istituzionale dell'Agenzia	100	-	Caricamento dei podcast realizzati su <a href="https://radiophonica.adisu.umbria.it/">https://radiophonica.adisu.umbria.it/</a> entro il 30.06.2025	100% se podcast realizzati entro il 30.06.2025  0 % se podcast realizzati oltre il 30.06.2025		<b>OBIETTIVO REALIZZATO</b>

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 2, concernente la valorizzazione delle tradizioni culinarie e la promozione dello scambio culturale tra gli studenti universitari attraverso il servizio mensa, si rappresenta che con atto n. 368 del 18.04.2025 "Bando di concorso Adisu: "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025" è stato approvato il bando di concorso denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025". Con atto 517 del 10.06.2025 " è stato approvato il processo verbale della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 4 ricette del bando di concorso, dando atto di procedere alla comunicazione dei 4 finalisti e alla convocazione degli stessi presso la redazione di Radiophonica per la realizzazione e pubblicazione dei

relativi podcast entro il 30.06.2025. In data 25.06.2025 è stato effettuato il caricamento dei 4 podcast realizzati intervistando i finalisti, consultabili alla pagina <https://radiophonica.adisu.umbria.it/programma/da-leccarsi-i-baffi-ed-2025>.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
3. Revisione dell'attività di mappatura dei processi e delle attività svolte dalle Sezioni del Servizio I	15	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi, laddove necessario e revisione di quelli già recensiti negli anni precedenti	100		Determinazione dirigenziale entro il 31.12.2025	100% entro il 31 dicembre 2025  0% oltre il 31 dicembre 2025		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 3, si sta procedendo a definire un documento metodologico con il quale aggiornare il vademecum operativo definito nel 2020 per la mappatura dei processi dell'Agenzia. L'attività risulta propedeutica per il proseguimento dell'individuazione e dell'analisi dei processi organizzativi dell'ADiSU, già in parte realizzata, e che necessita di essere sottoposta a revisione e implementazione anche a fronte di modifiche organizzative e normative intervenute in questi anni nonché di ulteriori indicazioni in merito fornite dall'ANAC, da ultimo con il PNA 2022 e il suo aggiornamento del 2024. Il documento verrà diffuso tramite apposita circolare del RPCT anche al fine di avviare delle interlocuzioni, tramite interviste, con il personale che ha conoscenza diretta dei processi e quindi è in grado di identificare i punti deboli e i rischi specifici delle attività svolte.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
4. Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche.	100		Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025		<b>OBIETTIVO REALIZZATO</b>

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 4, afferente la puntuale l'attività di formazione svolta dal dirigente del Servizio I, considerando la data di cessazione dell'incarico dirigenziale al 30/06/2025 (e quindi il 50% delle 40 ore di valore target, pari a 20 ore da realizzare entro il 30.06.2025, data di scadenza del comando e dell'incarico dirigenziale), il dirigente ha svolto n. 38,20 ore di formazione date da formazione Syllabus, Formazione in sede sulla sicurezza sul luogo di lavoro e corsi di formazione promossi dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

<b>Obiettivi operativi individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
5. Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	<p>100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute</p> <p>0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute</p>		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, come risulta dai dati acquisiti dal Sistema informativo, il Servizio I dal 01.01.2025 al 30.06.2025 ha liquidato 15 fatture e gli atti di liquidazione adottati alla data del 30.06.2025 rispettano le tempistiche prescritte dalla normativa di riferimento.

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia**  
**PIAO 2025-2027**  
**adottato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 8 del 31.01.2025**

**SERVIZIO II “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI”**

<b>Obiettivi operativi Individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
1. Monitoraggio delle spese attinenti la erogazione del servizio abitativo a studenti beneficiari in considerazione della apertura di nuove residenze universitarie.	20	Monitoraggio quadrimestrale delle spese attinenti il servizio abitativo con verifica finale degli scostamenti rispetto alle spese sostenute nell’anno precedente al fine di verificare la sostenibilità del complessivo quadro finanziario	100		Presentazione report al 31/05/2025, 30/09/2025, 31/12/2025 con riferimento al quadrimestre precedente	100% se report presentati nei termini stabiliti  80% se report presentati entro 10 gg. Dai termini stabiliti  0% se report presentati oltre 10 gg. dai termini stabiliti		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all’obiettivo operativo individuale n. 1, concernente il monitoraggio delle spese attinenti la erogazione del servizio abitativo a studenti beneficiari, si rappresenta che con nota prot. n. 0002546 del 30/05/2025 è stato inviato all'Amministratore Unico il primo report di monitoraggio delle spese sostenute.

<b>Obiettivi operativi Individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
2. Monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e ad altri benefici in contanti A. A. 2024/2025 e A.A. 2025/2026, al fine di garantire il beneficio a tutti gli studenti idonei	20	Proiezione delle risorse disponibili con report trimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS stimati o definitivi.	100		Presentazione report al 30/04/2025, 31/07/2025, 31/10/2025, 01/12/2025	100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti  80% se proiezioni presentate entro 10 gg. dai termini stabiliti  0% se proiezioni presentate oltre 10 gg. dai termini stabiliti		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 2, relativo al monitoraggio delle risorse disponibili vincolate destinabili al pagamento di borse di studio e altri benefici, si rappresenta che con nota prot. n. 0002090 del 29/04/2025 è stato inviato all'Amministratore Unico il report con la proiezione delle risorse disponibili per l'erogazione delle borse di studio e degli altri benefici in contanti.

<b>Obiettivi operativi Individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
3. Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottato in termini congrui per il rispetto della normativa.	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute  0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, per gli atti di liquidazione adottati entro il 30/06/2025 sono stati rispettati i tempi previsti dall'obiettivo, ovvero 15 giorni dalla ricezione della fattura.

<b>Obiettivi operativi Individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
4. Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	100		Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025	<p>100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025</p> <p>90% se numero di ore &lt;40 e ≥30 al 31/12/2025</p> <p>50% se numero di ore &lt;30 e ≥20 al 31/12/2025</p> <p>0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025</p>		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 4, si rappresenta che la partecipazione alle iniziative formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skill, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della P.A., si è realizzata in maniera coerente rispetto al raggiungimento complessivo del target finale.

<b>Obiettivi operativi Individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
5. Proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023 in considerazione del Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"	25	Predisposizione proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, in collaborazione con il Servizio III dell'Agenzia	100		Adozione del regolamento al 31/12/2025	100% se regolamento adottato entro il 31/12/2025  0% se regolamento adottato oltre il 31/12/2025		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Per quanto concerne l'obiettivo operativo individuale n. 5, è stata predisposta una bozza di Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 con le modifiche apportate dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024, con particolare riferimento all'ampliamento dei soggetti interessati all'applicazione della disciplina: è stato incluso il personale dirigenziale. Sono in corso contatti con i preposti uffici regionali per l'analisi congiunta della proposta di Regolamento in argomento, al fine di adottare una disciplina conforme a quella regionale.

**Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2025**  
**Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia**  
**PIAO 2025-2027**  
**adottato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 8 del 31.01.2025**

**SERVIZIO III “LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO”**

<b>Obiettivi operativi individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
1.Incremento degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia	20	1.a) Incremento dotazione dei bagni del Pad. D di Via Innamorati con nuovi mobiletti. Arredo la Sala TV del Collegio di Agraria.	30		31 dicembre 2025	100% se entrambi gli interventi sono completati entro il 31/12/2025  50% se solo uno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025  0% se nessuno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025		ATTIVITA' IN CORSO
		1.b) Analisi dei dati rilevati al fine del miglioramento della qualità degli standard abitativi Aumentare il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente in almeno 2 collegi dell’Agenzia.	35		Aumento del rapporto medio lavatrici/asciugatrici per studente negli studentati rispetto al valore 1/30	100% se in entrambe le residenze il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 entro il 31/12/2025.  50% se il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà	Condizioni fattibilità: partecipazione degli utenti	ATTIVITA' IN CORSO

						superiore a 1/30 in una sola residenza entro il 31/12/2025.		
						0% se in entrambe le residenze entro il 31/12/2025 il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà invariato rispetto al valore iniziale (1/30).		
		l.c) Dotare di raccoglitori per il vetro tutti i piani dei collegi di Via Innamorati Pad. D e Agraria	35		Entro il 31/12/2025	100% se tutti i piani di entrambe le residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025.  50% se solo i piani di una delle due residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025.  0% se nessun piano in entrambe le residenze, sarà dotata di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 1, è stata effettuata un'indagine di mercato per la fornitura dei nuovi mobiletti da destinare ai bagni del Padiglione D del Collegio di Via Innamorati. Per il Collegio di Agraria è stata individuata una tipologia

di arredo e si è in attesa di ricevere un campione da visionare, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze di questa Agenzia.

<b>Obiettivi operativi individuali</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Indicatori di performance</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore di output</b>	<b>Note</b>	<b>Risultati al 30.06.2025</b>
2. Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia.	30	2.a) Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione Straordinaria dei Padiglioni nn. 1, 2, 3 e 4 di Via Faina D.M. 1257/2021 e DM 1666/2024 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari").	100		Perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2025	100% se stipula entro il 31/12/2025 0% se stipula dopo il 31/12/2025		<b>ATTIVITA' IN CORSO</b>

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 2, concernente la creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia, è in corso la progettazione esecutiva dell'intervento.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
3. Perseguire un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime	15	3.a) Analisi e studio delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE)	50		Relazione contenente l'Analisi e lo studio inerenti la valutazione delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2555)	100% se Relazione redatta entro il 30/09/2025 0% se Relazione redatta dopo il 30/09/2025		ATTIVITA' IN CORSO
		3.b) Adozione prime misure con conseguente revisione del "Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi informatici e di telefonia fissa e mobile"	50		Adozione Disciplinare	100% se Disciplinare adottato entro il 31/12/2025 0% se Disciplinare adottato dopo il 31/12/2025		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 3, relativo al perseguimento di un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime, si riportano di seguito le principali attività svolte: realizzazione di un'analisi approfondita degli obiettivi della Direttiva Nis2, preliminare analisi dei rischi per identificare le potenziali vulnerabilità e le minacce dei sistemi informativi, pianificazione delle attività in relazione alle politiche di sicurezza da adottare e alle misure tecniche conseguenti, aggiornamento dei dati dell'ADiSU e relativa comunicazione all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, analisi del disciplinare attuale con individuazione degli articoli e delle conseguenti misure da adeguare in relazione anche agli aggiornamenti tecnologici apportati alla struttura informatica.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
4. Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	5	4.a) Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	100		Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 4, si rappresenta che la partecipazione alle iniziative formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skill, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della P.A., si è realizzata in maniera coerente rispetto al raggiungimento complessivo del target finale.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2025
5. Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		ATTIVITA' IN CORSO

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, per gli atti di liquidazione adottati entro il 30/06/2025 sono stati rispettati i tempi previsti dall'obiettivo, ovvero 15 giorni dalla ricezione della fattura.

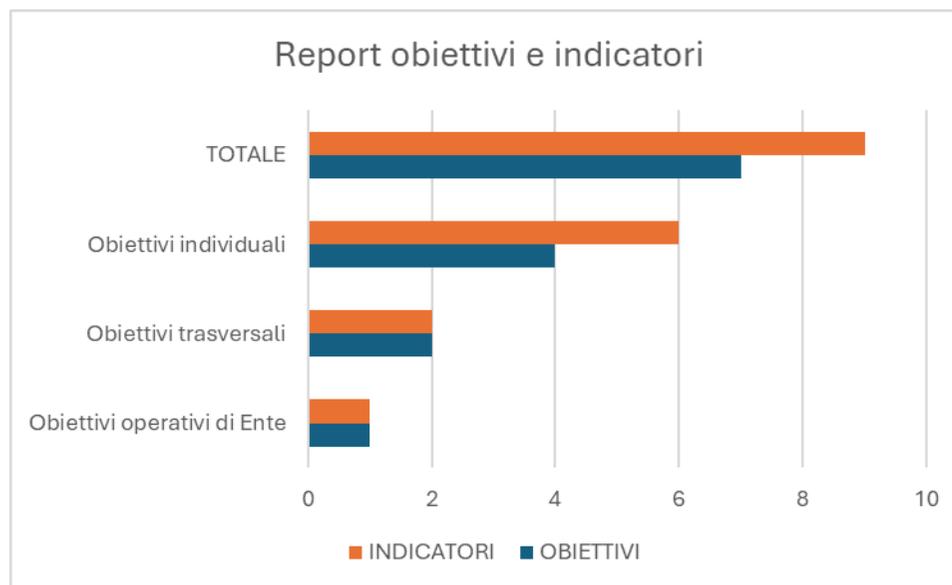
## CONCLUSIONI

Come definito in premessa l'introduzione nel panorama della programmazione delle pubbliche amministrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha comportato una riscrittura degli adempimenti alla luce della nuova normativa in materia di Ciclo della Performance, con conseguente definizione degli obiettivi assegnati all'organo di vertice dell'Agenzia nonché degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale e conseguentemente anche di quelli assegnati alle posizioni organizzati/elevate qualificazioni.

Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi dell'Amministratore Unico e dei Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2025. Come dettagliatamente ricostruito in premessa, nell'Allegato Operativo al PIAO 2025-2027 adottato dall'Agenzia con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025 sono stati individuati per l'Amministratore Unico dell'Agenzia n. 7 obiettivi, tra quelli di Ente, trasversali ed individuali misurati attraverso n. 9 indicatori.

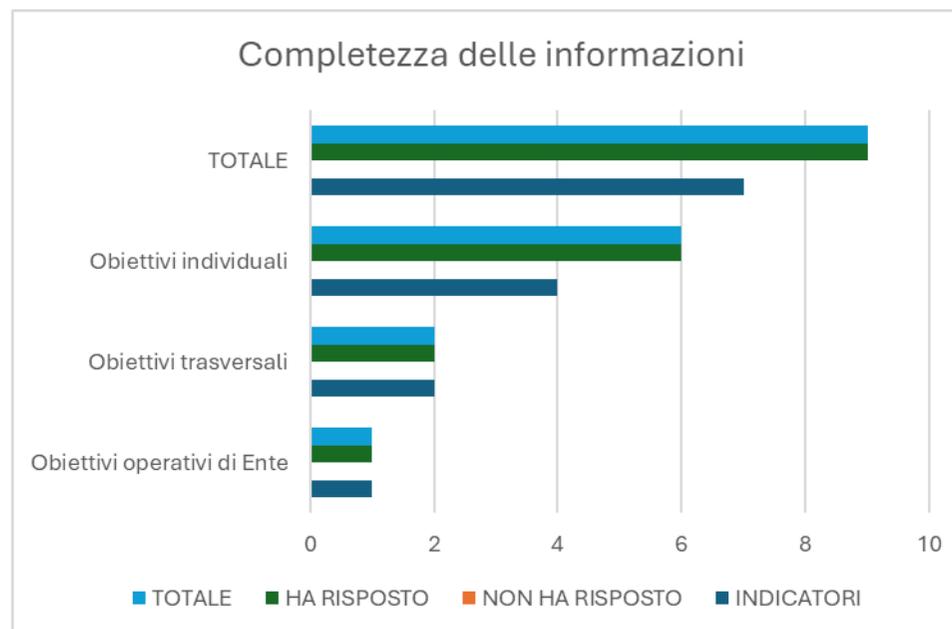
La tabella seguente descrive per ogni Sezione specifica il numero di obiettivi e di indicatori.

	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>Obiettivi operativi di Ente</b>	1	1
<b>Obiettivi trasversali</b>	2	2
<b>Obiettivi individuali</b>	4	6
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>9</b>



La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione dedicata, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Obiettivi operativi di Ente	1	0	1	1	100 %
Obiettivi trasversali	2	0	2	2	100 %
Obiettivi individuali	6	0	6	6	100 %
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100 %</b>



In considerazione degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, in linea con quelli assegnati ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia, è possibile notare una piena risposta circa le attività svolte rispetto ai risultati attesi. Raffrontando il monitoraggio degli obiettivi del comparto dirigenziale risultanti al 30.06.2025, alcune attività dell'Agenzia hanno avuto il loro completamento, per altre si attesta comunque un trend positivo, determinandosi un pieno raggiungimento delle aspettative della collettività e degli stakeholders dell'ADiSU a riprova del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2025-2027.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi e indicatori individuati nel PIAO, nell'ambito del monitoraggio intermedio, risulta essere buono. Il 100% degli obiettivi risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato, tenuto conto della recente formalizzazione degli obiettivi dell'Amministratore Unico effettuata con DGR n. 538/2025.

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Obiettivi operativi di Ente	1	0	0	0	0	1	100%
Obiettivi trasversali	2	0	0	0	0	2	100%
Obiettivi individuali	6	0	0	0	0	6	100%
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

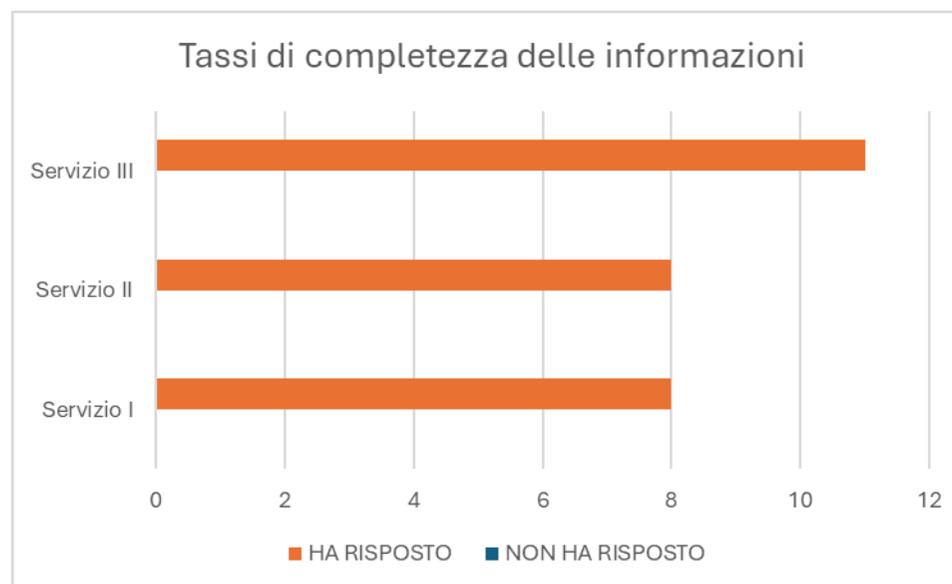
Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale.

Nel PIAO 2025-2027 adottato dall'Agenzia con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025, sono stati individuati per i dirigenti dell'Agenzia complessivamente n. 24 obiettivi, misurati attraverso n. 27 indicatori. La tabella seguente descrive per ogni Servizio il numero di obiettivi e di indicatori.

	OBIETTIVI	INDICATORI
Servizio I	8	8
Servizio II	8	8
Servizio III	8	11
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>27</b>

La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Servizio I	8	0	8	8	100 %
Servizio II	8	0	8	8	100 %
Servizio III	11	0	11	11	100 %
TOTALE	27	0	27	27	100 %



L'alta percentuale di risposta da parte dei Servizi può essere letta come un'ulteriore indicazione del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2025-2027.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi e degli indicatori individuati nel PIAO per il primo semestre risulta essere alquanto buono. Nel primo

semestre, dei 27 indicatori, infatti, il 7,41% risulta già realizzato, mentre il 92,59% risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato. Non si rilevano obiettivi per i quali non sia stata svolta alcuna attività.

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Servizio I	8	2	25 %	0	0 %	6	75 %
Servizio II	8	0	0 %	0	0 %	8	100 %
Servizio III	11	0	0 %	0	0 %	11	100 %
TOTALE	27	2	7,41 %	0	0 %	25	92,59 %