



AGENZIA  
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO  
STUDIO UNIVERSITARIO  
DELL'UMBRIA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1083 del 19/11/2025**

**Oggetto:** Determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024. Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per n. 1 posizione, per il Personale ADiSU Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile. Approvazione della graduatoria finale e inquadramento.

Il dirigente del Servizio

Stefano Capezzali

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTA** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

**VISTO** il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

**VISTO** il decreto del dell'Amministratore Unico n. 63 del 31.12.2024 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2025-2027;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021 di recepimento del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021;

**RICHIAMATO** il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 e, in particolare, l'art. 13 che ai commi 6, 7 e 8 disciplina la procedura transitoria in materia di progressioni verticali, denominate anche progressioni verticali in deroga o speciali;

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2023-2025 e, in particolare, la Sezione 3.3 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025" (autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 282 del 22/03/2023);
- il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 14/12/2023 avente ad oggetto "Definizione dei nuovi profili professionali del personale ADiSU in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 74 del 18/12/2023 di integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, le cui politiche occupazionali sono state confermate nell'ambito del Piano dei fabbisogni del personale 2024-2026, adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024 (Sezione 3.3 del PIAO 2024- 2026);

**PRECISATO** che nei succitati Piani dei fabbisogni del personale 2023-2025 e 2024-2026, autorizzati da ultimo con DGR n. 173 del 28/02/2024, è prevista l'attivazione di n. 5 percorsi di progressione verticale in deroga, ai fini della valorizzazione del personale interno, per le unità di seguito riportate:

- n. 1 unità Area Istruttori (ex categoria C) – profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse assunzionali;
- n. 2 unità Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) – profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse di

cui all'art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

- n. 2 unità Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) – profilo professionale Funzionario Tecnico - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse di cui all'art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

**RICHIAMATO** il decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2025-2027, e, in particolare, la Sezione 3.3 recante “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027”, nell'ambito del quale sono state ricomprese, tra l'altro, le procedure selettive di progressione verticale ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, di cui al presente atto, in corso di svolgimento alla data di adozione del medesimo Piano, in quanto già autorizzate nei Piani precedenti;

**VISTA** la Delibera n. 813 del 06/08/2025 con la quale la Regione Umbria - Giunta regionale ha autorizzato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 dell'Agenzia;

**RICHIAMATO** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024 con il quale è stato adottato il “Regolamento per le progressioni verticali in deroga di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022” autorizzato con DGR n.1228 del 13/11/2024;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024 avente ad oggetto: “*Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022 – Adozione Avvisi*” con la quale si è provveduto, tra l'altro, all'adozione dell'Avviso, unitamente allo schema di domanda e schema di curriculum formativo e professionale, e all'indizione della procedura selettiva di progressione verticale, ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per n. 1 posizione, per l'Area degli Istruttori (ex categoria C) – profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 157 del 18/02/2025 mediante la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di progressione verticale, ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per l'Area degli Istruttori – profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile, per n. 1 unità, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1230/2024 (domanda - prot. n. 0000328 del 27/01/2025);

**RICHIAMATO** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 53 del 02/10/2025 mediante il quale sono state nominate le Commissioni esaminatrici delle procedure di progressione verticale ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 di cui alla succitata determinazione dirigenziale n. 1230/2024;

**PRESO ATTO** che la Commissione esaminatrice ha ultimato le operazioni relative alla richiamata procedura ed ha redatto la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dal candidato a seguito della valutazione effettuata ed ha trasmesso i verbali delle sedute con nota prot. n. 0004991 del 11/11/2025;

**ACCERTATO** che la Sezione Organizzazione e gestione del personale ha proceduto d'ufficio a verificare la corrispondenza tra le autodichiarazioni rese della candidata e la documentazione presentata in ordine ai titoli di cui alla determinazione dirigenziale n. 1230/2024;

**RITENUTO** di doversi dare atto dei lavori della Commissione esaminatrice della procedura di progressione verticale per n. 1 posizione per l'Area Istruttori - profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” e di approvare la graduatoria definitiva di merito, di cui all'**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto dei verbali trasmessi dalla Commissione stessa;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla progressione di carriera con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022, profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile”, della dipendente **Orlandi Luisa** risultata vincitrice della procedura, con decorrenza 19 novembre 2025;

**CONSIDERATO** che la progressione verticale e il conseguente inquadramento nell'Area degli Istruttori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, attribuendo alla suddetta dipendente il trattamento economico/tabellare iniziale previsto per la predetta Area di inquadramento del CCNL Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022, nonché ulteriori altri emolumenti, se dovuti, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto;

**DATO ATTO** che la maggiore spesa determinata dalla progressione di carriera della dipendente interessata è finanziata nel bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 dell'Agenzia, ai capitoli 2350, 2352 e 2354 del Cdr 2, in base alla ripartizione delle spese del personale per missioni e programmi;

**CONSIDERATO** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

### **DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** dei verbali, conservati agli atti d'ufficio, trasmessi con nota prot. n. 0004991 del 11/11/2025, dalla Commissione esaminatrice della procedura per n. 1 percorso di progressione verticale in deroga per l'Area Istruttori profilo professionale "Istruttore Amministrativo- Contabile", indetta con determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024 e pubblicata sul sito internet istituzionale, in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sulla Intranet dell'Agenzia;
3. **di dare atto** degli esiti relativi alla procedura in oggetto **e di approvare** la graduatoria finale così come formulata all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di dare atto** che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed esaurisce i suoi effetti alla conclusione della procedura stessa;
5. **di disporre** la progressione verticale con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali 2019-2021 della dipendente **Orlandi Luisa** in ordine al punteggio nella graduatoria finale di merito della procedura in oggetto e di provvedere al relativo inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica fissata nel giorno 19/11/2025 nell'Area degli Istruttori – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", mantenendo l'attuale assegnazione al Servizio II "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
6. **di stabilire** che la progressione verticale e il conseguente inquadramento nell'Area degli Istruttori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, attribuendo alla suddetta dipendente il trattamento economico/tabellare iniziale previsto per la predetta Area di inquadramento dal CCNL Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022, nonché ulteriori altri emolumenti, se dovuti, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto;
7. **di precisare** che la Sezione Organizzazione e gestione del personale ha provveduto d'ufficio a verificare le dichiarazioni rese dalla candidata vincitrice e ad esperire i dovuti controlli pre-contrattuali;
8. **di precisare altresì** che, qualora il trattamento economico acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche nella categoria di provenienza (cat. B) ovvero nell'Area degli Operatori Esperti, compresi i differenziali stipendiali, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, che sarà riassorbita con le successive progressioni economiche che dovessero essere attribuite in futuro alla stessa dipendente nell'Area degli Istruttori;
9. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, la dipendente di cui trattasi:
  - a) è esonerata dal periodo di prova, come previsto dall'art. 25, comma 2 del CCNL 2019-2021;
  - b) conserva le giornate di ferie maturate e non fruite;
  - c) conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo delle risorse decentrate;
10. **di dare atto** che la maggiore spesa determinata dalla progressione di carriera della dipendente interessata è finanziata nel bilancio di previsione pluriennale 2025-2027

- dell'Agenzia, in base alla ripartizione delle spese del personale per missioni e programmi;
- 11. di pubblicare** il presente atto e il relativo Allegato A), sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) nella sezione dedicata "Progressioni verticali in deroga ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022" in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sulla Intranet dell'Agenzia;
  - 12. di trasmettere** il presente atto all'Amministratore Unico, ai Dirigenti dell'Agenzia e alla dipendente interessata;
  - 13. di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, Sezioni Bandi di Concorso e Provvedimenti dirigenti;
  - 14. di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 18/11/2025

L'istruttore

Sara Paliotto

*(Firmato con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**Oggetto:** Determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024. Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per n. 1 posizione, per il Personale ADiSU Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile. Approvazione della graduatoria finale e inquadramento.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 19/11/2025

Il responsabile dell'istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024. Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per n. 1 posizione, per il Personale ADiSU Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile. Approvazione della graduatoria finale e inquadramento.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria ai capitoli 2350, 2352 e 2354 del Cdr 2, in base alla ripartizione delle spese del personale per missioni e programmi del bilancio di previsione 2025-2027.

Perugia, 19/11/2025

Il dirigente responsabile del Servizio  
“Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie  
e Servizi Comuni”

Dott. Stefano Capezzali  
(*Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa  
vigente*)

*Riferimento pratica finanziaria : /*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Stefano Capezzali

CODICE FISCALE: TINIT-CPZSFN68M11D653D

DATA FIRMA: 19/11/2025 12:26:04

IMPRONTA: 63346161353436303763373330393133333031346363623431306531623565306362323665383937