



AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1084 del 19/11/2025

Oggetto: Determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024. Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per n. 2 posizioni, per il Personale ADiSU Area dei Funzionari ed EQ - profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile. Approvazione della graduatoria finale e inquadramento.

Il dirigente del Servizio

Stefano Capezzali

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto del dell'Amministratore Unico n. 63 del 31.12.2024 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2025-2027;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021 di recepimento del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021;

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 e, in particolare, l'art. 13 che ai commi 6, 7 e 8 disciplina la procedura transitoria in materia di progressioni verticali, denominate anche progressioni verticali in deroga o speciali;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2023-2025 e, in particolare, la Sezione 3.3 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025" (autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 282 del 22/03/2023);
- il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 14/12/2023 avente ad oggetto "Definizione dei nuovi profili professionali del personale ADiSU in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 74 del 18/12/2023 di integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, le cui politiche occupazionali sono state confermate nell'ambito del Piano dei fabbisogni del personale 2024-2026, adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024 (Sezione 3.3 del PIAO 2024- 2026);

PRECISATO che nei succitati Piani dei fabbisogni del personale 2023-2025 e 2024-2026, autorizzati da ultimo con DGR n. 173 del 28/02/2024, è prevista l'attivazione di n. 5 percorsi di progressione verticale in deroga, ai fini della valorizzazione del personale interno, per le unità di seguito riportate:

- n. 1 unità Area Istruttori (ex categoria C) – profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse assunzionali;
- n. 2 unità Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) – profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse di

cui all'art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

- n. 2 unità Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) – profilo professionale Funzionario Tecnico - progressioni verticali in deroga finanziate con risorse di cui all'art. 13, comma 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

RICHIAMATO il decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2025-2027, e, in particolare, la Sezione 3.3 recante “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027”, nell'ambito del quale sono state ricomprese, tra l'altro, le procedure selettive di progressione verticale ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, di cui al presente atto, in corso di svolgimento alla data di adozione del medesimo Piano, in quanto già autorizzate nei Piani precedenti;

VISTA la Delibera n. 813 del 06/08/2025 con la quale la Regione Umbria - Giunta regionale ha autorizzato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 dell'Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 45 del 07/10/2024 con il quale è stato adottato il “Regolamento per le progressioni verticali in deroga di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022” autorizzato con DGR n. 1228 del 13/11/2024;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024 avente ad oggetto: “*Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022 – Adozione Avvisi*” con la quale si è provveduto, tra l'altro, all'adozione dell'Avviso, unitamente allo schema di domanda e schema di curriculum formativo e professionale, e all'indizione della procedura selettiva di progressione verticale, ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per n. 2 posizioni, per l'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D) – profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 158 del 18/02/2025 mediante la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di progressione verticale, ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per l'Area dei Funzionari ed EQ – profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile, per n. 2 unità, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1230/2024;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 53 del 02/10/2025 mediante il quale sono state nominate le Commissioni esaminatrici delle procedure di progressione verticale ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 di cui alla succitata determinazione dirigenziale n. 1230/2024;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice ha ultimato le operazioni relative alla richiamata procedura ed ha redatto la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati a seguito della valutazione effettuata ed ha trasmesso i verbali delle sedute con nota prot. n. 0005028 del 14/11/2025;

ACCERTATO che la Sezione Organizzazione e gestione del personale ha proceduto d'ufficio a verificare la corrispondenza tra le autodichiarazioni dei candidati e la documentazione presentata in ordine ai titoli richiesti dall'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 1230/2024;

RITENUTO di doversi dare atto dei lavori della Commissione esaminatrice della procedura di progressione verticale in deroga, ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, per n. 2 posizioni per l'Area dei Funzionari ed EQ - profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” e di approvare la graduatoria definitiva di merito, di cui all'**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto del verbale trasmesso dalla Commissione stessa e dei controlli di competenza effettuati;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alle progressioni di carriera con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 dei dipendenti risultati vincitori nella procedura ex art. 13, con decorrenza 19/11/2025:

- il candidato primo classificato in ordine di punteggio nella graduatoria finale di merito della procedura in oggetto, **Alessandro Cecchini** – con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ - profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile”;
- il candidato secondo classificato in ordine di punteggio nella graduatoria finale di merito della procedura in oggetto, **Marzia Testi** – con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile”;

CONSIDERATO che la progressione verticale e il conseguente inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, attribuendo ai suddetti dipendenti il trattamento economico/tabellare iniziale previsto per la predetta Area di inquadramento dal CCNL Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022, nonché ulteriori altri emolumenti, se dovuti, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto;

DATO ATTO che la maggiore spesa determinata dalla progressione di carriera dei dipendenti interessati è finanziata nel bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 dell'Agenzia, ai capitoli 50, 52, 54, 2360, 2362 e 2364 del Cdr 2, in base alla ripartizione delle spese del personale per missioni e programmi;

VISTO E RICHIAMATO il provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 23 marzo 2023 concernente la pubblicità dei provvedimenti finali e delle graduatorie nonché degli altri atti riguardanti i concorsi, le prove selettive e le progressioni di carriera;

VISTE E RICHIAMATE, altresì, le FAQ Anac, aggiornate al 28 febbraio 2024, con le quali, in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso, viene precisato che *“la pubblicazione della graduatoria finale di un concorso pubblico con oscuramento dei nominativi dei candidati idonei non vincitori è conforme all’art. 19 del d.lgs. n. 33 del 2013 in quanto il dovere di trasparenza si estende anche a tali dati personali solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria”*;

ATTESO che, come precisato da Anac con le sopracitate FAQ le progressioni verticali, in quanto procedure selettive interne che determinano il passaggio in un'area superiore, rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 19 del d.lgs. n. 33 del 2013;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** dei verbali, conservati agli atti d'ufficio, trasmessi con nota prot. n. 0005028 del 14/11/2025 dalla Commissione esaminatrice della procedura per n. 2 percorsi di progressione verticale in deroga per l'Area dei Funzionari e EQ, profilo professionale “Funzionario Amministrativo- Contabile”, indetta con determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024 e pubblicata sul sito internet istituzionale, in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sulla Intranet dell'Agenzia;
3. **di dare atto** degli esiti relativi alla procedura selettiva in oggetto **e di approvare** la graduatoria finale così come formulata, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di dare atto** che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed esaurisce i suoi effetti alla conclusione della procedura stessa;
5. **di disporre** la progressione verticale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e EQ del CCNL Funzioni locali 2019-2021 ai sensi dell'art. 13 del medesimo CCNL del:
 - candidato primo classificato in ordine di punteggio nella graduatoria finale di merito della procedura in oggetto, **Alessandro Cecchini** e di provvedere al relativo inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica fissata nel giorno 19/11/2025, nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” – famiglia professionale “Funzionari Amministrativi-Contabili”, mantenendo l'attuale assegnazione al Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” – Sezione “Organizzazione e gestione del personale”;
 - candidato secondo classificato in ordine di punteggio nella graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, **Marzia Testi** e di provvedere al relativo inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica fissata nel giorno 19/11/2025, nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” – famiglia

professionale “Funzionari Amministrativi-Contabili”, mantenendo l’attuale assegnazione al Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” – Sezione “Lavori e manutenzioni”;

6. **di stabilire** che la progressione verticale e il conseguente inquadramento nell’Area dei Funzionari e EQ è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, attribuendo ai suddetti dipendenti il trattamento economico previsto per la predetta Area di inquadramento dal CCNL Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022, nonché ulteriori altri emolumenti, se dovuti, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto;
7. **di precisare** che la Sezione Organizzazione e gestione del personale ha provveduto d’ufficio a verificare le dichiarazioni rese dai candidati vincitori e ad esperire i dovuti controlli pre-contrattuali;
8. **di precisare altresì** che, qualora il trattamento economico acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche nella categoria di provenienza (cat. C) ovvero nell’Area degli Istruttori, compresi i differenziali stipendiali, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, che sarà riassorbita con le successive progressioni economiche che dovessero essere attribuite in futuro allo stesso dipendente nell’Area dei Funzionari ed EQ;
9. **di dare atto** che ai sensi dell’art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, i dipendenti di cui trattasi:
 - a) sono esonerati dal periodo di prova, come previsto dall’art. 25, comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
 - b) conservano le giornate di ferie maturate e non fruito;
 - c) conservano, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo delle risorse decentrate;
10. **di dare atto** che la maggiore spesa determinata dalla progressione di carriera dei dipendenti interessati è finanziata nel bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 dell’Agenzia, ai capitoli 50, 52, 54, 2360, 2362 e 2364 del Cdr 2, in base alla ripartizione delle spese del personale per missioni e programmi;
11. **di pubblicare** il presente atto e il relativo Allegato A), sul sito istituzionale dell’Agenzia www.adisu.umbria.it nella sezione dedicata “Progressioni verticali in deroga ex art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022” in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sulla Intranet dell’Agenzia;
12. **di trasmettere** il presente atto all’Amministratore Unico, ai Dirigenti dell’Agenzia e ai dipendenti interessati;
13. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, Sezioni Bandi di Concorso e Provvedimenti dirigenti;
14. **di dichiarare** che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, 18/11/2025

L’istruttore

Sara Paliotto

(Firmato con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024. Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per n. 2 posizioni, per il Personale ADiSU Area dei Funzionari ed EQ - profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile. Approvazione della graduatoria finale e inquadramento.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 19/11/2025

Il responsabile dell'istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Determinazione dirigenziale n. 1230 del 30/12/2024. Progressioni verticali ex art. 13 CCNL del 16/11/2022, per n. 2 posizioni, per il Personale ADiSU Area dei Funzionari ed EQ - profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile. Approvazione della graduatoria finale e inquadramento.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria ai capitoli 50, 52, 54, 2360, 2362 e 2364 del Cdr 2, in base alla ripartizione delle spese del personale per missioni e programmi del bilancio di previsione 2025/2027.

Perugia, 19/11/2025

Il dirigente responsabile del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie
e Servizi Comuni”

Dott. Stefano Capezzali
(*Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente*)

Riferimento pratica finanziaria : /

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Stefano Capezzali

CODICE FISCALE: TINIT-CPZSFN68M11D653D

DATA FIRMA: 19/11/2025 12:32:05

IMPRONTA: 63346161353436303763373330393133333031346363623431306531623565306362323665383937