

Allegato 1)



**RELAZIONE DI
MONITORAGGIO SEMESTRALE

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO E
OBIETTIVI DI PERFORMANCE

PER L'ANNO 2026**

PREMESSA.....	3
1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
1.1 IL PROCESSO	5
1.2 GLI STRUMENTI	5
1.3 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	6
2. IL VALORE PUBBLICO.....	7
3. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AMMINISTRATORE UNICO.....	11
4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI DELL'AGENZIA.....	20
5. MONITORAGGIO SEMESTRALE MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	36
CONCLUSIONI	41

PREMESSA

La presente relazione ha lo scopo di descrivere i risultati conseguiti dall'Agenzia nel primo semestre dell'anno 2026 rispetto agli obiettivi/indicatori/valori target individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026. Detto documento programmatico, dopo essere stato introdotto per la prima volta nel panorama della Pubblica Amministrazione dall'art. 6 del D.L. 80/2021 e definitivamente recepito con la Legge n. 79 del 29.06.2022, è oramai entrato a regime nel sistema di pianificazione e programmazione della attività amministrativa.

Occorre anzitutto precisare che in relazione agli obiettivi individuati per il 2026 viene operato un monitoraggio semestrale non solo degli obiettivi di performance contenuti nei Patti di servizio ma anche degli obiettivi di Valore pubblico, che connessi ai primi, risultano oggetto di relazione secondo le indicazioni contenute nel Piano-tipo adottato con DPCM n. 132/2022. Pertanto, ai fini di una migliore esaustività viene fornito un quadro d'insieme più dettagliato ed analitico, correlando le due sfere di applicazione delle attività svolte.

E' doveroso, altresì, precisare che in relazione agli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia, per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza al personale.

Con il PIAO 2026-2028 è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali "Area dei risultati" ai Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2026, unitamente ai comportamenti professionali attesi "Area dei comportamenti" (Allegato n. 5 del PIAO 2026-2028 dell'Agenzia).

Con DGR n. 603 del 10/06/2026 sono stati assegnati all'organo di vertice dell'Agenzia gli obiettivi individuati per l'annualità 2026, recepiti nell'Allegato Operativo al PIAO 2026-2028, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026. In detto documento sono contenuti gli obiettivi operativi di Ente, individuali e trasversali che risultano in linea con quelli precedentemente assegnati ai Dirigenti dell'A.Di.S.U. per il medesimo anno di riferimento, riportati nell'Allegato n. 5 del PIAO 2026-2028 dell'Agenzia.

Nel citato Decreto n. 51/2026 è stato, altresì, stabilito il termine del 31/07/2026 entro il quale effettuare il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, per la rilevazione del grado di conseguimento al 30/06/2026 degli obiettivi stessi.

Per una completa lettura della presente relazione è utile evidenziare alcune circostanze, interne ed esterne, che hanno influito sull'andamento generale dell'Amministrazione.

Per ciò che attiene al contesto interno siamo in attesa dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 20-ter della L.r. 6/2006 da parte della Regione Umbria-Giunta regionale del Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2026-2028 (Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028) al fine di attuare le politiche occupazionali previste. Per quanto riguarda il contesto esterno, l'Agenzia si è attivata fattivamente per implementare servizi efficienti ed inclusivi con particolare riguardo al soddisfacimento degli interessi e delle aspettative degli studenti.

La relazione di monitoraggio è strutturata in cinque sezioni principali.

La prima sezione descrive il processo e gli strumenti utilizzati nel monitoraggio semestrale, comprendendo accanto agli obiettivi operativi trasversali ed individuali anche le schede integrate di performance, relative agli obiettivi di Valore Pubblico contenute nel PIAO 2026-2028 dell'Agenzia.

La seconda sezione descrive i risultati del monitoraggio degli obiettivi di Valore Pubblico dell'Agenzia.

La terza sezione descrive i risultati del monitoraggio degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico a vario livello (obiettivi operativi di Ente, individuali e trasversali), rendendo motivatamente conto dello stato di avanzamento dell'attività di riferimento.

La quarta sezione riporta i risultati del monitoraggio a livello di singoli Servizi.

La quinta sezione descrive i risultati del monitoraggio delle misure anticorruzione e trasparenza.

1. IL MONITORAGGIO SEMESTRALE

Fase cruciale dell'attività e organizzazione così come previsto nel PIAO, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026, è la fase relativa alla gestione e al monitoraggio, intesa come il processo in itinere sia di attivazione di eventuali interventi correttivi, sia di misurazione dei risultati parziali raggiunti mediante relazioni semestrali di monitoraggio.

Oggetto del monitoraggio semestrale sono gli obiettivi di Valore pubblico, gli obiettivi operativi organizzativi trasversali (performance organizzativa) ed individuali (performance individuale) così come indicati nel PIAO 2026-2028 dell'Agenzia, nonché gli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, di cui alla DGR n. 603 del 10/06/2026 e indicati nell'Allegato operativo al PIAO 2026-2028 dell'Agenzia.

Assume rilievo altresì anche il monitoraggio semestrale sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, effettuato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Agenzia.

La relazione di monitoraggio, quale documento di trasparenza per l'Amministrazione sia verso il proprio interno, che verso l'esterno, rappresenta quindi uno strumento di particolare rilevanza, in quanto consente di evidenziare risultati già raggiunti ed eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti che possono necessitare di revisioni e modifiche.

In questo senso, la relazione di monitoraggio semestrale deve essere, dunque, uno strumento chiaro, sintetico e allo stesso tempo dinamico, teso a raccogliere, in maniera sistemica e coerente tra tutti i soggetti coinvolti, le informazioni per una prima valutazione ed eventuale necessità di riesame, anche mediante l'utilizzo di interventi di comunicazione organizzativa volti al miglioramento dell'intero ciclo della performance.

1.1 IL PROCESSO

Il processo di raccolta delle informazioni necessarie al monitoraggio si è attivato attraverso un confronto con l'Amministratore Unico, i dirigenti dell'Agenzia e i responsabili degli incarichi di Elevata Qualificazione, ovvero i soggetti coinvolti nelle attività necessarie per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico e degli obiettivi di performance previsti nel PIAO.

Nel corso di tali confronti, si è provveduto a raccogliere informazioni e dati utili a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi. Viene rilevato che non vi sono state proposte di modifica o di attivazione di interventi correttivi degli stessi.

La fase di raccolta delle informazioni si è conclusa il 7 luglio 2026.

1.2 GLI STRUMENTI

Le informazioni richieste nelle relazioni di monitoraggio sono utili ad evidenziare lo stato di realizzazione degli obiettivi/indicatori assegnati e, quindi, a rappresentare l'andamento delle attività svolte nel suo complesso dall'Ente fino alla data del 30/06/2026.

Nelle relazioni è indicato lo stato di realizzazione del valore target e la segnalazione delle eventuali criticità riscontrate nella realizzazione di quanto previsto dagli obiettivi.

Le informazioni recuperate attraverso il monitoraggio hanno due principali obiettivi. Il primo obiettivo è quello di valutare in maniera quantitativa/qualitativa lo stato di raggiungimento dei valori target legati agli indicatori/obiettivi assegnati, attraverso il confronto tra il valore target previsto e il valore target realizzato. Il secondo obiettivo è quello di identificare eventuali criticità per la realizzazione degli obiettivi/indicatori e target al fine di avere dei feedback sull'operato e consentire eventuali aggiustamenti e modifiche.

In generale, si sottolinea l'esito positivo del processo di monitoraggio.

1.3 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Attraverso il processo di raccolta dati ed informazioni per il monitoraggio semestrale, sono stati testati e validati gli strumenti e le procedure ad esso collegati. Tale processo, come già citato, non ha rilevato particolari difficoltà o criticità. In ogni caso, sono state individuate alcune azioni di miglioramento necessarie relative alla gestione della fase del monitoraggio di seguito descritte:

- progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi (indicatori di outcome);
- maggiore trasparenza in merito all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di favorire la diffusione e la crescita di un'adeguata cultura della valutazione.

2. IL VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 1			
Sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la erogazione delle borse di studio in contanti e servizi agli studenti idonei che ne acquisiscono il diritto.			
Scheda			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – EROGAZIONE BORSE DI STUDIO IN CONTANTI		
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO		
OBIETTIVO STRATEGICO:	Potenziamento dell'offerta di borse di studio e servizi a studenti universitari in coerenza con il nuovo dettato normativo di settore e con massima utilizzazione delle risorse disponibili		
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI		
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2026-2027 (biennale)		
IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2026
	Nell'A.A. 2025/2026 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei. Nel nuovo contesto in cui l'Agenzia si trova ad operare, senza interventi, si realizzerebbe una potenziale e significativa riduzione del rapporto studenti	Conferma della percentuale del 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei, Riduzione dell'abbandono universitario Aumento della mobilità sociale	In coerenza con l'obiettivo strategico di potenziamento dell'offerta e con il mutato quadro normativo nazionale, nel corso del primo semestre 2026 sono state realizzate le seguenti azioni determinanti per il mantenimento del target del 100% nel biennio 2026-2027: • Programmazione e Ricognizione Finanziaria: È stata effettuata una tempestiva

	beneficiari/studenti idonei	Rafforzamento della coesione territoriale	e puntuale quantificazione di tutte le risorse disponibili e attivabili (regionali, nazionali e comunitarie) da destinare alla copertura del fabbisogno complessivo per l'a.a. 2026/2027. • Sinergia Istituzionale (Fondi Comunitari): Sono state definite d'intesa con la Regione Umbria le modalità applicative e le linee operative per l'efficace utilizzo dei fondi del Programma Operativo FSE+. Tale intervento straordinario e mirato è stato finalizzato proprio a neutralizzare il rischio di una contrazione del rapporto beneficiari/idonei. • Adeguamento Regolamentare: È stato predisposto e definito il bando di concorso per l'a.a. 2026/2027, recependo integralmente i nuovi e più elevati requisiti nazionali di reddito (ISEE) e patrimonio (ISPE), nonché l'incremento del valore medio della singola borsa di studio. L'avvenuta messa in sicurezza delle coperture finanziarie e l'allineamento delle regole del bando permettono di confermare la traiettoria programmata. Le attività propedeutiche svolte nel semestre garantiscono i presupposti tecnici per il pieno raggiungimento dell'obiettivo del 100% di copertura degli studenti idonei all'avvio delle procedure di liquidazione, riducendo il rischio di abbandono universitario e sostenendo la mobilità sociale nel territorio.
--	-----------------------------	---	--

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 2

Garantire l'effettività del diritto allo studio universitario attraverso una comunicazione istituzionale chiara, accessibile e inclusiva dei benefici e dei servizi erogati dall'Agenzia.

Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO ABITATIVO
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Rafforzare la diffusione e la comprensione delle informazioni sui benefici e servizi per il diritto allo studio, riducendo le disuguaglianze informative e favorendo l'accesso all'istruzione universitaria.
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2026-2027 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2026
- Maggiore accesso consapevole ai benefici DSU - Riduzione delle richieste di chiarimento ripetitive - Aumento delle domande correttamente presentate	Nell'A.A. 2025/2026 comunicazione prevalentemente informativa, con possibili difficoltà di comprensione delle procedure da parte di una quota dell'utenza.	Miglioramento significativo dell'accessibilità, chiarezza e comprensibilità delle informazioni relative al bando borse di studio, con incremento della consapevolezza e della partecipazione informata degli studenti.	Sono in fase di predisposizione i contenuti delle campagne informative e dei video tutorial da realizzare, che saranno diffusi successivamente alla pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione delle borse di studio 2026/2027, che verrà pubblicato prevedibilmente nel mese di luglio.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 3

In linea con quanto già iniziato negli anni passati, l'obiettivo è aumentare la disponibilità di posti letto a favore degli studenti borsisti e no, anche con l'obiettivo di ridurre la pressione sul mercato degli affitti privati, con conseguente riduzione dei prezzi, favorendo l'integrazione degli studenti fuori sede nel tessuto cittadino (sedi di Perugia, Terni, Assisi e Narni).

Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE		
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO		
OBIETTIVO STRATEGICO:	Raggiungimento di un livello qualitativo delle residenze universitarie regionali in linea con gli standard abitativi nazionali, svolgendo le iniziative necessarie al fine di garantire un incremento del numero di posti letto di almeno il 10% rispetto a quelli previsti nel Bando BDS 2025/26 e contrastare il fenomeno della “dispersione universitaria” causata dall'insostenibilità dei costi abitativi.		
DESTINATARI:	UTENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE		
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2026-2028 (triennale)		
IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2026
Capacità di rispondere a un bisogno primario per l'utenza dell'Agenzia attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare locale.	Numero posti letto previsti nel Bando BDS 2025/26.	Incremento di almeno il 10% dei posti letto.	Al fine di conseguire l'incremento dei posti letto richiesto, l'Agenzia ha provveduto alla stipula di alcune convenzioni con soggetti privati destinatari dei finanziamenti PNRR previsti dal DM 481/2024. Inoltre, in data 26.05.2026 è stato formalizzato il contratto di comodato tra ADISU e UNIPG avente ad oggetto una struttura da destinare a residenza universitaria. Si stanno valutando azioni per il reperimento di ulteriori posti letto.

3. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AMMINISTRATORE UNICO

Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026
Performance organizzativa – Obiettivi operativi di Ente
Allegato Operativo PIAO 2026-2028
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

Obiettivo operativo di Ente n. 1	Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2026-2027.			Peso obiettivo	100	Risultato monitoraggio al 30.06.2026
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	secondo le aspettative
Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 75% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'A.A. 2026-27 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 75%	L'attività del primo semestre si è concentrata sulla puntuale definizione delle risorse assegnate e potenzialmente destinabili all'erogazione delle borse di studio per l'a.a. 2026/2027, nonché sulla predisposizione del relativo bando. L'iter istruttorio ha recepito le recenti modifiche normative nazionali che, attraverso l'innalzamento dei requisiti reddituali e patrimoniali, hanno determinato sia un ampliamento della platea dei potenziali beneficiari, sia un incremento dell'importo medio unitario delle borse da erogare.	

Con riferimento all'obiettivo operativo di Ente n. 1, di impiegare tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2026-2027 al 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di

merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, si rappresenta che l'attività del primo semestre si è concentrata sulla puntuale definizione delle risorse assegnate e potenzialmente destinabili all'erogazione delle borse di studio per l'a.a. 2026/2027, nonché sulla predisposizione del relativo bando. L'iter istruttorio ha recepito le recenti modifiche normative nazionali che, attraverso l'innalzamento dei requisiti reddituali e patrimoniali, hanno determinato sia un ampliamento della platea dei potenziali beneficiari, sia un incremento dell'importo medio unitario delle borse da erogare.

Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026
Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali
Allegato Operativo PIAO 2026-2028
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

Obiettivo operativo trasversale n. 1	Misure a supporto del benessere organizzativo per l'efficientamento e la valorizzazione delle risorse umane			Peso obiettivo	50	Risultato monitoraggio al 30.06.2026
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	secondo le aspettative
1.a Sviluppo delle competenze e delle conoscenze del personale attraverso attività di formazione (formazione interna, formazione esterna, Syllabus, etc.)	100	-	Svolgimento dell'attività formativa da parte dei Dirigenti dell'Agenzia e del personale assegnato all'Amministratore Unico, in media per almeno 40 ore annuali entro il 31/12/2026	100% se numero di ore medie non inferiore a 40 al 31/12/2026 90% se numero di ore medie <40 e ≥30 al 31/12/2026 50% se numero di ore medie <30 e ≥20 al 31/12/2026 0% se numero di ore medie inferiore a 20 al 31/12/2026	Il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo. I Dirigenti e il personale assegnato all'Amministratore hanno tutti mediamente svolto attività formative superiori al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.	

Con riferimento all'obiettivo trasversale n. 1, relativo alle misure a supporto del benessere organizzativo per l'efficientamento e la valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze del personale tramite attività di formazione (formazione interna, formazione esterna, Syllabus, etc.), il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo. I

Dirigenti e il personale assegnato all'Amministratore hanno tutti mediamente svolto attività formative superiori al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.

Obiettivo operativo trasversale n. 2	Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023			Peso obiettivo	50	Risultato monitoraggio al 30.06.2026
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
2.a Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2025 < 30 gg	Indice 2026 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2026 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2026 superiore ai 30 gg	I dati desumibili dal portale RGS denotano un indice di tempestività di pagamenti per il primo trimestre pari a -23,40. L'indice di tempestività di pagamenti per il secondo trimestre (dato non definitivo) è pari a -26,62.	secondo le aspettative

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 2, afferente il rispetto dei tempi di pagamento in attuazione di quanto previsto all'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, si attesta, al 30.06.2026 vale a dire per i primi due trimestri di riferimento, il mantenimento dell'indice dei tempi di pagamento al di sotto dei 30 giorni. In particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti rileva un indice pari a – 23,40 con riferimento al primo trimestre di pagamento e un indice pari a – 26,62 con riferimento al secondo trimestre di pagamento.

Monitoraggio semestrale degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026
Performance organizzativa – Obiettivi operativi individuali
Allegato Operativo PIAO 2026-2028
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

Obiettivo operativo individuale n. 1	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Potenziare la comunicazione istituzionale sul bando borse di studio anche attraverso strumenti digitali, multimediali e multilingue, al fine di garantire una informazione chiara, tempestiva e accessibile.	30	1.a) Numero di campagne informative realizzate.	50	Attività comunicative non strutturate in campagne organiche e programmate.	Realizzazione di almeno 3 campagne informative entro il 31/12/2026	100% se realizzate almeno 3 campagne informative entro il 31/12/2026 90% se realizzate 2 campagne informative entro il 31/12/2026 70% se realizzata 1 campagna informativa entro il 31/12/2026 0% se realizzata nessuna campagna informativa entro il 31/12/2026	Sono in fase di predisposizione i contenuti delle campagne informative e dei video tutorial da realizzare, che saranno diffusi successivamente alla pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione delle borse di studio 2026/2027, che verrà pubblicato prevedibilmente nel mese di luglio.	secondo le aspettative
		1.b) Numero di video tutorial prodotti (anche multilingua).	50	Produzione occasionale e non sistematica di contenuti multimediali	Realizzazione di almeno 3 video tutorial entro il 31/12/2026	100% se prodotti almeno 3 video tutorial entro il 31/12/2026 80% se prodotti 2 video tutorial entro il 31/12/2026 60% se prodotto 1 video tutorial entro il 31/12/2026 0% se prodotti 0 video tutorial entro il 31/12/2026		

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n.1 di potenziare la comunicazione istituzionale sul bando borse di studio anche attraverso strumenti digitali, multimediali e multilingue, al fine di garantire un'informazione chiara, tempestiva e accessibile, sono in fase di predisposizione i contenuti delle campagne informative e dei video tutorial da realizzare, che saranno diffusi successivamente alla pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione delle borse di studio 2026/2027, che verrà pubblicato nel mese di luglio.

Obiettivo operativo individuale n. 2	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Incremento della disponibilità di posti letto a favore degli studenti borsisti e non borsisti.	40	2.a) Incremento di almeno il 10% dei posti letto tramite la sottoscrizione di convenzioni e la stipula di comodati d'uso o contratti di affitto con altri soggetti istituzionali e non, individuando gli immobili nelle zone del perugino e del ternano prossime alle sedi dei vari corsi di laurea dove ancora non è abbastanza forte la presenza di residenze universitarie.	50	Numero posti letto previsti nel Bando BDS 2025/26 (n.1264)	Incremento entro il 31/12/2026	100% se incremento posti letto $\geq$ 10% entro il 31/12/2026 0 % se incremento posti letto $<$ 10% entro il 31/12/2026	Sono in corso le procedure di convenzionamento con soggetti privati. L'Agenzia in data 26.05.2026 ha acquisito in comodato da UNIPG una struttura da destinare a residenza universitaria.	

		2.b) Incremento di almeno 50 posti letto tramite la Partecipazione all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande a sportello per la concessione di contributi finanziari nell'ambito della Missione 4 Pnrr "Istruzione e Ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università", Investimento 5 "Student Housing Fund" Finanziato dall'UE – Nextgenerationeu.	50	/	Presentazione di almeno una o più richieste di finanziamento per un incremento di almeno 50 posti letto nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi finanziari entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico.	100% se presentazione di una o più richieste di finanziamento con incremento di posti letto ≥ 50 entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 80% se presentazione di una o più richieste di finanziamento con incremento di posti letto ≥ 19 e < 50 entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 60% se presentazione di una richiesta di finanziamento con incremento di posti letto $= 18$ entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 0 % se nessuna presentazione di richiesta di finanziamento entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico	Quest'Agenzia ha provveduto a presentare nella piattaforma messa a disposizione da CDP n. 3 domande di finanziamento di seguito dettagliate: 1) in data 17/06/2026 per la realizzazione di uno Studentato da realizzarsi in edificio di proprietà del Comune di Terni in via della Stella per n. 20 posti letto; 2) in data 26/06/2026 per la realizzazione di uno Studentato da realizzarsi in edificio concesso in comodato da UNIPG ad ADISU in loc. S. Sisto per n. 37 posti letto; 3) in data 26/06/2026 per la realizzazione di uno Studentato da realizzarsi in edificio di proprietà del Comune di Narni in Piazza XIII Giugno, n° 6 per n. 20 posti letto.	secondo le aspettative
--	--	--	----	---	--	---	---	------------------------

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 2, concernente l'incremento della disponibilità di posti letto a favore degli studenti borsisti e non borsisti, si rappresenta quanto segue:

- Per l'incremento di almeno il 10% dei posti letto tramite la sottoscrizione di convenzioni e la stipula di comodati d'uso o contratti di affitto con altri soggetti istituzionali e non, individuando gli immobili nelle zone del perugino e del ternano prossime alle sedi dei vari corsi di laurea dove ancora non è abbastanza forte la presenza di residenze universitarie, sono in corso le procedure di convenzionamento con soggetti privati e l'Agenzia in data 26.05.2026 ha acquisito in comodato da UNIPG una struttura da destinare a residenza universitaria.

- Per l'incremento di almeno 50 posti letto tramite la Partecipazione all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande a sportello per la concessione di contributi finanziari nell'ambito della Missione 4 PNRR "Istruzione e Ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università", Investimento 5 "Student Housing Fund" Finanziato dall'UE – Nextgenerationeu, l'Agenzia ha provveduto a presentare nella piattaforma messa a disposizione da CDP n. 3 domande di finanziamento di seguito dettagliate: 1) in data 17/06/2026 per la realizzazione di uno Studentato da realizzarsi in edificio di proprietà del Comune di Terni in Via della Stella, per n. 20 posti letto; 2) in data 26/06/2026 per la realizzazione di uno Studentato da realizzarsi in edificio concesso in comodato da UNIPG ad ADISU in località S. Sisto (PG), per n. 37 posti letto; 3) in data 26/06/2026 per la realizzazione di uno Studentato da realizzarsi in edificio di proprietà del Comune di Narni in Piazza XIII Giugno, n° 6, per n. 20 posti letto.

Obiettivo operativo individuale n. 3	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Offrire un percorso di valorizzazione/scoperta delle tradizioni alimentari di parte della popolazione studentesca e di condivisione delle stesse all'interno del servizio mensa.	10	3.a) Realizzazione di n.1 evento conviviale specifico a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno del menu proposto ordinariamente in una mensa studentesca.	100	/	Realizzazione di n. 1 evento conviviale entro il 31/12/2026	100% se realizzato n. 1 evento entro il 31/12/2026 0% se realizzato nessun evento entro il 31/12/2026	Con D.D. n. 629 del 24.06.2026 è stata indetta la procedura concorsuale finalizzata alla individuazione delle ricette che saranno inserite nell'evento conviviale da organizzarsi denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2026"	secondo le aspettative

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 3, al fine di offrire un percorso di valorizzazione/scoperta delle tradizioni alimentari di parte della popolazione studentesca e di condivisione delle stesse all'interno del servizio mensa attraverso la realizzazione di n. 1 evento conviviale specifico a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno del menu proposto ordinariamente in una mensa

studentesca, con determinazione dirigenziale n. 629 del 24.06.2026 è stata indetta la procedura concorsuale finalizzata alla individuazione delle ricette che saranno inserite nell'evento conviviale da organizzarsi denominato “Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2026”.

Obiettivo operativo individuale n. 4	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Predisposizione e implementazione della contabilità analitica dei costi e dei ricavi delle residenze universitarie gestite da ADiSU.	20	4.a) Adozione di un sistema strutturato di contabilità analitica per singola residenza universitaria, con rilevazione di costi e ricavi e aggregazioni per centri di costo.	100	/	Presentazione report per singola residenza al 31/12/2026	100% se report presentati entro il 31/12/2026 80% se report presentati entro 10 gg. dal 31/12/2026 0% se report presentati oltre 10 gg. dal 31/12/2026	Durante il primo semestre, l'azione amministrativa ha previsto la ricognizione delle strutture residenziali operative nell'esercizio 2025, con la puntuale determinazione della capacità ricettiva in termini di posti letto. Si è provveduto, inoltre, all'esatta imputazione delle categorie di costo e ricavo alle singole strutture e alla definizione di un set di indicatori idonei a tracciarne il profilo economico e finanziario.	secondo le aspettative

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 4, relativo alla predisposizione e implementazione della contabilità analitica dei costi e dei ricavi delle residenze universitarie gestite da ADiSU attraverso l'adozione di un sistema strutturato di contabilità analitica per singola

residenza universitaria, con rilevazione di costi e ricavi e aggregazioni per centri di costo, durante il primo semestre, l'azione amministrativa ha previsto la ricognizione delle strutture residenziali operative nell'esercizio 2025, con la puntuale determinazione della capacità ricettiva in termini di posti letto. Si è provveduto, inoltre, all'esatta imputazione delle categorie di costo e ricavo alle singole strutture e alla definizione di un set di indicatori idonei a tracciarne il profilo economico e finanziario.

4. RISULTATI DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI DELL'AGENZIA

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026

Performance organizzativa – Obiettivi operativi trasversali

PIAO 2026-2028

adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

Obiettivo operativo trasversale n. 1	Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi			Peso obiettivo	35	Risultato monitoraggio al 30.06.2026
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Attività da avviare
Diffondere la cultura della legalità - istituto del whistleblowing - tra i dipendenti assegnati al proprio Servizio	100	-	Realizzazione di almeno un incontro formativo / informativo con i dipendenti sull'istituto del whistleblowing	100% se realizzato un incontro entro il 31/12/2026 0% se realizzato nessun incontro entro il 31/12/2026	Il corso sarà realizzato nel secondo semestre del 2026.	

Con riferimento all'obiettivo trasversale n. 1 di contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi attraverso la diffusione della cultura della legalità tra i dipendenti assegnati al proprio Servizio, è previsto di realizzare un incontro formativo/informativo sull'istituto del whistleblowing che si terrà nel secondo semestre del 2026.

Obiettivo operativo trasversale n. 2	Misure a supporto del benessere organizzativo per l'efficientamento e la valorizzazione delle risorse umane			Peso obiettivo	35	Risultato monitoraggio al 30.06.2026
Indicatore	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
Sviluppo delle competenze e delle conoscenze del personale attraverso attività di formazione (formazione interna, formazione esterna, Syllabus, etc.)	100		Svolgimento dell'attività formativa individuata, svolta dai dipendenti del Servizio, in media per almeno 40 ore annuali e monitoraggio dello svolgimento dell'attività formativa dei dipendenti assegnati entro il 31/12/2026	100% se numero di ore medie non inferiore a 40 al 31/12/2026 90% se numero di ore medie <40 e ≥30 al 31/12/2026	Il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo. I dipendenti del	Attività in fase di realizzazione

				50% se numero di ore medie <30 e ≥20 al 31/12/2026 0% se numero di ore medie inferiore a 20 al 31/12/2026	servizio hanno tutti mediamente svolto attività formative superiori al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.	
--	--	--	--	--	--	--

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 2, afferente le misure a supporto del benessere organizzativo per l'efficientamento e la valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze del personale tramite attività di formazione (formazione interna, formazione esterna, Syllabus, etc.), il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

I dipendenti del servizio hanno tutti mediamente svolto attività formative superiori al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.

Obiettivo operativo trasversale n. 3	Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023			Peso obiettivo	30	Risultato monitoraggio al 30.06.2026
Indicatori	Peso indicatori	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	
Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2025	Indice 2026 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2026 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2026 superiore ai 30 gg	I dati desumibili dal portale RGS denotano un indice di tempestività di pagamenti per il primo trimestre pari a -23,40. L'indice di tempestività di pagamenti per il secondo trimestre (dato non definitivo) è pari a -26,62.	Attività in fase di realizzazione

Per quanto concerne l'obiettivo trasversale n. 3, afferente il rispetto dei tempi di pagamento in attuazione di quanto previsto all'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, si attesta al 30.06.2026, vale a dire per i primi due trimestri di riferimento, il mantenimento dell'indice dei tempi di pagamento al di sotto dei 30 giorni. In particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti rileva un indice pari a – 23,40 con riferimento al primo trimestre di pagamento e un indice pari a – 26,62 con riferimento al secondo trimestre di pagamento.

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026
Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell'Agenzia
PIAO 2026-2028
adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

SERVIZIO I “DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI

Obiettivi Operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2026-2027	30	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 50% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'A.A. 2026-27 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 75%		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 1 concernente l'impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2026-2027, alla data del 30.06.2026 è stata predisposta la bozza del bando 2026/2027 per l'assegnazione delle borse di studio. Nel corso del primo semestre sono state definite con la Regione Umbria le modalità applicative dei Fondi Comunitari — con particolare riferimento al FSE+ — al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Monitoraggio Customer Satisfaction (qualità percepita dagli studenti non solo dell'offerta alimentare ma anche degli spazi adibiti alla fruizione del servizio) in almeno 2 mense	20	Realizzazione di un questionario sulla qualità del servizio offerto in almeno due mense da somministrare agli studenti fruitori del servizio stesso e analisi dei dati raccolti.	100	Eventuali Customer Satisfaction condotti precedentement e nelle mense da individuare	Livello di gradimento almeno pari al 60%	100% per livello di gradimento >= 60% 80% per livello di gradimento compreso tra il 60% e il 30% 50% per livello di gradimento compreso tra il 30% e il 20% 0 % per livello di gradimento inferiore al 20		Attività da avviare

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 2, concernente il monitoraggio Customer Satisfaction (qualità percepita dagli studenti non solo dell'offerta alimentare ma anche degli spazi adibiti alla fruizione del servizio) attraverso la realizzazione di un questionario sulla qualità del servizio offerto in almeno due mense da somministrare agli studenti fruitori del servizio stesso e analisi dei dati raccolti, si segnala che l'attività risulta da avviare.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Revisione dell'attività di mappatura dei processi e delle attività svolte dalle Sezioni del Servizio I	15	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi, laddove necessario e revisione di quelli già recensiti negli anni precedenti	100		Determinazione dirigenziale entro il 31.12.2026	100% entro il 31 dicembre 2026 0% oltre il 31 dicembre 2026		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 3, è in corso la prosecuzione della mappatura dei processi dell'Agenzia esposti a rischio corruttivo. L'attività segue le indicazioni fornite dal RPCT e si sta concentrando anche sull'aggiornamento e la revisione dei processi già censiti. Questa revisione si rende necessaria per recepire le recenti modifiche organizzative e normative nonché le ulteriori indicazioni fornite dall'ANAC, garantendo un'analisi sempre attuale ed efficace.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche.	100		Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2026	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2026 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2026 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2026 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2026		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 4, il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo. L'attività formativa svolta nel primo semestre 2026 risulta superiore al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atti liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atti liquidazione adottati entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atti liquidazione adottati oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, il report aggiornato sui tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture evidenzia come, nel primo semestre 2026, i provvedimenti adottati abbiano garantito il pieno rispetto dell'obiettivo assegnato.

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026
Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia
PIAO 2026-2028
adottato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

SERVIZIO II “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI”

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Garantire la copertura finanziaria del 100% degli studenti idonei ai benefici del diritto allo studio per l’anno accademico 2026-2027 mediante la verifica, programmazione e stanziamento delle risorse finanziarie disponibili	30	Percentuale di studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei, in relazione alle risorse finanziarie disponibili (fondi ordinari, ministeriali e comunitari)	100	% stimata in considerazione dell’attuale contesto a risorse invariate inferiore al 50% (ferma restando l’attuale incertezza sull’ammontare delle risorse disponibili per l’A.A. 2026-27 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l’impiego delle risorse stesse)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 75%	L’indicatore presuppone il monitoraggio continuo del fabbisogno finanziario e l’adozione tempestiva di variazioni di bilancio anche tramite interlocuzione con i competenti uffici finanziari regionali per l’utilizzo di ulteriori fonti di finanziamento	Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 1, nel corso del primo semestre l'attività si è concentrata sulla puntuale verifica delle risorse assegnate e potenzialmente destinabili alla copertura del fabbisogno complessivo per il bando a.a. 2026/2027. Contestualmente, sono state definite con la Regione Umbria le modalità applicative dei Fondi Comunitari — con particolare riferimento al FSE+ — al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Predisposizione e implementazione della contabilità analitica dei costi e dei ricavi delle residenze universitarie gestite da ADiSU	20	Adozione di un sistema strutturato di contabilità analitica per singola residenza universitaria, con rilevazione di costi e ricavi e aggregazioni per centri di costo	100		Presentazione report al 31/12/2026	100% se report presentati nei termini stabiliti 80% se report presentati entro 10 gg. Dai termini stabiliti 0% se report presentati oltre 10 gg. dai termini stabiliti		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 2, durante il primo semestre, l'azione amministrativa ha previsto la ricognizione delle strutture residenziali operative nell'esercizio 2025, con la puntuale determinazione della capacità ricettiva in termini di posti letto. Si è provveduto, inoltre, all'esatta imputazione delle categorie di costo e ricavo alle singole strutture e alla definizione di un set di indicatori idonei a tracciarne il profilo economico e finanziario.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atti liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atti liquidazione adottati entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atti liquidazione adottati oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, il report aggiornato sui tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture evidenzia come, nel primo semestre 2026, i provvedimenti adottati abbiano garantito il pieno rispetto (100%) dell'obiettivo assegnato.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica,	100		Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2026	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2026 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2026 50% se numero di		Attività in fase di realizzazione

ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche		valori e principi della amministrazioni pubbliche				ore <30 e ≥20 al 31/12/2026 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2026		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 4, si rappresenta che il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo. L'attività formativa svolta nel primo semestre 2026 risulta superiore al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.

Obiettivi operativi Individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Predisposizione della programmazione integrata dei fabbisogni di personale e della relativa sostenibilità finanziaria pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"	15	Redazione di un documento di programmazione che integri fabbisogni di personale, costo del lavoro, compatibilità finanziaria ed evoluzione del numero dei dipendenti di ruolo nel medio periodo	100		Documento di programmazione redatto e utilizzabile ai fini gestionali al 31/12/2026	100% se documento redatto entro il 31/12/2026 0% se documento redatto oltre il 31/12/2026	L'obiettivo supporta le decisioni su assunzioni, progressioni, incarichi e utilizzo delle risorse umane tenendo in considerazione vincoli assunzionali e di spesa	Attività in fase di realizzazione

Per quanto concerne l'obiettivo operativo individuale n. 5, l'attività svolta nel primo semestre ha riguardato la ricognizione puntuale del personale in servizio, l'analisi dei relativi costi e la verifica della compatibilità finanziaria con i vincoli della normativa regionale e nazionale. Sono stati inoltre mappati i presunti collocamenti a riposo previsti per il prossimo quinquennio. La redazione della relazione definitiva è programmata nel corso del secondo semestre 2026.

Monitoraggio degli obiettivi e reportistica al 30 giugno 2026
Performance individuale – Obiettivi relativi ai Servizi dell’Agenzia
PIAO 2026-2028
adottato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026

SERVIZIO III “LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO”

Obiettivo operativo individuale n. 1	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Aumento della disponibilità di posti letto a favore degli studenti borsisti e non borsisti.	25	2.a) Incremento di almeno il 10% dei posti letto tramite la sottoscrizione di convenzioni e la stipula di comodati d’uso o contratti di affitto con altri soggetti istituzionali e non, individuando gli immobili nelle zone del perugino e del ternano prossime alle sedi dei vari corsi di laurea dove ancora non è abbastanza forte la presenza di residenze universitarie.	100	Numero posti letto previsti nel Bando BDS 2025/26 (n.1264)	Incremento entro il 31/12/2026	100% se incremento posti letto >= 10% entro il 31/12/2026 0 % se incremento posti letto < 10% entro il 31/12/2026		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all’obiettivo operativo individuale n. 1, concernente l’incremento della disponibilità di posti letto a favore degli studenti borsisti e non

borsisti, si rappresenta che per l'incremento di almeno il 10% dei posti letto tramite la sottoscrizione di convenzioni e la stipula di comodati d'uso o contratti di affitto con altri soggetti istituzionali e non, individuando gli immobili nelle zone del perugino e del ternano prossime alle sedi dei vari corsi di laurea dove ancora non è abbastanza forte la presenza di residenze universitarie., sono in corso le procedure di convenzionamento con soggetti privati e l'Agenzia in data 26.05.2026 ha acquisito in comodato da UNIPG una struttura da destinare a residenza universitaria.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Offrire un percorso di valorizzazione/scoperta delle tradizioni alimentari di parte della popolazione studentesca e di condivisione delle stesse all'interno del servizio mensa	15	Realizzazione di n.1 evento conviviale specifico a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno del menu proposto ordinariamente in una mensa studentesca.	100		Realizzazione di n. 1 evento conviviale entro il 31/12/2026	100% se realizzato n. 1 evento entro il 31/12/2026 0% se realizzato nessun evento entro il 31/12/2026		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 2, con D.D. n. 629 del 24.06.2026 è stata indetta la procedura concorsuale finalizzata alla individuazione delle ricette che saranno inserite nell'evento conviviale da organizzarsi denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2026".

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Incremento del livello di trasparenza e accessibilità delle informazioni	10	Proseguimento dell'attività di aggiornamento della struttura e dei	100		Allineamento sezione "Amministrazione Trasparente"	100% se attività effettuata entro il 30/09/2026		Attività in fase di realizzazione

pubblicate nella sezione di "Amministrazione Trasparente"		contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie e cognitive			secondo le raccomandazioni/linee guida	0% se attività effettuata dopo il 30/09/2026		
---	--	---	--	--	--	--	--	--

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 3, relativo all'incremento del livello di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente", prosegue l'attività di aggiornamento della struttura e dei contenuti nella citata Sezione soprattutto con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie e cognitive.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Revisione dell'attività di mappatura dei processi e delle attività svolte dalle Sezioni del Servizio I	15	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi, laddove necessario e revisione di quelli già recensiti negli anni precedenti	100		Determinazione dirigenziale entro il 31.12.2026	100% entro il 31 dicembre 2026 0% oltre il 31 dicembre 2026		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento allo stato di realizzazione dell'obiettivo operativo individuale n. 4, è in corso la prosecuzione della mappatura dei processi dell'Agenzia esposti a rischio corruttivo. L'attività segue le indicazioni fornite dal RPCT e si sta concentrando anche sull'aggiornamento e la revisione dei processi già censiti. Questa revisione si rende necessaria per recepire le recenti modifiche organizzative e normative nonché le ulteriori indicazioni fornite dall'ANAC, garantendo un'analisi sempre attuale ed efficace.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche.	100		Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2026	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2026 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2026 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2026 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2026		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 5, il report di aggiornamento sullo svolgimento dell'attività formativa non denota criticità al fine del raggiungimento dell'obiettivo. L'attività formativa svolta nel primo semestre 2026 risulta superiore al 50% dell'obiettivo complessivo assegnato.

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note	Risultati al 30.06.2026
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atti liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atti liquidazione adottati entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atti liquidazione adottati oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute		Attività in fase di realizzazione

Con riferimento all'obiettivo operativo individuale n. 6 concernente la puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, il report aggiornato sui tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture evidenzia come, nel primo semestre 2026, i provvedimenti adottati abbiano garantito il rispetto dell'obiettivo assegnato.

5. MONITORAGGIO SEMESTRALE MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Al fine di effettuare il monitoraggio semestrale sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, i Dirigenti e i Responsabili di Elevata Qualificazione, sono stati chiamati a relazionare sulle attività svolte nelle proprie strutture. Di seguito si riportano i risultati di tale verifica e le considerazioni del RPCT.

Obblighi di pubblicazione: le pubblicazioni in *“Amministrazione Trasparente”* risultano in gran parte allineate alle tempistiche previste dalla normativa e alle disposizioni dell'Agenzia. I monitoraggi periodici effettuati dal RPCT confermano la quasi completa regolarità degli adempimenti. Le verifiche hanno consentito di rilevare tempestivamente aree di miglioramento e le criticità, segnalate agli uffici competenti e all'OIV, anche ai fini delle necessarie attività in sede di rilascio dell'attestazione annuale. Alcune sottosezioni, inoltre, risultano essere adeguate agli schemi ANAC di standardizzazione ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 33/2013.

Attività di adeguamento agli schemi ANAC: nel corso di questo semestre, è proseguita l'attività di adeguamento agli schemi standard dell'ANAC. Sulla base delle ultime disposizioni dell'Autorità (aggiornamenti 10 giugno 2026), sono stati riorganizzati i flussi di pubblicazione in *“Amministrazione Trasparente”*, già definiti nel 2025. Di conseguenza le seguenti sottosezioni – allineate agli schemi di cui alla Delibera ANAC n. 495/2024, modificata con Delibera n. 481/2025 – sono state oggetto di ulteriore revisione:

- *“Pagamenti dell'Amministrazione/“Dati sui pagamenti”*, strutturata secondo l'Allegato 1 (schema art. 4-bis, modificato dalla Delibera n. 481/2025 e aggiornato al 10 giugno 2026);
- *“Organizzazione”*, predisposta secondo l'Allegato 2 (schema art. 13, aggiornato al 10 giugno 2026);
- *“Controlli e rilievi sull'amministrazione”*, organizzata secondo l'Allegato 3 (schema art. 31, modificato dalla Delibera n. 481/2025 e aggiornato al 10 giugno 2026);

L'attività di adeguamento ha interessato anche la sottosezione *“Attività e procedimenti”/Tipologie di procedimento”*, definita secondo le direttive riportate nell'Allegato 11 (Delibera ANAC n. 495/2024 - modificata con Delibera n. 481/2025).

Codice di comportamento (Codice Agenzia e nazionale): nel semestre non sono pervenute segnalazioni di violazioni del Codice né attuati procedimenti disciplinari. È stato avviato l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia, sottoposto a consultazione pubblica e oggetto di parere positivo rilasciato da parte dell'OIV. L'approvazione definitiva ha subito dei rallentamenti a causa di attività concomitanti in capo alla Sezione IV.

Conflitto di interesse: nel corso del semestre non si registrano segnalazioni nell'avvio di concorsi, progressioni verticali o nuove assunzioni di personale; sono state invece regolarmente acquisite tutte le dichiarazioni attestanti l'insussistenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità, dalle quali non sono emerse criticità. Questo ha riguardato i titolari di incarichi Dirigenziali e di Elevata Qualificazione, i componenti delle Commissioni di gara, i gruppi di lavoro per le procedure di gara e i RUP. I controlli sul rilascio delle dichiarazioni da parte del personale, dei consulenti e dei collaboratori e dei componenti delle commissioni di gara, di valutazione e delle giurie tecniche, sono costantemente eseguiti tramite la condivisione della relativa modulistica, sottoscritta, con il RPCT.

È in fase di adozione una specifica procedura interna per la gestione dei conflitti di interesse, sottoposta a consultazione interna con un solo contributo ricevuto.

Fase esecutiva degli appalti: gran parte delle Sezioni in cui si articola l'organizzazione dell'Agenzia hanno svolto le verifiche previste sulla corretta esecuzione delle prestazioni e in particolare:

- Sezione *“Privacy, prevenzione della Corruzione, Trasparenza e accesso civico”*: per l'incarico di DPO dell'Agenzia, il RUP ha predisposto, in collaborazione con la Responsabile di Sezione, un documento che censisce e attesta di volta in volta le attività svolte dal Responsabile, soggetto a regolare aggiornamento;
- Sezione *“Gare e Contratti”*: è stato redatto un report specifico per i contratti in fase di esecuzione, sulle verifiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché sugli obiettivi e sui tempi contrattuali;

- Sezione “*Gestione Patrimonio, Servizi di Ristorazione Pulizie e altri Servizi*”: la responsabile ha evidenziato criticità nell’elaborazione di un report specifico dovuto alla complessità degli appalti e alla ripartizione degli adempimenti tra RUP e DEC, che operano prevalentemente in autonomia. La stessa ha proposto di definire una tabella riepilogativa condivisa per ogni appalto, per agevolare la redazione del report. Di tale relazione si chiederà riscontro in sede di monitoraggio annuale.

Contratti pubblici: nel semestre sono stati effettuati 46 affidamenti sottosoglia, nel rispetto del principio di rotazione, senza varianti in corso d’opera. Per gli affidamenti sopra soglia è stato rilevato un unico ricorso/contenzioso afferente alla gara CIG B2D245363C.

Incarichi extraistituzionali: non risultano segnalazioni di incarichi non autorizzati. Nel primo semestre sono stati autorizzati allo svolgimento di incarichi extraistituzionali n. 2 dipendenti.

Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi: a seguito del conferimento dell’incarico dirigenziale per il Servizio II, l’Ufficio del Personale ha richiesto il rilascio delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità al soggetto interessato. L’Ufficio, conseguentemente, ha effettuato i controlli sulle autodichiarazioni, con raccolta, protocollazione e archiviazione della documentazione (verifica degli incarichi risultanti dal curriculum vitae e i fatti notori acquisiti; controllo degli incarichi svolti o delle cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni con consultazione l’Anagrafe delle Prestazioni; accertamento dell’assenza di ulteriori situazioni di conflitto di interesse). Il RPCT, inoltre, ha provveduto ad effettuare i controlli tramite richiesta di apposito certificato al Casellario Giudiziale. Dai controlli realizzati non sono emersi elementi di criticità e non sono pervenute segnalazioni che hanno confutato quanto dichiarato. Le dichiarazioni sono state pubblicate nell’apposita sottosezione di “*Amministrazione Trasparente*”.

Al personale dirigenziale già titolare di incarico è stato richiesto il rilascio delle dichiarazioni di incompatibilità annuale pubblicate, anch’esse, in “*Amministrazione Trasparente*”.

La procedura di verifica sulle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi è in fase di ultima definizione, mentre la specifica modulistica è stata aggiornata sulla base delle indicazioni ANAC.

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage/revolving doors*): nel semestre non si registrano cessazioni di unità di personale rilevanti ai fini della disciplina. Le verifiche effettuate confermano che nei bandi di gara (conformi al bando tipo) è prevista l'esclusione degli operatori economici che hanno affidato incarichi in violazione del divieto di *pantouflage* (dell'art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001). Tale divieto è recepito anche nei contratti di assunzione del personale.

Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione: nel semestre non sono state nominate commissioni di concorso o selezione; sono state, invece, nominate n. 2 commissioni di gara e le dichiarazioni, rese dai 6 componenti, sono state acquisite e pubblicate nella sezione "*Bandi di gara e contratti*" di "*Amministrazione trasparente*".

Rotazione del personale: nel corso del semestre, la rotazione del personale nelle aree a maggior rischio corruttivo non ha trovato attuazione. Tale mancata realizzazione non può trovare idonea giustificazione nelle difficoltà rappresentate dal Servizio II "Organizzazione e gestione del personale", quali le ridotte dimensioni dell'Agenzia, la carenza di organico e l'elevata specializzazione di alcune figure professionali. Sebbene lo stesso Servizio sostenga che un'applicazione rigida della misura rischierebbe di compromettere la continuità amministrativa e l'efficacia dei servizi, si ribadisce che la prevenzione del rischio legato alla permanenza nello stesso ruolo, non può essere subordinato solo a logiche organizzative. Le misure alternative finora adottate, inoltre, risultano essere non del tutto sufficienti a garantire una completa ed efficace mitigazione del rischio nel lungo periodo.

Al fine di dare concreta attuazione alla rotazione, sarà pertanto necessario definire, anche con la Dirigenza e l'Ufficio del Personale, una specifica procedura che permetta di attuare un monitoraggio periodico diretto all'attuazione dell'istituto applicabile all'interno dell'Agenzia e delle specifiche misure alternative per i ruoli infungibili.

Tutela del whistleblower: nel semestre non sono state acquisite segnalazioni.

Formazione del personale in materia: la formazione obbligatoria in materia sarà svolta nel secondo semestre. Nel primo semestre gran parte del personale ha svolto attività formative attinenti, non obbligatorie, in particolare seguendo corsi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tramite la piattaforma Syllabus.

Monitoraggio dei tempi procedurali e aggiornamento annuale dei procedimenti amministrativi: i procedimenti attuati nel semestre risultano conclusi nei termini previsti. Le tipologie di procedimenti sono state aggiornate ai sensi dell'art. 35, del d.lgs. 33/2013, secondo il nuovo formato standard ANAC. Si rileva che non tutte le Sezioni hanno completato l'aggiornamento, come anche comunicato all'OIV.

Rasa – Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante: in conformità ai nuovi adempimenti in capo al RASA - previsti dal d.lgs. n. 36/2023 - con Decreto n. 54 del 30 giugno 2026 è stato rinnovato formalmente l'incarico della dott.ssa Costanza Ciabattini quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante dell'Agenzia.

Accesso civico semplice, generalizzato e accesso documentale: nel semestre è stata ridefinita la modulistica specifica per le richieste di accesso e formulata una proposta di nuovo registro degli accessi, da approvare entro la fine dell'anno.

Fermo restando le criticità emerse in sede di verifica come precedentemente documentate, di cui tenere conto, si attesta che le misure di prevenzione generali e specifiche, definite anche nella mappatura dei processi a rischio corruttivo, risultano quasi tutte applicate e rispettate.

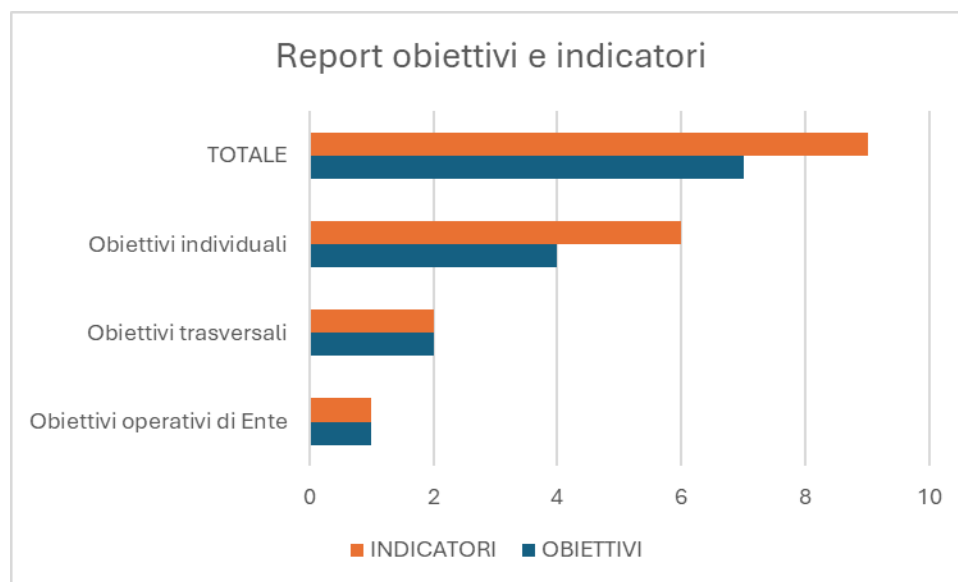
CONCLUSIONI

Come definito in premessa l'introduzione nel panorama della programmazione delle pubbliche amministrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha comportato una riscrittura degli adempimenti alla luce della nuova normativa in materia di Ciclo della Performance, con conseguente definizione degli obiettivi assegnati all'organo di vertice dell'Agenzia nonché degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale e conseguentemente anche di quelli assegnati ai responsabili di incarico di Elevata Qualificazione.

Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi dell'Amministratore Unico e dei Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2026. Come dettagliatamente ricostruito in premessa, nell'Allegato Operativo al PIAO 2026-2028 adottato dall'Agenzia con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026 sono stati individuati per l'Amministratore Unico dell'Agenzia n. 7 obiettivi, tra quelli di Ente, trasversali ed individuali misurati attraverso n. 9 indicatori.

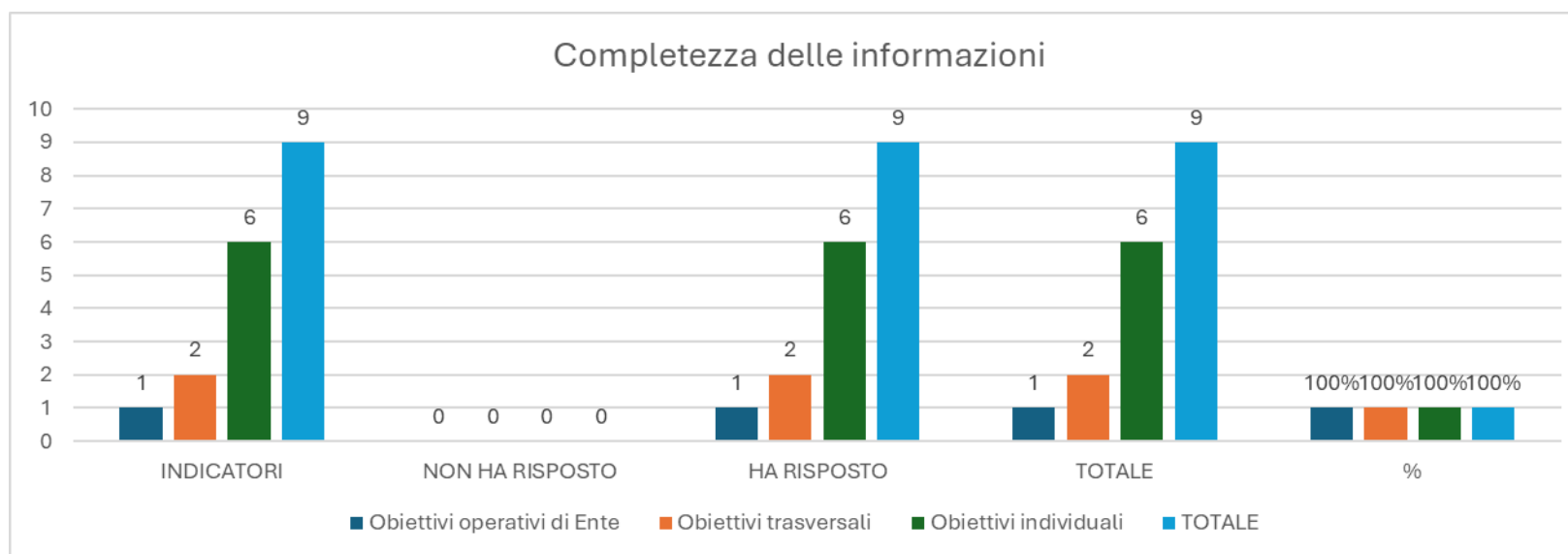
La tabella seguente descrive per ogni Sezione specifica il numero di obiettivi e di indicatori.

	OBIETTIVI	INDICATORI
Obiettivi operativi di Ente	1	1
Obiettivi trasversali	2	2
Obiettivi individuali	4	6
TOTALE	7	9



La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione dedicata, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

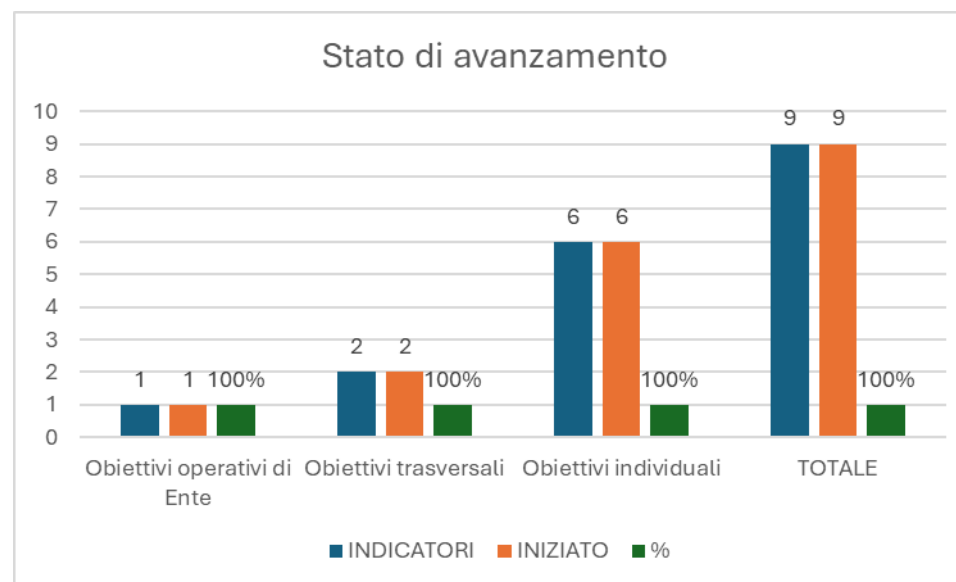
	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Obiettivi operativi di Ente	1	0	1	1	100 %
Obiettivi trasversali	2	0	2	2	100 %
Obiettivi individuali	6	0	6	6	100 %
TOTALE	9	0	9	9	100 %



In considerazione degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, in linea con quelli assegnati ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia, è possibile notare una piena risposta circa le attività svolte rispetto ai risultati attesi. Raffrontando il monitoraggio degli obiettivi del comparto dirigenziale risultanti al 30.06.2026, molte attività dell'Agenzia sono in corso di completamento, per altre si attesta comunque un trend positivo, determinandosi un pieno raggiungimento delle aspettative della collettività e degli stakeholders dell'ADiSU a riprova del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2026-2028.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi e indicatori individuati nel PIAO, nell'ambito del monitoraggio intermedio, risulta essere buono. Il 100% degli obiettivi risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato, tenuto conto della recente formalizzazione degli obiettivi dell'Amministratore Unico effettuata con DGR n. 603 del 10/06/2026.

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Obiettivi operativi di Ente	1	0	0	0	0	1	100%
Obiettivi trasversali	2	0	0	0	0	2	100%
Obiettivi individuali	6	0	0	0	0	6	100%
TOTALE	9	0	0	0	0	9	100%



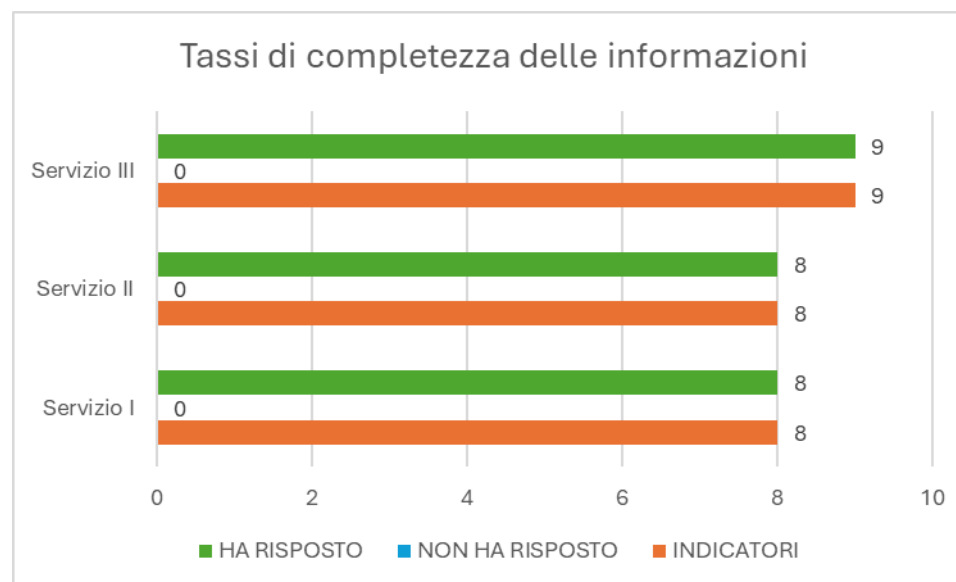
Di seguito si illustra lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale.

Nel PIAO 2026-2028 adottato dall'Agenzia con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026, sono stati individuati per i dirigenti dell'Agenzia complessivamente n. 25 obiettivi, misurati attraverso n. 25 indicatori. La tabella seguente descrive per ogni Servizio il numero di obiettivi e di indicatori.

	OBIETTIVI	INDICATORI
Servizio I	8	8
Servizio II	8	8
Servizio III	9	9
TOTALE	25	25

La tabella seguente riporta i tassi di completezza delle informazioni per ciascuna Sezione, oltre che il numero degli indicatori su cui sono state raccolte le informazioni sul monitoraggio.

	INDICATORI	NON HA RISPOSTO	HA RISPOSTO	TOTALE	%
Servizio I	8	0	8	8	100 %
Servizio II	8	0	8	8	100 %
Servizio III	9	0	9	9	100 %
TOTALE	25	0	25	25	100 %



L'alta percentuale di risposta da parte dei Servizi può essere letta come un'ulteriore indicazione del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2026-2028.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi e degli indicatori individuati nel PIAO per il primo semestre risulta essere alquanto buono. Nel primo semestre, dei 25 indicatori, infatti, l'88% risulta iniziato e prosegue il suo iter secondo quanto programmato. Si rilevano solo n. 3 obiettivi per i quali l'attività risulta da avviare (12% del totale).

	INDICATORI	REALIZZATO	%	NON INIZIATO	%	INIZIATO	%
Servizio I	8	0	0 %	2	25 %	6	75 %
Servizio II	8	0	0 %	0	0 %	8	100 %
Servizio III	9	0	0 %	1	11 %	8	89 %
TOTALE	25	0	0 %	3	12 %	22	88 %