



ANNO 2026

Agenzia/Ente strumentale regionale: **AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA - ADiSU**

Cognome e Nome: Avv. Giacomo Leonello Leonelli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
"Obiettivi operativi di Ente"	"Obiettivi operativi trasversali"	"Area dei risultati"	"Area dei comportamenti"
80%	20%	60%	40%

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"				
Obiettivo operativo di Ente n.1	Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2026-2027.			Peso obiettivo 100,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.	100,0	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 50% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'a.a. 2026-2027 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse).	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <75%

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo operativo trasversale n.1	1) Misure a supporto del benessere organizzativo per l'efficientamento e la valorizzazione delle risorse umane			Peso obiettivo 50,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Sviluppo delle competenze e delle conoscenze del personale attraverso attività di formazione (formazione interna, formazione esterna, Syllabus, etc.).	100,0	/	Svolgimento dell'attività formativa da parte dei Dirigenti dell'Agenzia e del personale assegnato all'Amministratore Unico, in media per almeno 40 ore annuali entro il 31/12/2026.	100% se numero di ore medie non inferiore a 40 al 31/12/2026 90% se numero di ore medie <40 e ≥30 al 31/12/2026 50% se numero di ore medie <30 e ≥20 al 31/12/2026 0% se numero di ore medie inferiore a 20 al 31/12/2026

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo operativo trasversale n. 2	Tempestività dei pagamenti - adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023.			Peso obiettivo 50,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg.	100,0	Indice anno 2025 < 30 gg	Indice 2026 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2026 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2026 superiore ai 30 gg

Performance individuale "Area dei risultati"				
Obiettivo individuale n. 1	Potenziare la comunicazione istituzionale sul bando borse di studio anche attraverso strumenti digitali, multimediali e multilingue, al fine di garantire una informazione chiara, tempestiva e accessibile.			Peso obiettivo 30,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Numero di campagne informative realizzate.		Attività comunicative non strutturate in campagne organiche e programmate.	Realizzazione di almeno 3 campagne informative entro il 31/12/2026	100% se realizzate almeno 3 campagne informative entro il 31/12/2026 90% se realizzate 2 campagne informative entro il 31/12/2026 70% se realizzata 1 campagna informativa entro il 31/12/2026 0% se realizzata nessuna campagna informativa entro il 31/12/2026
1.b) Numero di video tutorial prodotti (anche multilingua).		Produzione occasionale e non sistematica di contenuti multimediali	Realizzazione di almeno 3 video tutorial entro il 31/12/2026	100% se prodotti almeno 3 video tutorial entro il 31/12/2026 80% se prodotti 2 video tutorial entro il 31/12/2026 60% se prodotto 1 video tutorial entro il 31/12/2026 0% se prodotti 0 video tutorial entro il 31/12/2026

Performance individuale "Area dei risultati"				
Obiettivo individuale n. 2	Incremento della disponibilità di posti letto a favore degli studenti borsisti e non borsisti.			Peso obiettivo 40,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Incremento di almeno il 10% dei posti letto tramite la sottoscrizione di convenzioni e la stipula di comodati d'uso o contratti di affitto con altri soggetti istituzionali e non, individuando gli immobili nelle zone del perugino e del ternano prossime alle sedi dei vari corsi di laurea dove ancora non è abbastanza forte la presenza di residenze universitarie.	50,0	Numero posti letto previsti nel Bando BDS 2025/26 (n.1264)	Incremento entro il 31/12/2026	100% se incremento posti letto $\geq 10\%$ entro il 31/12/2026 0 % se incremento posti letto $< 10\%$ entro il 31/12/2026
2.b) Incremento di almeno 50 posti letto tramite la Partecipazione all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande a sportello per la concessione di contributi finanziari nell'ambito della Missione 4 Pnrr "Istruzione e Ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università", Investimento 5 "Student Housing Fund" Finanziato dall'UE – Nextgenerationeu.	50,00	-	Presentazione di almeno una o più richieste di finanziamento per un incremento di almeno 50 posti letto nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi finanziari entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico.	100% se presentazione di una o più richieste di finanziamento con incremento di posti letto ≥ 50 entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 80% se presentazione di una o più richieste di finanziamento con incremento di posti letto ≥ 19 e < 50 entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 60% se presentazione di una richiesta di finanziamento con incremento di posti letto = 18 entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico 0 % se nessuna presentazione di richiesta di finanziamento entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico

Performance individuale "Area dei risultati"				
Obiettivo individuale n. 3	Offrire un percorso di valorizzazione/scoperta delle tradizioni alimentari di parte della popolazione studentesca e di condivisione delle stesse all'interno del servizio mensa.			Peso obiettivo 10,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Realizzazione di n.1 evento conviviale specifico a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno del menu proposto ordinariamente in una mensa studentesca.	100,0	/	Realizzazione di n. 1 evento conviviale entro il 31/12/2026	100% se realizzato n. 1 evento entro il 31/12/2026 0% se realizzato nessun evento entro il 31/12/2026

Performance individuale "Area dei risultati"				
Obiettivo individuale n.4	Predisposizione e implementazione della contabilità analitica dei costi e dei ricavi delle residenze universitarie gestite da ADiSU.			Peso obiettivo 20,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Adozione di un sistema strutturato di contabilità analitica per singola residenza universitaria, con rilevazione di costi e ricavi e aggregazioni per centri di costo.	100,0	/	Presentazione report per singola residenza al 31/12/2026	100% se report presentati entro il 31/12/2026 80% se report presentati entro 10 gg. dal 31/12/2026 0% se report presentati oltre 10 gg. dal 31/12/2026

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
		valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00