

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 51 del 29/06/2026

Oggetto: Allegato operativo per l'anno 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU - Adozione.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia, nel quale sono confluiti i piani programmatici individuali: Piano della performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del Personale, Piano

organizzativo del lavoro agile, Piano delle Azioni Positive, nonché in allegato i Patti di servizio dei Dirigenti;

CONSIDERATO che con il citato Decreto n. 8/2026 sono stati formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e gli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti dell'Agenzia (Allegato 5 al PIAO 2026-2028), nelle more dell'assegnazione da parte della Regione Umbria – Giunta regionale degli obiettivi per l'annualità 2026 all'Organo di vertice dell'ADiSU;

RICHIAMATA la DGR n. 1213 del 16/12/2020, recante “Agenzie/Enti strumentali regionali: metodologie per la performance delle figure apicali. Determinazioni”, con la quale è stato disposto, ai fini della semplificazione, omogeneità e trasparenza, la standardizzazione delle procedure di assegnazione degli obiettivi, di monitoraggio, di rendicontazione e di valutazione tra i direttori regionali e le figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali;

RICHIAMATO il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria-aggiornamento 2023, di cui alla DGR n. 69 del 31/01/2024, nell'ambito del quale viene disciplinata la metodologia di performance applicabile alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali in attuazione della citata DGR 1213/2020;

VISTA la DGR n. 603 del 10/06/2026 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi all'Amministratore Unico di ADiSU per l'annualità 2026, così come dettagliati nella scheda di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione;

PRESO ATTO, altresì, che gli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico con la richiamata DGR n. 603/2026 sono coerenti con gli obiettivi di valore pubblico dell'Agenzia e con gli obiettivi trasversali e individuali già assegnati ai Dirigenti per l'anno 2026, di cui al citato PIAO 2026-2028, adottato con Decreto n. 8/2026;

ATTESO che in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida sul Ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è necessario adottare un Allegato Operativo per l'anno 2026 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 dell'ADiSU, quale sua parte integrante e sostanziale, afferente gli obiettivi assegnati dalla Regione Umbria – Giunta regionale all'Amministratore Unico, per l'annualità 2026, così come declinati nel Patto di servizio di cui agli atti richiamati nel documento istruttorio;

PRECISATO che, secondo quanto indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nella sopra richiamata DGR 69/2024, per gli obiettivi dei Dirigenti ADiSU e dell'Amministratore Unico dell'Agenzia, è previsto un monitoraggio semestrale intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi, al fine di monitorare e misurare i risultati parziali raggiunti, nonché per l'attivazione di eventuali correttivi;

DATO ATTO che laddove l'Amministratore Unico e i Dirigenti ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di rimodulazione e riapprovazione secondo i termini e le modalità previste dal vigente SMVP;

PRECISATO che, a seguito dell'iter di pianificazione e programmazione degli obiettivi di performance del comparto dirigenziale prima e dell'organo di vertice poi, si ravvisa la necessità di stabilire al 31 luglio 2026 il termine entro il quale dovrà essere adottata la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi dei Dirigenti e dell'Amministratore Unico, con riferimento ai risultati raggiunti al 30 giugno 2026, tenuto conto che gli obiettivi assegnati allo stesso Amministratore Unico sono coerenti con gli obiettivi di valore pubblico dell'Agenzia e con gli obiettivi già assegnati ai Dirigenti per l'anno 2026, di cui al citato PIAO 2026-2028 adottato con Decreto n. 8/2026;

RITENUTO pertanto necessario, sulla base di quanto sopra esposto, provvedere all'adozione dell'Allegato Operativo per l'anno 2026 quale parte integrante e sostanziale del PIAO 2026-2028 dell'Agenzia, afferente gli obiettivi assegnati dalla Regione Umbria – Giunta regionale all'Amministratore unico dell'Agenzia per l'annualità 2026, in coerenza con quanto sopra richiamato, che viene allegato al presente atto – Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare** l'Allegato Operativo per l'anno 2026 (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia, che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. **di dare atto** che con l'adozione del suddetto Allegato Operativo al PIAO 2026-2028 dell'Agenzia si intende garantire l'uniformità e la regolarità dell'azione programmatica dell'Agenzia in linea con le Linee Guida sul Ciclo della performance e con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
4. **di dare atto**, altresì, che la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi dei Dirigenti e dell'Amministratore Unico con riferimento ai risultati raggiunti al 30 giugno 2026, deve essere adottata entro il 31 luglio 2026, tenuto conto che gli obiettivi assegnati allo stesso Amministratore Unico con DGR n. 603/2026 sono coerenti con gli obiettivi di valore pubblico dell'Agenzia e con gli obiettivi già assegnati ai Dirigenti per l'anno 2026, di cui al citato PIAO 2026-2028 adottato con Decreto n. 8/2026;
5. **di incaricare** il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria, alla Sezione PIAO, Performance, comunicazione organizzativa e Supporto tecnico OIV, della Regione Umbria – Giunta regionale, alla Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport e al Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro;
6. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti dell'Agenzia;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 10-12 del D.lgs. 33/2013;
8. **di dichiarare** che il presente atto è immediatamente efficace.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Allegato operativo per l'anno 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU - Adozione.

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2026 si è provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU.

Con l'adozione del suddetto PIAO si considerano assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006), nonché in allegato i Patti di servizio dei Dirigenti.

Spetta alla Regione Umbria – Giunta regionale provvedere ad assegnare annualmente all'Organo di vertice dell'Agenzia gli obiettivi operativi di Ente, trasversali e individuali per l'anno di riferimento, dai quali a cascata derivano gli obiettivi operativi dei dirigenti individuati nel PIAO, nonché successivamente quelli che vengono, di volta in volta, assegnati ai dipendenti sulla base dei risultati attesi. Tuttavia per l'annualità in corso, nelle more dell'assegnazione degli obiettivi per l'annualità 2026 all'Organo di vertice dell'Agenzia da parte della Giunta regionale, con il richiamato Decreto n. 8/2026 sono stati formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e gli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti dell'Agenzia (Allegato 5 al PIAO 2026-2028 dell'Agenzia).

Con DGR n. 603 del 10/06/2026 sono stati, pertanto, assegnati all'Amministratore Unico dell'Agenzia gli obiettivi per l'annualità 2026, così come dettagliati nella scheda Allegato 1), parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione. In particolare, con la richiamata DGR n. 603/2026 all'Amministratore Unico sono stati assegnati gli obiettivi operativi di Ente, trasversali e operativi per l'anno 2026, in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico dell'Agenzia e con gli obiettivi trasversali e individuali già assegnati ai Dirigenti per l'anno 2026, di cui al citato PIAO 2026-2028, adottato con Decreto n. 8/2026.

In ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida sul Ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) vigente, si rende necessario adottare un Allegato Operativo per l'anno 2026 (Allegato 1) al PIAO 2026-2028 dell'ADiSU, quale sua parte integrante e sostanziale, afferente gli obiettivi assegnati dalla Regione Umbria – Giunta regionale all'Amministratore Unico per l'annualità 2026, così come declinati nell'Allegato 1) al presente documento istruttorio.

Secondo quanto indicato nelle Linee guida sulla performance e nella DGR 69/2024 relativa al Sistema di Misurazione e Valutazione regionale, per gli obiettivi dell'Amministratore Unico nonché dei Dirigenti, è previsto un monitoraggio semestrale intermedio sullo stato di attuazione dei medesimi obiettivi, sia per monitorare e misurare i risultati parziali raggiunti, sia per attivare eventuali correttivi.

È altresì previsto che laddove l'Amministratore Unico e i Dirigenti ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di rimodulazione e riapprovazione secondo i termini e le modalità previste dal vigente SMVP.

A seguito dell'iter di pianificazione e programmazione degli obiettivi di performance del comparto dirigenziale prima e dell'Organo di vertice poi, si ravvisa la necessità di stabilire al 31 luglio 2026 il termine entro il quale dovrà essere adottata la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi dei Dirigenti e dell'Amministratore Unico, con riferimento ai risultati raggiunti al 30 giugno 2026, tenuto conto che gli obiettivi assegnati allo stesso Amministratore Unico sono coerenti con gli obiettivi di valore pubblico dell'Agenzia e con gli obiettivi già assegnati ai Dirigenti per l'anno 2026, di cui al citato PIAO 2026-2028 adottato con Decreto n. 8/2026.

Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare** l'Allegato Operativo per l'anno 2026 (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia, che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. **di dare atto** che con l'adozione del suddetto Allegato Operativo al PIAO 2026-2028 dell'Agenzia si intende garantire l'uniformità e la regolarità dell'azione programmatica dell'Agenzia in linea con le Linee Guida sul Ciclo della performance e con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
4. **di dare atto**, altresì, che la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi dei Dirigenti e dell'Amministratore Unico con riferimento ai risultati raggiunti al 30 giugno 2026, deve essere adottata entro il 31 luglio 2026, tenuto conto che gli obiettivi assegnati allo stesso Amministratore Unico con DGR n. 603/2026 sono coerenti con gli obiettivi di valore pubblico dell'Agenzia e con gli obiettivi già assegnati ai Dirigenti per l'anno 2026, di cui al citato PIAO 2026-2028 adottato con Decreto n. 8/2026;
5. **di incaricare** il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria, alla Sezione PIAO, Performance, comunicazione organizzativa e Supporto tecnico OIV, della Regione Umbria – Giunta regionale, alla Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport e al Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro;
6. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti dell'Agenzia;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 10-12 del D.Lgs. 33/2013;
8. **di dichiarare** che il presente atto è immediatamente efficace.

Perugia, 26/06/2026

L'istruttore
Tiziana Mattioli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Allegato operativo per l'anno 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU - Adozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 26/06/2026

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Allegato operativo per l'anno 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU - Adozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni a carico dell'Agenzia.

Riferimento pratica finanziaria : /

Perugia, 26/06/2026

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Allegato operativo per l'anno 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU - Adozione.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 26/06/2026

Il Dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)