

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 68 del 28/07/2026

Oggetto: Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico per l'anno 2026 e dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate. Adozione.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Agenzia contenente, tra l'altro, gli obiettivi di Valore Pubblico nonché i Patti di Servizio dei dirigenti nei quali sono stati

individuati gli obiettivi organizzativi trasversali e individuali per l'anno 2026;

ATTESO che con l'adozione del richiamato PIAO 2026-2028 sono stati assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006);

DATO ATTO che il PIAO ha come scopo quello di riunire insieme tutta l'attività di programmazione e pianificazione delle pubbliche amministrazioni procedendo ad una analisi del contesto interno ed esterno, da cui ricavare gli obiettivi di Valore Pubblico, nonché a cascata quelli di organizzazione, anticorruzione e performance;

ATTESO che in relazione agli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza al personale;

PRECISATO che, con il richiamato Decreto n. 8/2026, sono stati formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e gli obiettivi operativi individuali del Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2026 (Allegato 5 al PIAO 2026-2028);

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 29/06/2026 relativo all'adozione dell'Allegato Operativo per l'anno 2026 quale parte integrante e sostanziale del PIAO 2026-2028 dell'Agenzia, afferente agli obiettivi assegnati dalla Regione Umbria – Giunta regionale all'Amministratore unico dell'Agenzia per l'annualità 2026 con DGR n. 603 del 10/06/2026;

PRESO ATTO che incombe sull'attività dell'amministrazione l'onere di provvedere con cadenza semestrale al monitoraggio degli obiettivi operativi organizzativi trasversali (performance organizzativa) ed individuali (performance individuale) assegnati ai Dirigenti, così come indicati nel PIAO 2026-2028– Sottosezione Performance dell'Agenzia nonché al monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico così come indicati nell'Allegato Operativo del PIAO 2026-2028;

ATTESO che la relazione di monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi, quale documento di trasparenza per l'amministrazione sia verso il proprio interno, che verso l'esterno, rappresenta uno strumento di particolare rilevanza, in quanto consente di evidenziare risultati già raggiunti ed eventuali scostamenti dagli obiettivi di performance previsti che possano necessitare di revisioni, modifiche ovvero di interventi correttivi;

DATO ATTO altresì che, secondo le Linee guida contenute nel Piano-tipo di cui al DPCM 30 giugno 2022 n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione”*, è prevista una sezione relativa al monitoraggio degli obiettivi e delle attività messe in campo dalle amministrazioni pubbliche in relazione al perseguimento delle finalità loro attribuite, con particolare riguardo anche al monitoraggio degli obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO;

ATTESO che incombe sulla Amministrazione l'onere di provvedere ad effettuare il monitoraggio semestrale degli obiettivi dell'anno in corso al 30 giugno 2026, secondo il regime previsto dalle disposizioni ministeriali;

PRECISATO che con il richiamato Decreto n. 51/2026 si è stabilito che la relazione di monitoraggio semestrale al 30 giugno 2026 degli obiettivi dei dirigenti e dell'Amministratore Unico per l'anno 2026 debba essere adottata entro il 31 luglio 2026;

RICHIAMATA la nota prot. n. 0003284/2026 con la quale il RPCT ha trasmesso all'Amministratore Unico e ai Dirigenti dell'Agenzia gli esiti del monitoraggio semestrale sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate dalle strutture dell'Agenzia interessate, esiti riportati nell'ambito della relazione semestrale, al fine di perseguire la piena integrazione tra il sistema di misurazione e valutazione della performance e le strategie di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;

RITENUTA la necessità di doversi procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'adozione della Relazione sul monitoraggio semestrale degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, come da all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di rendicontare in via intermedia la situazione di fatto esistente relativa al perseguimento delle finalità individuate nei Patti di servizio e lo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività programmate;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare** la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, che concerne lo stato di realizzazione al 30 giugno 2026 degli obiettivi riportati nel PIAO 2026-2028 dell'Agenzia – Allegato 5) del Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 e nell'Allegato operativo al PIAO 2026-2028 di cui all'Allegato 1) del Decreto dell'Amministratore Unico n. 51/2026;
3. **di dare atto** che la Relazione di monitoraggio semestrale, di cui al presente provvedimento, riporta altresì gli esiti del monitoraggio semestrale sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate dalle strutture dell'Agenzia interessate, al fine di perseguire la piena integrazione tra il sistema di misurazione e valutazione della performance e le strategie di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
4. **di trasmettere** il presente atto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale e alla Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda Digitale - Servizio Istruzione, Università, Accreditamento formazione e lavoro;
5. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione dell'Agenzia e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
6. **di dare atto** che la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti di cui all'Allegato 1) del presente atto, è **soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
7. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico per l'anno 2026 e dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate. Adozione.

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 si è provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'ADiSU, contenente, tra l'altro, la sottosezione Performance e i Patti di Servizio dei dirigenti dell'Agenzia, nei quali sono stati individuati gli obiettivi organizzativi trasversali e individuali per l'anno 2026, nonché gli obiettivi di Valore Pubblico.

Con l'adozione del PIAO 2025-2027 sono stati assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006).

Come noto, il PIAO ha come scopo quello di riunire insieme tutta l'attività di programmazione e pianificazione delle pubbliche amministrazioni procedendo ad una analisi del contesto interno ed esterno, da cui ricavare, per la prima volta gli obiettivi di Valore pubblico, nonché a cascata quelli di organizzazione, anticorruzione e performance.

In particolare, in relazione agli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza al personale.

Con il richiamato Decreto n. 8/2026, sono stati formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e gli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti dell'Agenzia (Allegato 5 al PIAO 2026-2028).

Successivamente, con Decreto dell'Amministratore unico n. 51 del 29/06/2026 è stato adottato l'Allegato Operativo parte integrante e sostanziale del PIAO 2026-2028, a seguito dell'assegnazione con DGR n. 603 del 10/06/2026 degli obiettivi all'Amministratore Unico per l'anno 2026, in coerenza con quelli precedentemente assegnati ai dirigenti dell'Agenzia nel PIAO 2026-2028, di cui al Decreto n. 8/2026.

In linea con il ciclo della Performance, incombe sull'attività dell'Amministrazione l'onere di provvedere con cadenza semestrale al monitoraggio degli obiettivi operativi organizzativi trasversali (performance organizzativa) ed individuali (performance individuale) così come indicati nel PIAO 2026-2028 nonché al monitoraggio degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, così come indicati nell'Allegato Operativo del PIAO 2026-2028 dell'Agenzia.

Si precisa che la relazione di monitoraggio, quale documento di trasparenza per l'amministrazione sia verso il proprio interno, che verso l'esterno, rappresenta uno strumento di particolare rilevanza, in quanto consente di evidenziare risultati già raggiunti ed eventuali scostamenti dagli obiettivi di performance previsti che possano necessitare di revisioni, modifiche ovvero di interventi correttivi.

La fase di monitoraggio rappresenta il controllo sistematico e periodico che viene svolto da questa Amministrazione al fine di rispondere a due principali obiettivi:

- costruire un quadro complessivo in termini di raggiungimento di obiettivi/indicatori/target previsti nel PIAO e nel suo eventuale allegato operativo;
- far emergere eventuali situazioni di criticità che si siano verificate e che necessitano di revisione.

Secondo le Linee guida contenute nel Piano-tipo di cui al DPCM n. 132/2022 è prevista una sezione relativa al monitoraggio degli obiettivi e delle attività messe in campo dalle amministrazioni pubbliche in relazione al perseguimento delle finalità loro attribuite, con particolare riguardo anche

al monitoraggio degli obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO.

In particolare, con il richiamato Decreto dell'Amministratore unico n. 51/2026 si è stabilito che la relazione di monitoraggio semestrale al 30 giugno 2026 degli obiettivi dei dirigenti e dell'Amministratore Unico per l'anno 2026 debba essere adottata entro il 31 luglio 2026.

Si precisa, infine, che con nota prot. n. 0003284/2026 il RPCT ha trasmesso all'Amministratore Unico e ai Dirigenti dell'Agenzia gli esiti del monitoraggio semestrale sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza realizzate dalle strutture interessate dell'Agenzia, esiti riportati nell'ambito della relazione semestrale, al fine di perseguire la piena integrazione tra il sistema di misurazione e valutazione della performance e le strategie di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare** la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, che concerne lo stato di realizzazione al 30 giugno 2026 degli obiettivi riportati nel PIAO 2026-2028 dell'Agenzia – Allegato 5) del Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 e nell'Allegato operativo al PIAO 2026-2028 di cui all'Allegato 1) del Decreto dell'Amministratore Unico n. 51/2026;
3. **di dare atto** che la Relazione di monitoraggio semestrale, di cui al presente provvedimento, riporta altresì gli esiti del monitoraggio semestrale sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate dalle strutture dell'Agenzia interessate, al fine di perseguire la piena integrazione tra il sistema di misurazione e valutazione della performance e le strategie di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
4. **di trasmettere** il presente atto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale e alla Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda Digitale - Servizio Istruzione, Università, Accreditamento formazione e lavoro;
5. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione dell'Agenzia e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
6. **di dare atto** che la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti di cui all'Allegato 1) del presente atto, **è soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
7. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 27/07/2026

L'istruttore

Sara Paliotto

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico per l'anno 2026 e dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate. Adozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 27/07/2026

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico per l'anno 2026 e dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate. Adozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Riferimento pratica finanziaria : /

Perugia, 28/07/2026

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico per l'anno 2026 e dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza attuate. Adozione.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 28/07/2026

Il Dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)