

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 402 del 16/04/2026

Oggetto: Determina a contrarre semplificata per affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di un servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati. Impegno di spesa di Euro 1.342,00 sul capitolo 1160 del bilancio 2026 ed affidamento alla società PA Digitale S.p.A. (CIG BB3172EBC4).

Il dirigente del Servizio
Dott. Gianluca Sabatini
(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTE le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (in vigore dal 01/01/2022) che fissano, per la pubblica amministrazione, i criteri di adozione del Manuale di Gestione Documentale;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

VISTA la richiesta della Sezione "Affari Generali e Servizi Comuni" dell'Agenzia di usufruire di un supporto per l'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati;

RICHIAMATI, con riferimento al D. Lgs. 36/2023:

- l'art. 17, comma 1 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2 che recita "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, che dispone che per importi a base d'asta inferiore a 140.000,00 euro, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1230 del 17/12/2025 con la quale veniva affidato alla società Pa Digitale spa di un servizio di software integrati in modalità "Software as a Service" (SaaS), fruibili attraverso portale, a supporto dei processi amministrativo/contabili dell'Agenzia per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028;

CONSIDERATO che la società PA Digitale S.p.A., fornitrice del software di gestione dei processi amministrativi compresi quelli di gestione protocollo e flusso documentale, dispone di personale con le necessarie competenze archivistiche, di privacy, di informatica, di informatica giuridica e di diritto amministrativo e quindi è da ritenersi idonea a fornire agli uffici dell'Agenzia il servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati nel rispetto delle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che la società PA Digitale S.p.A., recependo le richieste dell'Agenzia, ha inviato

un'offerta economica (prot. Adisu n. 0001812 del 09/04/2026) dalla quale si evince che il servizio di aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati consistente in:

- un affiancamento per il completamento e l'adeguata personalizzazione del documento
- un supporto nella presentazione agli uffici

ha un costo di euro 1.100,00, iva esclusa;

RITENUTA congrua e vantaggiosa dal punto di vista economico e rispondente alle richieste tecniche dell'Agenzia la proposta inviata dalla società PA Digitale S.p.A.;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, per gli affidamenti diretti la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere anche tramite PEC;
- per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

RICHIAMATO altresì il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" che chiarisce che alle amministrazioni pubbliche limitatamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, è concesso procedere attraverso acquisti liberi tradizionali, senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;

PRESO ATTO che:

- ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187) è necessario registrare l'acquisizione del servizio suddetto sul sistema PCP di ANAC, per il rilascio del Codice Identificativo Gara (CIG);
- il Codice identificativo gara attribuito da ANAC è BB3172EBC4;
- la società PA Digitale S.p.A. ha rilasciato la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita al protocollo dell'Agenzia al n. 0005405 del 15/12/2025;

VISTA la dichiarazione di cui al protocollo dell'Agenzia n. 0005405 del 15/12/2025 rilasciata dalla società PA Digitale S.p.A. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e che vi è insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, secondo la normativa vigente;

RITENUTO opportuno affidare alla società PA Digitale S.p.A. la fornitura di un servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale, ai sensi degli artt. 46 comma 6 e 50 comma 1 lett. b) del Dlgs n. 36/2023;

ACQUISITO il parere positivo dalla Sezione "Affari Generali e Servizi Comuni" all'utilizzo del capitolo 1160 Cdr 2, assegnato a tale Sezione;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per 1.342,00 relativo alla fornitura di un servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati, a favore della società PA Digitale, sul capitolo 1160 del bilancio 2026;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, per gli affidamenti diretti la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere anche tramite peo o pec;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di affidare alla società PA Digitale S.p.A. un servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati per € 1.342,00, IVA di legge compresa;

3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva:

esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2026	€ 1.342,00
2027	
2028	
TOTALE	€ 1.342,00

4. di impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni, la somma di euro 1.342,00 sul capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno 2026 come da seguente tabella:

Esercizio	Espf	Cdr	Cap.	Descrizione	Importo	Beneficiario	NOTE
2026	2026	2	1160	SERVIZI ACCESSORI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1.342,00	PA DIGITALE S.P.A.	

5. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data da risorse autonome;

6. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 1.342,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo Imputato	Codice Accertamento (*)	Capitolo entrata (*)
PA DIGITALE S.P.A.	2026	2026		1.342,00		
TOTALE				1.342,00		

7. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE DEL PIANO DEI CONTI FINANZIARIO AL V LIVELLO
1160	01	3	U.1.03.02.13.999

8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Bandi di Gara e Contratti, art. 37;

9. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 15/04/2026

L'istruttore

Ing. Nicola Alonge

(Firmato con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Determina a contrarre semplificata per affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati. Impegno di spesa di Euro 1.342,00 sul capitolo 1160 del bilancio 2026 ed affidamento alla societa' PA Digitale S.p.A. (CIG BB3172EBC4).

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 15/04/2026

Il responsabile dell'istruttoria

Ing. Nicola Alonge

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Determina a contrarre semplificata per affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati. Impegno di spesa di Euro 1.342,00 sul capitolo 1160 del bilancio 2026 ed affidamento alla società PA Digitale S.p.A. (CIG BB3172EBC4).

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria come da sottostante tabella:

Cap	Cdr	Stanziamento Attuale	Impegni Precedenti	Disponibilità	Impegno n.	Importo	Disponibilità Residua
1160	2	3500,00	610,00	2890,00	288	1342,00	1548,00

Riferimento pratica finanziaria : 2026/374

Perugia, 15/04/2026

Il responsabile della Sezione
“Sezione Contabilità Economica, Adempimenti Fiscali e
Recupero Crediti Studenti”
Dott.ssa Claudia Bonaduce
*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente)*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Determina a contrarre semplificata per affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di servizio di supporto all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati. Impegno di spesa di Euro 1.342,00 sul capitolo 1160 del bilancio 2026 ed affidamento alla società PA Digitale S.p.A. (CIG BB3172EBC4).

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria come da tabella di pagina precedente.

Perugia, 16/04/2026

Il dirigente responsabile del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie
e Servizi Comuni”
Dott. Stefano Capezzali
(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente)

Riferimento pratica finanziaria : 2026/374

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SABATINI GIANLUCA

CODICE FISCALE: TINIT-SBTGLC73P26H501V

DATA FIRMA: 16/04/2026 15:51:32

IMPRONTA: 30613132613739616238653633316334646633356631356638333764633630326262363064616137