AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

Allegato J)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO[1]

(ai sensi dell'art. 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Al Dirigente del Servizio

_____
dell'Agenzia per il Diritto allo Studio
Universitario dell'Umbria (ADiSU)
Titolare del potere sostitutivo

Prima di compilare e sottoscrivere tale richiesta è necessario prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

Il/La sottoscritto/a, (nome)* _____ (cognome)* _____ ,

nato/a* _____, il_____ residente in* _____,

provincia (_____), in via _____, n.

_____

Indirizzo di posta elettronica* _____

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

Recapito telefonico[2] _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

_____

** dati obbligatori*

[1] L'istanza deve essere inviata tramite una delle seguenti misure alternative:

a) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo adisu@pec.it;
b) posta elettronica ordinaria agli indirizzi: adisu@adisu.umbria.it
c) tramite posta ordinaria all'indirizzo: Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), via Benedetta, n. 14, 06123 – Perugia;
d) consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia (sede Perugia via Benedetta, n. 14) nei seguenti orari di apertura al pubblico.

[2] L'indicazione di un recapito telefonico è facoltativa ed è richiesta solo al fine di contattare il richiedente ed instaurare un dialogo con lo stesso per la definizione della richiesta.

AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

In data __/__/____ ha presentato richiesta di accesso civico, riguardante

_____

_____

_____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora:

(*opzioni alternative*)

☐ non pubblicato nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito web istituzionale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it

ovvero

☐ non ha ricevuto risposta

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di Titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di[3]

_____

_____

_____

nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito web istituzionale dell'Agenzia e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza

Indirizzo per la comunicazione[4]: _____

DICHIARA

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere stato/a informato/a che i dati personali rilasciati sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii

☐ di essere stato/a informato/a che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge

Luogo e data _____

Firma [5]

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Informativa trattamento dati personali ex art. 13 del Reg.(UE) 2016/679
Accesso documentale, accesso civico "semplice" e "generalizzato"

La presente informativa, di cui si chiede attenta lettura, ha la finalità di mettere a conoscenza gli interessati delle operazioni di trattamento che vengono effettuate sui loro dati personali e permettere agli stessi di esercitare i propri diritti. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- **Titolare del trattamento:** Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), con sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante pro-tempore, tel.+39 075 4693100 - e-

[5] Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza di un dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi dell'art. 65 d.lgs. n. 82/2005 le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del d.P.R. n.445/2000, sono valide:
a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005;
c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater del d.lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, in assenza) di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale speciale, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 4-quinquies, per gli atti e le comunicazioni a cui è riferita l'istanza o la dichiarazione.
Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

mail: adisu@adisu.umbria.it – PEC: adisu@pec.it.

- **Responsabile della protezione dei dati (DPO):** il DPO nominato dal Titolare può essere contattato al seguente indirizzo e- mail: dpo@adisu.umbria.it.
- **Interessati al trattamento**:
    - **per l'accesso documentale**: titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso;
    - **per l'accesso civico (semplice o generalizzato)**: chiunque, senza alcuna motivazione o legittimazione specifica;
    - **controinteressati**: nell'accesso documentale o civico generalizzato (FOIA), sono i soggetti privati o pubblici che potrebbero subire un pregiudizio dalla diffusione o la conoscenza dei loro dati personali.
- **Destinatari dei dati:** soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche) di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Ricorrendone i presupposti tali soggetti sono nominati quali Contitolari o Responsabile del trattamento ai sensi, rispettivamente, degli artt. 26 e 28 del GDPR, se non operanti in qualità di Titolari autonomi. L'elenco aggiornato di tali soggetti è conservato presso la sede del Titolare.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati conferiti verranno trattati dall'ADiSU per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in relazione alla gestione dei procedimenti ad istanza di parte quali:

- l'accesso documentale (ai sensi degli artt. da 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184);
- l'accesso civico semplice e generalizzato (ai sensi dell'art. 5, co. 1 e co. 2 e art. 5-bis del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e delle linee guida e circolari in materia).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati, per le suddette finalità, trova la sua base giuridica:

- nella necessità di adempiere ad un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, degli artt. da 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e dell'art. 5, co. 1 e co. 2, e dell'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- nella necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2 ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- nel caso di dati appartenenti a categorie particolari e dati relativi a condanne penali e reati, nella necessità di eseguire compiti di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a) e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. f), del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso; pertanto, la mancata acquisizione dei dati può comportare l'impossibilità di dare inizio al procedimento di accesso e all'emanazione del relativo provvedimento conclusivo.

TIPOLOGIA DATI TRATTATI: i dati rilasciati per la presentazione delle istanze sono quelli anagrafici, di contatto e le informazioni richieste per la tipologia di procedimento di accesso richiesto. I dati potranno essere, inoltre, raccolti e trattati anche in fasi successive alla presentazione delle istanze.

In base a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017, le informazioni relative al procedimento di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), senza dati identificativi degli interessati, sono riportate nel Registro degli accessi dove sono indicati la tipologia di accesso, la data e l'oggetto della richiesta, la presenza di controinteressati, l'esito (accoglimento/rifiuto

parziale o totale dell'istanza), la sintesi della motivazione (ragioni del rifiuto parziale o totale), la data della domanda di riesame, l'esito del riesame (accoglimento/rifiuto parziale o totale).

Il Registro degli accessi è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia in *"Amministrazione trasparente"* – sottosezioni *"Altri contenuti"/"Accesso civico".*

MODALITA' DI TRATTAMENTO: nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità, correttezza, pertinenza e completezza, la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato da parte dell'Agenzia mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e anche su supporto cartaceo, nel pieno rispetto delle misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati da accesso, uso e divulgazione non autorizzati e con modalità e logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo. I dati non verranno trattati attraverso processi decisionali automatizzati.

PERIODO CONSERVAZIONE: i dati personali sono conservati in archivi informatici nel rispetto della sicurezza informatica disciplinata dall'ADiSU e secondo le regole tecniche di gestione digitale disposte dall'AGID e in archivi cartacei cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati secondo quanto disciplinato dal *"Regolamento per la gestione, la consultazione e l'accesso ai documenti dell'archivio di deposito dell'ADiSU"* e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Pe le finalità di cui alla presente informativa i dati sono conservati per un periodo di cinque anni. Si rimanda, comunque, al *"Massimario di selezione e scarto"* allegato al "*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio"* pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU. Nel caso di ulteriore necessaria conservazione dei dati personali, l'Agenzia garantisce il rispetto del principio di minimizzazione. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali forniti dall'interessato, il Titolare avrà cura di renderli anonimi o cancellarli. L'Agenzia verifica la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati forniti per le finalità sopra descritte. I dati eccedenti e non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo il caso di eventuale conservazione, a norma di legge.

DESTINATARI DEI DATI: i dati trattati per le suddette finalità sono accessibili e resi conoscibili dal personale dipendente dell'Agenzia - coinvolto nella specifica attività di trattamento - compresi i soggetti individuati quali Amministratori di sistema nonché, nel rispetto del principio di minimizzazione, da soggetti esterni, pubblici o privati, qualora nell'ambito del procedimento di accesso siano stati individuati dei controinteressati, al fine di consentire agli stessi di presentare motivata opposizione o nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per ottemperare ad un obbligo di legge.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Agenzia avviene su server ubicati presso il centro servizi regionali o in cloud di fornitori esterni dell'Agenzia che, per finalità di gestione tecnica del sistema informatizzato, potrebbe venire a conoscenza dei dati personali "comuni" forniti dagli interessati. Nei casi di trattamento dei dati, tali soggetti sono nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR e conseguentemente debitamente istruiti. I dati potranno essere comunicati, ove previsto, al Garante per la Protezione dei Dati Personali e, in caso di contenzioso alle autorità giudiziarie e amministrative competenti. È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla vigente normativa, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati.

TRASFERIMENTO DATI: i dati forniti dagli interessati non sono trasferiti dal Titolare all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del GDPR e delle nuove Linee guida sul trasferimento dati estero EDPB.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: l'ADiSU in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR. L'interessato può esercitare i suoi diritti e precisamente accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché opporsi al loro trattamento (fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), compilando l'apposito modulo disponibile alla privacy policy del sito web istituzionale dell'Agenzia: www.adisu.umbria.it, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti. Per fornire una risposta potrebbe essere necessario identificare gli interessati mediante richiesta di fornire copia del loro documento d'identità. Il Titolare fornirà un riscontro scritto senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.
RECLAMO: gli interessati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR o la normativa interna in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che agire innanzi all'Autorità giudiziaria.

La presente informativa potrà essere soggetta a eventuali modifiche e integrazioni. In tal caso gli interessati saranno debitamente informati.

Informativa aggiornata al 01.07.2026