

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Codice Fiscale  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso  
Stato civile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ALUNNI Maddalena**

[mad\\_alunni@pec.it](mailto:mad_alunni@pec.it) – [maddalena.alunni@adisu.umbria.it](mailto:maddalena.alunni@adisu.umbria.it)

ITALIANA

FEMMINILE

**1.4.2022 – ad oggi**

**Agenzia regionale per il Diritto allo Studio della Regione Umbria - via Benedetta, 14 Perugia**

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- dal 1.4.2022 Incarico di PO - poi EQ - "Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi" del Servizio Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio (DAU n. 41 del 29.5.2026)
- dal 2022 Incarichi DEC, RUP, Componente Commissione giudicatrice: appalti servizi di ristorazione e pulizie e altri servizi
- dal 1.1.2023 attribuzione del primo differenziale stipendiale dell'area Funzionari EQ
- nel 2024 e 2025 componente del gruppo di studio per l'elaborazione e la stesura delle LINEE GUIDA PER LA RISTORAZIONE SOSTENIBILE con Andisu Nazionale

**30.12.2017 – 30.3.2022**

**Agenzia regionale per il Diritto allo Studio della Regione Umbria - -via Benedetta, 14 Perugia**

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D p.e. D1

- dal 21.10.2020 Incarico DEC Contratto "Servizio di pulizia, lavanderia e giardinaggio/disinfestazioni" (DD n. 779 del 3.10.2019) ad oggi
- dal 2019: Servizio Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio – Sez. Gare e contratti
- 2018: Serv. I - Sez. "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"

**1.10.2009 – 29.12.2017**

**Regione Umbria – Giunta regionale via M. Angeloni, 61 Perugia**

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Istruttore contabile – cat. C (Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale – Sez. Ordinamento giuridico del personale)

**1.2.2006 – 30.9.2009**

**Comune di Corciano (Pg) C.so Cardinale Rotelli 21 Corciano (Pg)**

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Istruttore amministrativo e contabile – cat. C (Area Amministrativa) - (elenco esemplificativo)

mansioni: *gestione giuridico e previdenziale del personale, rilevazione presenze*)

- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 15.10.2005 – 31.1.2006**  
**Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**  
Pubblica Amministrazione  
Lavoro dipendente a tempo indeterminato  
Istruttore amministrativo contabile – cat. C (Servizio Amministrazione e Personale – Sez. Bilancio e Ragioneria - elenco esemplificativo mansioni: *gestione giuridico, contabile e previdenziale del personale, mandati/reversali, gestione Fondo previdenza Consiglio regionale, ...*)
- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1.9.2000 – 14.10.2005**  
**Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**  
Pubblica Amministrazione  
Lavoro dipendente a tempo indeterminato  
Collaboratore EDP –cat. B p.e. B3 (Servizio Amministrazione e Personale – Sez. Bilancio e Ragioneria - elenco esemplificativo mansioni: *gestione giuridico, contabile e previdenziale del personale, mandati/reversali, gestione Fondo previdenza Consiglio regionale, ...*)
- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1.12.1998 – 31.8.2000**  
**Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**  
Pubblica Amministrazione  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Operatore in videoscrittura (Servizio Commissioni – Servizio Assistenza regolamento interno, Monitoraggio e sviluppo processi – Servizio Amministrazione del personale)
- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 3.6.1998 – 30.11.1998**  
**Interpan s.p.a. via del Commercio Terni**  
Azienda settore alimentare  
Impiega di 3° liv. Contratto settore alimentare  
Assistente al Responsabile Marketing
- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 3.6.1997 – 2.6.1998**  
**Interpan s.p.a. via del Commercio Terni**  
Azienda settore alimentare  
Borsa di studio progetto TUCEP della Provincia di Perugia  
Assistente al Responsabile Marketing
- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1.1.1997 – 31.5.1997**  
**Soc. coop a r.l. Ante Laborem Città di Castello (Pg)**  
Società cooperativa di servizi  
Socio lavoratore  
Attività di front office e di back office per il Servizio di gestione delle carte telefoniche della Telecom a Perugia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- 15.7.2025**  
UPEL Milano  
Il ciclo di bilancio nel quadro evolutivo della contabilità pubblica, il ciclo tecnico e il ciclo finanziario, il processo di formazione del bilancio 2026 – 2028, pensare all'Accrual
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 15.7.2025**  
Delfino & Partners

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Corso "tappa 24" Scritture contabili al 31.12 e riapertura dei conti al 1.1.2026.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>2.4.2025 - 17.4.2025</b> SCUOLA UMBRA di Amministrazione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Corso utile alla qualificazione SA – L'esecuzione di beni e servizi (Cod C7366 – Ed 10585) 20 ore Attestazione con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>28.10.2023 – 11.11.2023</b> AGIPMI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Corso di preparazione alla qualificazione ISIPM avanzato Alta formazione Post laurea (Attestato di partecipazione al corso di durata di 24 h – esame finale ancora da sostenere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>27.9.2023</b> Istituto Italiano di Project Management - ISIPM</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Certificazione base di Project Management – ISIPM base Alta formazione Post laurea (conseguimento con esame 27.9.2023 – Certificato n. 18645) – durata corso formazione AGIPMI 24 h</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>14.4.2021 – 11.9.2021</b> Università Roma tre (matr. n. 571419)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Il Codice dei contratti pubblici Alta formazione Post laurea (conseguimento 11.9.2021 60 h – 9 CFU Attestato prot. n. 54 del 31.1.2022 – 2022 – URM3DEC - 0000054)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>1.10.2003 – 15.4.2005</b> Scuola di Alta formazione della Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Siena (Villa Chigi Farnese)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Gestione delle risorse umane e finanziarie delle pubbliche amministrazioni Specializzazione post laurea (conseguimento il 15.4.2005 con votazione di 60/60) <b>MASTER II liv. D.I.A.DE.MA. (Amministrazioni decentrate)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>1999</b> <b>Ente di formazione Umbra dati s.n.c. Perugia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>Conoscenze informatiche di base ambienti operativi e software applicativi</b> <b>Attestato di qualifica professionale di "Operatore al personal computer" riconosciuto ai sensi della L. 845/78 (200 ore - conseguimento il 26.4.1999 con votazione di 60/60)</b> Post obbligo scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>1996</b> Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Laurea in Economia e Commercio</b> (conseguimento il 1.7.1996 con votazione di 100/110)</p>

- Livello nella classificazione nazionale

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Date
- Nome ente/istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome ente/istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome ente/istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome ente/istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome ente/istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico
- Livello nella classificazione nazionale

Laurea magistrale (vecchio ordinamento – LM 56)

### 6.5.2026 – 9.6.2026

Adisu\RC (Agenzia per il diritto allo studio Regione Campania)

Incarico Componente Commissione giudicatrice di cui al Decreto dirigenziale n. 595 del 6.5.2026

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

### 1.3.2019 - concluso

Xanto s.r.l. - Via C. Urbino, 52 26013 Crema (Cr)

Incarico attività di supporto Area personale/Funzioni locali in materia di contrattazione decentrata (CID – Fondo salario accessorio 2019 – Comune di Campagnola Cremasca)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

### 30.1.2019 - concluso

Comune di Maissana (SP) – via Borsa, 1 Cembrano di Maissana (SP)

Incarico compilazione Conto annuale e relazione al conto annualità 2010 – 2017 (DD n. 4/2019)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

### 19.4.2018 - concluso

Comune di Montebello della Battaglia (PV) – via Roma, 51

Incarico di attività di supporto alla procedura di calcolo del Fondo per la contrattazione decentrata anno 2017 (DD n. 63 del 19.4.2018)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

### 2.03.2017- concluso

Unione MICROPOLIS – P.zza Caduti per la Patria, 1 Cervesina (PV)

Incarico di attività di supporto alla procedura di calcolo dei fondi per la contrattazione decentrata (Provvedimento Unione n. 12 del 2.3.2017)

Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Corsi di formazione frequentati durante lo svolgimento del servizio presso Villa Umbra (vedi portfolio già in possesso dell'ente, compresi i corsi Syllabus 2024 previsti (vedi attestati allegati)
- UPEL Milano, Corso di formazione "Regolamento incentivi tecnici" (Attestato 9.5.2024) – durata 3 h
- Min Infrastrutture e trasporti – IFEL – ITACA – SNA, Piano Nazionale per la formazione del RUP Corso Unit 1 Formazione di base 2024 (Attestato 1242675681MA 5.5.2024) – **durata 20 h** con superamento test finale
- Min Infrastrutture e trasporti – IFEL – ITACA – SNA, Piano Nazionale per la formazione del RUP Corso base Nuova disciplina dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36/2023 (Attestato n. 01/Rup/2023/8992230153MA 17.3.2024) – **durata 10 h** con superamento test finale
- AON: Le novità nelle fidejussioni per gli appalti nel 2024 – (Attestato 21.3.2024) – durata 2 h
- PEDAGO (ente accreditato e certificato standard ISO 9001:2015), Attestato formazione n. 14213B-2022 corso Alimentarista HACCP, 30.11.2022 (validità 3 anni dal rilascio)
- VEGA Scuola Formazione, "Convegno Manager HSE: il professionista del futuro nella gestione Ambiente e sicurezza" (Attestato e DAF 19.9.2021) – durata 1 h
- VEGA Scuola Formazione, "Seminario Covid-19 e DVR: quando e come aggiornare il documento di valutazione dei rischi", 29.4.2021
- VEGA Scuola Formazione, "Seminario Covid-19: le responsabilità civili e penali in azienda", 30.3.2021
- VEGA Scuola Formazione, "Seminario "Elaborare il DVR: metodologia di valutazione dei rischi ISO/TR 14121-2" (Attestato e DAF 21.5.2020) – durata 0,75 h

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

A2

A2

A2

**Settembre 2013 – gennaio 2014**

*ATS TUCEP Sustenia Superficie 8- Progetto VITATTIVA 3 "Inglese: io parlo!"*

**Attestato di lingua inglese Livello A2 – 60 ore**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottimo uso del PC ed utilizzo di applicativi quali Windows e Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, ...), Internet; Posta elettronica; AI; programma ADweb (provvedimenti amministrativi); programma di contabilità SERPICO, ASCOT Patrimonio e contabilità, programma di gestione buste paga e HR INAZ, programmi per le dichiarazioni fiscali annuali (Entratel, 730, 770, Comunicazioni Anagrafe Tributaria, INAIL, ecc.) e mensili (SARE, F24 – F24EP, UNIMENS, INPGI e CASAGIT) e relativi invii telematici, programma S7 Inpdap e PassWeb pensioni, programma Ascot Web (gestione giuridica ed economica personale), programma HALLEY (ragioneria-bilancio, personale: rilevazione presenze, fascicolo personale, stipendi, provvedimenti amm.vi, archivio/protocollo), programma SAP-HR gestione giuridica personale, IRIS gestione rilevazione orario di lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente A e Patente B

Dichiara che tutte i dati che precedono sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Dichiara altresì di essere informata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara infine che tutte le attestazioni dichiarate nel CV sono state consegnate all'Ufficio personale Adisu in occasione della precedente manifestazione di interesse all'incarico EQ tuttora in corso.

Perugia, 25.5.2026

Maddalena Alunni