

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Codice Fiscale
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Sesso
Stato civile

ALUNNI Maddalena

mad_alunni@pec.it – maddalena.alunni@adisu.umbria.it

ITALIANA

FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

1.4.2022 – ad oggi

Agenzia regionale per il Diritto allo Studio della Regione Umbria - via Benedetta, 14 Perugia

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- dal 1.4.2022 Incarico di PO "Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi" del Servizio Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio (DCR n. 22 DEL 30.3.2022)
- dal 2022 Incarichi RUP appalti servizi di ristorazione
- dal 1.1.2023 attribuzione del primo differenziale stipendiale dell'area Funzionari EQ

30.12.2017 – 30.3.2022

Agenzia regionale per il Diritto allo Studio della Regione Umbria - -via Benedetta, 14 Perugia

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D p.e. D1

- dal 21.10.2020 Incarico DEC Contratto "Servizio di pulizia, lavanderia e giardinaggio/disinfestazioni" (DD n. 779 del 3.10.2019) ad oggi
- dal 2019: Servizio Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio – Sez. Gare e contratti
- 2018: Serv. I - Sez. "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"

1.10.2009 – 29.12.2017

Regione Umbria – Giunta regionale via M. Angeloni, 61 Perugia

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Istruttore contabile – cat. C (Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale – Sez. Ordinamento giuridico del personale)

1.2.2006 – 30.9.2009

Comune di Corciano (Pg) C.so Cardinale Rotelli 21 Corciano (Pg)

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Istruttore amministrativo e contabile – cat. C (Area Amministrativa) - (elenco esemplificativo mansioni: *gestione giuridico e previdenziale del personale, rilevazione presenze*)

15.10.2005 – 31.1.2006

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1.9.2000 – 14.10.2005**
- Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**
 Pubblica Amministrazione
 Lavoro dipendente a tempo indeterminato
 Istruttore amministrativo contabile – cat. C (Servizio Amministrazione e Personale – Sez. Bilancio e Ragioneria - elenco esemplificativo mansioni: *gestione giuridico, contabile e previdenziale del personale, mandati/reversali, gestione Fondo previdenza Consiglio regionale, ...*)
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1.12.1998 – 31.8.2000**
- Regione Umbria – Consiglio regionale P.zza Italia, 2 Perugia**
 Pubblica Amministrazione
 Lavoro dipendente a tempo indeterminato
 Collaboratore EDP –cat. B p.e. B3 (Servizio Amministrazione e Personale – Sez. Bilancio e Ragioneria - elenco esemplificativo mansioni: *gestione giuridico, contabile e previdenziale del personale, mandati/reversali, gestione Fondo previdenza Consiglio regionale, ...*)
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 3.6.1998 – 30.11.1998**
- Interpan s.p.a. via del Commercio Terni**
 Azienda settore alimentare
 Impiega di 3° liv. Contratto settore alimentare
 Assistente al Responsabile Marketing
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 3.6.1997 – 2.6.1998**
- Interpan s.p.a. via del Commercio Terni**
 Azienda settore alimentare
 Borsa di studio progetto TUCEP della Provincia di Perugia
 Assistente al Responsabile Marketing
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1.1.1997 – 31.5.1997**
- Soc. coop a r.l. Ante Laborem Città di Castello (Pg)**
 Società cooperativa di servizi
 Socio lavoratore
 Attività di front office e di back office per il Servizio di gestione delle carte telefoniche della Telecom a Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 28.10.2023 – 11.11.2023**
- AGIPMI**
 Corso di preparazione alla qualificazione ISIPM avanzato
 Alta formazione
 Post laurea (Attestato di partecipazione al corso di durata di 24 h – esame finale ancora da sostenere)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27.9.2023**
- Istituto Italiano di Project Management - ISIPM**
 Certificazione base di Project Management – ISIPM base
 Alta formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Post laurea (conseguimento con esame 27.9.2023 – Certificato n. 18645) – durata corso formazione AGIPMI 24 h
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	14.4.2021 – 11.9.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Roma tre (matr. n. 571419)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Codice dei contratti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Alta formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Post laurea (conseguimento 11.9.2021 60 h – 9 CFU Attestato prot. n. 54 del 31.1.2022 – 2022 – URM3DEC - 0000054)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1.10.2003 – 15.4.2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Alta formazione della Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Siena (Villa Chigi Farnese)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestione delle risorse umane e finanziarie delle pubbliche amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Specializzazione post laurea (conseguimento il 15.4.2005 con votazione di 60/60)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	MASTER II liv. DI.A.DE.MA. (Amministrazioni decentrate)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente di formazione Umbra dati s.n.c. Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Conoscenze informatiche di base ambienti operativi e software applicativi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di qualifica professionale di “Operatore al personal computer” riconosciuto ai sensi della L. 845/78 (200 ore - conseguimento il 26.4.1999 con votazione di 60/60)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Post obbligo scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia e Commercio (conseguimento il 1.7.1996 con votazione di 100/110)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Laurea magistrale (vecchio ordinamento – LM 56)
INCARICHI PROFESSIONALI	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1.3.2019 - concluso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ente/istituto 	Xanto s.r.l. - Via C. Urbino, 52 26013 Crema (Cr)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico 	Incarico attività di supporto Area personale/Funzioni locali in materia di contrattazione decentrata (CID – Fondo salario accessorio 2019 – Comune di Campagnola Cremasca)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	30.1.2019 - concluso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ente/istituto 	Comune di Maissana (SP) – via Borsa, 1 Cembrano di Maissana (SP)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico 	Incarico compilazione Conto annuale e relazione al conto annualità 2010 – 2017 (DD n. 4/2019)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19.4.2018 - concluso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ente/istituto 	Comune di Montebello della Battaglia (PV) – via Roma, 51
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico 	Incarico di attività di supporto alla procedura di calcolo del Fondo per la contrattazione decentrata anno 2017 (DD n. 63 del 19.4.2018)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2.03.2017- concluso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome ente/istituto 	Unione MICROPOLIS – P.zza Caduti per la Patria, 1 Cervesina (PV)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dell'incarico 	Incarico di attività di supporto alla procedura di calcolo dei fondi per la contrattazione decentrata (Provvedimento Unione n. 12 del 2.3.2017)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Incarico extra istituzionale autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Corsi di formazione frequentati durante lo svolgimento del servizio presso Villa Umbra (vedi portfolio già in possesso dell'ente, compresi i corsi Syllabus 2024 previsti (vedi attestati allegati)
- UPEL Milano, Corso di formazione "Regolamento incentivi tecnici" (Attestato 9.5.2024) – durata 3 h
- Min Infrastrutture e trasporti – IFEL – ITACA – SNA, Piano Nazionale per la formazione del RUP Corso Unit 1 Formazione di base 2024 (Attestato 1242675681MA 5.5.2024) – **durata 20 h** con superamento test finale
- Min Infrastrutture e trasporti – IFEL – ITACA – SNA, Piano Nazionale per la formazione del RUP Corso base Nuova disciplina dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36/2023 (Attestato n. 01/Rup/2023/8992230153MA 17.3.2024) – **durata 10 h** con superamento test finale
- AON: Le novità nelle fidejussioni per gli appalti nel 2024 – (Attestato 21.3.2024) – durata 2 h
- PEDAGO (ente accreditato e certificato standard ISO 9001:2015), Attestato formazione n. 14213B-2022 corso Alimentarista HACCP, 30.11.2022 (validità 3 anni dal rilascio)
- VEGA Scuola Formazione, "Convegno Manager HSE: il professionista del futuro nella gestione Ambiente e sicurezza" (Attestato e DAF 19.9.2021) – durara 1 h
- VEGA Scuola Formazione, "Seminario Covid-19 e DVR: quando e come aggiornare il documento di valutazione dei rischi", 29.4.2021
- VEGA Scuola Formazione, "Seminario Covid-19: le responsabilità civili e penali in azienda", 30.3.2021
- VEGA Scuola Formazione, "Seminario "Elaborare il DVR: metodologia di valutazione dei rischi ISO/TR 14121-2" (Attestato e DAF 21.5.2020) – durata 0,75 h

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

A2

A2

A2

Settembre 2013 – gennaio 2014

ATS TUCEP Sustenia Superficie 8- Progetto VITATTIVA 3 "Inglese: io parlo!"

Attestato di lingua inglese Livello A2 – 60 ore

FRANCESE

A1

A1

A1

Ottimo uso del PC ed utilizzo di applicativi quali Windows e Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, ...), Internet; Posta elettronica; programma ADweb (provvedimenti amministrativi); programma di contabilità SERPICO, programma di gestione buste paga e HR INAZ, programmi per le dichiarazioni fiscali annuali (Entratel, 730, 770, Comunicazioni Anagrafe Tributaria, INAIL, ecc.) e mensili (SARE, F24 – F24EP, UNIEMENS, INPGI e CASAGIT) e relativi invii telematici, programma S7 Inpdap e PassWeb pensioni, programma Ascot Web (gestione giuridica ed economica personale), programma HALLEY (ragioneria-bilancio, personale: rilevazione presenze, fascicolo personale, stipendi, provvedimenti amm.vi, archivio/protocollo), programma SAP-HR gestione giuridica personale, IRIS gestione rilevazione orario di lavoro

Patente A e Patente B

Dichiara che tutte i dati che precedono sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Dichiara altresì di essere informata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Perugia, 29.9.2024

Maddalena Alunni