

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome **MICHELE CASTELLANI**

**PROFILO
PROFESSIONALE**

Ingegnere con oltre quindici anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione, con competenze tecnico-amministrative nei settori ICT, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione degli appalti pubblici e innovazione digitale. Attualmente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Responsabile della Sezione "Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato" presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.

**ABILITAZIONI E
ISCRIZIONI AD ALBI**

- Date 16/06/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Athena Srl - Via A. Mantegna 33, 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
- Qualifica conseguita Corso per Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione - **Abilitazione alle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

- Date 01/02/2022
- Qualifica conseguita **Iscrizione Professione Ingegnere** - Sezione A - Settore dell'informazione
 - Ordine Iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia – Via Campo di Marte, 9 – 06124 Perugia
 - Esame stato Sezione A - Università della Calabria - Prima Sessione 2021
Sezione B - Università Politecnica delle Marche - Seconda Sessione 2007

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/07/2023 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Via Benedetta, 14 - 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Attualmente svolgo il ruolo di Responsabile della Sezione "Prevenzione, sicurezza e provveditorato", con incarico di Elevata Qualificazione, nell'ambito del quale gestisco direttamente gli appalti pubblici per forniture in qualità di R.U.P., curando gli aspetti procedurali e contrattuali ai sensi del D.Lgs. 36/2023.
Svolgo inoltre le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con compiti di coordinamento, valutazione dei rischi e pianificazione delle misure di prevenzione.
Gli incarichi ricoperti sono stati formalizzati come segue:
- da 1/06/2026 a tutt'oggi - Elevata Qualificazione della Sezione "Prevenzione, sicurezza e provveditorato" – D.A.U. n. 41 del 29/05/2026
- da 1/07/2024 al 31/05/2026 - Elevata Qualificazione della Sezione "Prevenzione, sicurezza e provveditorato" – D.A.U. n. 31 del 27/06/2024, D.A.U. n. 32 del 24/06/2025 e D.A.U. n. 18 del 19/04/2026
- da 12/01/2024 a tutt'oggi - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'A.Di.S.U. - D.D. n. 17 del 12/01/2024
- da 1/01/2024 al 30/06/2024 - Elevata Qualificazione della Sezione "Prevenzione, sicurezza e provveditorato" – D.C.S. n. 76 del 21/12/2023 e D.A.U. n. 3 del 26/03/2024
- da 1/07/2023 al 31/12/2023 – Collaboratore della Sezione "Sistemi Informativi"

- Date (da – a) 01/07/2022 – 30/06/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Via Benedetta, 14 - 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo informatico - categoria D (comando da USL Umbria 1)**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di sistemi informatici ed infrastruttura di rete. Interventi tecnici hardware e software su personal computer e server.
Collaborazione sulla gestione degli appalti informatici e sulle attività amministrative di competenza della Sezione Sistemi Informativi.

- Date (da – a) 18/03/2021 – 30/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL UMBRIA 1 - Via G. Guerra, 21 - 06127 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni dati, rendicontazioni ed analisi di previsione su: costi, budget e altri dati attinenti alle attività economiche.
Alimentazione ed esportazione dati sistema amministrativo contabile SAP.
Gestione dei budget assegnati con monitoraggio dell'andamento della spesa e predisposizione di eventuali provvedimenti correttivi.
R.U.P. dell'esecuzione dei contratti di diversi servizi economici dell'Azienda.
Elaborazione e redazione degli atti amministrativi.

- Date (da – a) 01/07/2014 – 17/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Via Benedetta, 14 - 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore Informatico cat. C a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di Sistema.
Sistemista, amministratore di rete, interventi tecnici hardware e software su personal computer e server.
Collaborazione sulla gestione degli appalti informatici e istruttore pratiche amministrative.

- Date (da – a) 01/04/2010 - 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Assisi, P.zza del Comune 10 – 06081 Assisi (PG)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore Informatico cat. C a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista, amministratore di rete, interventi tecnici hardware e software su personal computer e server.
Collaborazione sulla gestione degli appalti informatici e istruttore pratiche amministrative comunali di competenza dell'Ufficio Sistemi Informativi.

- Date (da – a) 01/09/2009 – 31/03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Assisi, P.zza del Comune 10 – 06081 Assisi (PG)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Istruttore Informatico cat. C a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista, amministratore di rete, interventi tecnici hardware e software su personal computer e server.
Collaborazione sulla gestione degli appalti informatici e istruttore pratiche amministrative comunali di competenza dell'Ufficio Sistemi Informativi.

- Date (da – a) 11/2006 – 08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Colacem S.p.A., Via della Vittorina n.60 – 06024 Gubbio (PG)
- Tipo di azienda o settore Azienda multinazionale per la produzione di cemento
 - Tipo di impiego **Dipendente a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista mainframe ambienti z/OS - OS/390 e Sistemista SAP.
Human Resources Business Analyst: promozione e progettazione di soluzioni IT all'avanguardia, formulazione di strategie innovative nell'ambito della gestione delle risorse umane dell'Azienda.

- Date (da – a) 03/2002 – 02/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro O.M.A.P. s.n.c., Loc. Padule – 06024 Gubbio (PG)
 - Tipo di azienda o settore Officina meccanica
 - Tipo di impiego **Socio lavoratore**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativo-contabili e gestione dei rapporti con fornitori e clienti, con particolare attenzione alla corretta gestione documentale ed economica delle pratiche.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date 18/07/2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Internazionale Uninettuno - Corso Vittorio Emanuele II, 39, 00186 Roma
 - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica** - Classe di laurea LM32 (DM 270/2004)
 - Date 17/03/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia
 - Qualifica conseguita **Master Universitario di I livello "Applicazioni Multimediali per la Pubblica Amministrazione"**
 - Date 24/11/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia
 - Qualifica conseguita **Laurea in Informatica** - Classe di laurea 26 (DM 509/99)
 - Date Novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia
 - Qualifica conseguita **Corso professionalizzante in "Informatica per Specialista in Applicazioni su Reti di Computer"**
 - Date Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Matteo Gattapone", Via Paruccini – 06024 Gubbio (PG)
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore - **Perito Tecnico Commerciale e Programmatore**
 - Date Maggio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS "M. L. Cassata", Via del Bottagnone, 40 – 06024 Gubbio (PG)
 - Qualifica conseguita **ECDL (European Computer Driving Licence)**

FORMAZIONE CONTINUA

- Date dal 22/02/2026
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana
 - Percorso formativo **Corso rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLS)**

- Date dal 28/11/2025
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euristica
 - Percorso formativo Seminario di aggiornamento in materia di privacy: **"Privacy come vantaggio competitivo"**

- Date dal 13/06/2024 al 27/06/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA
 - Percorso formativo **"Le intelligenze artificiali per la pubblica amministrazione: scenari, casi d'uso e prospettive"** - Durata **4.50 ore**

- Date 14/10/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AgID in collaborazione con il Politecnico di Milano
 - Percorso formativo **"Percorso D. La gestione operativa del cloud in ambito pubblico"** nell'ambito del progetto PON Governance 2014-2020 "Razionalizzazione delle infrastrutture ICT e migrazione al Cloud", con superamento del test di valutazione finale - Durata **3 ore**

- Date 13/10/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agatos Service S.r.l. - Via Vittorio Emanuele n. 162 - 91028 Partanna (TP)
 - Percorso formativo **Corso di aggiornamento per responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione** - Corso valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per le figure professionali previste dall'accordo stato-regioni 07/07/2016, con superamento del test di valutazione finale - Durata **40 ore**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - ITACA - IFEL - SNA
 - Tipologia formazione Piano Nazionale di Formazione per l'**aggiornamento professionale del RUP**
 - Elenco Corsi

DATA	EVENTO
11/03/2025	Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici - durata di 10 ore

3/01/2025	Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti – durata di 10 ore
3/01/2025	Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente – durata di 5 ore
3/01/2025	Percorso Base sui Contratti Pubblici – durata di 5 ore
25/07/2024	Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato – durata di 5 ore
10/07/2024	Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023 – durata di 5 ore
21/12/2023	Corso Unit 2 "Aggiornamento specialistico" - realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di 55 ore , con superamento del test di valutazione finale
18/08/2023	Corso Base svolte in modalità FAD (asincrona) sulla «Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023» della durata complessiva di n. 10 ore superando con esito positivo il test di valutazione finale
14/06/2023	Lezione d'aula "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023" in data 08/06/2023, per complessive 5 ore di formazione frontale
18/02/2022	Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore , con superamento del test di valutazione finale.

- Tipologia formazione
 - Elenco Corsi (principali corsi degli ultimi tre anni)

Formazione continua degli ingegneri

DATA	EVENTO	ORGANIZZATORE	CFP
22/04/2026	RIGENERAZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO Focus Edilizia Sportiva	GSE in-FORMA PA	3
25/03/2026	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AUTORIZZAZIONI ENERGETICHE. Strumenti per gli Enti Locali	GSE in-FORMA PA	3
05/06/2025	Efficientare l'impresa - Risparmio energetico	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Frosinone	3
2/04/2025	ENTI LOCALI E COMUNITA' ENERGETICHE	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina	3
11/03/2025	Ecosistema digitale delle opere pubbliche - (Pomeriggio)	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
9/01/2025	Partecipazione evento: BIM Strumento di digitalizzazione e gestione della costruzione dell'opera pubblica - Certing	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
9/02/2024	LA NUOVA PREVENZIONE INCENDI NEI LUOGHI DI LAVORO	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	4

10/10/2023	Introduzione all' AI e al Machine learning per specialisti dell'ingegneria - Introduzione alle tecnologie digitali ed ai processi di Intelligenza Artificiale	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	2
20/03/2023	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - Terzo incontro: LA DISCIPLINA DEI SETTORI ORDINARI, LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, GLI ISTITUTI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO Convegno Online (con limite di accumulo di 9 cfp all'anno).	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
03/03/2023	Percorso di avvicinamento al nuovo codice dei contratti - Parte III - Convegno Online (con limite di accumulo di 9 cfp all'anno)	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
17/02/2023	Percorso di avvicinamento al nuovo codice dei contratti - Parte II - Convegno Online (con limite di accumulo di 9 cfp all'anno)	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
13/02/2023	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - L'ESECUZIONE DI CONTRATTI E CONCESSIONI, PROFILI CRITICI - Convegno Online (con limite di accumulo di 9 cfp all'anno)	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
03/02/2023	Percorso di avvicinamento al nuovo codice dei contratti - Parte I	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3
20/10/2022	INGEGNAMOCI PER LA CITTA' III° (FAD-COVID19)	Ordine degli Ingegneri di Padova	3
21/07/2022	INGEGNAMOCI PER LA CITTA' II° (FAD-COVID19)	Ordine degli Ingegneri di Padova	3
06/06/2022	LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA NORMA CEI 64-8 : IL RUOLO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DELLE NORME CEI PER UNA PROGETTAZIONE SOSTENIBILE	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	2
19/05/2022	INGEGNAMOCI PER LA CITTA' I° (FAD-COVID19)	Ordine degli Ingegneri di Padova	3
27/04/2022	FAD-COVID 19 Il Ponte sullo Stretto di Messina . Aspetti storici, tecnici ed economici	Ordine degli Ingegneri di Roma	3
15/02/2022	Cybersecurity e Social Engineering : introduzione alle tecniche di attacco e di difesa in ambito informatico Evento	CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri	3

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Elenco Corsi (principali corsi degli ultimi tre anni)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra - Loc. Pila 06132 Perugia

DATA	EVENTO
18/05/2026	Strumenti di digitalizzazione delle PA: la gestione documentale e le misure di cybersecurity
24/03/2026	I CCNL DEL PERSONALE, DEI DIRIGENTI E DEI SEGRETARI PER IL TRIENNIO 2022/2024
19/02/2026 20/02/2026	LEGAL BIM E CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: STRUMENTO DI LEVA PER LA DEFINIZIONE DELLE CRITICITÀ
17/11/2025 18/11/2025	IL DLG 36/2023 ALLA LUCE DEGLI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA: PROFILI PRATICI E INDIRIZZI INTERPRETATIVI
17/03/2025	ACQUISTI SU INTERNET DELLE PA, PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO E GIUSTIFICATIVI DI SPESA
12/03/2025	Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici
17/02/2025	Approfondimento in materia di appalti pubblici dopo l'approvazione del decreto correttivo al Codice
25/10/2024 05/11/2024	Attività formativa in materia di comunicazione interna ed esterna (12 ore)
30/09/2024	LA SICUREZZA DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
24/09/2024	IA PER LA PA - Sfide e opportunità dell' intelligenza artificiale per la PA di domani
9-16/09/2024	LA FIGURA DELL' ECONOMO /PROVVEDITORE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (7 ore con Test finale)
25/03/2024	LA GESTIONE TELEMATICA DEGLI APPALTI
17/05/2023	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER ESECUZIONE DEI LAVORI, RSPP E ASPP anno 2023 - Lavori in ambienti confinati
17/05/2023	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER ESECUZIONE DEI LAVORI, RSPP E ASPP anno 2023 - PSC, POS e Notifica preliminare
24/05/2023	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER ESECUZIONE DEI LAVORI, RSPP E ASPP anno 2023 - Segnaletica stradale destinata alle attività lavorative (cantiere stradali) che si svolgono in presenza di traffico veicolare
24/05/2023	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER ESECUZIONE DEI LAVORI, RSPP E ASPP anno 2023 - Rischi in cantiere: scavi e demolizioni

08/05/2023	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER ESECUZIONE DEI LAVORI, RSPP E ASPP anno 2023 - RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO: LAVORI IN QUOTA, LINEE VITA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DI INDIVIDUALE
08/05/2023	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER ESECUZIONE DEI LAVORI, RSPP E ASPP anno 2023 - Rischi di caduta dall'alto: opere provvisoriale e Pi.M.U.S.
23/03/2023	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI : UNA PANORAMICA SUI PRINCIPALI ELEMENTI DI DISCONTINUITA' RISPETTO AL CODICE PREVIGENTE
27/02/2023	Il documento amministrativo informatico : procedure da adottare per formare documenti con valore giuridico, accessibili e conservabili
17/01/2022	Dati a chi La protezione dei dati personali tra normativa e security
12/01/2022	LA FIGURA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ALLA LUCE DELLA VIGENTE NORMATIVA E DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI
12/07/2021	I CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) IL GREEN PROCUREMENT E LE CLAUSOLE SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI
24/02/2021	DIRITTI DI CITTADINANZA DIGITALE, RESPONSABILITÀ E SANZIONI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Elenco Corsi (principali corsi degli ultimi tre anni)

Piattaforma Syllabus - Dipartimento della funzione pubblica

Percorso	Programma	Livello	Data conclusione
Conoscere gli elementi principali alla base di una comunicazione efficace	Parole che lasciano il segno. Imparare a parlare in pubblico	Base	16/03/2026
Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione	Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico	Avanzato	26/02/2026
Conoscere le procedure autorizzative, le piattaforme digitali, gli incentivi e i servizi per la pianificazione degli impianti a fonti rinnovabili e lo sviluppo di comunità energetiche	Il ruolo degli enti locali per l'attrazione di investimenti energetici e lo sviluppo di comunità sostenibili	Avanzato	26/01/2026
Conoscere i fondamenti del Project Management	Fondamenti di Project Management	Avanzato	23/01/2026
Conoscere i fondamenti del Program Management	Fondamenti di Program Management	Avanzato	07/01/2026
Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica	La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto	Avanzato	05/10/2025
Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa	Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi	Avanzato	05/10/2025
Saper gestire gli aspetti operativi relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.	La digitalizzazione dei contratti pubblici	Avanzato	08/08/2025
Saper orientare la domanda di beni, servizi e lavori della PA verso i principi della sostenibilità	La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile	Avanzato	13/05/2025

Comprendere la gestione informativa digitale del processo di affidamento dei contratti pubblici	BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici	Avanzato	11/05/2025
Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole	Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA	Avanzato	14/04/2025
Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione	La cultura del rispetto	Base	02/01/2025
Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Base	02/01/2025
Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione	La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Base	14/10/2024
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Competenze digitali per la PA	Avanzato	12/02/2024
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Competenze digitali per la PA	Avanzato	12/02/2024
Erogare servizi on-line	Competenze digitali per la PA	Avanzato	07/02/2024
Conoscere l'identità digitale	Competenze digitali per la PA	Avanzato	07/02/2024
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Competenze digitali per la PA	Avanzato	07/02/2024
Proteggere i dati personali e la privacy	Competenze digitali per la PA	Avanzato	05/02/2024
Conoscere gli Open Data	Competenze digitali per la PA	Avanzato	05/02/2024
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Competenze digitali per la PA	Avanzato	05/02/2024
Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Base	03/02/2024
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Competenze digitali per la PA	Avanzato	25/01/2024
Proteggere i dispositivi	Competenze digitali per la PA	Avanzato	22/01/2024
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Competenze digitali per la PA	Avanzato	12/09/2023

COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI

▪ Competenze tecniche

- Gestione di appalti pubblici per servizi e forniture: predisposizione atti di gara, analisi fabbisogni, verifica requisiti, esecuzione contrattuale (D.Lgs. 36/2023)
- Esperienza consolidata nel ruolo di RUP per servizi e forniture
- Redazione e gestione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), gestione obblighi RSPP e misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008
- Gestione di sistemi informativi, reti, server e infrastrutture digitali in ambito pubblico
- Amministrazione di sistemi Windows/Linux, Active Directory, backup, sicurezza e manutenzione IT
- Interventi tecnici su hardware, software e dispositivi di rete
- Utilizzo e gestione di piattaforme applicative complesse (SAP, ACDat, software di contabilità e protocollo)
- Conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, sicurezza sul lavoro e digitalizzazione della PA

▪ Competenze trasversali

- Competenze nell'impiego di sistemi di gestione documentale e dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione
- Gestione delle attività della Sezione e supervisione dei collaboratori tecnici e amministrativi
- Capacità di lavorare in autonomia e in team interdisciplinari
- Redazione atti amministrativi e relazioni tecniche a supporto dei procedimenti
- Capacità di gestire rapporti formali con fornitori, enti pubblici e soggetti istituzionali coinvolti nei procedimenti amministrativi
- Pianificazione e monitoraggio delle attività in funzione di obiettivi e scadenze
- Problem solving operativo e adattabilità in contesti complessi o multi-normativi
- Aggiornamento professionale costante su normativa, tecnologie e sicurezza sul lavoro
- Attitudine alla condivisione delle conoscenze e al lavoro collaborativo

LINGUE

- Inglese Buona capacità di comprensione e comunicazione in lingua inglese, con utilizzo nella consultazione di documentazione tecnica, normativa e informatica.

Data 12/06/2026

Michele Castellani