

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 37 del 12/07/2019**

**Oggetto:** Relazione sulla Performance relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018-2020 ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 97 del 21/12/2018 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2019-2021, approvato con DGR n. 181 del 18/02/2019;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 70 del 21/09/2018 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2018-2020;

**RICHIAMATE** le note prot. n. 3363/19 del 31/05/2019 e n. 3875/19 del 28/06/2019 con cui sono state trasmesse le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi strategici e strutturali previsti dal succitato Piano della Performance 2018-2020;

**PRECISATO** che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 non è di diretta applicazione nell'ordinamento dell'Agenzia tuttavia in qualità di ente strumentale della Regione Umbria – Giunta regionale, l'ADISU ha sposato la stessa finalità regionale ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini su ciò che fa la pubblica amministrazione e su quali sono le attività e il lavoro programmato;

**CONSIDERATO** che la traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi

nei Patti di servizio annuale sottoscritti con i dirigenti;

**RITENUTO** di dover procedere all'adozione della relazione definitiva relativa realizzazione degli obiettivi strategici e strutturali previsti dal Piano della Performance 2018-2020 dell'Agenzia;

#### **DECRETA**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di adottare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, la relazione sulla realizzazione degli obiettivi strategici e strutturali previsti dal Piano della Performance 2018-2020 dell'Agenzia, di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di notificare** il presente atto all'Organismo indipendente di valutazione e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia;
4. **di dare atto che** la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) **è soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance;
5. **dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dot.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

**Oggetto:** Relazione sulla Performance relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018-2020 ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il "Piano della Performance" è un documento di programmazione previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (art. 10 comma 1 lett. A D.Lgs 150/2009).

Nel sistema del citato decreto, il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e consiste in un documento in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati, in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano, inoltre, deve consentire di individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholder), favorire la responsabilizzazione e la trasparenza, rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Il citato art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 non è di diretta applicazione nell'ordinamento della scrivente amministrazione, tuttavia l'Agenzia in qualità di ente strumentale della Regione Umbria – Giunta regionale, ha sposato il concetto di responsabilità – intesa come capacità della pubblica amministrazione non solo di generare "valore" per la comunità amministrata, ma anche di misurare e rendere riconoscibile tale "valore" e di rendere conto alla collettività delle proprie azioni e degli effetti prodotti. Pertanto l'ADISU persegue la medesima finalità regionale ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini **su ciò che fa la pubblica amministrazione** e quali sono le attività e il lavoro programmato. La Relazione sulla Performance (art. 10 decreto legislativo 27 ottobre 2009. n. 150) è fondamentale nell'ottica di quell'*accountability* - la responsabilità, da parte degli amministratori che impiegano risorse finanziarie pubbliche, di rendicontarne l'uso sia sul piano della regolarità dei conti sia su quello dell'efficacia della gestione - e *trasparenza* che rappresenta una delle "cifre" della Regione Umbria - Giunta regionale e a cascata dell'ADISU quale ente strumentale.

Gli obiettivi strategici di mandato dell'Agenzia trovano espressione nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2018-2020. A partire da tali obiettivi strategici, obiettivi di breve periodo sono individuati dagli organi di vertice e sono assegnati all'Agenzia. Gli obiettivi strategici a breve, costituiscono mete al massimo triennali e sono collegati ad obiettivi individuali definiti su orizzonti temporali annuali, stabiliti d'intesa con i Dirigenti delle strutture interessate. La traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti, che registrano obiettivi, risultati attesi e indicatori di risultato. Successivamente si procede all'assegnazione degli obiettivi al restante personale, i quali derivano direttamente dal Patto di servizio.

#### **Tutto ciò premesso si propone al Direttore Generale**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
- **di adottare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, la relazione sulla realizzazione degli obiettivi strategici e strutturali previsti dal Piano della Performance 2018-2020 dell'Agenzia, di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di notificare** il presente atto all'Organismo indipendente di valutazione e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia;
- **di dare atto che** la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) **è soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance;
- **dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace;

Perugia, 11/07/2019

L'istruttore  
Sara Paliotto  
(Firmato digitalmente ai sensi della normativa  
vigente)

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Relazione sulla Performance relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018-2020 ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 11/07/2019

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli  
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Relazione sulla Performance relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018-2020 ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 12/07/2019

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Stefano Capezali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Relazione sulla Performance relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018-2020 ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 12/07/2019

Il dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 12/07/2019 12:11:18*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*