



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 70 del 21/09/2018

Oggetto: Approvazione piano delle performance anno 2018/2020.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 41 del 31/7/2018 con il quale è confermato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 30 luglio 2018, n. 836, l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario (A.Di.S.U.), per il periodo dal 1 agosto 2018 fino alla nomina dell'Amministratore unico dell'Agenzia medesima e comunque non oltre il 31 dicembre 2018, salvo proroga;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 113 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale del 27 marzo 2017, n. 2;

VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2018/2020" approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa 19 dicembre 2017, n. 216

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione

della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 di Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 65 del 26/7/2018 avente ad oggetto "Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018 ai Dirigenti incaricati della responsabilità dei Servizi dell'Agenzia.";

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 69 del 19/9/2018 avente ad oggetto "Revisione degli obiettivi assegnati al Dirigente del Servizio III dell'Agenzia per l'anno 2018 con Decreto n. 65 del 26/07/2018.";

RITENUTO pertanto di dotare l'Agenzia del suddetto Piano triennale della Performance 2018/2020;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;

2. **di approvare**, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2018-2020, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **di notificare** il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria per gli adempimenti di competenza;
4. **di notificare** il presente atto al Dirigente Servizio Università, Diritto allo Studio Universitario e Ricerca della Regione Umbria;
5. **di notificare** il presente atto per opportuna informazione alle OO.SS. e alla RSU Aziendale;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Performance" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
7. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione piano delle performance anno 2018/2020.

La Legge regionale 28 marzo 2006, n. 6, modificata e integrata dalla Legge regionale 27 marzo 2017, n. 2, disciplina il funzionamento e gli obiettivi dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2018/2020 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa 19 dicembre 2017, n. 216, con riferimento al Diritto allo Studio Universitario, stabilisce che *"In materia di diritto allo studio, proseguirà nel corso del 2018 l'attuazione della riforma dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU), con la definizione degli specifici strumenti di programmazione previsti dalla legge regionale n. 2/2017 e cioè il piano triennale e programma attuativo annuale. In tale contesto, alla luce delle nuove funzioni attribuite all'ADiSU, si inserisce anche l'attuazione delle azioni del POR FSE 2014-2020, priorità 10.3, concernenti borse di dottorato e assegni di ricerca a caratterizzazione industriale e mobilità transnazionale dei ricercatori. Inoltre, dopo l'attivazione a carattere sperimentale dell'azione del POR FSE 2014-2020 finalizzata alla integrazione delle risorse regionali relative alle "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità" - priorità di investimento 10.2 - nel corso del 2018 proseguirà l'attuazione della per l'anno accademico 2018-19. È prevista infine l'attivazione di azioni per sostenere l'apprendistato per l'alta formazione e la ricerca, sulla base di quanto disciplinato dal decreto legislativo n. 81/2015."*

Il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 prevede all'art.10 co. 1, che il Piano deve essere redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;

3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

Inoltre, nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 apporta alcune modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 65 del 26/7/2018 si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018 ai Dirigenti incaricati della responsabilità dei Servizi dell'Agenzia.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 69 del 19/9/2018 si è provveduto alla revisione degli obiettivi assegnati al Dirigente del Servizio III dell'Agenzia per l'anno 2018 con Decreto n. 65 del 26/07/2018.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene necessario dotare l'Agenzia del suddetto Piano triennale della Performance 2018/2020.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario

- di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
- di approvare, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2018-2020, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria per gli adempimenti di competenza;
- di notificare il presente atto al Dirigente Servizio Università, Diritto allo Studio Universitario e Ricerca della Regione Umbria;
- di notificare il presente atto per opportuna informazione alle OO.SS. e alla RSU Aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Performance" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 20/09/2018

L'istruttore
Tiziana Mattioli
(Firmato con firma
elettronica ai sensi
della normativa
vigente)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Approvazione piano delle performance anno 2018/2020.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 20/09/2018

Il responsabile dell'Istruttoria
Tiziana Mattioli
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Approvazione piano delle performance anno 2018/2020.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 20/09/2018

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi
della normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Approvazione piano delle performance anno 2018/2020.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 20/09/2018

Il dirigente del

1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TRANI MARIA

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 21/09/2018 08:47:00

IMPRONTA: 63373233323862363361323033363233663134333330323961313261306561316263376534623136