

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 73 del 09/09/2020

Oggetto: Piano della performance 2020-2022. Rimodulazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento interno di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022, approvato con DGR 222 del 1/4/2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 27/04/2018 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza il 30/04/2019;

VISTO il proprio Decreto n. 18 del 30/04/2019 avente ad oggetto la proroga dell'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018 con decorrenza dal 01/05/2019 e scadenza non oltre il 31/01/2020;

VISTO il proprio Decreto n. 76 del 30/12/2019 con il quale si è provveduto alla proroga dell'incarico dirigenziale per la responsabilità del servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e

servizi comuni" con decorrenza dal 1 febbraio 2020 fino al 30 aprile 2021 e alla contestuale assegnazione dell'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post universitari" e, per causa di forza maggiore, del Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";

VISTO il proprio Decreto n. 72 del 26/08/2020 di conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 01/09 2020 e scadenza il 31/08/2023;

VISTO il proprio Decreto n. 12 del 03/02/2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;

VISTO il Decreto del Direttore generale n. 68 del 30/07/2020 avente ad oggetto "Monitoraggio degli obiettivi dell'anno 2020 - Obiettivo trasversale n. 1 c) - Piano della performance 2020-2022";

VISTA la nota prot. n. 18052/20 del 01/09/2020 avente ad oggetto "Monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2020 (situazione al 31/08/2020)" con la quale si è dato atto dello stato di attuazione degli obiettivi conferiti per l'anno 2020 alle strutture organizzative di primo livello dell'Agenzia;

VISTA la DGR n. 721 del 05/08/2020 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore generale dell'Adisu per l'anno 2020, integralmente inseriti nel Piano della Performance 2020-2022 dell'Agenzia;

CONSIDERATO il mutamento delle condizioni generali causato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha reso necessari alcuni cambiamenti nella gestione e nella erogazione dei servizi che l'Agenzia fornisce agli studenti universitari;

RITENUTO di dover rimodulare il Piano della Performance dell'Agenzia per il triennio 2020-2022;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di approvare**, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2020-2022 così come rimodulato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di rimodulare** gli obiettivi da perseguire per l'anno 2020, così come definiti negli Allegati A, B C e D (Patti di servizio), sottoscritti con i dirigenti in servizio presso l'Agenzia e con la Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale", parti integranti e sostanziali del presente atto;
4. **di precisare** che gli obiettivi, assegnati a ciascun dirigente e alla Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale" e dai medesimi condivisi, definiti nell'attuale quadro delle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate alle strutture, dovranno essere conseguiti con le modalità ed entro i termini indicati negli allegati Patti di Servizio e il grado di raggiungimento degli stessi sarà valutato anche ai fini della corresponsione del trattamento economico di risultato, come previsto dal CCNL per l'area della dirigenza e secondo il sistema di valutazione vigente;
5. **di precisare** che conseguentemente spetta ai predetti dirigenti rimodulare tempestivamente, con modifica del Patto di Servizio, obiettivi specifici dei Responsabili delle Posizioni Organizzative afferenti le proprie strutture, facendo riferimento ai programmi di attività concordati per l'anno in corso, coinvolgendo e informando tutto il personale assegnato al quale saranno attribuiti piani di attività e/o compiti individuali o collettivi;
6. **di precisare** che le attività dovranno essere debitamente relazionate al Direttore generale ai sensi dell'art. 50, comma 5 della L.R. 13/2000;
7. **di notificare** il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria per gli adempimenti di competenza;
8. **di notificare** il presente atto al Direttore della [Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale](#);
9. **di notificare** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali, con i rispettivi Patti di Servizio;
10. **di notificare** il presente atto al Dott. Gianluca Sabatini, con il relativo Patto di Servizio;

11. **di notificare** il presente atto per opportuna informazione alle OO.SS. e alla RSU Aziendale;
12. **di dare atto che** il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Performance" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
13. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano della performance 2020-2022. Rimodulazione.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (art. 10, comma 1, lett. a).

Nel sistema del citato decreto, il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e consiste in un documento in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati, in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Per adempiere a quanto previsto dal sopra citato Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, anche in assenza di un formale atto della Giunta regionale di assegnazione degli obiettivi al Direttore generale dell'Agenzia, sulla base di quanto definito con D.G.R. n. 957/2019 (obiettivi 2019) e nel DEFR 2019-2021, con Decreto del Direttore generale n. 12 del 03/02/2020 è stato adottato il Piano della Performance 2020-2022.

Con il Decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 27/04/2018 è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza il 30/04/2019, prorogato con decorrenza dal 01/05/2019 e scadenza non oltre il 31/01/2020, con Decreto del Direttore generale n. 18 del 30/04/2019. In seguito, con Decreto del Direttore generale n. 76 del 30/12/2019 si è provveduto alla proroga dell'incarico dirigenziale per la responsabilità del servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" con decorrenza dal 1 febbraio 2020 fino al 30 aprile 2021 e alla contestuale assegnazione dell'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post universitari" e, per causa di forza maggiore, del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Con Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 01/09/2020 e scadenza 31/08/2023.

Con Decreto del Direttore generale n. 68 del 30/07/2020 è stato approvato il monitoraggio degli obiettivi dell'anno 2020 (Obiettivo trasversale n. 1 c) - Piano della performance 2020-2022).

Con nota prot. n. 18052/20 del 01/09/2020 avente ad oggetto "Monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2020 (situazione al 31/08/2020)" si è dato atto dello stato di attuazione degli obiettivi conferiti per l'anno 2020 alle strutture organizzative di primo livello dell'Agenzia.

Con DGR n. 721 del 05/08/2020 la Giunta Regionale ha assegnato gli obiettivi al Direttore generale dell'ADiSU per l'anno 2020.

Infine, l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha mutato dal mese di marzo le condizioni generali, rendendo necessari alcuni importanti cambiamenti nella gestione e nella erogazione dei servizi che l'Agenzia fornisce agli studenti universitari, nonché nella gestione interna del personale.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di approvare**, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2020-2022 così come rimodulato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di rimodulare** gli obiettivi da perseguire per l'anno 2020, così come definiti negli Allegati A, B C e D (Patti di servizio), sottoscritti con i dirigenti in servizio presso l'Agenzia e con la Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale", parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di precisare** che gli obiettivi, assegnati a ciascun dirigente e alla Responsabile

della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale" e dai medesimi condivisi, definiti nell'attuale quadro delle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate alle strutture, dovranno essere conseguiti con le modalità ed entro i termini indicati negli allegati Patti di Servizio e il grado di raggiungimento degli stessi sarà valutato anche ai fini della corresponsione del trattamento economico di risultato, come previsto dal CCNL per l'area della dirigenza e secondo il sistema di valutazione vigente;

- **di precisare** che conseguentemente spetta ai predetti dirigenti rimodulare tempestivamente, con modifica del Patto di Servizio, obiettivi specifici dei Responsabili delle Posizioni Organizzative afferenti le proprie strutture, facendo riferimento ai programmi di attività concordati per l'anno in corso, coinvolgendo e informando tutto il personale assegnato al quale saranno attribuiti piani di attività e/o compiti individuali o collettivi;
- **di precisare** che le attività dovranno essere debitamente relazionate al Direttore generale ai sensi dell'art. 50, comma 5 della L.R. 13/2000;
- **di notificare** il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria per gli adempimenti di competenza;
- **di notificare** il presente atto al Direttore della [Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale](#); [Διεύθυνση Περιφερειακή](#);
- **di notificare** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali, con i rispettivi Patti di Servizio;
- **di notificare** il presente atto al Dott. Gianluca Sabatini, con il relativo Patto di Servizio;
- **di notificare** il presente atto per opportuna informazione alle OO.SS. e alla RSU Aziendale;
- **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Performance" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 09/09/2020

L'istruttore
Tiziana Mattioli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Piano della performance 2020-2022. Rimodulazione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 09/09/2020

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Piano della performance 2020-2022. Rimodulazione.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

Perugia, 09/09/2020

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Piano della performance 2020-2022. Rimodulazione.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 09/09/2020

Il dirigente del

Servizio II

Dott. Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Trani Maria

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 09/09/2020 13:08:31

IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438