



**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 103 del 01/12/2020

Oggetto: Aggiornamento "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 14/2018. Approvazione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento interno di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022, approvato con DGR 222 del 1/4/2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e legge n. 55/2019 (di conversione del dl n. 32/2019 "Sblocca cantieri");

VISTO il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (D.L. Semplificazioni) recante «Misure urgenti per la

semplificazione e l'innovazione digitale», convertito con Legge 11 settembre 2020, n.120;

ATTESO che il soprarichiamato D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” prevede l’obbligo in capo alla pubblica amministrazione di adozione e della conseguente pubblicazione del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e dei relativi aggiornamenti;

VISTO il decreto 16 gennaio 2018 n.14 “Regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” già approvato con D.D.G. n. 28 del 27/03/2020, così come richiesto dal Responsabile della Sezione III “Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi” per le modifiche derivanti dall’acquisto di servizio aggiunto (Servizio Mensa presso la zona universitaria dell’Ospedale Santa Maria della Misericordia in Perugia) ai sensi dell’art.7 comma 8 lett. c) del D.M. n. 14/2018”;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia è stato individuato quale referente della programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture e della relativa redazione del programma biennale, potendo avvalersi altresì della collaborazione della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato”;
- il Decreto del Direttore Generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia al Dott. Gianluca Sabatini, con decorrenza 1° settembre 2020, per la durata di tre anni;

ACQUISITO l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” allegato sotto la lettera “A” al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” (allegato A), redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21 comma 1 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” (allegato A), redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21 comma 7 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” sopra richiamato sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza:
 - ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
 - alla Sezione III “Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi” del Servizio III;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **oggetto** a pubblicazione sul sito internet

dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Aggiornamento “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” di cui all’art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 14/2018. Approvazione.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” con particolare riferimento:

- all’art. 21 comma 1 che recita “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*”;
- all’art. 21 comma 6, che recita “*Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*”;
- all’art. 21 comma 7 che recita: “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’art. 29, comma 4*”;

VISTO il Decreto 16 gennaio 2018, n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con cui sono stati definiti, tra gli altri, i contenuti, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e con cui sono stati approvati i rispettivi schemi-tipo;

VISTI:

- il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia è stato individuato quale referente della programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture e della relativa redazione del programma biennale, potendo avvalersi altresì della collaborazione della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato”;
- il Decreto del Direttore Generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia al Dott. Gianluca Sabatini, con decorrenza 1° settembre 2020, per la durata di tre anni;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere all’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” già approvato con D.D.G. n. 28 del 27/03/2020, così come richiesto dal Responsabile della Sezione III “Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi” per le modifiche derivanti dall’acquisto di servizio aggiunto (Servizio Mensa presso la zona universitaria dell’Ospedale Santa Maria della Misericordia in Perugia) ai sensi dell’art.7 comma 8 lett. c) del D.M. n. 14/2018”;

RITENUTO di approvare l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” (allegato A), redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale

- parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell'art. 21 comma 1 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l'aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021" (allegato A), redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;
 3. **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021" sopra richiamato sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
 4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza:
 - ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
 - alla Sezione III "Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi" del Servizio III;
 5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 30/11/2020

L'istruttore
Franco Staccioli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Aggiornamento "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 14/2018. Approvazione

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 30/11/2020

Il responsabile dell'Istruttoria

ING. NICOLA ALONGE

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Aggiornamento "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 14/2018. Approvazione

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Perugia, 01/12/2020

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Aggiornamento "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021" di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 14/2018. Approvazione

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell'Agencia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 01/12/2020

Il dirigente del

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Trani Maria

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 01/12/2020 10:38:42

IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	671 333,33	1 601 915,17	2 273 248,50
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	671 333,33	1 601 915,17	2 273 248,50

Il referente del programma
SABATINI GIANLUCA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	RIFERIMENTI DI BILANCIO						
														Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	2020	2021	annualità successive	Capitolo	Missione - Programma	Codice piano dei conti (V livello)
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)									
S 00453460545 2020 00001	2020		1		No	IT2	Servizi	72261000-2	Conduzione ordinata assistenza software (CONTABILITA FINANZIARIA, CONTABILITA ECONOMICA, DELIBERE, ECONOMATO, BENI MOBILI, SISTEMA INFORMATIVO DEL DIRITTO ALLO STUDIO, SISTEMA INTEGRAZIONE INPS, SISTEMA DI COOPERAZIONE ADSU-UNIPG, SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI ABITATIVI, SISTEMA PER LA GESTIONE DEL GLOBAL SERVICE, SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA RISTORAZIONE, SISTEMA REPORT GENERATOR, SERVIZIO HOSTING.	1	Alonge Nicola	24	Si	0,00	128 746,00	128 746,00	257 492,00	0,00				0,00	12 716,00	12 716,00	42	01-8	U.1.03.02.19.001	
																					0,00	6 880,00	6 880,00	960	01-4	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	2 750,00	2 750,00	970	01-5	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	7 000,00	7 000,00	1010	01-11	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	4 000,00	4 000,00	990	01-8	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	2 341,00	2 341,00	910	01-6	U.2.02.03.02.001		
																					0,00	4 959,00	4 959,00	980	01-6	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	26 183,61	26 183,61	990	04-7	U.2.02.03.02.001		
																					0,00	10 000,00	10 000,00	1000	01-10	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	51 916,39	51 916,39	1020	04-7	U.1.03.02.19.001		
S 00453460545 2019 00002	2020		1		No	IT21	Servizi	72261000-2	Servizi di Assistenza Software Assurance e di Application Management del software di gestione flussi documentale, protocollo e conservazione digitale	1	Alonge Nicola	36	Si	0,00	14 700,00	29 400,00	44 100,00	0,00				0,00	14 700,00	29 400,00	1010	01-11	U.1.03.02.19.001	
S 00453460545 2019 00003	2020		1		No	IT21	Servizi	72400000-4	Connettività (segni, direttori residenze, mense, ospiti residenze)	1	Alonge Nicola	24	Si	0,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	0,00				0,00	50 000,00	50 000,00	2300	01-8	U.1.03.02.19.004	
S 00453460545 2020 00002	2020		1		No	IT2	Servizi	72263000-6	Conduzione evolutiva sistemi applicativi: Upgrade infrastruttura hardware e software Attività tecnica operativa sui progetti relativi al Diritto allo Studio.	1	Alonge Nicola	24	Si	0,00	72 000,00	72 000,00	144 000,00	0,00				0,00	50 000,00	50 000,00	990	04-7	U.2.02.03.02.001	
																					0,00	22 000,00	22 000,00	920	01-8	U.2.02.03.02.001		
S 00453460545 2020 00003	2020		1		No	IT21	Servizi	65300000-6	Fornitura Energia Elettrica	1	Fabiani Marco	12	Si	108 000,00	62 000,00	0,00	170 000,00	0,00				108 000,00	62 000,00	0,00	60	01-3	U.1.03.02.05.004	
																						340	04-7					
S 00453460545 2020 00004	2020		1		No	IT21	Servizi	65200000-5	Fornitura Gas Naturale	1	Fabiani Marco	12	Si	300 000,00	100 000,00	0,00	400 000,00	0,00				300 000,00	100 000,00	0,00	60	01-3	U.1.03.02.05.006	
																						340	04-7					
S 00453460545 2020 00005	2020		1		No	IT21	Servizi	65200000-5	Fornitura Gas Naturale	1	Fabiani Marco	12	Si	0,00	300 000,00	100 000,00	400 000,00	0,00				0,00	300 000,00	100 000,00	0,00	60	01-3	U.1.03.02.05.006
																						340	04-7					
S 00453460545 2020 00006	2020		1		No	IT21	Servizi	65130000-3	Fornitura Acqua	1	Fabiani Marco	24	Si	130 000,00	130 000,00	0,00	260 000,00	0,00				130 000,00	130 000,00	0,00	60	01-3	U.1.03.02.05.005	
																						340	04-7					
S 00453460545 2020 00007	2020		1		Si	IT22	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Terzi - Centro	1	Fabiani Marco	24	Si	0,00	41 000,00	123 000,00	164 000,00	0,00				0,00	41 000,00	123 000,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S 00453460545 2020 00008	2020		1		Si	IT21	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Foligno	1	Fabiani Marco	24	Si	0,00	12 000,00	36 000,00	48 000,00	0,00				0,00	12 000,00	36 000,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S 00453460545 2020 00009	2020		1		Si	IT22	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Terzi - PENTMA	1	Fabiani Marco	24	Si	0,00	17 000,00	51 000,00	68 000,00	0,00				0,00	17 000,00	51 000,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S 00453460545 2020 00010	2020		1		Si	IT21	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Assisi	1	Fabiani Marco	24	Si	0,00	3 225,50	9 676,50	12 902,00	0,00				0,00	3 225,50	9 676,50	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S 00453460545 2020 00011	2020		1		No	IT22	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Narni	1	Fabiani Marco	48	Si	0,00	77 666,67	854 333,33	932 000,00	0,00				0,00	77 666,67	854 333,33	350	04-7	U.1.03.02.14.002	

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	RIFERIMENTI DI BILANCIO							
														Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	2020	2021	annualità successive	Capitolo	Missione - Programma	Codice piano dei conti (V livello)	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)										
S 00453460545 2019 00011	2020		1		No	IT12	Servizi	66510000-8	Assicurazioni	1	Fabiani Marco	48	Si	60 000,00	60 000,00	120 000,00	240 000,00	0,00										U.1.10.04.01.001 U.1.10.04.01.002 U.1.10.04.01.003 U.1.10.04.01.999	
S 00453460545 2020 00012	2020		1		No	IT22	Servizi	98341120-2	Servizio portierato, pulizie, ristorazione presso Collegio S.Valentino (Terni)	1	Fabiani Marco	48	Si	73 333,33	220 000,00	586 666,67	880 000,00	0,00											1.03.02.13.001 1.03.02.13.002 1.03.02.09.004
S 00453460545 2020 00013	2020		1		No	IT21	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizie, giardinaggio, destinazione, lavanderia, lavinolo	1	Fabiani Marco	48	Si	0,00	200 000,00	1 400 000,00	1 600 000,00	0,00											U.1.10.04.01.001 U.1.10.04.01.002 U.1.10.04.01.003 U.1.10.04.01.999
S 00453460545 2020 00014	2020	H43H19000010002	2	L004534605452019 00005	No	IT22	Servizi	71300000-1	Servizio di Progettazione per l'adeguamento sismico edificio adibito a mensa universitaria in località Pantina Bassa (FR)	3	Chessa Elena	2	No	97 352,27	0,00	0,00	97 352,27	0,00											U.2.02.03.06.999
S 00453460545 2020 00015	2020	H93H18000110001	2	L004534605452019 00004	No	IT21	Servizi	71300000-1	Servizio di Progettazione per lavori di adeguamento sismico del 4° padiglione del collegio di via Zeffirino Falna	2	Chessa Elena	2	No	192 501,81	0,00	0,00	192 501,81	0,00											U.2.02.03.06.999
S 00453460545 2020 00016	2020		1		No	IT21	Servizi	55300000-3	Servizio Mensa presso Zona Universitaria dell'ospedale S.M.Misericordia - Perugia	1	Fabiani Marco	12	Si	0,00	113 577,00	0,00	113 577,00	0,00											U.1.03.02.14.002
														671.333,33 (13)	1.601.915,17 (13)	3.580.822,50 (13)	5.834.071,00 (13)	0,00 (13)											

note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia
per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato
SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP		Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
SABATINI GIANLUCA