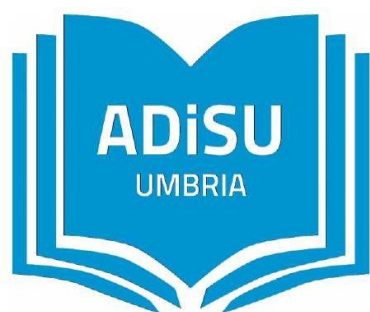




**AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025**

Indice generale

Presentazione	3
Sintesi dei principali risultati raggiunti	4
Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	4
Analisi del contesto e delle risorse.....	34
Il contesto esterno di riferimento	34
L'Amministrazione	47
Risorse umane	49
Spese del personale	51
Le risorse finanziarie.....	51
Le spese.....	51
Il processo di misurazione e valutazione della performance.....	53
Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	53
Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.....	55
Pari opportunità e Piano azioni positive	55
Obiettivi e performance per le pari opportunità e l'equilibrio di genere: le Azioni Positive	55
Analisi del monitoraggio delle Iniziative del triennio 2025-2027 - anno 2025	56

Presentazione

La Relazione annuale sulla performance (di seguito Relazione), redatta ai sensi dell'articolo 10, c.1, lett. b), del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii. è il documento con cui l'Amministrazione rendiconta a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, i risultati raggiunti al 31 dicembre. Il Piano della performance, a partire dal 2022, è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto con il D.L. n. 80/2021 e convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113. Il legislatore con il PIAO ha inteso riformare gli atti di programmazione delle PP.AA., in un'ottica di semplificazione, mediante un documento unico di programmazione e governance che sostituisce/integra una serie di Piani che le amministrazioni sono tenute a predisporre e ad aggiornare annualmente (Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive). Questa complessa pianificazione è stata pensata e realizzata in maniera integrata a partire dalle finalità di Valore Pubblico che l'amministrazione intende perseguire. Il Valore Pubblico è la capacità delle politiche pubbliche di migliorare la società, individuando i bisogni principali e rispondendo effettivamente ad essi.

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) è stata istituita con la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 al fine di favorire l'accesso e il proseguimento degli studi universitari agli studenti meritevoli ma privi di mezzi economici, nel quadro delle competenze attribuite a Stato, Regioni e Università in materia di diritto allo studio universitario. L'ADiSU è configurato come ente strumentale regionale avente autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e realizza la propria mission promuovendo servizi che mirano ad agevolare lo studio e la vita degli studenti universitari, mediante forme di aiuto economico, tra le quali le più caratterizzanti risultano l'erogazione di borse di studio, l'assegnazione di posti letto e l'erogazione del servizio di ristorazione.

Ad ADiSU, in quanto ente del diritto allo studio universitario, compete di garantire, ai sensi dell'art. 34 della Costituzione, l'accesso al più alto livello del sistema di istruzione a tutti i giovani in condizioni di uguaglianza e pari opportunità, con particolare attenzione agli studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi. ADiSU è tenuta a perseguire un diritto allo studio sostanziale, che garantisca la massima inclusione a tutte e tutti i giovani, con particolare attenzione alle condizioni di maggiore fragilità. In particolare, questo Ente ha deciso di tracciare obiettivi di Valore pubblico improntati alla soddisfazione delle aspettative degli studenti, al fine di un miglior godimento dei sussidi quanto alla fruizione dei servizi disponibili. In questa prospettiva, e in virtù della mission istituzionale propria dell'Agenzia, nella definizione degli obiettivi di Valore pubblico sono stati individuati i seguenti ambiti: borse di studi, alloggi, mense. A partire da questi ambiti è stato possibile evidenziare i principali impatti in termini di creazione di Valore Pubblico che l'Agenzia ha inteso perseguire.

In particolare il PIAO 2025-2027 ha avuto, altresì, lo scopo di consolidare e rafforzare quanto già anticipato nei precedenti Piani dell'Agenzia e di definire più compiutamente il Valore Pubblico che l'Agenzia intende generare con la sua azione, restituendo così una maggiore coerenza ed integrazione tra le diverse sezioni che compongono il documento medesimo, ma soprattutto una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici offerti in termini di semplificazione, comprensibilità e di fruibilità. L'Agenzia è consapevole del fatto che un ente genera Valore pubblico, contribuendo al benessere equo-sostenibile, quando avvantaggia l'ambiente esterno (sociale, economico, ambientale, sanitario, etc.), migliorando il benessere dei membri della collettività (stakeholder), e orienta le performance organizzative impattando positivamente anche sulla salute delle risorse dell'Ente stesso.

Con DPCM del 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", all'articolo 5 "Sezione Monitoraggio" del PIAO, è riportato che per quanto attiene le sottosezioni Valore Pubblico e Performance il monitoraggio avviene secondo le modalità stabilite dagli art. 6 e 10 del D.lgs. 150/2009, che prevedono che la Relazione annuale sulla performance, entro il 30 giugno, è approvata dall'Organo di Indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ed evidenza, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate. Con Decreto del 30 ottobre 2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha approvato inoltre le Linee guida PIAO e i relativi Manuali operativi con l'obiettivo di fornire alle Pubbliche Amministrazioni, in modo non prescrittivo e nel rispetto della loro autonomia politica, strategica e gestionale, un supporto metodologico orientativo per predisporre un PIAO utile e di qualità.

Il citato art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., non è norma di diretta applicazione nell'ordinamento dell'ADiSU, tuttavia l'Agenzia, in qualità di ente strumentale regionale, ha sposato il concetto di responsabilità – intesa come capacità della pubblica amministrazione non solo di generare "valore" per la comunità amministrata, ma anche di misurare e rendere riconoscibile tale "valore" e di rendere conto alla collettività delle proprie azioni e degli effetti prodotti. Pertanto, l'ADiSU ha inteso perseguire la medesima finalità dell'amministrazione regionale, ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini su quanto prodotto dalla pubblica amministrazione e quali sono le attività e il lavoro programmato.

La presente Relazione è dunque il documento che chiude il ciclo della performance della Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria che ha avuto inizio con l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Agenzia, avvenuto con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 sopra citato.

In particolare, con questo documento di sintesi, l'ADiSU Umbria rendiconta a tutti gli stakeholder dell'Ente, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato (01/01/2025 - 31/12/2025), le risorse utilizzate, gli eventuali scostamenti con le relative cause rispetto a quanto programmato nell'ambito del PIAO di riferimento. La Relazione, al fine di rispondere al principio di trasparenza, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nel canale "Amministrazione trasparente".

Le principali finalità della Relazione sulla performance sono:

- il monitoraggio e il controllo strategico dell'attività svolta per la rilevazione di scostamenti e per la proposta di eventuali interventi correttivi;
- la trasparenza e la rendicontazione sociale collegate alla presentazione analitica delle attività svolte nell'ambito dell'esercizio finanziario precedente, corredate di dati sui risultati conseguiti e sull'impiego delle risorse finanziarie e umane;
- l'analisi della dinamica interna di funzionamento della macchina amministrativa nonché dell'andamento delle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

Per quanto concerne i contenuti, la presente Relazione è strutturata nelle seguenti parti:

- nella prima parte, a partire dalla mappa concettuale dell'albero della performance, con cui viene rappresentato il processo di definizione e assegnazione degli obiettivi di performance, è rendicontato il grado di raggiungimento dei risultati mediante delle tabelle riepilogative sugli obiettivi operativi annuali dell'Amministratore Unico e dei Dirigenti per l'anno 2025;
- nella seconda parte è riportata l'analisi del contesto e delle risorse in cui sono stati evidenziati i mutamenti intercorsi nell'annualità di riferimento;
- nella terza parte è sinteticamente illustrato, con riferimento all'intero ciclo della performance, il processo (fasi e soggetti) che ha portato alla stesura della Relazione annuale sulla performance;
- nella quarta sezione si è, infine, dato conto dello stato di attuazione del Piano delle azioni positive. Sono state, in particolare, evidenziate le politiche e le attività che questa Amministrazione ha messo in atto.

Sintesi dei principali risultati raggiunti

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Il PIAO – Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione – è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* e riporta, in coerenza con le risorse assegnate e in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i *target*.

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione; fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione.

L'albero della performance dell'ADiSU è strutturato sulla base delle indicazioni della Giunta regionale: a regime, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 6/2006, la Giunta regionale, nel rispetto del Documento di economia e finanza regionale (di seguito DEFR), del Documento regionale annuale di programmazione e, acquisito il parere della Conferenza permanente

Regione-Università, adotta il Piano triennale per il diritto allo studio universitario il quale contiene gli obiettivi generali e di settore da perseguire, nonché le relative priorità, la definizione degli interventi e servizi da erogare con relativi criteri generali e risorse finanziarie. Il Piano triennale è attuato mediante i programmi attuativi annuali approvati dalla Giunta regionale entro il 31 ottobre dell'anno precedente che contengono gli obiettivi da conseguire, gli interventi da attuare e le risorse da impiegare nell'anno di riferimento.

In attesa della formale costituzione della Conferenza permanente Regione-Università e della puntuale emanazione degli strumenti programmatici succitati, quali il Piano triennale per il diritto allo studio universitario e il programma attuativo annuale, gli indirizzi e le modalità attuative delle finalità presenti nella legge regionale 6/2006 in ordine al diritto allo studio universitario, hanno trovato definizione nell'ambito del DEFR e negli atti di indirizzo della Giunta regionale.

Nella definizione degli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria-Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia, per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza al personale.

Con la legge regionale del 30 ottobre 2023, n. 15 recante *"Modificazioni e integrazioni di leggi regionali – norma di abrogazione"* sono state apportate modifiche alla legge regionale istitutiva dell'Agenzia, n. 6/2006, ed è stata sostituita la figura del Direttore Generale con quella dell'Amministratore unico quale organo di vertice dell'Agenzia.

Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 12 dell'11 marzo 2024, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 124/2024, è intervenuta la nomina del nuovo Amministratore Unico dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, a decorrere dalla data del medesimo decreto, fino al 25/03/2025. Successivamente, con Decreto della Presidente della Giunta regionale n. 23 del 26/03/2025, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, ai sensi dell'articolo 10-quater della l.r. n. 6/2006, a decorrere dal 26/03/2025 e per la durata di tre anni, è intervenuta la nomina dell'Amministratore Unico attualmente in carica.

Con riguardo alla struttura organizzativa dell'Ente, si rinvia al paragrafo "Amministrazione" in cui sono riportati in dettaglio i tre Servizi in cui si articola l'Agenzia e le posizioni di elevata qualificazione di riferimento. Si precisa che alla scadenza del comando del dirigente regionale a cui era stata assegnata la responsabilità del Servizio I dell'Agenzia in sua sostituzione è stato affidato temporaneamente l'incarico *ad interim* al Dirigente del Servizio III.

Con riferimento all'anno 2025, ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., l'ADiSU, con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025, ha adottato il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 nel quale è confluito il Piano della Performance (Sezione 2: Valore Pubblico, performance e anticorruzione).

Con il PIAO sopra citato sono stati assegnati e formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e individuali per l'anno 2025 ai dirigenti dell'Agenzia (vedasi Allegato 6 al PIAO 2025-2027), nelle more dell'assegnazione da parte della Regione Umbria – Giunta regionale degli obiettivi 2025 all'organo di vertice dell'ADiSU. Il PIAO è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU, nel canale "Amministrazione trasparente", al fine di dare rilevanza all'esterno degli obiettivi (*mission*) dell'Ente, anche in virtù delle recenti modiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

La traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti, che registrano obiettivi, risultati attesi e indicatori di risultato. Successivamente si è proceduto all'assegnazione degli obiettivi al restante personale (responsabili di Elevata Qualificazione e, a cascata, personale delle aree professionali), i quali derivano direttamente dai Patti di servizio. L'assegnazione degli obiettivi avviene in un'ottica di massima correlazione con le risorse interessate.

Con determinazioni dirigenziali nn. 174, 175 e 179 del mese di febbraio 2025 e successiva determinazione dirigenziale n. 953 del 17/10/2025, i dirigenti del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", del Servizio II "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" hanno formalizzato gli obiettivi individuati per i responsabili degli incarichi di Elevata Qualificazione delle diverse Sezioni dei Servizi menzionati. Con decreto dell'Amministratore Unico n. 18 del 07/03/2025

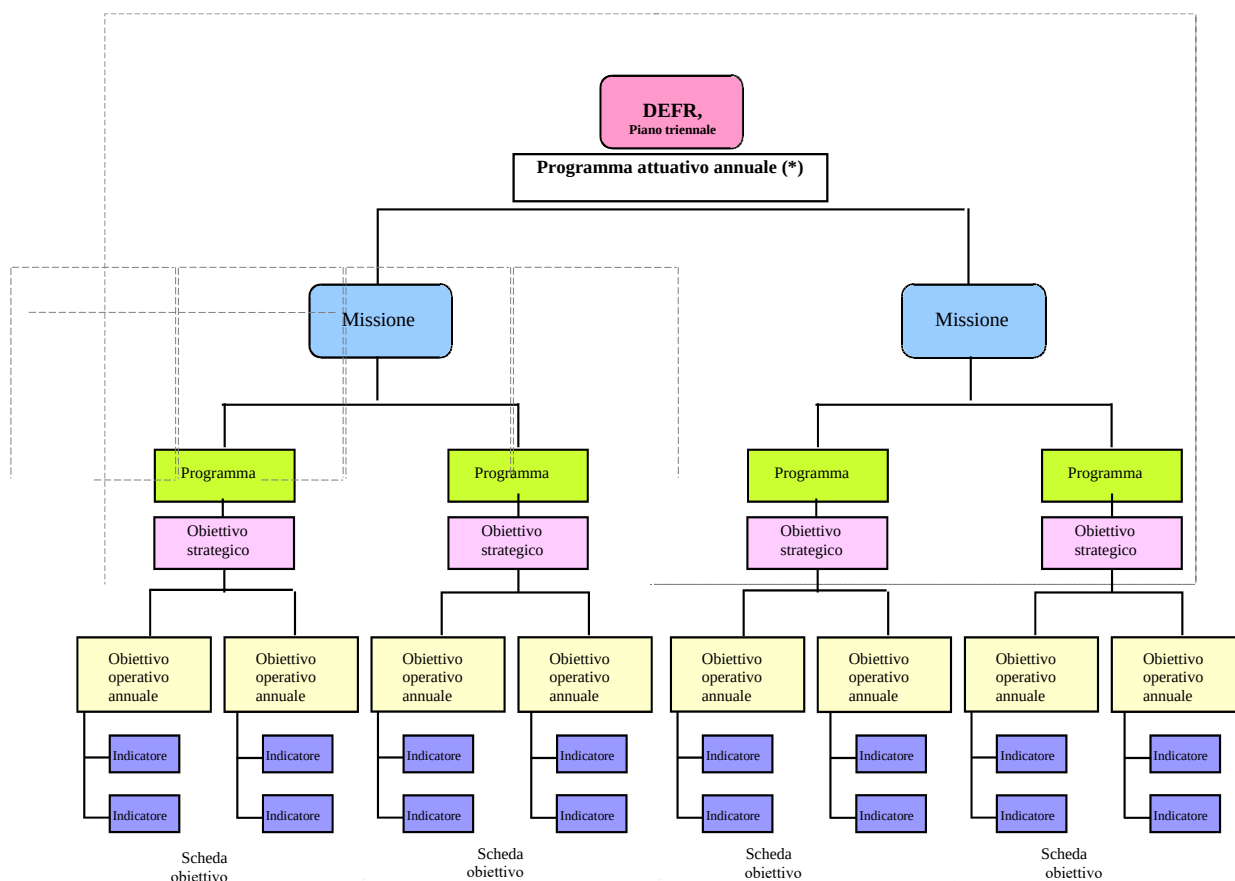
sono stati, altresì, formalizzati gli obiettivi individuati per il responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio "Avvocatura e Supporto Tecnico-Legale".

Intervenuta la nomina del nuovo Amministratore Unico dell'Agenzia a decorrere dal 26/03/2025, con DGR n. 538 del 04/06/2025 sono stati assegnati al medesimo gli obiettivi operativi di Ente, nonché gli obiettivi operativi trasversali ed individuali per l'anno 2025, che risultano coerenti con quelli assegnati ai dirigenti per il medesimo anno di riferimento.

Con successivo Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025 è stato dunque adottato l'Allegato Operativo per l'anno 2025 quale parte integrante del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia, in recepimento degli obiettivi assegnati al medesimo organo di vertice dalla Regione Umbria – Giunta regionale di cui alla sopracitata DGR n. 538/2025. L'Allegato Operativo anno 2025, al pari del PIAO 2025-2027 e per le medesime finalità, è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU, nel canale "Amministrazione trasparente".

In linea con le fasi in cui si sviluppa il ciclo della performance, con Decreto dell'Amministratore Unico n. 41 del 10/07/2025 è stata adottata la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, che concerne lo stato di realizzazione al 30 giugno 2025 degli obiettivi riportati nel PIAO 2025-2027 dell'Agenzia – Allegato 6) del Decreto dell' Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 e degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico e riportati nell'Allegato Operativo al PIAO 2025-2027 dell'Agenzia – Allegato 1) del Decreto n. 33 del 24/06/2025.

Albero della performance dell'ADiSU



(*) Attualmente si fa riferimento agli atti di indirizzo della Giunta regionale

Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi

Di seguito si riporta, in forma schematica, il monitoraggio effettuato sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale all'Amministratore Unico con DGR n. 538 del 04/06/2025, e recepiti nell'Allegato Operativo adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025 quale parte integrante del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. Si evidenzia, in particolare, che l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti dell'Agenzia è avvenuta precedentemente con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 di adozione del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia.

La tabella seguente indica, oltre che per l'Amministratore Unico, il numero di obiettivi e di indicatori per ogni dirigente.

	Obiettivi	Indicatori
Amministratore Unico	7	9
Dirigente del Servizio I*: <i>"Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"</i>	8	8
Dirigente del Servizio II: <i>"Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"</i>	8	8
Dirigente del Servizio III: <i>"Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"</i>	8	11
Totale	31	36

*Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 36 del 27/06/2025 e successivo Decreto n. 46 del 21/08/2025 è stato conferito al Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e l'obiettivo di realizzazione di un podcast sulla piattaforma di Radiophonica con gli studenti borsisti riguardo le proprie tradizioni culinarie era stato già realizzato prima della scadenza prevista del 30 giugno 2025.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 /2018, di seguito si illustra, mediante tabelle riepilogative, il raggiungimento degli obiettivi trasversali e individuali da parte dell'Amministratore Unico e dei dirigenti dell'Agenzia, dopo aver relazionato brevemente circa il raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2025-2027 dell'Agenzia.

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO PER L'ANNO 2025

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 1

Sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la erogazione delle borse di studio in contanti e servizi agli studenti idonei che ne acquisiscono il diritto.

Scheda			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – EROGAZIONE BORSE DI STUDIO IN CONTANTI		
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO		
OBIETTIVO STRATEGICO:	Potenziamento dell'offerta di borse di studio e servizi a studenti universitari in coerenza con il nuovo dettato normativo di settore e con massima utilizzazione delle risorse disponibili		
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI		
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2025-2026 (biennale)		
IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Tutti gli studenti idonei, in quanto in possesso dei requisiti di reddito e di merito, sono dichiarati studenti beneficiari	Nell'A.A. 2024/2025 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei. Nel nuovo contesto in cui l'agenzia si trova ad operare, senza interventi, si realizzerebbe una potenziale e significativa riduzione del rapporto studenti beneficiari/studenti idonei	Conferma della percentuale del 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei, in considerazione del consolidato incremento dell'importo medio delle borse di studio, della platea dei possibili beneficiari e della incertezza delle risorse disponibili	Obiettivo raggiunto al 100%

Si fa riferimento al Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 per il quale si è provveduto, entro il 31/12/2025, all'adozione delle graduatorie dei beneficiari di borsa di studio e di contributo di mobilità internazionale (DD n. 1229/2025 e DD n. 1244/2025), garantendo - mediante il completo utilizzo delle risorse disponibili - la copertura totale della spesa derivante dall'erogazione dei benefici e dei servizi a favore del 100% degli idonei.

Della disponibilità iniziale di €35.757.543,91 (derivante dalle seguenti fonti di finanziamento: Fondo Integrativo Statale; FSE+ - Borse di studio; Fondo PNRR – Borse di studio; Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario) sono stati

utilizzati, per l'erogazione dei benefici in denaro, € 25.657.542,48. Le risorse eccedenti il fabbisogno per l'erogazione dei benefici in denaro sono state utilizzate per la copertura delle spese relative all'erogazione dei benefici in servizi mensa e alloggio. Andando più nello specifico, con la D.D. 1229/25 si è dato atto che:

- a) sono pervenute all'Agenzia complessivamente n. 8.889 istanze digitali di borsa di studio;
- b) a seguito dell'istruttoria compiuta dal Servizio I dell'Agenzia, risultavano n. 7092 studenti inseriti negli elenchi degli idonei alla borsa di studio, dei quali n. 1.546 finanziabili con il fondo PSC-FSC, n. 2640 finanziabili con i fondi FSE+ e n. 2.906 finanziabili con i fondi ordinari (ministeriali e regionali).

Con successivo provvedimento n. 337 del 01/04/2026, si è provveduto, su indicazione del Ministero competente alla ricognizione delle graduatorie dei beneficiari, finalizzata all'individuazione dei nuovi beneficiari a valere sul PNRR, così da consentire il corretto utilizzo delle risorse assegnate alla Regione Umbria con il decreto direttoriale n. 180/26 e, conseguentemente, il raggiungimento del target M4C1-15 in scadenza il 31/12/26 (pari a euro 2.418.758,99 per l'erogazione di borse di studio in contanti ed euro 1.109.800,00 per l'erogazione di servizi mensa e alloggio).

Di seguito i dettagli numerici delle attività istruttorie eseguite sulle domande di ammissione al concorso.

TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI ED UTILIZZO

RISORSE DISPONIBILI

Fonte di finanziamento	Disponibilità
Fondo Integrativo Statale	13.882.812,88
FSE+ - Borse di studio	9.000.000,00
FONDO PNRR - Borse di studio *	3.526.655,97
FONDO PSC-FSC – Borse di studio	5.748.075,06
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario	3.600.000,00
TOTALE	35.757.543,91

* Attribuzione ex decreto direttoriale MUR n. 180 dell'11/02/2026

RISORSE UTILIZZATE PER BENEFICI IN DENARO

Intervento/beneficio	Fabbisogno
Borse di studio in denaro a valere sui fondi ordinari*	7.991.446,51
Borse di studio in denaro a valere sul Fondo FSE+	8.069.194,55
Borse di studio in denaro a valere sul Fondo PSC-FSC	5.747.662,43
Borse di studio in denaro a valere sul Fondo PNRR*	2.418.758,99
Rimborso tassa regionale diritto allo studio universitario	992.880,00
Contributi di mobilità internazionale	367.000,00
Sussidi straordinari	70.600,00
TOTALE	25.657.542,48

*Ex DD di ricognizione n. 337 del 01/04/2026

Le risorse disponibili eccedenti il fabbisogno per l'erogazione dei benefici in denaro sono state utilizzate per la copertura dei benefici erogati in servizi mensa e alloggio.

TABELLA 2: NUMERO IDONEI E BENEFICI IN DENARO CONCESSI - SPESA: SUDDIVISIONE PER RISORSE

TIPOLOGIA BENEFICIO	N. idonei					N. benefici concessi					Spesa				
	PSC- FSC	Fondo FSE+	Fondi PNRR	Fondi Ordinari	Tot.	PSC- FSC	Fondo FSE+	Fondi PNRR	Fondi Ordinari	Tot.	PSC-FSC	Fondo FSE+	Fondi PNRR	Fondi Ord- nari	Tot.
Borse di studio in denaro	1546	2640	656	2250	7092	1546	2640	656	2250	7092	5.747.662,43 €	8.069.194,55 €	2.418.758,99 €	7.991.446,51 €	24.227.062,48 €
Contributo di Mobilità internazionale	0	0		134	134	0	0		134	134	0	0	0	367.000,00 €	367.000,00 €
Sussidi straordinari	0	0		46	46	0	0		46	46	0	0	0	70.600,00 €	70.600,00 €
Rimborso tassa regionale	0	0		7092	7092	0	0		7092	7092	0	0	0	992.880,00 €	992.880,00 €
Totali	1.546	2.640	656	9.522	14364	1.546	2.640	656	9.522	14.364	5.747.662,43 €	8.069.194,55 €	2.418.758,99 €	9.421.926,51 €	25.657.542,48 €

TABELLA 3: BORSE DI STUDIO A.A. 2025/2026: ESITI NUMERICI ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE SUDDIVISE PER TIPOLOGIA STUDENTE E STATUS (IN SEDE - FUORI SEDE - PENDOLARE).

TIPOLOGIA STUDENTE	FUORI SEDE	PENDOLARI	IN SEDE	TOTALE DO- MANDE	Indicatore
	N.	N.	N.	N.	
Esclusi	854	208	330	1392	15,66 %
Non Idonei	190	89	126	405	4,56 %
Idonei	4398	1209	1485	7092	79,78 %
Totali	5442	1506	1941	8889	100%

TABELLA 4 - CONTRIBUTI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2025/2026: ESITI NUMERICI ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE E SPESA

TIPOLOGIA STUDENTE	N.	Spesa	Indicatore
Idonei/Beneficiari	134	367.000,00 €	38%
Idonei con riserva*	90		26%
Non idonei/Esclusi	126		36%
Totale domande	350		100%

* Per idonei con riserva si intendono gli studenti che possiedono i requisiti richiesti dal Bando per l'idoneità al Contributo ma che non hanno ancora sottoscritto l'Accordo finanziario con l'Ateneo di riferimento e per i quali pertanto non è possibile quantizzarne l'importo spettante. Nelle more di suddetta sottoscrizione, viene applicata la 'riserva'. Si fa presente che al capitolo di spesa competente del BP 2026 è comunque presente lo stanziamento di euro € 600.000,00 a copertura di tutti gli idonei.

TABELLA 5 - CONTRIBUTI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2025/2026: IDONEI BENEFICIARI E IDONEI CON RISERVA SUDDIVISIONE PER ATENEO

TIPOLOGIA STUDENTE	Università degli Studi di Perugia	Università per Stranieri	Accademia Belle Arti P.Vannucci	Conservatorio "Briccialdi" TR	Scuola di Mediazione Linguistica	Istituto Italiano Design PG	Conservatorio "Morlacchi" PG	TOTALI
Idonei/Beneficiari	112	12	7	0	3	0	0	134
Idonei con riserva*	90	0	0	0	0	0	0	90
Totale domande	202	12	7	0	3	0	0	224

Nell'anno 2025 è stata tra l'altro garantita anche per il Bando per la concessione di sussidi straordinari a favore di studenti in gravi difficoltà a.a. 2024/2025 - adottato con DAU n. 32 del 06/05/2025 - la copertura totale dei n. 46 studenti idonei/ammessi sulle n. 133 istanze pervenute, per un importo complessivamente impegnato e liquidato di euro 70.600,00.

Di seguito il dettaglio degli impegni assunti a copertura del 100% degli studenti idonei.

TABELLA 6: NUMERO IDONEI/BENEFICIARI SUSSIDI STRAORDINARI ESERCIZIO 2025

Descrizione intervento	N. Domande	N. Idonei	N. beneficiari	% Copertura idonei	Fabbisogno	Capitolo di Spesa	Totale impegnato e liquidato
Sussidi straordinari a.a. 2024/2025	133	46	46	100	€ 70.600,00	470	€ 70.600,00

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 2

Sulla base delle risultanze del questionario effettuato nel corso dell'anno 2024, volto a misurare il livello di soddisfazione degli studenti alloggiati presso il Pad. D di Via Innamorati nonché per rendere lo studente parte attiva nella realizzazione delle politiche per il Diritto allo Studio mediante la formulazione di proposte e/o osservazioni, l'obiettivo si pone di incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie attraverso la riqualificazione delle strutture residenziali, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi, delle attrezzature e di dotazioni strumentali

Scheda	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO ABITATIVO
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi, delle attrezzature e di dotazioni strumentali
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI

TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:		2025-2026 (biennale)	
IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Livellamento verso l'alto degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.	Risultanze del questionario erogato nel 2024 agli studenti residenti nel collegio Pad. D di Via Innamorati per valutare la qualità di vita all'interno dell'immobile recentemente ristrutturato.	Incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie attraverso l'integrazione degli arredi, delle attrezzature e delle dotazioni strumentali.	Obiettivo raggiunto al 100%

Al fine del conseguimento del risultato atteso, in riferimento all'obiettivo concernente l'incremento del livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi, delle attrezzature e di dotazioni strumentali nei collegi gestiti dall'Agenzia si rappresenta quanto segue.

È stata incrementata la dotazione dei bagni del Padiglione D del Collegio di via Innamorati mediante l'installazione di n. 93 nuovi mobiletti, uno per ciascun bagno in camera, l'intervento è stato realizzato attraverso la fornitura della mobilia, affidata con determinazione dirigenziale n. 986 del 24/10/2025. Il successivo montaggio dei mobiletti è stato eseguito da una ditta di facchinaggio, il cui servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 1193 del 12/12/2025. Le operazioni di montaggio si sono concluse in data 19/12/2025.

Il Collegio di Agraria è stato dotato di un nuovo arredamento nella Sala TV, l'intervento è stato realizzato mediante la fornitura di due tavoli con otto sedie e due divani, disposta con determinazione dirigenziale n. 986 del 24/10/2025, e mediante la fornitura di una televisione, affidata con determinazione dirigenziale n. 1107 del 27/11/2025. Il montaggio del mobilio e della TV è stato completato dal personale AFOR addetto alle attività di piccola manutenzione dell'Agenzia in data 12/12/2025.

Entrambi gli interventi risultano completati entro il termine del 31/12/2025.

E' stato poi incrementato il rapporto medio lavatrici/asciugatrici nelle seguenti strutture:

- Collegio Innamorati: il collegio è formato da tre padiglioni, di cui uno aperto agli studenti borsisti dal 1° ottobre 2025. Con i primi due padiglioni vi era un rapporto di una lavatrice e una asciugatrice ogni 33 dimoranti. Con l'apertura del terzo padiglione si è provveduto ad implementare la fornitura degli elettrodomestici portando la proporzione ad una lavatrice e una asciugatrice ogni 17 dimoranti.
- Collegio Agraria: Nelle due lavanderie presenti ai lati dell'edificio erano presenti 7 lavatrici e 7 asciugatrici. La dotazione è stata, pertanto, implementata con n.1 lavatrice e n.1 asciugatrice riducendo così la proporzione ad una lavatrice ed una asciugatrice ogni 29 dimoranti.
- Collegio R. Rossi: Nella lavanderia erano presenti n.4 lavatrici e n.4 asciugatrici. Si è provveduto, pertanto, ad implementare la dotazione di n.1 lavatrice e n. 1 asciugatrice, riducendo così la proporzione ad una lavatrice e una asciugatrice ogni 27 dimoranti.

Si è provveduto infine ad integrare le dotazioni delle isole ecologiche di ogni piano dei collegi di Agraria e Innamorati Pad. D con i raccoglitori del vetro, per agevolare così lo smaltimento dei rifiuti e perseguire una gestione più sostenibile degli stessi.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO N. 3

Miglioramento e diversificazione delle occasioni di socialità, di educazione alla differenza e allo scambio culturale fra gli studenti borsisti, offrendo loro la possibilità di realizzare dei podcast sulle proprie tradizioni culinarie e di proporli ai colleghi attraverso il servizio mensa.

Scheda			
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:		DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE	
MISSIONE:		(04) DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO STRATEGICO:		Promuovere e realizzare, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali, iniziative per il benessere degli studenti.	
DESTINATARI:		UTENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:		2025-2026 (biennale)	
IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Offrire un percorso di valorizzazione/scoperta delle tradizioni alimentari di parte della popolazione studentesca e di condivisione delle stesse all'interno del servizio mensa.		SERVIZIO I: Indizione di un concorso per gli studenti borsisti sulle loro tradizioni culinarie. Selezione delle ricette proposte, loro registrazione in podcast e messa a disposizione nella piattaforma di Radiophonica all'interno del sito istituzionale dell'Agenzia. SERVIZIO III: Realizzazione di occasioni conviviali specifiche a base dei piatti proposti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche.	Obiettivo raggiunto al 100%

Al fine del conseguimento del risultato atteso, in riferimento all'obiettivo di promuovere e realizzare, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali, iniziative per il benessere degli studenti, con determinazione dirigenziale n. 368 del 18.04.2025 è stato approvato il bando di concorso denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025". All'esito dello stesso, con determinazione dirigenziale n. 517 del 10/06/2025 è stato approvato il processo verbale della Commissione esaminatrice con la selezione di n. 4 ricette. Si è, successivamente proceduto alla convocazione dei 4 finalisti presso la redazione di Radiophonica per la realizzazione e pubblicazione dei relativi podcast, consultabili alla pagina <https://radiophonica.adisu.umbria.it/programma/da-leccarsi-i-baffied-2025>, nei quali veniva raccontata la storia della ricetta presentata, la natura e tipologia degli ingredienti e le fasi della preparazione del piatto. In esito alla predisposizione del progetto operativo nelle date del 11 e 12 novembre 2025, presso la mensa di via

Pascoli (PG), si è svolto, d'intesa con i gestori dei servizi mensa ADiSU, l'evento denominato 'Giornata della convivialità', organizzato dall'Agenzia, ai sensi dell'art.6 del Regolamento inerente il Bando di Concorso ADiSU di cui alla citata DD n. 368/2025.

Nelle 'Giornate della convivialità' gli studenti partecipanti hanno potuto realizzare le proprie ricette tradizionali, finaliste del predetto concorso gastronomico di cui alla DD n.517 del 10/06/2025, inserite nel menu proposto ordinariamente durante il turno del pranzo.

Al termine della prima giornata si sono svolte le votazioni e le premiazioni delle n.3 ricette vincitrici, poi riproposte anche nel menu della giornata del 12/11/2025.

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2025

AMMINISTRATORE UNICO

(DGR n. 538 del 04/06/2025)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"					
Obiettivo operativo di Ente n.1	Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2025-2026.			Peso obiettivo	100,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.	100,0	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 75% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'a.a. 2025-2026 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse, norme che potrebbero anche essere modificate nel corso della prima metà del 2025).	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <75%	100%

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo operativo trasversale n.1	Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi.		Peso obiettivo	50,0	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
1.a) Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi.	100,0	/	Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell'Agenzia entro il 31/12/2025.	100% se mappatura/revisione dei processi da parte di almeno un Servizio/Struttura dell'Agenzia effettuata entro il 31.12.2025 0% se mappatura/revisione dei processi da parte di almeno un Servizio/Struttura dell'Agenzia effettuata dopo il 31.12.2025	100%

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”					
Obiettivo operativo trasversale n. 2	Tempestività dei pagamenti - adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023.		Peso obiettivo	50,0	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
2.a) Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg.	100,0	Indice anno 2024 -24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	100%

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.1	Valorizzare le tradizioni culinarie e promuovere lo scambio culturale tra la popolazione studentesca attraverso il servizio mensa.			Peso obiettivo	20,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
1.a) Realizzazione di occasioni conviviali specifiche attraverso il servizio mensa con la proposta all'interno dei menu somministrati di piatti tipici delle tradizioni culinarie, presentati dagli studenti borsisti con la realizzazione di appositi podcast.	100,0	/	Realizzazione di due occasioni conviviali specifiche a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche entro il 31.12.2025	100% se realizzate due occasioni conviviali specifiche a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche entro il 31.12.2025 0 % se realizzate due occasioni conviviali specifiche a base dei piatti presentati dagli studenti borsisti e inserimento degli stessi all'interno dei menu proposti ordinariamente in una o più mense studentesche oltre il 31.12.2025	100%

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.2	Incremento degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.		Peso obiettivo	30,0	
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
2.a) i) Incremento dotazione dei bagni del Pad. D di Via Innamorati con nuovi mobiletti. ii) Arredo della Sala TV del Collegio di Agraria.	30,0	/	i) Acquisto e installazione di 93 mobiletti a colonna per i bagni del Collegio di Via Innamorati Pad. D entro il 31.12.2025 ii) Arredo della sala TV del Collegio di Agraria in modo che sia dotata di una TV, almeno due tavoli con otto sedie e almeno un divano entro il 31.12.2025	100% se entrambi gli interventi sono completati entro il 31/12/2025. 50% se solo uno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025. 0% se nessuno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025.	100%
2.b) Aumentare il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente in almeno 2 collegi dell'Agenzia.	35,0	/	Aumento del rapporto medio lavatrici/asciugatrici per studente negli studentati rispetto al valore 1/30 entro il 31/12/2025	100% se in entrambe le residenze il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 entro il 31/12/2025. 50% se il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 in una sola residenza entro il 31/12/2025. 0% se in entrambe le residenze entro il 31/12/2025 il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà invariato rispetto al valore	100%

				iniziale (1/30).	
2.c) Dotare di raccoglitori per il vetro tutti i piani dei collegi di Via Innamorati Pad. D e del Collegio di Agraria.	35,0	/	Dotare di un raccoglitore per il vetro ciascun piano del Collegio di Via Innamorati Pad. D (n. 5) e del Collegio di Agraria (n. 2) entro il 31.12.2025	100% se tutti i piani di entrambe le residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025. 50% se solo i piani di una delle due residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025. 0% se nessun piano in entrambe le residenze, sarà dotato di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025.	100%

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.3	Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia.			Peso obiettivo	30,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
3.a) Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione Straordinaria dei Padiglioni nn. 1, 2, 3 e 4 di Via	100,0	/	Perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2025.	100% se perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31/12/2025. 0% se perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti dopo il 31/12/2025.	100%

Faina D.M. 1257/2021 e DM 1666/2024 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari").					
---	--	--	--	--	--

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n.4	Perseguire un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime.			Peso obiettivo	20,0
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	Risultato raggiunto
4.a) Individuazione prime misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito all'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2555) con conseguente revisione del "Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi informatici e di telefonia fissa e mobile".	100,0	/	Adozione Disciplinare entro il 31/12/2025	100% se Disciplinare adottato entro il 31/12/2025 0% se Disciplinare adottato dopo il 31/12/2025	100%

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2025
DIRIGENTI

(Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025)

SERVIZIO I: "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"

"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa

obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Valore raggiunto
Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi	35	Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100		Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell'Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025 0% dopo il 31/12/2025	100%
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti	35	Partecipazione dei dipendenti alle attività di <i>assessment</i> e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100		Completamento delle attività di <i>assessment</i> e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all'80% al 31.12.2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025 0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025	100%

Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024, 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	100%
--	----	---	-----	-------------------------	--------------------------------	--	------

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Valore raggiunto
Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione per l'erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2025-2026	30	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 75% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'a.a. 2025-2026 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse, norme che potrebbero anche essere modificate nel corso	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 75% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <75%	100%

				della prima metà del 2025)			
Realizzazione e messa a disposizione sulla piattaforma https://radiophonica.adisu.umbria.it/ di podcast realizzati con gli studenti borsisti riguardo le proprie tradizioni culinarie	20	Indizione di un concorso per gli studenti borsisti sulle loro tradizioni culinarie. Selezione delle ricette proposte, loro registrazione in podcast e messa a disposizione nella piattaforma di Radiophonica all'interno del sito istituzionale dell'Agenzia	100	-	Caricamento dei podcast realizzati su https://radiophonica.adisu.umbria.it/ entro il 30.06.2025	100% se podcast realizzati entro il 30.06.2025 0 % se podcast realizzati oltre il 30.06.2025	100%
Revisione dell'attività di mappatura dei processi e delle attività svolte dalle Sezioni del Servizio I	15	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi, laddove necessario e revisione di quelli già recensiti negli anni precedenti	100	-	Determinazione dirigenziale entro il 31.12.2025	100% entro il 31 dicembre 2025 0% oltre il 31 dicembre 2025	100%

Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche	100	-	Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025	100%
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	100%

SERVIZIO II: "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"

"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Valore raggiunto
Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi	35	Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100		Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell'Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025 0% dopo il 31/12/2025	100%
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti	35	Partecipazione dei dipendenti alle attività di <i>assessment</i> e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100		Completamento delle attività di <i>assessment</i> e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all'80% al 31.12.2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025 0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025	100%

Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024, 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	100%
--	----	--	-----	----------------------------	-----------------------------------	--	------

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Valore raggiunto
Monitoraggio delle spese attinenti la erogazione del servizio abitativo a studenti beneficiari in considerazione della apertura di nuove residenze universitarie	20	Monitoraggio quadrimestrale delle spese attinenti il servizio abitativo con verifica finale degli scostamenti rispetto alle spese sostenute nell'anno precedente al fine di verificare la sostenibilità del complessivo quadro finanziario	100		Presentazione report al 31/05/2025, 30/09/2025, 31/12/2025 con riferimento al quadrimestre precedente	100% se report presentati nei termini stabiliti 80% se report presentati entro 10 gg. dai termini stabiliti 0% se report presentati oltre 10 gg. dai termini stabiliti	100%
Monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e ad altri benefici in contanti A. A. 2024/2025 e A.A. 2025/2026, al fine di garantire il beneficio a tutti gli studenti idonei	20	Proiezione delle risorse disponibili con report trimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati	100		Presentazione report al 30/04/2025, 31/07/2025, 31/10/2025, 01/12/2025	100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti 80% se proiezioni presentate entro 10 gg. dai termini stabiliti	100%

		alle borse di studio e importi FIS stimati o definitivi.				0% se proiezioni presentate oltre 10 gg. dai termini stabiliti	
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	100%
Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	100	-	Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% se numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025	100%

Proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023 in considerazione del Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"	25	Predisposizione proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, in collaborazione con il Servizio III dell'Agenzia	100		Adozione del regolamento al 31/12/2025	100% se regolamento adottato entro il 31/12/2025 0% se regolamento adottato oltre il 31/12/2025	100%
--	----	---	-----	--	--	--	------

SERVIZIO III: "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"

"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Valore raggiunto
Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi	35	Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi	100		Mappatura/revisione dei processi da parte dei Servizi/Strutture dell'Agenzia entro il 31/12/2025	100% se rispettate le tempistiche del RPCT, ovvero entro il 31/12/2025 0% dopo il 31/12/2025	100%
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti	35	Partecipazione dei dipendenti alle attività di <i>assessment</i> e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma governativa Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023	100		Completamento delle attività di <i>assessment</i> e conseguimento degli obiettivi formativi da parte di una quota di personale non inferiore all'80% al 31/12/2025	100% se percentuale non inferiore al 80% al 31/12/2025 0% se percentuale inferiore al 80% al 31/12/2025	100%

Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2024, 24 gg	Indice 2025 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2025 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2025 superiore ai 30 gg	100%
--	----	---	-----	-------------------------	--------------------------------	--	------

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Valore raggiunto
Incremento degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.	20	Incremento dotazione dei bagni del Pad. D di Via Innamorati con nuovi mobiletti. Arredo la Sala TV del Collegio di Agraria	30		31 dicembre 2025	100% se entrambi gli interventi sono completati entro il 31/12/2025 50% se solo uno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025 0% se nessuno dei due interventi è completato entro il 31/12/2025	100%
		Aumentare il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente in almeno 2 collegi dell'Agenzia	35		Aumento del rapporto medio lavatrici/asciugatrici per studente negli studentati rispetto al valore 1/30	100% se in entrambe le residenze il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 entro il 31/12/2025. 50% se il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà superiore a 1/30 in una sola residenza entro il 31/12/2025.	100%

						0% se in entrambe le residenze entro il 31/12/2025 il rapporto lavatrici/asciugatrici per studente sarà invariato rispetto al valore iniziale (1/30).	
		Dotare di raccoglitori per il vetro tutti i piani dei collegi di Via Innamorati Pad. D e Agraria	35		Entro il 31/12/2025	100% se tutti i piani di entrambe le residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025. 50% se solo i piani di una delle due residenze saranno dotate di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025. 0% se nessun piano in entrambe le residenze, sarà dotata di raccoglitore per il vetro entro il 31/12/2025	100%
Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia	30	Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione Straordinaria dei Padiglioni nn. 1, 2, 3 e 4 di Via Faina D.M. 1257/2021 e DM 1666/2024 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli	100		Perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2025	100% se stipula entro il 31/12/2025 0% se stipula dopo il 31/12/2025	100%

		studenti universitari")					
Perseguire un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime	15	Analisi e studio delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE)	50		Relazione contenente l'Analisi e lo studio inerenti la valutazione delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate da adottare in seguito dell'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2555)	100% se Relazione redatta entro il 30/09/2025 0% se Relazione redatta dopo il 30/09/2025	100%
		Adozione prime misure con conseguente revisione del "Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi informatici e di telefonia fissa e mobile"	50		Adozione Disciplinare	100% se Disciplinare adottato entro il 31/12/2025 0% se Disciplinare adottato dopo il 31/12/2025	

Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	5	Partecipazione alle attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi della amministrazioni pubbliche	100	-	Completamento delle attività di formazione per un numero di ore non inferiore a 40 al 31.12.2025	100% se numero di ore non inferiore a 40 al 31/12/2025 90% se numero di ore <40 e ≥30 al 31/12/2025 50% se numero di ore <30 e ≥20 al 31/12/2025 0% numero di ore inferiore a 20 al 31/12/2025	100%
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	100%

Analisi del contesto e delle risorse

Il contesto esterno di riferimento

Per una maggiore comprensione dei contenuti della Relazione, è utile riportare una sintetica rappresentazione del contesto esterno di riferimento nell'ambito del quale trova collocazione l'attività dell'ADiSU. In particolare, vengono illustrati i mutamenti del contesto esterno, intercorsi dalla fase di programmazione alla fase di rendicontazione, in cui l'Agenzia si è trovata ad operare nell'anno 2025, unitamente agli obiettivi strategici rappresentati nel PIAO 2025-2027.

In tal modo la valutazione complessiva del livello di performance, conseguito nell'annualità 2025 dall'ADiSU nel suo complesso, viene messa in relazione con il grado di raggiungimento degli obiettivi, rendendo possibile la verifica e la misurazione di quanto le politiche messe in atto, tradotte in obiettivi ed azioni, abbiano inciso sul contesto esterno.

Mediante la misurabilità degli effetti prodotti dal conseguimento degli obiettivi sul contesto esterno e dando evidenza alle principali azioni realizzate diventa, infatti, concretamente apprezzabile il contributo che l'Agenzia ha apportato rispetto alla missione istituzionale e alla soddisfazione dei bisogni degli studenti universitari e, in generale, della collettività. Questi elementi sono essenziali per la qualità della rappresentazione della performance e, in particolare, per la verifica del criterio della rilevanza degli obiettivi di cui all'articolo 5, comma 2, lett. a) del D.Lgs .n. 150/2009 e ss.mm.ii. che stabilisce che *"gli obiettivi sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione"*.

Oltre che alla finalità di rendicontazione dei risultati ottenuti, assolve anche ad una funzione strategica di orientamento nella definizione della successiva programmazione. Infatti, dall'analisi dell'andamento del contesto e degli indicatori ad essi correlati, è possibile individuare i punti di forza, le criticità che caratterizzano il quadro generale di riferimento in cui si colloca l'azione amministrativa, utili per orientare la futura programmazione.

Inoltre, la gestione delle mense e degli alloggi universitari comportano una costante attenzione al loro mantenimento, miglioramento nonché riqualificazione e ristrutturazione che aprono le maglie della contrattualistica in materia di appalti. Da sempre l'obiettivo preminente dell'ADiSU è rappresentato dal corretto ed imparziale andamento del suo agire nonché dal soddisfacimento degli interessi in gioco.

I fondamenti su cui continua a basarsi la programmazione che ha a riferimento il triennio 2025-2027 e che costituiscono il filo conduttore per la performance aziendale e la sua misurazione/valutazione restano:

- favorire e promuovere condizioni di parità di diritti per gli studenti nei luoghi dove sono presenti corsi di laurea previsti dalle Università e dagli Istituti universitari, per il conseguimento dei più alti livelli formativi, con particolare attenzione ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi;
- perseguire la priorità della più ampia copertura degli studenti idonei alle borse di studio;
- valorizzare la multiculturalità, promuovere l'internazionalizzazione e favorire la positiva integrazione tra la popolazione studentesca e le comunità locali, attraverso misure di accompagnamento e servizi per gli studenti internazionali;
- proseguire l'attività di razionalizzazione dei servizi, con particolare riguardo ai servizi per l'accoglienza e perseguire il principio di omogeneizzazione dei servizi e degli interventi a livello regionale, pur salvaguardando le istanze e le esigenze dei singoli contesti territoriali così come espresse dagli Atenei di riferimento;
- procedere nell'azione di semplificazione, favorire la trasparenza nell'accesso e la partecipazione degli studenti alle procedure dell'Agenzia;
- perseguire nell'informatizzazione sempre più accentuata dei processi di erogazione dei servizi.

Tali obiettivi sono declinati per le singole aree strategiche di attività caratterizzanti la missione istituzionale dell'Agenzia, come segue:

area strategica 1: interventi di sostegno economico;

area strategica 2: servizi per l'accoglienza;

area strategica 3: misure di accompagnamento;

area strategica 4: razionalizzazione controlli e autocertificazioni di reddito;

area strategica 5: razionalizzazione del patrimonio;

area strategica 6: attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTCPT) e nel Piano Azioni Positive (PAP).

A seguire una rappresentazione grafica degli obiettivi strategici dell'Agenzia e della loro interazione con gli obiettivi operativi.

Si riportano, infine, le azioni realizzate e i risultati raggiunti nell'anno 2025.

MISSION

Attuare interventi per assicurare ai capaci e meritevoli, in condizioni economiche disagiate, la possibilità di accedere ai livelli più alti di istruzione secondo i principi enunciati dall'art. 34

Area strategica 1

INTERVENTI DI SOSTEGNO
ECONOMICO

OBIETTIVI

Assicurare risorse per tutti gli studenti idonei beneficiari attraverso un'attenta programmazione e integrazione degli strumenti finanziari

Area strategica 2

SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA

OBIETTIVI

Razionalizzazione dell'offerta dei servizi per ampliare le disponibilità a tutti gli studenti richiedenti

Area strategica 3

MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

OBIETTIVI

Efficienza, efficacia trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

Area strategica 4

RAZIONALIZZAZIONE CONTROLLI E
AUTOCERTIFICAZIONI DI REDDITO

OBIETTIVI

Accertamenti e controlli per revoca dei benefici a studenti

Area strategica 5

RAZIONALIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO

OBIETTIVI

Attivazione delle diverse linee di finanziamento finalizzate alla ristrutturazione, ammodernamento delle diverse residenze universitarie in uso all'Agenzia

Area strategica 6

ATTUAZIONE DELLE MISURE
PREVISTE NEL PTPCT E NEL PAP

OBIETTIVI

Rafforzamento trasparenza e prevenzione della corruzione e del benessere organizzativo

OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

I patti di servizio definiscono gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti e, a cascata ai servizi di competenza, e le risorse necessarie alla realizzazione

SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

- Servizi Finanziari- Servizi Generali- Servizi agli Studenti- Servizi Tecnici

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SULLA BASE DI SPECIFICI INDICATORI

AREA STRATEGICA 1: INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI: assicurare risorse per tutti gli studenti idonei beneficiari attraverso un'attenta programmazione e integrazione degli strumenti finanziari.

CONTESTO ESTERNO

L'ADiSU si occupa dell'attuazione degli interventi previsti dagli atti di programmazione regionale per il diritto allo studio universitario.

La principale necessità per le politiche di sostegno agli studenti universitari consiste nel contemporare e sintetizzare diverse esigenze ed aspettative dello studente mediante una adeguata ed efficiente gamma di servizi di sostegno agli studi universitari, in quanto gli stessi costituiscono uno degli elementi fondamentali che concorrono a determinare il livello qualitativo dell'offerta universitaria. In sostanza il diritto allo studio universitario viene a configurarsi come una rete integrata di azioni, strumenti e servizi in grado di assicurare allo studente di scegliere l'università e di frequentarla, cogliendone tutte le possibilità formative che l'università stessa può offrire sia in un contesto nazionale che internazionale, sia nel territorio di cui è espressione. L'erogazione delle borse di studio rappresenta una parte fondamentale ed irrinunciabile del sistema del DSU in un contesto nel quale in molte regioni italiane studenti risultati idonei al conseguimento della borsa non possono fruirne per mancanza di fondi disponibili. La Regione Umbria, con la sola eccezione degli anni accademici 2010/2011 e 2011/2012, è sempre riuscita a dichiarare beneficiari tutti gli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito previsti da bando.

E' stato possibile raggiungere questo importante obiettivo attraverso diverse direttrici, operando tramite:

- politiche di razionalizzazione dei costi che hanno consentito il reperimento di risorse ulteriori rispetto a quelle vincolate al diritto allo studio (Fondo Integrativo Statale, gettito della tassa per il diritto allo studio universitario, risorse regionali, risorse PNRR e risorse a valere sul FSE+);
- rimodulazioni dei valori unitari delle borse di studio previsti per le tipologie di studenti in sede, fuori sede e pendolari e delle relative decurtazioni per la valorizzazione delle erogazioni di servizi (mense e alloggi);
- rispetto dei criteri stabiliti dal MUR ai fini della massimizzazione dell'importo regionale di ripartizione del Fondo statale FIS.

Il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021 ha determinato importanti novità sia per la definizione degli importi unitari delle borse di studio per le diverse tipologie di studenti in sede, fuori sede e pendolari, sia per le modalità di riparto del Fondo Statale FIS, che costituisce una delle più importanti fonti di finanziamento per la copertura delle borse di studio. Inoltre i Decreti annuali con cui il MUR provvede ad aggiornare i limiti ISEE e ISPE, nonché gli importi unitari delle borse di studio, determinano sia un allargamento della platea dei possibili beneficiari, sia un incremento del fabbisogno complessivo per la copertura finanziaria delle borse di studio in contanti.

Il raggiungimento della percentuale più alta possibile di studenti beneficiari, costituisce un obiettivo fondamentale e al contempo sfidante, per una efficace tutela del diritto allo studio universitario, ai fini dell'affermazione della centralità dello studente, visto non come semplice utente di servizi ma come cittadino a pieno titolo, determinando il superamento della concezione assistenziale del DSU e la contestuale definizione di un sistema regionale integrato e strutturato di servizi a vantaggio della generalità degli studenti.

OBIETTIVI

Assicurare risorse per tutti gli studenti idonei beneficiari attraverso un'attenta programmazione ed integrazione degli strumenti finanziari, con criticità connesse al mutato contesto di operatività.

L'erogazione delle borse di studio e degli altri contributi avviene tramite l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili provenienti dal Fondo Integrativo Statale (FIS), dai fondi regionali, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dai fondi POR - FSE Umbria 2021-2027, nonché dalle risorse del PNRR.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria a tutti gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante l'erogazione delle borse di studio in contanti e servizi agli studenti idonei che ne acquisiscono il diritto

L'attenta analisi delle risorse disponibili e destinabili alla copertura del fabbisogno finanziario derivante dal bando A.A. 2025/2026 per la concessione di borse di studio e servizi agli studenti e della loro evoluzione nel corso dell'esercizio in termini di stanziamenti e utilizzo, ha consentito la possibilità di dichiarare beneficiari il 100% degli studenti idonei ovvero in possesso dei requisiti di reddito e di merito richiesti dal bando. Il risultato raggiunto, superiore al traguardo atteso, riveste un valore particolarmente significativo in considerazione delle complessive criticità che sono state affrontate in termini di:

- Incertezza delle risorse disponibili in termini di finanziamenti statali. La quantificazione dei fondi FIS e FIS-PNRR è stata, infatti, comunicata dal MUR solo alla fine dell'esercizio di riferimento.
- Incertezza delle risorse utilizzabili in termini di risorse comunitarie rese disponibili dalla Regione Umbria. I requisiti richiesti per individuare i soggetti il cui fabbisogno riferibile alla borsa di studio poteva essere coperto con tali risorse ha determinato incertezze sulla effettiva utilizzabilità dell'intero importo disponibile.
- Incremento degli importi medi delle borse di studio per tipologia di studente universitario. Il D.M. 1320/2021 e i decreti MUR di aggiornamento annuale, hanno determinato un notevole incremento dell'importo delle borse di studio causando la necessità di ricorrere a risorse ulteriori per la copertura del fabbisogno complessivo solo parzialmente coperto con le risorse del FIS-PNRR.

Massimo impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione

Si fa riferimento al Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 per il quale si è provveduto, entro il 31/12/2025, all'adozione delle graduatorie dei beneficiari di borsa di studio e di contributo di mobilità internazionale (DD n. 1229/2025 e DD n. 1244/2025), garantendo - mediante il completo utilizzo delle risorse disponibili - la copertura totale della spesa derivante dall'erogazione dei benefici e dei servizi a favore del 100% degli idonei.

Della disponibilità iniziale di €35.757.543,91 (derivante dalle seguenti fonti di finanziamento: Fondo Integrativo Statale; FSE+ - Borse di studio; Fondo PNRR - Borse di studio; Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario) sono stati utilizzati, per l'erogazione dei benefici in denaro, € 25.657.542,48. Le risorse eccedenti il fabbisogno per l'erogazione dei benefici in denaro sono state utilizzate per la copertura delle spese relative all'erogazione dei benefici in servizi mensa e alloggio. Andando più nello specifico, con la D.D. 1229/25 si è dato atto che:

- a) sono pervenute all'Agenzia complessivamente n. 8.889 istanze digitali di borsa di studio;
- b) a seguito dell'istruttoria compiuta dal Servizio I dell'Agenzia, risultavano n. 7092 studenti inseriti negli elenchi degli idonei alla borsa di studio, dei quali n. 1.546 finanziabili con il fondo PSC-FSC, n. 2640 finanziabili con i fondi FSE+ e n. 2.906 finanziabili con i fondi ordinari (ministeriali e regionali).

Con successivo provvedimento n. 337 del 01/04/2026, si è provveduto, su indicazione del Ministero competente alla ricognizione delle graduatorie dei beneficiari, finalizzata all'individuazione dei nuovi beneficiari a valere sul PNRR, così da consentire il corretto utilizzo delle risorse assegnate alla Regione Umbria con il decreto direttoriale n. 180/26 e, conseguentemente, il raggiungimento del target M4C1-15 in scadenza il 31/12/26 (pari a euro 2.418.758,99 per l'erogazione di borse di studio in contanti ed euro 1.109.800,00 per l'erogazione di servizi mensa e alloggio).

Monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e ad altri benefici in contanti a. a. 2024/2025 e a.a. 2025/2026, al fine di garantire il beneficio a tutti gli studenti idonei

Il monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e altri benefici è stato effettuato attraverso la presentazione puntuale di report trimestrali inviati entro il 30/04/2025, il 31/07/2025, il 31/10/2025 ed il 01/12/2025 tenendo conto, come definito dal relativo Indicatore di performance, delle proiezioni delle

risorse disponibili, in considerazione di esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS stimati o definitivi. Come evidenziato nei report è stato garantito il beneficio a tutti gli studenti idonei.

AREA STRATEGICA 2: SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA

OBIETTIVI STRATEGICI: razionalizzazione dell'offerta dei servizi per ampliare la disponibilità a tutti gli studenti richiedenti.

CONTESTO ESTERNO

L'ADiSU eroga il servizio di ristorazione alla generalità degli studenti iscritti agli Atenei e Istituti di grado universitario umbri. L'accesso al servizio di ristorazione viene consentito anche ad altre categorie di utenti che abbiano attinenza con il mondo universitario. Nelle mense diffuse sul territorio in prossimità delle varie sedi universitarie per un totale di 1540 posti, gli studenti possono usufruire del servizio di ristorazione sia a pranzo che a cena.

Le modalità di accesso al servizio sono diversificate sulla base delle due diverse classi d'utenza (studenti/altri utenti) e del tipo di autorizzazione (accesso gratuito, a tariffa agevolata, a tariffa piena e accesso tramite specifiche Convenzioni). L'Agenzia concede generalmente oltre 479.000 pasti all'anno (dato 2025), proponendo ogni giorno menù vari e bilanciati preparati garantendo qualità degli alimenti, attenzione per la salute e rispetto per l'ambiente.

Le mense universitarie dell'ADiSU sono luoghi pensati non solo per mangiare ma anche per ritrovarsi e, attraverso le stesse, l'Agenzia persegue l'obiettivo di fornire pasti di qualità a tariffe agevolate agli studenti che decidono di intraprendere il proprio percorso di studi nella Regione.

Negli ultimi anni le mense universitarie hanno avviato un progetto di promozione e diffusione di un'alimentazione sostenibile, incentrata sui principi di stagionalità e territorialità della fornitura dei prodotti. Particolare attenzione è posta alla tradizione culinaria umbra, senza dimenticare i classici della tradizione italiana, ma al tempo stesso vengono proposti menu che permettono di degustare piatti di altri Paesi e della cucina etnica.

Per accedere al servizio, sia a tariffa piena sia alle tariffe differenziate, occorre essere identificati tramite un codice QRCode ottenuto, a seguito di una registrazione, tramite App da dispositivo mobile. Per ottenere il servizio alle tariffe agevolate vigenti, è necessario il possesso di requisiti di reddito ed iscrizione all'Università e compilare la domanda online (disponibile sul sito di ADiSU) secondo quanto definito dal Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione. L'utilizzo della tecnologia e l'analisi dei flussi consentono la programmazione delle attività di ristorazione che permette di monitorare l'utenza e di ridurre gli sprechi.

Nel corso del 2024, a seguito delle indagini di *customer satisfaction* effettuate, l'Agenzia ha intrapreso un percorso volto a migliorare la qualità dei flussi informativi e della comunicazione verso/da gli studenti utenti del servizio ristorativo al fine di contribuire al miglioramento complessivo dello stesso.

Infine, per l'anno 2025 l'ADiSU si è posta come obiettivo quello di promuovere e realizzare, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali, iniziative per il benessere degli studenti.

OBIETTIVI

Incrementare l'efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI REALIZZATE – RISULTATI RAGGIUNTI

Incremento della qualità dei servizi ristorativi e abitativi

Al fine di promuovere e realizzare, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali, iniziative per il benessere degli studenti, è stato promosso il bando di concorso denominato "Da leccarsi i baffi! Le ricette dei nostri studenti 2025".

I 4 finalisti sono stati convocati presso la redazione di Radiophonica per la realizzazione e pubblicazione dei relativi

podcast, consultabili alla pagina <https://radiophonica.adisu.umbria.it/programma/da-leccarsi-i-baffied-2025>, nei quali veniva raccontata la storia della ricetta presentata, la natura e tipologia degli ingredienti e le fasi della preparazione del piatto.

Nelle date del 11 e 12 novembre 2025, presso la mensa di via Pascoli (PG), si è svolto, d'intesa con i gestori dei servizi mensa ADiSU, l'evento denominato 'Giornata della convivialità', organizzato dall'Agenzia, durante il quale gli studenti partecipanti hanno potuto realizzare le proprie ricette tradizionali, finaliste del concorso gastronomico; quest'ultime sono state poi inserite nel menu proposto ordinariamente durante il turno del pranzo.

Il concorso è stata l'occasione per tradurre in realtà da un lato la particolare attenzione che l'Agenzia pone sempre alla cultura culinaria di altri Paesi e alla cucina etnica e dall'altro per ribadire l'importanza di ricreare atmosfere conviviali anche nelle mense universitarie.

AREA STRATEGICA 3: MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

OBIETTIVI STRATEGICI: efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa

CONTESTO ESTERNO

L'Agenzia definisce strumenti organizzativi in grado di captare le esigenze degli studenti universitari in maniera tale da predisporre interventi e servizi che rispondono alle loro aspettative.

Risulta infatti prioritario favorire lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione. Al riguardo l'art. 7 del D.lgs. 150/2009 dà rilievo all'intervento dei cittadini o di altri utenti finali quali attori del sistema di misurazione e valutazione della performance, per cui diventa imprescindibile attivare i necessari presidi organizzativi, informativi e informatici in grado di rilevare il grado di soddisfazione nel momento in cui l'interazione con le strutture amministrative dell'Ente si realizza.

Per l'Agenzia è anche importante porre in essere interventi volti a migliorare il grado di soddisfazione del personale interno nello svolgimento della propria attività.

OBIETTIVI

Incrementare l'efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Perseguire un livello di cybersecurity dei sistemi informativi dell'Agenzia al fine di combattere in maniera efficace i rischi causati dal cyber crime.

In seguito all'entrata in vigore della Direttiva Nis2 (Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2555), è stata elaborata una relazione datata 25/09/2025 con la quale si è provveduto a definire le 10 macro-aree di applicazione delle misure obbligatorie individuate dalla Direttiva, la correlazione con quanto già previsto nel "Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi informatici, telematici e di telefonia fissa e mobile" vigente e i gap residui.

La relazione include anche:

- un'analisi delle misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate;
- le misure per la gestione degli incidenti e reporting NIS2 con la redazione del Piano di Incident Response (IRP);
- gli aspetti di sicurezza della supply chain (fornitori ICT);
- l'integrazione del Disciplinare interno con il modello NIS2;
- il Troubleshooting e le raccomandazioni operative.

Con la Direttiva NIS2 sono state dettate le misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione.

Considerato anche quanto previsto nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026,

formulato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), alla luce del sostanziale mutamento del quadro normativo di riferimento, della sempre maggiore complessità ed articolazione del sistema informatico dell'Agenzia, si è reso necessario provvedere alla redazione di un nuovo disciplinare degli accessi e sicurezza informatica che regolamenti e coordini l'utilizzo dei servizi informatici e di telefonia fissa e mobile.

Gli obiettivi che si è inteso perseguire con il nuovo disciplinare sono stati:

- garantire un utilizzo sicuro, coerente ed efficiente delle risorse informatiche, riducendo i rischi per la sicurezza dei dati, prevenendo interruzioni di servizio e assicurando la protezione del patrimonio informativo dell'Ente;
- mirare a proteggere i dati trattati dall'Ente in tutte le loro forme (documentali, digitali, applicative), garantendo i principi fondamentali di Riservatezza, Integrità, Disponibilità e Tracciabilità;
- uniformare i comportamenti degli utenti nell'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici, riducendo differenze soggettive e promuovendo prassi operative comuni e sicure.

Il Disciplinare è stato approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 68 del 18/12/2025.

Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative su tematiche di rilievo per lo sviluppo delle competenze di base e professionalizzanti

Il numero dei dipendenti dell'Agenzia che ha partecipato alle attività di *assessment* e conseguimento degli obiettivi formativi presenti nella piattaforma Syllabus di cui alla Direttiva Ministeriale del 23 marzo 2023 è 55. Il numero di coloro che hanno raggiunto l'obiettivo di cui alla citata direttiva è di 51 dipendenti su 55 complessivi, che determina una percentuale pari al 92,73%.

Formazione sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche

Le attività formative sui temi della leadership, competenze manageriali, soft skills, transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica, valori e principi delle amministrazioni pubbliche sono state regolarmente svolte nel corso del 2025 da tutti i dirigenti dei Servizi dell'Agenzia raggiungendo un numero complessivo di ore superiore al valore target di 40 ore previsto.

Proposta Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023 in considerazione del Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"

Il Regolamento per la corresponsione degli incentivi area tecnica previsti dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 è stato regolarmente adottato entro il termine previsto del 31/12/2025 con Decreto dell'Amministratore unico n. 74 del 30/12/2025.

AREA STRATEGICA 4: RAZIONALIZZAZIONE, CONTROLLI E AUTOCERTIFICAZIONI DI REDDITO

OBIETTIVI STRATEGICI: accertamenti e controlli per revoca dei benefici a studenti.

CONTESTO ESTERNO

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse in un'ottica di disponibilità limitate costituisce azione prioritaria al fine del raggiungimento di obiettivi quali l'erogazione di provvidenze e servizi a tutti gli studenti universitari aventi diritto. In tale contesto, misure volte a verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito che precedano la effettiva erogazione delle misure di sostegno, diventano fondamentali per il conseguimento delle finalità connesse con l'attuazione di adeguate e corrette politiche per il diritto allo studio. La tempestiva verifica dei predetti requisiti di reddito e di merito, necessaria ai fini dell'idoneità ai benefici previsti dal bando, consente di evitare erogazione di borse di studio a soggetti non effettivamente in possesso di quanto previsto dal bando stesso e, le difficoltà verificate da un punto di

vista operativo nel corso dei precedenti esercizi nell'ambito delle operazioni di recupero di somme indebitamente fruite da parte di studenti non in possesso dei prescritti requisiti, permette all'Agenzia di conseguire significativi risparmi in termini di impiego di risorse umane e finanziarie.

OBIETTIVI

Verificare i requisiti di reddito e di merito degli studenti universitari al fine di evitare l'erogazione di borse di studio a soggetti non effettivamente in possesso di quanto previsto dal bando annuale per l'attribuzione di benefici economici e servizi.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

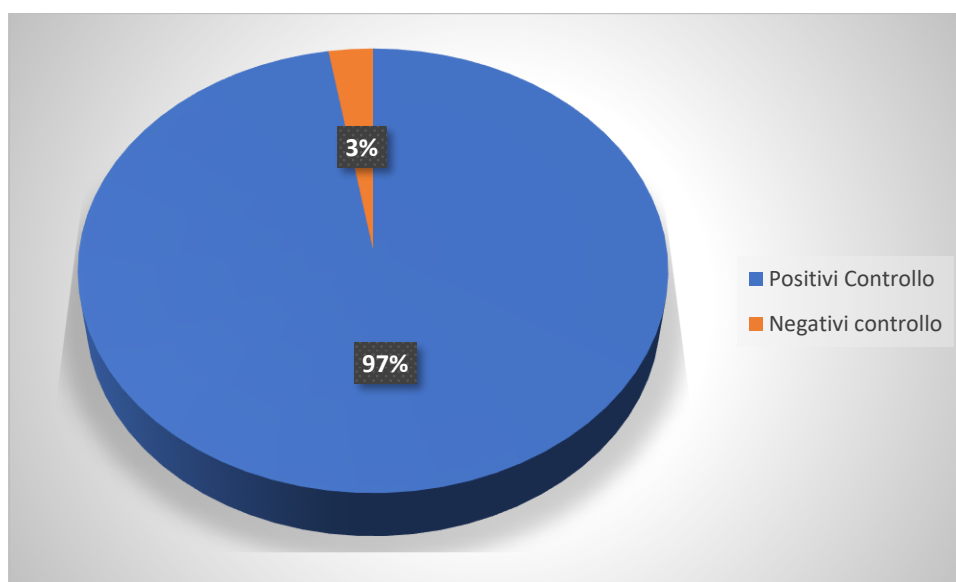
Consolidamento dell'attività di controllo sulle documentazioni prodotte dagli studenti

In ottemperanza all'art. 5 del "Disciplinare per l'attuazione dei controlli fiscali sulle domande per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio universitario" (adottato con atto n. 947 del 23/10/2024), con riferimento al bando di concorso 2024/2025, sono state sottoposte a verifica le autocertificazioni prodotte dal 10% degli studenti risultati beneficiari di borsa di studio - il nucleo familiare di origine produce redditi e possiede patrimoni in Italia - individuati secondo un campionamento casuale (n. 602 studenti).

I controlli hanno mirato a verificare:

- l'esatta composizione del nucleo familiare così come definito ai fini ISEE;
- la corrispondenza tra i redditi dichiarati e i redditi risultanti nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate;
- la corrispondenza tra il patrimonio immobiliare dichiarato e quanto presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate;
- la corretta dichiarazione del patrimonio mobiliare.

Gli esiti finali dei controlli fiscali relativi al campione del 10% degli studenti universitari sono riportati nel grafico che segue:



AREA STRATEGICA 5: RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVI STRATEGICI: Attivazione delle diverse linee di finanziamento finalizzate alla ristrutturazione, ammodernamento delle diverse residenze universitarie in uso all'Agenzia

CONTESTO ESTERNO

I processi decisionali e gestionali rappresentano elementi funzionali per il continuo miglioramento strutturale del patrimonio immobiliare dell'Agenzia. In particolare, risulta prioritario adeguare e mantenere in piena efficienza le residenze degli studenti universitari per garantire la sicurezza, la migliore accessibilità e il raggiungimento di standard abitativi di livello europeo.

La progettazione e l'esecuzione degli interventi devono garantire il più tempestivo ed efficiente utilizzo delle risorse disponibili, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale delle opere da realizzare. I lavori devono essere realizzati in modo da assicurare la massima fruibilità dei locali da parte degli utenti, attivando tutte le azioni che ne garantiscano l'incolumità e la sicurezza. La progettazione viene di norma affidata all'esterno per garantire il miglior apporto specialistico, mentre la direzione lavori o l'esecuzione del contratto è seguita dall'ufficio tecnico dell'Agenzia, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici fino al collaudo dell'opera e alla successiva rendicontazione.

Il programma dei lavori afferenti il patrimonio immobiliare viene inserito nel piano triennale delle opere pubbliche. Il tutto è costantemente monitorato dall'ufficio tecnico sia a livello finanziario sia per la parte tecnica.

OBIETTIVI

Miglioramento dei servizi agli studenti abitativi e ristorativi agli studenti al mutare del contesto esterno.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Incremento degli standard residenziali dei collegi gestiti dall'Agenzia.

Per quanto riguarda le strutture abitative ADiSU per l'a.a. 2024/2025 erano disponibili n. 1340 posti letto di cui 43 a Terni e 15 a Narni. La maggior parte di tali posti letto sono stati riservati agli studenti che richiedono il servizio abitativo per concorso, insieme alla borsa di studio. La restante parte residuale dei posti letto sono stati destinati a studenti a pagamento e alla residenzialità universitaria (professori italiani, stranieri, partecipanti a master, dottorati...); per quest'ultimo tipo di utenza le assegnazioni dei posti avvengono tramite accordi con gli Atenei. Nel corso del 2025 si sono aggiunti posti letto dovuti all'acquisizione di un nuovo stabile adibito a residenza universitaria, nella città di Perugia: UniStay Perugia - Tirrenus (Montebello) per n. 70 posti effettivi, inoltre sono terminati i lavori di manutenzione del Pad. C che pertanto è stato riaperto.

Al fine di incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le residenze universitarie, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi, delle attrezzature e di dotazioni strumentali nei collegi gestiti dall'Agenzia è stata incrementata la dotazione dei bagni del Padiglione D del Collegio di via Innamorati mediante l'installazione di n. 93 nuovi mobiletti, uno per ciascun bagno in camera. Il Collegio di Agraria è stato invece dotato di un nuovo arredamento nella Sala TV. E' stato poi incrementato il rapporto medio lavatrici/asciugatrici nel collegio di Agraria, Collegio Innamorati e Collegio R. Rossi. Si è provveduto infine ad integrare le dotazioni delle isole ecologiche di ogni piano dei collegi di Agraria e Innamorati Pad. D con i raccoglitori del vetro, per agevolare così lo smaltimento dei rifiuti e perseguire una gestione più sostenibile degli stessi.

Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia. Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione Straordinaria dei Padiglioni nn. 1, 2, 3 e 4 di Via Faina D.M. 1257/2021 e DM 1666/2024 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e

residenze per gli studenti universitari")

Per la creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia è stato presentato un progetto di ristrutturazione edilizia del complesso residenziale di Viale Faina, Pad. 1, 2, 3 e 4 ammesso a finanziamento, per complessivi € 24.023.571,00, giusto Decreto 6 novembre 2023 n. 1488 del MUR avente ad oggetto "Adozione dell'elenco degli interventi di tipologia A1 - B - C ammissibili al cofinanziamento statale ex art. 8, comma 12, del decreto 30 novembre 2021 (c.d. V bando legge n. 338/2000)", pubblicato nella GURI del 5 gennaio 2024 e successivo Decreto Ministeriale n. 1666 del 25.10.2024.

L'indicatore di risultato è stato così individuato al fine di perseguire entro il termine previsto, l'obiettivo di perfezionare degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il termine imposto a pena di revoca del finanziamento dall'art. 8, comma 15, del DM 30 novembre 2021, n. 1257. Da tale data, pertanto, sono iniziati a decorrere i 300 giorni per il perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti. Giusta comunicazione di Cassa Depositi e Prestiti acquisita al prot. Adisu in data 07.08.2024, n. 3261. L'obbligazione giuridicamente vincolante può considerarsi assunta con l'intervento della proposta di aggiudicazione dell'Organo preposto alla valutazione delle offerte, di cui al primo capoverso dell'art. 17, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023". In considerazione di quanto sopra, per il rispetto della scadenza perentoria di cui sopra, l'adozione della proposta di aggiudicazione entro il termine del 07.10.2025, era idonea a rappresentare "il perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti" in luogo della stipula del contratto. Con Determinazione Dirigenziale n. 872 del 25.09.2025, è stato disposto l'affidamento dei Lavori di strip-out (rimozione selettiva di componenti e impianti)" (LOTTO 1. CIG B85D93E42D dei lavori di Ristrutturazione edilizia del complesso residenziale di Viale Zefferino Faina, Pad. 1, 2, 3 e 4 (Codice MUR S22QDVE-01) - CUP H94D22000020003. Con nota prot. Adisu n. 4439 del 30.09.2025 veniva trasmessa alla Commissione ministeriale e a Cassa Depositi e Prestiti la citata Determinazione Dirigenziale a dimostrazione dell'avvenuto perfezionamento degli obblighi giuridicamente vincolanti. In data 17.11.2025 è stato, inoltre, sottoscritto il relativo contratto di appalto.

Monitoraggio delle spese attinenti la erogazione del servizio abitativo a studenti beneficiari in considerazione della apertura di nuove residenze universitarie

Il monitoraggio quadrimestrale delle spese attinenti il servizio abitativo con verifica finale degli scostamenti rispetto alle spese sostenute nell'anno precedente, al fine di verificare la sostenibilità del complessivo quadro finanziario, è avvenuto attraverso l'elaborazione e la presentazione puntuale di report in data 31/05/2025, 30/09/2025, 31/12/2025 con riferimento al quadrimestre precedente. I report hanno evidenziato la corretta erogazione finanziaria del servizio abitativo agli studenti beneficiari anche tenuto conto della apertura di nuove residenze universitarie.

AREA STRATEGICA 6: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PTPCT E NEL PAP

OBIETTIVI STRATEGICI: Rafforzamento trasparenza e prevenzione della corruzione e del benessere organizzativo.

CONTESTO ESTERNO

Le disposizioni della legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 forniscono precise indicazioni obbligatorie circa i diversi livelli di integrazione e cooperazione tra il ciclo della performance, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

L'approccio metodologico individuato dall'Agenzia ai fini della definizione della necessaria e prevista correlazione tra Piano della performance e Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ad oggi confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), è quello di verificare la puntuale e corretta attuazione delle specifiche misure previste nello stesso Piano triennale della prevenzione della corruzione predisposto in maniera tale da individuare adempimenti e unità organizzative responsabili nell'ambito dell'articolazione organizzativa dell'Ente.

L'attuazione di tale metodologia è resa possibile dall'imprescindibile interlocuzione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) che, nel monitorare lo stato di attuazione delle misure, lavora in maniera proattiva

con la struttura di coordinamento del ciclo di gestione della performance, cui è affidata la responsabilità di elaborazione della Relazione sulla performance.

Priorità dell'Agenzia è anche la cura e l'incremento del benessere organizzativo. A tal fine il documento nel quale sono programmate le azioni dell'Agenzia è rappresentato dal Piano Azioni Positive (PAP).

OBIETTIVI

Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi. Proseguimento della mappatura dei processi dell'Agenzia e revisione delle mappature in essere in riferimento alle aree che hanno subito modifiche, nelle rispettive attività, in conseguenza dell'emanazione di nuove disposizioni di carattere organizzativo, normativo, linee guida ovvero a fronte di altri interventi.

Si è reso necessario procedere a un'attività di adeguamento delle modalità con cui l'Agenzia mappa i processi a rischio corruttivo, a fronte delle modifiche organizzative e normative intervenute in materia negli ultimi anni.

Per supportare i Dirigenti e il personale, è stato fornito dal RPCT un documento tecnico, di sintesi delle diverse indicazioni fornite dall'ANAC, proponendo anche nuovi processi, ottimizzazioni e includendo aree obbligatorie non censite. Sono state condotte interviste ai referenti individuati per un dialogo diretto con i soggetti più a conoscenza delle attività svolte. La matrice descrittiva dei processi è stata ridefinita allo scopo di garantirne una maggiore aderenza a quanto stabilito dall'ANAC nei PNA approvati dal 2019 ad oggi. Indicazioni per la mappatura sono state fornite al personale, affinché potesse procedere anche autonomamente alla loro definizione. L'attività è stata costantemente supportata e monitorata, tramite incontri e colloqui con il RPCT.

A conclusione dell'attività, le strutture dell'Agenzia hanno provveduto all'aggiornamento/proseguimento della mappatura dei processi per le rispettive aree di rischio, come segue:

- "Contratti pubblici": aggiornamento di tutti i processi (con focus su rischi e misure) e inserimento di due nuovi processi relativi alla verbalizzazione e ai controlli, sull'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) e sul conflitto di interessi;
- "Acquisizione e gestione del personale": revisione e integrazione complessiva della mappatura;
- "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici": revisione dei processi esistenti con riferimento ai rischi e alle relative misure e introduzione di due nuove procedure collegate al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali": integrazione della mappatura e introduzione di tre nuovi processi ("Attribuzione di vantaggi economici a seguito di bando", "Accordi/Convenzioni con altre P.A., Enti locali, Atenei e Istituti Universitarie" e "Attivazione e gestione collaborazioni studentesche e tirocini");
- "Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti": aggiornamento dei processi esistenti e inserimento delle procedure "Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, conto consuntivo" e "Pubblicazione dati in materia di trasparenza";
- "Gestione documentale" ("Affari generali" e "Affari generali e risorse umane"): revisione della precedente mappatura e inserimento del processo "Formazione personale interno";

Le nuove aree a rischio individuate, invece, sono:

- "Affari legali e contenzioso";
- "Comunicazione istituzionale";
- "Servizi informatici".

La mappatura dei processi è stata adottata con Determinazione Dirigenziale n. 1266/2025 (Allegati nn. 1, 1.1, 1.2 e 1.3). La stessa, unitamente ai macro-processi e al Registro dei rischi, è stata allegata, quale sua parte integrante al PIAO 2026-2028 dell'Agenzia, approvato con Decreto n. 8 del 30/01/2026.

Incremento del benessere organizzativo dell'Agenzia

E' stata promossa e realizzata la partecipazione di tutte le dipendenti e i dipendenti al programma formativo presenti sulla piattaforma Syllabus nei seguenti ambiti tematici:

- percorsi che mirano ad accrescere la cultura del rispetto e a valorizzare la diversità di genere, di ruolo e di professione, al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali e di migliorare anche il benessere organizzativo;
- percorso di formazione sul tema della comunicazione interna ed esterna per sviluppare e migliorare la competenza comunicativa-relazionale e promuovere un ambiente di lavoro positivo e collaborativo migliorando le relazioni interne, la collaborazione tra colleghi e la qualità dei servizi offerti;
- identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica.

L'Amministrazione

L'organizzazione dell'Agenzia è articolata in Servizi, con le relative aree di intervento.

Fanno capo all'Amministratore Unico:

- il Servizio *"DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI"*;
- il Servizio *"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI"*;
- il Servizio *"LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO"*;
- la Posizione Professionale *"AVVOCATURA E SUPPORTO TECNICO LEGALE"*.

Ai Servizi fanno capo le Sezioni, come di seguito riportato:

Servizio "DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI":

- Sezione *"Assegnazione borse di studio e altri benefici economici"*;
- Sezione *"Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali"*;
- Sezione *"Gestione servizi abitativi e ristorativi"*;
- Sezione *"Privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione attività Umbria Academy"*.

Servizio "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI:

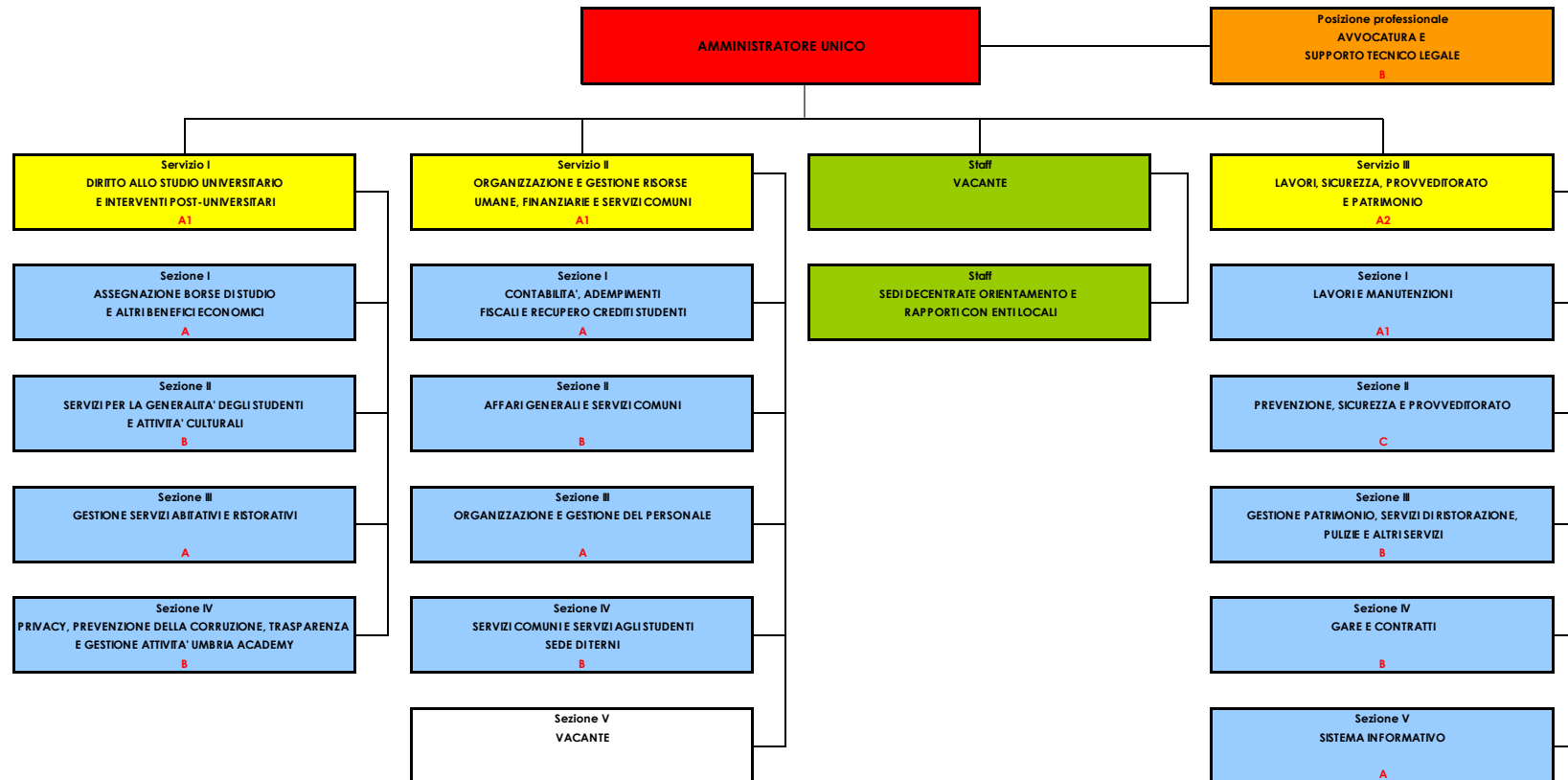
- Sezione *"Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti"*;
- Sezione *"Affari generali e servizi comuni"*;
- Sezione *"Organizzazione e gestione del personale"*;
- Sezione *"Servizi comuni e servizi agli studenti sede di Terni"*.

Servizio "LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO":

- Sezione *"Lavori e manutenzione"*;
- Sezione *"Prevenzione, sicurezza e provveditorato"*;
- Sezione *"Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi"*;
- Sezione *"Gare e contratti"*;
- Sezione *"Sistema informativo"*.

L'articolazione delle strutture dell'Agenzia è riferita alla data del 31.12.2025.

ORGANIGRAMMA AL 31/12/2025



Risorse umane

La dotazione organica dell'ADiSU al 31/12/2025 prevede 91 posti complessivi, distribuiti come indicato nella seguente tabella:

DOTAZIONE ORGANICA				
DIRIGENZA	AREE PROFESSIONALI			TOTALE
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
5	35	24	27	91

Al 31/12/2025 il personale in servizio presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (sede di Perugia e sede di Terni) è complessivamente composto da 53 unità, di cui 2 unità di personale dirigenziale e 51 unità appartenenti alle aree professionali. Non è presente per le aree professionali personale in comando in entrata e/o in uscita.

Amministratore Unico

	n. dipendenti*
Personale assegnato direttamente all'Amministratore Unico	1

Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari":

Sezione	n. dipendenti*
Assegnazione borse di studio e altri benefici economici	5
Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali	3
Gestione servizi abitativi e ristorativi	4
Privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione attività Umbria Academy	2
Personale assegnato direttamente al Servizio	0
Totale	14

Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni":

Sezione	n. dipendenti*
Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti	3
Affari generali e servizi comuni	3
Organizzazione e gestione del personale	3
Servizi comuni e servizi agli studenti sede di Terni	2
Personale assegnato direttamente al Servizio	4
Totale	15

Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio":

Sezione	n. dipendenti*
Lavori e manutenzioni	7

Prevenzione e sicurezza e provveditorato	4
Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi	4
Gare e contratti	2
Sistema informativo	4
Personale assegnato direttamente al Servizio	1
Totale	22

Avvocatura e supporto tecnico legale

Posizione Professionale	n. dipendenti*
Avvocatura e supporto tecnico legale	1
Totale	1

(*) E' incluso anche il responsabile di Sezione o di Posizione Professionale.

Per quanto concerne la distribuzione del personale per sesso, si osserva che c'è una presenza pressoché identica di entrambi i sessi.

ANNO 2025		
Area professionale	Maschi	Femmine
Dirigenza	2	0
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	8	19
Area degli Istruttori	16	4
Area degli Operatori Esperti	1	3
Totale dipendenti	27	26

Nella tabella successiva vengono riportati i dati relativi alle attività formative svolte dal personale dell'Agenzia per il triennio 2023 –2025.

Il dato relativo al numero di ore di formazione è stato calcolato rapportando il totale delle ore di formazione erogate sulla totalità dei dipendenti, al netto del personale in convenzione e dei borsisti/tirocinanti.

	2023	2024	2025
N. ore di formazione (totale effettuato)	891	631+601 di Syllabus= totale 1232 ore	2905
N. ore di formazione (media per dipendente)	17,47	22,40	52,81
N. partecipanti	230	124+47 di Syllabus	358+455 di Syllabus
Costi di formazione/spese del personale (%)	230	124+47 di Syllabus	358+455 di Syllabus

Spese del personale

Si rappresenta di seguito l'evoluzione delle spese del personale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, raffrontato con la relativa consistenza annua del personale.

ANNO	2023			2024			2025		
CONSISTENZA PERSONALE	Dipendenti	Dirigenti	Direttore Generale	Dipendenti	Dirigenti	Commissario straordinario	Dipendenti	Dirigenti	Amministratore Unico
	48	3	1	49	3	1	51	3	1
IMPORTO SPESA PERSONALE	€ 2.377.508,53			€ 2.480.251,31			€ 2.728.126,85		

Nel corso dell'anno 2024 le unità di personale cessate negli anni precedenti sono state gradualmente sostituite solo a partire dalla seconda metà dell'anno. Nell'anno 2025 l'incremento della spesa è dovuto, principalmente, all'incidenza su base annua delle assunzioni relative all'anno 2024 e del rinnovo del CCNL della Dirigenza per il triennio 2019-2021. La spesa per l'Amministratore Unico rientra nell'ambito delle spese per gli organi e gli incarichi istituzionali dell'Ente.

Le risorse finanziarie

Le spese

I seguenti dati sono relativi al Conto consuntivo di ciascun anno preso in considerazione.

Anno 2025

Tipo di spesa	Stanziamiento di competenza	Residui iniziali	Impegnato	Pagamenti	Eliminazione residui	Residui finali
CORRENTE	57.200.858,65	2.768.107,49	39.986.416,99	36.911.529,64	12.304.266,30	3.074.887,35

Anno 2024

Tipo di spesa	Stanziamiento di competenza	Residui iniziali	Impegnato	Pagamenti	Eliminazione residui	Residui finali
CORRENTE	53.489.868,27	2.972.459,32	35.860.647,23	33.662.137,49	9.863.139,32	2.198.509,54

Anno 2023

Tipo di spesa	Stanziamiento di competenza	Residui iniziali	Impegnato	Pagamenti	Eliminazione residui	Residui finali
CORRENTE	45.864.209,69	2.562.870,67	30.201.310,77	28.011.098,38	9.724.155,28	2.190.212,39

Tra gli indicatori di tipo finanziario che possono essere interessanti al fine di comprendere la gestione delle spese dell'Agenzia, ci si può riferire alla capacità di impegno e alla velocità di utilizzo delle disponibilità, ovvero:

Capacità di impegno: definita come Impegnati/Stanziamiento di competenza. È un indice che esprime la capacità di tradurre in programmi di spesa le decisioni politiche sulla ripartizione delle risorse.

Velocità di cassa: definita come Pagamenti/Residui iniziali+stanziato. È un indice che esprime la capacità di tradurre in pagamenti l'insieme delle risorse messe a disposizione.

Per l'anno 2025 questi indici assumono i seguenti valori:

Tipo di spesa	Capacità di impegno	Velocità di cassa
CORRENTE	69,90%	61,55%

A titolo di confronto, i corrispondenti calcoli sugli anni 2024 e 2023 hanno assunto i seguenti valori:

	2024		2023	
Tipo di spesa	Capacità di impegno	Velocità di cassa	Capacità di impegno	Velocità di cassa
CORRENTE	67,04%	59,62%	65,85%	57,84%

Il processo di misurazione e valutazione della performance

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Con il Decreto n. 54 del 03/09/2010 l'ADiSU ha stabilito di recepire e applicare al personale dell'Agenzia ogni atto amministrativo regolamentare adottato dalla Giunta regionale, che attiene al rapporto di lavoro e di servizio, nelle more dell'adozione dei propri atti di regolamentazione, applicando la disciplina approvata dalla Giunta regionale, in coerenza con quanto prescritto dalla legge regionale n. 6/2006, la quale stabilisce che l'Agenzia persegue gli obiettivi indicati dalla Giunta regionale nell'ambito dei principi generali e dei criteri fissati dalle leggi regionali e nel rispetto degli indirizzi generali relativi all'organizzazione delle strutture e alle politiche del personale deliberati dalla Giunta regionale che disciplinano l'organizzazione dell'ADiSU. L'Agenzia, per quanto sopra premesso ha recepito nel proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli aspetti salienti del sistema regionale (SMVP) che si articola nelle seguenti 4 fasi:

Programmazione: è la fase in cui vengono definiti e assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori e, laddove possibile, il collegamento con l'allocazione delle risorse. La fase si conclude con la redazione del Piano della performance, confluito a partire dal 2022 nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione Performance.

Gestione e monitoraggio: è la fase del processo in itinere, sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi, sia per la misurazione dei risultati parziali nel corso dell'anno, mediante report di monitoraggio (Sistema di monitoraggio);

Misurazione e valutazione: è la fase di raccolta dei dati relativamente agli indicatori di performance, al fine di quantificare il raggiungimento degli obiettivi operativi annuali sulla base degli standard di raggiungimento (in termini di performance organizzativa e individuale) e la conseguente applicazione dei sistemi premianti (Sistema di misurazione e valutazione della performance – SMVP);

Rendicontazione: ha lo scopo di rendicontare i risultati raggiunti dall'Amministrazione attraverso strumenti di comunicazione istituzionale e organizzativa. Si conclude con la predisposizione e condivisione della Relazione sulla performance.

Così come previsto nelle fasi sopra descritte, il processo di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2025 è stato avviato con l'adozione del Piano Integrato di Attività e di organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Agenzia, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025. Ed invero, con il predetto Piano sono stati assegnati e formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e individuali per l'anno 2025 dei dirigenti dell'Agenzia.

Con il PIAO si è dato conto all'esterno delle politiche che l'Agenzia intendeva perseguire e con quali strumenti intendeva agire per la realizzazione del proprio mandato, in coerenza con i contenuti del ciclo di bilancio e delle risorse finanziarie. Con successivo Decreto dell'Amministratore Unico n. 41 del 10/07/2025, è stato formalizzato il monitoraggio semestrale degli obiettivi di cui al PIAO 2025-2027 assegnati ai Dirigenti dell'Agenzia nonché degli obiettivi 2025 assegnati all'Amministratore Unico con la Deliberazione di Giunta regionale n. 538 del 04/06/2025, riportati nell'Allegato Operativo al PIAO 2025-2027 (Allegato 1) adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025.

Il monitoraggio semestrale degli obiettivi individuati per l'annualità 2025, ha interessato non solo gli obiettivi di performance contenuti nei Patti di servizio dei Dirigenti, ma anche gli obiettivi di Valore pubblico, così come definiti nel Piao 2025-2027 dell'Agenzia. Da un'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati a livello dirigenziale e dei relativi indicatori è emerso che, nel primo semestre, dei 27 indicatori, il 7,41% risultava già realizzato, mentre l'92,59% risultava iniziato e proseguiva il suo iter secondo quanto programmato. Non sono stati rilevati obiettivi per i quali non sia stata svolta alcuna attività.

Da un'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, in linea con quelli assegnati ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia e dei relativi indicatori, 7 obiettivi tra quelli di Ente, trasversali ed individuali misurati attraverso n. 9 indicatori, è emerso che il 100% degli obiettivi risultava iniziato e proseguiva il suo iter secondo quanto

programmato. In considerazione degli obiettivi assegnati all'Amministratore Unico, in linea con quelli assegnati ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia, è possibile notare una piena risposta circa le attività svolte rispetto ai risultati attesi. Raffrontando il monitoraggio degli obiettivi del comparto dirigenziale risultanti al 30 giugno 2025, alcune attività dell'Agenzia erano state già completate, si attesta dunque un trend positivo, determinandosi un pieno raggiungimento delle aspettative della collettività e degli stakeholders dell'ADiSU a riprova del buon funzionamento e dell'apprezzamento del processo di monitoraggio, nonché della validità del nuovo Ciclo della performance prevista nel PIAO 2025-2027.

I soggetti interessati alla valutazione sono stati nello specifico, per l'annualità 2025:

- L'Amministratore Unico;
- I Dirigenti di Servizio;
- Il personale del comparto appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione;
- Il personale del comparto appartenente rispettivamente all'Area degli Operatori esperti, all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In particolare, la funzione di valutatore è svolta:

- dalla Regione Umbria - Giunta regionale, a cui compete la valutazione dell'Amministratore Unico;
- dall'Amministratore Unico a cui compete la valutazione dei Dirigenti e del personale direttamente assegnato;
- dai Dirigenti di Servizio per la valutazione del personale loro assegnato;
- dall'OIV, a cui compete la misurazione e valutazione della performance nel suo complesso, secondo la disciplina vigente;
- dagli utenti finali o da altri cittadini, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance dell'Amministrazione.

La valutazione viene espressa secondo quanto previsto dal SMVP e si concretizza mediante l'utilizzo di una Scheda di valutazione con cui viene misurato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati, attraverso la misurazione del risultato atteso, il cui livello di raggiungimento è verificabile mediante criteri di misurazione/valutazione (indicatori/output), e avvalendosi anche degli esiti di monitoraggio effettuati.

Oltre che attraverso la misurazione dei risultati, la valutazione viene espressa anche mediante l'apprezzamento dei comportamenti agiti nello svolgimento e conseguimento degli obiettivi.

Il Sistema incentivante dell'Agenzia è strettamente collegato alla valutazione sia della performance organizzativa che individuale e pertanto il risultato finale viene calcolato da entrambe le performance. Principio cardine è che tutti contribuiscono al conseguimento dei risultati dell'Ente, seppur con pesatura differente in base al proprio livello di responsabilità e al ruolo ricoperto all'interno della Agenzia.

La DGR n. 64 del 03/02/2021 e ss.mm.ii., di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria, ha previsto, tra l'altro, un'integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance regionale con l'Appendice sull'applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali. Per le suddette motivazioni, considerato che la Giunta regionale ha individuato il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria - Giunta regionale quale opportuno strumento da utilizzare per la valutazione dell'Organo di vertice dell'Agenzia, si è provveduto alla revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ADiSU, con previsione di un nuovo Sistema di misurazione e valutazione dell'Agenzia da applicare al personale delle aree professionali e al personale con qualifica dirigenziale, escludendo la figura dell'allora Direttore generale, oggi Amministratore Unico (Decreto del Direttore generale n. 79 del 30/11/2021). Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ADiSU è comunque di diretta derivazione del Sistema di valutazione della Regione Umbria - Giunta regionale.

La performance per l'Amministratore Unico per l'anno 2025, secondo l'Appendice sull'applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali, è data per il 30% dai risultati di performance organizzativa e per il 70% dai risultati di performance individuale.

In base al Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia, per la dirigenza e il personale del

comparto il peso della performance individuale è più alto rispetto a quello della performance organizzativa, con valori differenti a seconda del ruolo e dell'incidenza che ciascuno ha nell'organizzazione.

Per quanto attiene il processo valutativo 2025, lo stesso si è concluso nel mese di maggio 2026 e con DGR n. 470 del 13/05/2026 la Giunta regionale ha valutato l'Amministratore Unico, su proposta dell'Organismo Indipendente di valutazione. Per il 2025, l'OIV ha, inoltre, verificato la corretta applicazione ed efficacia del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance relativamente alla valutazione dei Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2025, al fine di fornire un supporto all'Amministratore Unico nella valutazione dell'area dirigenziale, così come previsto all'art. 8 del disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV approvato con DGR n. 1370/2022.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Con la presente Relazione si conclude l'applicazione del ciclo della performance dell'ADiSU per l'anno 2025. Diventa possibile, in quest'ultima fase del ciclo, effettuare un'analisi sull'efficacia del ciclo stesso e individuare i punti di forza e di debolezza emersi durante l'anno. In tal modo la gestione della performance genera informazioni utili alla successiva programmazione e pianificazione delle attività dell'Agenzia.

Nel 2025 si attesta quanto evidenziato nella precedente Relazione, confermando che il ciclo della performance ha agito positivamente come leva organizzativa volta alla valorizzazione e alla crescita professionale del personale, determinando, conseguentemente, un miglioramento della performance dell'ADiSU nel suo complesso.

In particolare, la condivisione e la partecipazione di tutte le strutture al ciclo della performance, ha contribuito a promuovere sinergie tra le diverse strutture, a diffondere nuove metodiche di lavoro, anche attraverso modelli di funzionamento più adeguati alle complesse attività dell'Ente.

L'ADiSU, pertanto, intende proseguire e migliorare anche per il 2026 la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto al cambiamento in atto, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo della performance, in modo tale che diventi parte della cultura gestionale dell'ente, anche alla luce delle più recenti disposizioni che disciplinano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 quale documento unico di programmazione e governance.

L'Organismo indipendente di valutazione dell'ADiSU ha dato un importante contributo all'Agenzia per le prospettive di miglioramento, auspicando:

- una migliore articolazione della struttura del Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo le 4 fasi del Ciclo della performance (Programmazione, Pianificazione operativa, Monitoraggio, Misurazione e Valutazione);
- una programmazione degli obiettivi maggiormente orientata alla distinzione tra performance organizzativa e individuale e una maggiore rilevanza degli obiettivi di performance organizzativa rispetto alla *mission* dell'Ente;
- definizioni di indicatori/target maggiormente sfidanti, che non siano semplicemente indicatori on/off o che non facciano riferimento alle attività ordinarie senza connotazioni di reali miglioramenti continui;
- il progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi (indicatori di outcome).

Pari opportunità e Piano azioni positive

Obiettivi e performance per le pari opportunità e l'equilibrio di genere: le Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'ADiSU per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, in conformità all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 che stabilisce che le Amministrazioni predispongano Piani triennali tramite un'adeguata attività di pianificazione e programmazione e alla Direttiva n. 2/2019 ("Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche") della

Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità, che disegna una puntuale procedura di analisi e di monitoraggio dei dati organizzativi e di verifica sull’attuazione dei Piani triennali di Azioni Positive.

Le Azioni Positive promosse dall’ADiSU, in osservanza di quanto disposto dalle principali Direttive di riferimento, attengono ai seguenti obiettivi generali:

Obiettivo 1 - Promozione delle pari opportunità nei vari ambiti della vita lavorativa quali accesso al lavoro, progressioni di carriera, formazione e incarichi professionali;

Obiettivo 2 - Promozione del benessere organizzativo e aziendale inteso anche come migliore organizzazione del lavoro che favorisca l’equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata e la tutela della salute;

Obiettivo 3 - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica e valorizzazione delle differenze.

L’ADiSU promuove dunque all’interno dell’Amministrazione un modello culturale propizio alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle differenze - non solo di genere - che dalla diversità possa trarre stimoli per la crescita delle persone e dell’organizzazione interna, con importanti e conseguenti riflessi positivi anche nell’erogazione dei servizi agli utenti:

- fin dal 2013 è attivo il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità. La valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), che predispone una relazione annuale sulle azioni realizzate da trasmettere all’OIV, al Dipartimento della Funzione pubblica – Dipartimento delle Pari Opportunità, come previsto dall’Allegato 1 della Direttiva n. 2/2019. Il Comitato è stato rinnovato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 12/02/2024, secondo le previsioni delle Linee guida di cui alla Direttiva del 4 marzo 2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione e il Ministro per le pari opportunità;
- dal 2014 l’Agenzia ha adottato un proprio Codice di Comportamento, sostituito nel 2022, nel quale vengono enunciati gli aspetti fondamentali e valoriali che garantiscono il perseguimento del modello culturale sopra descritto;
- dal 2016 l’ADiSU ha puntualmente approvato e aggiornato i Piani delle Azioni Positive a seguito della condivisione col CUG con il relativo parere positivo della Consigliera di Parità della Regione Umbria; a partire dal 2022, secondo previsione di legge, il Piano delle Azioni Positive è stato inserito all’interno del PIAO dell’Agenzia tra gli obiettivi di performance (attuale paragrafo 2.2.1. del PIAO).

Analisi del monitoraggio delle Iniziative del triennio 2025-2027 - anno 2025

Muovendo da una analisi di sintesi dell’ultimo monitoraggio effettuato per l’anno 2025 e dalle necessità rilevate dal CUG, evidenziate nella relazione annuale (trasmessa con nota prot. n. 0002702 del 06/06/2025), si traccia un riepilogo dell’evoluzione delle iniziative e azioni realizzate per MACRO AREE, in linea con quanto riportato nel PIAO 2025-2027:

– CONCILIAZIONE VITA E LAVORO

Lavoro agile/ <i>smart-working</i>	L'Agenzia conferma l'introduzione della prestazione lavorativa in modalità agile come strumento di integrazione e sviluppo di forme di lavoro flessibile già utilizzate nell'Ente (es. part-time, flessibilità dell'orario di lavoro sia in entrata che in uscita, articolazioni orarie agevolate, ecc.) con le seguenti finalità: • promuovere soluzioni organizzative flessibili che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al raggiungimento degli obiettivi, al conseguimento di risultati e, al tempo stesso, all'incremento della produttività ed alle economie di gestione;
------------------------------------	--

	• razionalizzare l'organizzazione del lavoro implementando la semplificazione delle attività e dei procedimenti amministrativi con l'ausilio delle nuove tecnologie e delle reti di comunicazione; • favorire la tutela della disabilità, del disagio personale e della maternità/paternità; • agevolare la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro; • migliorare il benessere organizzativo; • ridurre il tasso di assenteismo; • favorire l'accrescimento professionale in materia di competenze digitali; • ridurre l'impatto sull'ambiente in termini di traffico e di inquinamento.
Flessibilità oraria	Mantenimento della possibilità di articolazioni orarie differenziate, sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità/lontananza dal luogo di lavoro.
Programmazione ferie	Programmazione delle ferie in anticipo (indicativamente entro il mese di aprile di ogni anno) per consentire ai/alle dipendenti di pianificare le assenze compatibilmente con gli impegni lavorativi e familiari.
Azioni di sostegno	Percorsi di tutoraggio specifico per i nuovi assunti con l'aiuto della professionalità dei colleghi che svolgono l'attività da più tempo. Facilitare il reinserimento e aggiornamento del personale a seguito di prolungati periodi di assenza dal lavoro, attraverso attività di affiancamento/tutoraggio operativo al rientro in servizio e percorsi di aggiornamento professionale

– **BENESSERE ORGANIZZATIVO E AZIENDALE**

Comunicazione interna ed esterna	E' proseguito, attraverso la piattaforma Syllabus, il percorso di formazione sul tema della comunicazione interna ed esterna per sviluppare e migliorare la competenza comunicativa-relazionale (competenze trasversali o soft skill) e promuovere un ambiente di lavoro positivo e collaborativo migliorando le relazioni interne, la collaborazione tra colleghi e la qualità dei servizi offerti.
Convenzioni sportive	E' stata confermata la collaborazione istituzionale per agevolare le attività sportive dei/delle dipendenti ADiSU e loro familiari (coniuge e figli) grazie all'accesso a prezzo agevolato presso le strutture sportive del territorio.
Convenzioni con l'Università – Programma ValorePA- INPS	Sono stati attivati percorsi di formazione individuali - tramite la sottoscrizione di apposite Convenzioni per accrescere le competenze professionali dei dipendenti sulla base delle proprie attitudini e mansioni svolte.
"Visitare i luoghi di ADiSU"	Sono state previste visite per i neoassunti, presso le residenze universitarie e i punti ristorazione ADiSU. Visitare le residenze universitarie in un contesto informale, contribuisce ad accrescere il

	senso di appartenenza all'Agenzia (engagement aziendale), favorisce la relazione e la conoscenza tra colleghi che operano in sedi diverse, nonché lo scambio di informazioni e buone pratiche.
Spazio Polifunzionale in ADISU	E' stato predisposto il piano per la creazione di uno spazio fisico polifunzionale ubicato all'interno dell'Agenzia da destinare alla pausa pranzo e ad iniziative e attività extralavorative.
Momenti di presentazione del CUG	Il CUG ha portato avanti l'attività di informazione e sensibilizzazione sulle competenze della Consiglieria di Parità regionale attraverso la diffusione della newsletter mensile denominata "Cons+Parità".

– **DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DI GENERE**

Piano di assunzioni e Bandi di gara	Le procedure assunzionali e i bandi di gara hanno rispettato gli obiettivi di pari opportunità e di parità di genere secondo gli standard tecnici del sistema di certificazione della parità di genere e le linee ANAC in materia.
Formazione	Promossa e realizzata la partecipazione di tutte le dipendenti e i dipendenti al programma formativo presenti sulla piattaforma Syllabus in ambiti tematici che mirano ad accrescere la cultura del rispetto e valorizzare la diversità di genere, di ruolo e di professione al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali e di migliorare anche il benessere organizzativo.